

2022-3-038 (A/SUM-034642/2022)

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO TITULADO “RENOVACIÓN / CESIÓN DE DERECHOS DE USO DE LICENCIAS/ MANTENIMIENTO / SOPORTE, ADAPTACIÓN Y MEJORA DEL SOFTWARE PARA LA GESTION DEL CONOCIMIENTO DE LOS PROFESIONALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR Y CENTROS ADSCRITOS”

## **1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Los nuevos avances tecnológicos, la globalización y la creciente demanda de servicios electrónicos por parte de la población, hace necesaria una transformación digital progresiva de las instituciones que sea capaz de dar respuesta a estas necesidades.

La gestión del conocimiento resulta fundamental en las organizaciones sanitarias, que deben ser capaces de proporcionar a sus profesionales médicos tecnológicos acorde con los disponibles en otros sectores como la banca, la industria o los servicios, cada vez más digitalizados.

El ámbito de la salud presenta particularidades (gran variedad de perfiles profesionales, movilidad de los trabajadores, gran necesidad de formación práctica, continuos avances científicos, etc.), que hacen necesario abordar la gestión de la información y la formación con herramientas especializadas.

Finalmente, los acontecimientos críticos vividos en los últimos años, de la mano de la Covid-19, han reforzado la necesidad de disponer de soluciones que favorezcan la no presencialidad, la gestión automatizada y electrónica de aquellos procesos susceptibles de la misma, favoreciendo nuevas formas de comunicación y formación de los profesionales que respondan a estas nuevas necesidades.

El Hospital Universitario Infanta Leonor (en adelante HUIL) pretende, respondiendo a esta necesidad, disponer de herramientas que mejoren la gestión de la comunicación y formación, de forma que éstas sean mucho más sencillas, ágiles y eficaces para todos los participantes, gestores y profesionales, al mismo tiempo que incrementar la producción y eficiencia de la actividad formativa y el aprovechamiento del conocimiento.

Igualmente, el HUIL contempla dentro de sus líneas estratégicas el compromiso con la innovación, la calidad y la mejora continua, lo cual se basa fundamentalmente en la actividad y satisfacción de sus profesionales.

Los principales objetivos que se persiguen con la contratación de este servicio son:

- Disponer de una Plataforma de Gestión del Conocimiento que permita abarcar a toda la organización del HUIL.
- Gestionar la comunicación, la formación y docencia que se requieren para la actividad de los profesionales sanitarios según las normativas nacionales y autonómicas, así como los procedimientos establecidos por la organización.
- Simplificar y automatizar procesos administrativos, agilizando así todos los trámites y eliminando el papel en todo lo posible.

- Mejorar en general la capacidad formativa, incrementar la producción y la realización de actividades formativas para los profesionales del HUIL.
- Disponer de una herramienta de comunicación a los profesionales ágil y eficaz.
- Disponer de un sistema único y homogéneo, con herramientas integradas y adecuadas para la gestión del conocimiento de los profesionales.
- Capacidad de trazabilidad y obtención rápida y fidedigna de información relacionada con la formación y la información de los profesionales a todos los niveles, organizativo, unidades, centros, servicios...
- Impulsar la innovación y mejora continua, y obtener certificaciones de calidad en la gestión de la formación.
- Proporcionar un gran número de indicadores para ayudar en la toma de decisiones.
- Incrementar la capacidad de compartición y aprovechamiento del conocimiento de la organización y de sus profesionales.

Este documento de Condiciones Técnicas regula y define el alcance y condiciones que habrán de regir en este contrato, cuyo objeto es la renovación / cesión de derechos de uso de licencias/ mantenimiento / soporte, adaptación y mejora del software para proporcionar a los empleados del Hospital Universitario Infanta Leonor y Hospital Virgen de la Torre una plataforma electrónica de Formación, basada en el software de Seasalt Technologies.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

La Plataforma de Gestión del Conocimiento corresponde a un modelo de suministro de licencias que comprende el uso de la plataforma tecnológica y la aplicación software.

La Plataforma ha de poder abarcar toda la estructura organizativa del HUIL y a todos los profesionales que la constituyen, así como gestionar de forma completa los procesos y flujos de trabajo relativos a la Comunicación, la Formación y la Docencia del HUIL.

En el alcance del contrato estarán comprendidos:

- La disponibilidad de una plataforma Web que permita su uso por parte de todos los profesionales. Se valorará si, además, la solución propuesta ofrece compatibilidad y posibilidad de uso en dispositivos de usuarios tales como móviles, tablets...
- Una aplicación software implementada con unas funcionalidades mínimas exigidas en el apartado “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS”, que permitan realizar de forma unificada e integrada la gestión de la Comunicación, la Formación continuada y la Formación sanitaria especializada (Docencia) de los profesionales del HUIL. Serán valorables todas aquellas funcionalidades que la solución proporcione adicional y extraordinariamente, que faciliten la operación y los circuitos de trabajo de dichos

entornos, incrementar posibilidad de uso en otros ámbitos y otros objetivos de mejora, tal y como se indica en el apartado “REQUERIMIENTOS FUNCIONALES”.

- Todos los elementos requeridos para la realización del servicio de Plataforma de Gestión del Conocimiento que el licitante describa en su propuesta. Para aquellos elementos que requieran la intervención o aportación del HUIL, deberán ser indicados expresamente y descritos detalladamente. Igualmente, se declararán aquellos elementos que requieran intervención o aportación de terceros. En cualquier caso, el licitante incluirá en su propuesta aquellos elementos que sean necesarios para la realización de la solución al servicio que propone.

