



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT)**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE**  
**RECONOCIMIENTOS MÉDICOS Y**  
**DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS**  
**DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO**  
**PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**  
**DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



## Comunidad de Madrid

### ÍNDICE

Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO .....	3
Cláusula 2.- ALCANCE Y DESTINATARIOS DEL SERVICIO .....	3
Cláusula 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	4
3.1. SERVICIO ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS .....	4
3.1.1. GESTIÓN DE CITACIONES PARA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS .....	5
3.1.2. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS (EXÁMENES DE SALUD) .....	6
3.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES MÉDICO-LABORALES .....	9
3.2. ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO .....	10
Cláusula 4.- DESARROLLO DEL SERVICIO .....	11
Cláusula 5.- GESTIÓN DOCUMENTAL .....	12
Cláusula 6.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	12
Cláusula 7.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.....	13
ANEXO I: DESGLOSE ANUAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS .....	15
ANEXO II: PUESTOS DE TRABAJO Y SUS RIESGOS .....	16



## Comunidad de Madrid

### Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la contratación:

- Por un lado, un servicio de Reconocimientos Médicos, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del RD 843/2011 de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención y en base a los derechos de los empleados a conforme al Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de la Comunidad de Madrid al servicio de la Administración de Justicia.

- Por otro lado el servicio de Evaluaciones de Riesgos Laborales y su Planificación de la Actividad Preventiva en el ámbito de Seguridad en el Trabajo, según lo establecido en la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y en la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales, para los centros incluidos en el alcance del presente contrato y el personal incluido en él.

### Cláusula 2.- ALCANCE Y DESTINATARIOS DEL SERVICIO

El desarrollo de las actividades previstas se extenderá a todo el personal de la Administración de Justicia, estimado en 7.500 personas y distribuido aproximadamente en unas sesenta sedes, en las que se incluyen el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML) y los siguientes Partidos Judiciales en el ámbito de la Comunidad de Madrid:

1. PARTIDO JUDICIAL DE MADRID-CENTRO.
2. PARTIDO JUDICIAL DE MÓSTOLES.
3. PARTIDO JUDICIAL DE ARGANDA DEL REY.
4. PARTIDO JUDICIAL DE ALCALÁ DE HENARES.
5. PARTIDO JUDICIAL DE ARANJUEZ.
6. PARTIDO JUDICIAL DE FUENLABRADA.
7. PARTIDO JUDICIAL DE ALCORCÓN.
8. PARTIDO JUDICIAL DE PARLA.



## Comunidad de Madrid

9. PARTIDO JUDICIAL DE NAVALCARNERO.
10. PARTIDO JUDICIAL DE POZUELO.
11. PARTIDO JUDICIAL DE COLLADO VILLALBA.
12. PARTIDO JUDICIAL DE LEGANÉS.
13. PARTIDO JUDICIAL DE GETAFE.
14. PARTIDO JUDICIAL DE TORRELAGUNA.
15. PARTIDO JUDICIAL COLMENAR VIEJO.
16. PARTIDO JUDICIAL EL ESCORIAL.
17. PARTIDO JUDICIAL DE MAJADAHONDA.
18. PARTIDOS JUDICIALES DE ALCOBENDAS.
19. PARTIDO JUDICIAL DE TORREJÓN DE ARDOZ.
20. PARTIDO JUDICIAL DE VALDEMORO.
21. PARTIDO JUDICIAL DE COSLADA.

### Cláusula 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio a contratar incluye la realización de Reconocimientos Médicos en función de los riesgos laborales según los procedimientos del Ministerio de Sanidad, y la elaboración, revisión y/o actualización de las Evaluaciones de Riesgos Laborales y su Planificación de la Actividad Preventiva, ver anexo I.

#### 3.1. SERVICIO ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Este servicio incluirá como mínimo las actuaciones que se enumeran a continuación, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de la Comunidad de Madrid al servicio de la Administración de Justicia y dentro del marco normativo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, artículos 14, 16, 22, 23 y 31, y en el RD 843/2011, de 17 de junio por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.



## Comunidad de Madrid

### 3.1.1. GESTIÓN DE CITACIONES PARA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

La empresa adjudicataria asumirá todas y cada una de las actividades relacionadas con los Reconocimientos Médicos:

- Inscripción.
- Citación y cambios de cita, para lo que la empresa adjudicataria deberá proporcionar personas de contacto y medios de acceso.
- Elaboración de listados del personal que ha acudido a reconocimiento.

El calendario para la realización de los reconocimientos médicos será el que determine el Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales. Como regla general la realización de reconocimientos médicos se programará en un umbral de campaña de 9 meses (de marzo a noviembre del año natural).

La empresa adjudicataria realizará todas las gestiones administrativas referentes a las citaciones para los reconocimientos médicos, incluida la asignación de fecha de cita a cada trabajador, una vez el Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales haya facilitado el listado de personas que han consentido en realizarse el reconocimiento, así como la información necesaria para llevar a cabo el reconocimiento médico. La notificación a los trabajadores de su fecha de citación para el reconocimiento médico será directa y personalizada.

Con independencia de la disponibilidad de otros medios para solicitar las citas, la empresa adjudicataria deberá nombrar a una persona o coordinador a quien solicitar las citas por correo electrónico.

El plazo para las citaciones para reconocimientos médicos periódicos ordinarios será como máximo de un mes desde la solicitud de la cita. En la asignación de la cita se deberá tener en cuenta el centro más próximo al lugar de trabajo de cada persona.

En la asignación de citaciones, el adjudicatario ha de considerar que se compromete a restringir a un tiempo razonable la espera del empleado público desde la hora en que haya sido citado hasta el comienzo de las pruebas médicas de su examen de salud. En el caso de posibles incidencias que conlleven



## Comunidad de Madrid

demoras extraordinarias en el tiempo de espera aludido, la empresa adjudicataria habrá de comunicarlo puntualmente al Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales.

Si del examen de salud se derivasen limitaciones temporales en el desempeño de las tareas, será la propia empresa adjudicataria la encargada de citar de nuevo al trabajador en el plazo convenido, debiendo emitir entonces un nuevo criterio de aptitud.

Para poder acceder a los citados reconocimientos el empleado, previamente debe firmar un consentimiento informado.

### 3.1.2. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS (EXÁMENES DE SALUD)

Se llevarán a cabo los siguientes tipos de exámenes de salud:

- Iniciales, tras incorporación al trabajo de un nuevo empleado público o después de la asignación de un empleado público a un nuevo puesto de trabajo, con variación de las condiciones de trabajo respecto al que ocupaba o asunción de nuevas tareas que conlleven variaciones en todas o algunas de las condiciones.
- Periódicos, en función de los riesgos y el nivel de exposición.
- Tras ausencia prolongada de un trabajador por motivos de salud. Se realizará el examen de salud en todos aquellos casos en los que la baja laboral tenga una duración superior a treinta días, o periodo inferior si el criterio médico así lo considera necesario, en función a la patología o a los riesgos presentes en el puesto de trabajo.

Los reconocimientos médicos incluirán:

- **FILIACIÓN:** Nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, sede en la que presta servicio el/la trabajador/a, puesto de trabajo ocupado por el/la trabajador/a.
- **ANALÍTICA:**
  - Análisis sistémico de sangre:
    - **HEMATOLOGÍA:** Serie roja (recuento de hematíes, hemoglobina, hematocrito, VCM, HCM, CHCM e índice de distribución de hematíes), serie blanca (recuento



## Comunidad de Madrid

de leucocitos y fórmula leucocitaria, que incluye neutrófilos, linfocitos, monocitos, eosinófilos y basófilos), serie plaquetar y velocidad de sedimentación globular.

- BIOQUÍMICA: glucosa, ácido úrico, creatinina, urea, hierro, colesterol total, colesterol HDL y LDL, triglicéridos, transaminasas (GOT, GPT, GGT). PSA a mayores de 50 años.

- Análisis sistémico de orina: pH, glucosa, albúmina, urobilina, urobilinógeno, hemáties, leucocitos y sedimento.

- **ANAMNESIS:**

- Historia laboral. Se hará constar una descripción detallada del puesto de trabajo, el tiempo de permanencia en el mismo, los riesgos detectados en el análisis de las condiciones de trabajo, y las medidas de prevención adoptadas. Deberá constar igualmente, en caso de disponer de la información, una descripción de los anteriores puestos de trabajo, riesgos presentes en los mismos, y tiempo de permanencia en cada uno de ellos.
- Antecedentes médico-quirúrgicos personales y familiares que tengan interés desde el punto de vista laboral o que puedan tener trascendencia para su estado de salud. Alergias. Estado vacunal del trabajador en función de los riesgos asociados a su puesto de trabajo y vacunación del Tétanos-Difteria, Hepatitis B y Hepatitis A si procede.
- Hábitos de vida, como alimentación, sueño, práctica de deportes, consumo de tabaco, consumo de bebidas alcohólicas, otros hábitos tóxicos.

- **EXPLORACIÓN MÉDICA:**

- Exploración física:
  - Inspección general de piel y mucosas, ojos, boca, faringe, cuello, adenopatías, abdomen, extremidades.
  - Auscultación cardiopulmonar.
  - Exploración abdominal, neurológica y del aparato locomotor: comprobación de reflejos, alteraciones de la marcha y estática, etc.
- Exploración instrumental:



## Comunidad de Madrid

- Biometría (peso/talla), índice de masa corporal, tensión arterial, control de visión (agudeza visual, cribado de forias, estereopsis, astigmatismo y cromatopsia), otoscopia.
  - Audiometría
  - Electrocardiograma.
  - Otras pruebas médicas en función de los riesgos laborales si procede, ver anexo II.
- OTROS:
    - Los empleados mayores de 50 años, pueden someterse voluntariamente a test de sangre en heces para detección precoz de cáncer de colon y recto.
    - Para empleadas mayores de 50 años, se permite, de forma voluntaria, un reconocimiento ginecológico básico.

### MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- MEDIOS MATERIALES: Para llevar a cabo los reconocimientos médicos y las analíticas el adjudicatario deberá disponer, al menos, de dos centros asistenciales con Unidades Básicas de Salud (médico del trabajo y un enfermero del trabajo) y además un auxiliar administrativo de apoyo. Además, deberá disponer, al menos de dos unidades móviles con una Unidad Básica de Salud cada uno de ellas.

Las instalaciones deberán garantizar la dignidad e intimidad de los usuarios, debiendo contar con salas de espera, aseos y despachos médicos. Las unidades móviles deben ser accesibles a personal con discapacidad, dotadas de soportes hidráulicos de fijación al suelo, con cabina insonorizada, área para extracciones y área para exploración médica, dotadas y equipadas con todo el instrumental necesario en perfectas condiciones de uso, sin coste para la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, para poder realizar los reconocimientos médicos en las inmediaciones de las sedes. Es obligatorio que el tiempo de desplazamiento en transporte público entre el centro de trabajo y el centro en el que se realice el reconocimiento no sea superior a una hora y en caso de ser un tiempo superior, se facilitarán unidades móviles para llevar a cabo los reconocimientos médicos en el propio centro de trabajo.



## Comunidad de Madrid

Cada Unidad Básica de Salud y cada unidad móvil deben disponer, al menos, del material básico para la ejecución del servicio como peso clínico, tallador, oftalmoscopio, fonendoscopio, otoscopio, rinoscopio, esfigmomanómetro, electrocardiógrafo, espirómetro homologado, audiómetro y cabina homologados, electrocardiógrafo, equipo homologado para la visión, equipos de primeros auxilios y laboratorio propio o concertado. Todo el material indicado deberá estar adecuado a la normativa vigente en cada momento, así como calibrados y verificados correctamente.

-MEDIOS PERSONALES: debe aportar profesionales suficientes para la ejecución de este contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 4 del RD 843/2011, que sean médicos especialistas en medicina del trabajo y enfermeros especialistas en enfermería del trabajo. Además, debe disponer de al menos, un auxiliar administrativo de apoyo. En caso de realizarse reconocimiento ginecológico, éste deberá realizarse por un ginecólogo.

Esta obligación tiene carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 f) de la Ley de Contratos del Sector Público.

### 3.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES MÉDICO-LABORALES

#### Informes médicos

La empresa adjudicataria redactará un informe, confidencial para cada empleado público, con los resultados de los reconocimientos médicos específicos realizados.

El plazo máximo para la remisión de ese informe será de un mes, salvo supuesto especiales, que será indicados previamente, en cuyo caso el informe se evacuará en un plazo no superior a 15 días naturales.

#### Informes de aptitud

El adjudicatario enviará los informes de aptitud al Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales en el plazo máximo de un mes cuando se trate de reconocimientos médicos periódicos ordinarios con resultado "apto". En los casos en que el dictamen de dicho informe fuese "no apto" o "apto con restricciones" se comunicará en el plazo de dos días hábiles.



## Comunidad de Madrid

### 3.2. ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Las actividades preventivas de seguridad en el trabajo consistirán en:

- Realización, revisión y actualización de Evaluaciones de Riesgos en los centros de trabajo, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 31/1995 de PRL.
- Planificación de la Actividad Preventiva.

Las Evaluaciones de Riesgos Laborales deberán realizarse conforme al artículo 16 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. De igual manera la Planificación de la Actividad Preventiva deberá llevarse a cabo conforme al artículo 16 de la Ley 31/1995 de PRL y teniendo en cuenta todo lo recogido en la Evaluación de Riesgos Laborales.

Tras el requerimiento de una actuación técnica preventiva, el plazo de emisión de los informes no deberá exceder de 30 días naturales. En caso de que el Área de Prevención solicite los informes con carácter urgente, se deberán emitir en el plazo de 15 días. La empresa adjudicataria deberá aportar los datos generados por las actuaciones objeto del contrato en soporte electrónico. Para la entrega de resultados, la documentación se identificará por sede y/o órgano judicial. Los informes deberán ser accesibles para su visualización y descarga por parte de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales. La Planificación de la Actividad Preventiva se entregará en formato Word y será editable, para que posteriormente pueda ser completada por parte del Área de Prevención.

La empresa adjudicataria deberá elaborar una Memoria Anual que recoja todas las actividades relacionadas con la Seguridad en el Trabajo realizadas. Esta Memoria deberá ser entregada al Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales antes de que finalice el año natural en que se hayan llevado a cabo.

**MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Las actividades preventivas técnicas serán desarrolladas por personal técnico cualificado con titulación en Técnicos Superiores en Prevención de Riesgos Laborales con al menos 1 año de experiencia.

El adjudicatario deberá indicar el personal que se pone a disposición para la ejecución del contrato, en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente a la formalización, detallando su titulación y años de



## Comunidad de Madrid

experiencia. Dicho personal no podrá ser sustituido sino por causas de fuerza mayor o bien a petición del Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales si este determina, motivadamente, que ese personal no presta un servicio adecuado.

Además, se dotará de los medios materiales necesarios para el desarrollo de la actividad aquí indicada.

Esta obligación tiene carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 f) de la Ley de Contratos del Sector Público.

### Cláusula 4.- DESARROLLO DEL SERVICIO

Una vez formalizado el contrato y con carácter previo a su ejecución, el adjudicatario y el Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales consensuarán un calendario de actuaciones, que se deberá cumplir durante la duración del contrato.

Antes de iniciar cualquier actividad se notificará su realización al Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, con indicación de fechas y duración aproximada, con el fin de que la Administración pueda preavisar, comunicar de las mismas y coordinar actuaciones con los representantes de los trabajadores.

Las prestaciones objeto del contrato que requieran la presencia del personal de las sedes judiciales o del Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales se efectuarán de lunes a viernes laborables, en horario de 8:00 a 15:00h. Se deberá prever al menos una reunión mensual a celebrar en la sede del Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, adicional al resto de actividades programadas, visitas a centros, etc.

La empresa adjudicataria deberá designar un Coordinador Técnico como interlocutor, que deberá estar localizable telefónicamente en el horario anteriormente indicado.



## Comunidad de Madrid

### Cláusula 5.- GESTIÓN DOCUMENTAL

El adjudicatario entregará al Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, en su caso con el contenido que ésta determine, todos los documentos correspondientes a sus actuaciones por medios electrónicos, compatibles con el software utilizado por dicha Área, salvo las historias clínico-laborales y los informes médicos que se realicen, que serán entregados al trabajador afectado. El adjudicatario deberá remitir directamente al empleado público su informe individual, preferiblemente por medios electrónicos que garanticen la confidencialidad de dichos datos.

Toda la documentación relativa a la Vigilancia de la Salud del personal de la Administración de Justicia, debe guardarse y custodiarse un periodo mínimo de cinco (5) años, salvo en aquellos casos en los que reglamentariamente se hubiera establecido un plazo mayor. A este respecto, la empresa adjudicataria deberá comprometerse a custodiar dicha documentación durante el periodo reglamentariamente exigido y como mínimo cinco (5) años.

Los informes y el resto de documentos se actualizarán siempre que sea necesario.

### Cláusula 6.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera a la empresa adjudicataria el personal de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.
- La empresa adjudicataria designará un interlocutor responsable para canalizar las comunicaciones relativas a este contrato y facilitará sus datos de contacto.
- El adjudicatario estará obligado a observar y cumplir todo lo dispuesto en la legislación laboral y social vigente en el momento de la contratación y así mismo, a observar cualquier novedad que pudiera promulgarse durante el transcurso de la misma. Especialmente velará por el correcto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.



## Comunidad de Madrid

- El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto al mismo, siendo el Área de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judicial y la Consejería de Presidencia, Justicia e interior de la Comunidad de Madrid totalmente ajenos a dichas relaciones laborales.
- El adjudicatario dotará a su personal del espacio de trabajo y de los medios materiales adecuados para el perfecto desarrollo de su actividad profesional, así como el aparataje, equipamiento e instrumentación necesaria para realizar las pruebas, mediciones y evaluaciones correspondientes. Todo el material indicado deberá estar adecuado a la normativa vigente en cada momento, así como calibrados y verificados correctamente.
- La documentación utilizada para la ejecución del contrato que contenga datos personales se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación del servicio objeto del mismo. Se prohíbe su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica, prohibición que se extiende al producto de las tareas mencionadas.
- El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con las prestaciones previstas en este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la vigencia del contrato.

### Cláusula 7.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de Coordinación de Actividades Empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.



## Comunidad de Madrid

- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios y protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente. El adjudicatario deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria relacionado con las prestaciones objeto de este contrato.

### LA DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: MARTIN GARCIA-MATOS CARMEN  
Fecha: 2022 09 16 10:25

Fdo.: CARMEN MARTÍN GARCÍA-MATOS



## ANEXO I: DESGLOSE ANUAL DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS

### RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

Actividad preventiva	Nº de servicios máximo
Reconocimientos médicos	1.200
Analíticas de sangre y orina	1.200

### SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El nº de Evaluaciones de Riesgos Laborales y su Planificación de la Actividad Preventiva será como máximo de 60 sedes.

Actividad Preventiva	Superficie de la sede	Nº de Sedes
Evaluación de Riesgos Laborales y su Planificación de la Actividad Preventiva	Hasta 1000 m <sup>2</sup>	19
	De 1001 m <sup>2</sup> hasta 7.000 m <sup>2</sup>	27
	De 7001 m <sup>2</sup> hasta 15.000 m <sup>2</sup>	9
	Mayor de 15.000 m <sup>2</sup>	5



## ANEXO II: PUESTOS DE TRABAJO Y SUS RIESGOS

PUESTOS DE TRABAJO	Nº DE PERSONAS POR PUESTO DE TRABAJO	RIESGOS POR PUESTO DE TRABAJO
AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN	71	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS
AUXILIAR DE SERVICIOS	67	BIPEDESTACIÓN/BRONCONEUMOPATÍA PROFESIONAL/CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS
AUXILIO JUDICIAL	1247	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
CONDUCTOR	34	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS/ SEDESTACIÓN/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS
FOTÓGRAFO	3	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ RIESGO BIOLÓGICO/MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ POSTURAS FORZADAS/
GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA	2244	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
GOBERNANTE	1	BIPEDESTACIÓN/BRONCONEUMOPATÍA PROFESIONAL/CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS/QUEMADURAS/ RIESGO BIOLÓGICO/ RIESGO QUÍMICO
MÉDICO FORENSE	161	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/BRONCONEUMOPATIA PROFESIONAL/ CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS/ QUEMADURAS/ RIESGO BIOLÓGICO/ RIESGO QUÍMICO/ RIESGO ELÉCTRICO / (TURNICIDAD/ NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
PERITO	20	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
PERSONAL DE MANTENIMIENTO	29	BIPEDESTACIÓN/ TRABAJOS EN ALTURA/ CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES / MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS / POSTURAS FORZADAS/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ MANEJO DE HERRAMIENTAS PELIGROSAS/ RIESGO ELÉCTRICO
PERSONAL DE OFICINA	72	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS
PSICÓLOGO	101	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
TÉCNICO/AUXILIAR DE AUTOPSIAS	16	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/BRONCONEUMOPATIA PROFESIONAL/ CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS/ QUEMADURAS/ RIESGO BIOLÓGICO/ RIESGO QUÍMICO/ RIESGO ELÉCTRICO/ MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ TEMPERATURAS EXTREMAS/(TURNICIDAD/ NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA	1	BIPEDESTACIÓN/CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS/RIESGO BIOLÓGICO
TÉCNICO/AUXILIAR DE LABORATORIO	1	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ MOVIMIENTOS REPETITIVOS/BRONCONEUMOPATIA PROFESIONAL/ CORTES Y HERIDAS/ DERMATOSIS PROFESIONALES/ PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/ POSTURAS FORZADAS/ QUEMADURAS/ RIESGO BIOLÓGICO/ RIESGO QUÍMICO/ RIESGO ELÉCTRICO/ MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/ TEMPERATURAS EXTREMAS/(TURNICIDAD/ NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
TRABAJADOR SOCIAL	95	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)
TRADUCTOR	19	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/
TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA	3395	PVD/FATIGA VISUAL/FATIGA MENTAL/ SEDESTACIÓN / MOVIMIENTOS REPETITIVOS/ (TURNICIDAD / NOCTURNIDAD SI REALIZAN GUARDIAS)