### **3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SUMINISTRO**

#### **1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

Requerimientos técnicos de obligado cumplimiento:

- El servicio de plataforma tecnológica incluirá la operación, soporte lógico y el almacenamiento de los datos, el cual se realizarán integralmente en servidores y sistemas proporcionados por un proveedor del servicio (equipos de proceso, almacenamiento, backups, comunicaciones, seguridad...), así como aquellos otros relacionados requeridos (instalación, gestión, administración, gestión operativa, mantenimiento, soporte...), a los cuales se accederá vía Internet desde un cliente Web para la aplicación software. Para ello se deberán soportar los navegadores: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari.

La solución permitirá su ejecución mediante terminales móviles sobre iOS y Android.

El acceso al servicio se realizará como hasta el momento a través de la red de comunicaciones corporativa del HUIL, (por lo que la solución deberá estar soportada para redes LAN y WAN) y se seguirá ajustando a las características de ésta. Se mantendrán las características implementadas sobre la plataforma:

- Administración del sistema: permitirá el uso de perfiles y permisos para gestores y usuarios. El licitador describirá la estructura de la solución al respecto, así como las herramientas para la configuración y administración. Se valorará la flexibilidad y sencillez de uso.
- Validación de usuarios: el sistema contará con un sistema de validación de usuarios seguro, conforme a las recomendaciones establecidas para este tipo de soluciones.
- Seguridad: el sistema ha de cumplir las normativas vigentes en materia de seguridad de la información tanto del Esquema nacional de Seguridad como de la LOPDGDD, principalmente:

- Debe disponer de un sistema de trazabilidad que permita consultar en cualquier momento quién ha accedido a una determinada información y en qué momento
- Disponer de protocolos de seguridad que garanticen la confidencialidad de la información.

El licitador mantendrá las integraciones actuales con otras aplicaciones, planteando posibles mejoras que serán convenientemente valoradas por las partes.

## 2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

La Plataforma de Gestión del Conocimiento mantendrá todas las funcionalidades implementadas hasta la fecha, incorporando aquellas correcciones, mejoras y adaptaciones necesarias para el correcto funcionamiento de la Unidad de Formación Continuada del HUIL.

La solución ha de consistir en un sistema único que contemple los módulos funcionales que se describen a continuación y un funcionamiento homogéneo e integrado entre ellos.

La Plataforma permitirá gestionar las siguientes funcionalidades, tanto para la operación y visión de los correspondientes gestores/administradores como para los usuarios:

### Módulo de Comunicación

Módulo cuyas funcionalidades permiten generar y gestionar:

- Noticias
- Notificaciones y correos electrónicos
- Avisos y alertas
- Contenidos informativos

### Módulo de Formación

Módulo cuyas funcionalidades permiten la gestión integral de:

- Alumnos
  - Avisos sobre tareas pendientes
  - Inscripciones
  - Certificados
- Cursos
  - Creación de cursos
  - Gestión de modalidades de cursos (presencial, webinar, e-learning)
  - Publicación
  - Inscripciones
  - Evaluación de alumnos
- Sesiones clínicas (seminarios, sesiones clínicas generales, etc...)

- Obtención de indicadores e informes.

### **Módulo de Docencia**

Módulo específico que permite gestionar la formación sanitaria especializada (Docencia) siguiendo y cumpliendo los requerimientos normativos, debiendo contemplar:

- Usuarios:
  - Administradores
  - Residentes
  - Tutores
  - Colaboradores docentes
  - Docentes
- Cursos Plan Transversal Común
- Gestión y evaluación de rotaciones
- Gestión y evaluación de actividades complementarias
- Evaluaciones
- Obtención de indicadores e informes.

Toda la funcionalidad estará disponible en la plataforma Web que se requiere, siendo necesario que estas funcionalidades puedan ejecutarse en entornos móviles.

### **3. MANTENIMIENTO Y SOPORTE**

El licitador ha de contemplar las siguientes prestaciones:

- **Mantenimiento correctivo**  
Se requerirá la realización de corrección de errores de funcionamiento y defectos de la solución que el hospital detecte a lo largo del tiempo.
- **Mantenimiento evolutivo**  
El licitador cubrirá los servicios de mantenimiento evolutivo propuestos propuestos hasta la fecha para su solución. Se requerirá al menos la realización de las adecuaciones de la solución requeridas por cambios normativos y regulatorios. Se mantendrá la política de disponibilidad de actualizaciones y versiones de la solución mantenida hasta la fecha.
- **Servicios de soporte:**  
Se requerirá soporte telefónico y telemático. El horario de atención a incidencias será de al menos (8h. x 5) en el horario y jornadas laborales locales del HUIL.

#### 4 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Todos los contenidos, documentos, imágenes, vídeos..., así como los productos y subproductos elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad del HUIL, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario renunciará expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudiera corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del HUIL. Específicamente todos los derechos de explotación y titularidad de los servicios y productos elaborados durante la ejecución del contrato, corresponden únicamente a la Comunidad de Madrid y, particularmente, al HUIL.

Madrid, a día de la fecha,  
**POR LA ADMINISTRACIÓN,  
LA DIRECTORA GERENTE**

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN  
Fecha: 2022.09.21 08:47

Fdo.: María del Carmen Pantoja Zarza

**CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO,  
FECHA Y FIRMA**

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/essv](http://www.madrid.org/essv) mediante el siguiente código seguro de verificación: