

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE INTERVENCION SOCIAL ORIENTADAS A MEDIACION, INTERVENCION CON ADOLESCENTES, PREVENCION DE LA VIOLENCIA Y ORIENTACION LABORAL DE LAS PERSONAS Y FAMILIAS GITANAS EN ESPECIAL DE LA CAÑADA REAL.

(EXPTE: A/SER-033326/2022)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR EL
CONTRATO DE SERVICIOS DE
ACTUACIONES DE INTERVENCION SOCIAL
ORIENTADAS A MEDIACION, INTERVENCION
CON ADOLESCENTES, PREVENCION DE LA
VIOLENCIA Y ORIENTACION LABORAL DE
LAS PERSONAS Y FAMILIAS GITANAS, EN
ESPECIAL DE LA CAÑADA REAL.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12226010658093178456**

1.-OBJETO

El objeto de este contrato consiste en el desarrollo del “Plan de Desarrollo Gitano estatal cuya finalidad es la de fomentar la promoción, prevención de la exclusión, desarrollo, participación e integración social, favoreciendo la mejora de la cualificación y el acceso al empleo de este colectivo gitano de la Cañada Real Galiana.

El proyecto a desarrollar tendrá un carácter integral, transversal, intercultural e intergeneracional, contemplando actuaciones en las áreas de acción social, educación, formación, empleo salud, vivienda.

2.- CONTENIDO, CONTEXTO Y ÁMBITO

Los objetivos específicos del proyecto son, por un lado, elevar el nivel educativo y socio laboral de los participantes en el proyecto y sus familias, de forma transversal, multicultural e intergeneracional, y por otro promover la integración e incorporación social a través de la intervención desarrollando programas de capacitación personal.

Todas las actuaciones deberán ser coordinadas desde la Dirección del Área Social de la Agencia de Vivienda Social y la adjudicataria, en base a un calendario único de actuaciones con el fin de rentabilizar la participación de los usuarios y usuarias menores, jóvenes, mujer, población gitana en general.

Entre las actuaciones principales se deben incluir:

- Talleres de habilidades sociales, talleres de competencias profesionales, formación pre laboral, de competencia digital para búsqueda de empleo y desarrollo de itinerarios de promoción educativa con tutorías entre otras, como las que se exponen a continuación.
- Talleres de prevención de la violencia de género
- Talleres de mediación
- Talleres sobre el mobbing y violencia
- Talleres de preparación a la vida laboral y búsqueda de empleo.
- Talleres sobre salud sexual
- Talleres de cocina familiar saludable y económica.
- Talleres de prevención del absentismo escolar.
- Talleres sobre educación para la salud, prevención de consumos y adicciones.
- Actividades de convivencia
- Actividades deportivas de auto cuidado personal.
- Actividades de tiempo libre, ocio, lúdicas dirigidas a menores, adolescentes y familias.
- Actividades de animación a la lectura, culturales,
- Actividades de fomento del asociacionismo, voluntariado, y buenas prácticas de vecindad.

Sin perjuicio de que se oferten otras relacionadas con estas temáticas por las entidades ofertantes.



3.-DESTINATARIOS

La población diana será principalmente la población gitana residente en la Cañada Real Galiana, haciendo una especial coordinación con los proyectos de inclusión social que se desarrollen en esas zonas para atender a los colectivos en riesgos de exclusión social, pero sin excluir de los mismos a otra población residente en la Cañada Real Galiana.

4.-CONDICIONES DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO

4.1.-Número de horas, número de actividades y horario.

El servicio contratado consiste en la realización de talleres y actividades con un total de 3.000 horas efectivas durante la duración del contrato, es decir, desde la firma del mismo hasta el 30 de junio de 2023.

Los talleres y actividades se deben realizar de lunes a domingo, entre las 10:00 y las 13:30 y de 16:00 a 20:00, no siendo obligatorio realizar talleres todos esos días y en esos horarios, y estando sujetos a la propuesta de cada entidad ofertante, atendiendo a los criterios máxima participación en los mismos.

Las entidades ofertantes podrán incluir en su calendario actividades y talleres a realizar en domingos y días festivos, en este caso, las horas se computarán como 1,5 hora efectiva contratada.

Para que sean computadas las horas como cumplidas, la entidad adjudicataria deberá justificar la asistencia y aprovechamiento de, al menos, 12 personas por cada taller con una asistencia mínima del 75% del mismo y de 20 personas por actividad con una asistencia mínima del 75% del mismo.

En la propuesta de desarrollo del proyecto se hará una programación, en la que se ha de establecer y se determinarán los cursos, talleres y actuaciones a desarrollar por cada área, así como su duración, el número de las horas a impartir por cada taller programado y la periodicidad de las mismas.

En relación a la oferta de cursos/talleres profesionales, se ha de ofrecer en el proyecto la Realización de un mínimo de 40 cursos, actividades y/o talleres con un mínimo 4 por cada semana, programados para la asistencia de 15 a 20 personas por curso/taller, y de 25 a 50 personas por actividad.

En razón de un mejor resultado se podrán modificar el contenido de las actividades, cursos y talleres, siempre y cuando cuenten con el visto bueno de los responsables técnicos del Proyecto, además, de la misma manera se podrán modificar el número de las actividades y actuaciones, previa conformidad de la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social



5.-MEDIOS HUMANOS

Para llevar a cabo el contenido del presente contrato el adjudicatario destinará un equipo de trabajo que proporcione el servicio mediante la puesta en funcionamiento de actividades para el desarrollo del Plan de Desarrollo Gitano estatal cuya finalidad es la de fomentar la promoción, prevención de la exclusión, desarrollo, participación e integración social, favoreciendo la mejora de la cualificación y el acceso al empleo de este colectivo gitano de la Cañada Real Galiana.

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, 10 técnicos para atender a las obligaciones del presente contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados/as, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

El personal deberá tener la capacitación profesional fijada para cada uno de los talleres, cursos o actividades que se propongan en el Plan de actuaciones.

Grupo profesional 1. Formación: Titulación universitaria. Titulación superior de FP complementada con una dilatada experiencia profesional y/o formación especializada. O en su defecto, con conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, complementados con formación específica en el puesto de trabajo que sea equivalente a la titulación referida. Economista, Educador Social, Graduado Social, Psicólogo, Trabajador Social.

Grupo profesional 2. Formación: Formación profesional superior o de grado medio, o formación académica equivalente, complementada con conocimientos adquiridos por demostrada experiencia en su puesto de trabajo y complementado con formación específica necesaria para desarrollar la actividad. Técnico en Integración Social, Técnico en Animación Socio-cultural, Programador informático, Técnico de Administración y Finanzas. Cocinero titulado, Técnico administrativo, etc.

Grupo profesional 3. Formación: Requieren competencia derivada de la formación académica y/o profesional de grado medio, o equivalente, completados con una experiencia o titulación profesional necesaria para el desarrollo de la actividad. Monitor de programa o taller, Auxiliar de servicio de ayuda a domicilio, Auxiliar Socio-sanitario, Trabajador/ a familiar, ayudante de cocina, personal de mantenimiento, auxiliar administrativo, etc.

Se valorará que los profesionales tengan formación en: Igualdad de género, Mediación social, Interculturalidad, dinamización comunitaria y Promoción Comunitaria, Dinámicas grupales (psicodrama o similares).



La entidad adjudicataria será responsable de la coordinación del equipo encargado de la ejecución del Programa, así como de la propia organización interna del mismo.

El personal estará sometido a la dirección y organización del contratista adjudicatario (retribuciones, instrucciones, etc.), siendo éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de Contratación, Seguridad Social, Prevención de Riesgos Laborales y Tributaria.

El personal de la empresa adjudicataria no tendrá relación laboral alguna con la Comunidad de Madrid, habida cuenta de que la tarea es excepcional y no se prestará bajo la dirección ni organización de la misma, ni en horario ni en el resto de condiciones de trabajo que puedan tener los empleados de la Comunidad de Madrid.

La Agencia de Vivienda Social prestará su máxima colaboración en la preparación de los trabajos y en la entrega de información. La Agencia de Vivienda Social designará un responsable, que será la persona que servirá de enlace con el adjudicatario en los aspectos relacionados con el objeto del contrato, canalizando la información solicitada.

Por parte del órgano gestor se adoptarán las medidas precisas en la ejecución del contrato de referencia, que impidan considerar la existencia de una relación de carácter estatutario o contractual, distinto al ordenamiento administrativo, que vincule a la Administración con el personal que Realiza el trabajo o presta el servicio, para evitar que resulte vulnerada la normativa que regula el acceso al empleo público en la Comunidad de Madrid. El incumplimiento de esta cláusula determinará la resolución del contrato.

La titulación y formación exigidas al personal se acreditarán mediante la aportación de los correspondientes títulos oficiales (titulación académica y certificados oficiales de cursos de formación). La experiencia solicitada se acreditará mediante la aportación de certificados expedidos por entidades públicas y/o privadas, relativos a los servicios prestados, objeto de los mismos y tiempo de prestación, según las exigencias detalladas para el personal afecto a la ejecución de los trabajos.

La entidad adjudicataria queda obligada a destinar a la ejecución del contrato a los mismos profesionales que identificó en el Proyecto Técnico que presentó en la licitación del contrato. Cualquier variación a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse a la Dirección del Área Social con al menos 4 días de antelación.

Se considera indispensable que la entidad adjudicataria disponga de recursos para cubrir las posibles ausencias que se pudieran producir por causa de enfermedad. En el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará una cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y, en todo caso, dentro de los dos días siguientes a la ausencia del trabajador o trabajadora, de manera que, en todo caso, esa incidencia no afecte a la prestación del contrato. El equipo de profesionales aportados como suplentes deberá contar con la misma titulación, formación y/o experiencias exigidas a los que se sustituye, según las exigencias del presente Pliego para el personal afecto al contrato.

Será requisito necesario para formar parte de los Equipos de Trabajo, no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, incluyendo la



agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

A tal efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en relación con el artículo 9.3 del Real Decreto 1100/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de delincuentes Sexuales, deberá aportarse, junto con la copia de la titulación requerida y los currículum vitae del personal adscrito al contrato, certificación negativa del citado Registro.

5.1.-Perfiles profesionales.

Coordinador:

- Grupo I Diplomado/Grado en Ciencias Sociales o de la Salud.
- Experiencia profesional acreditada de, al menos, dos años, en Intervención Social y/o en Formación. Será necesario su acreditación mediante contrato de trabajo o certificado de empresa detallando las funciones y período y Certificado de Vida Laboral y experiencia profesional acreditada de, al menos, dos años en la gestión de equipos, con capacidad de liderazgo, de análisis y de organización. Será necesario su acreditación mediante contrato de trabajo o certificado de empresa detallando las funciones y período y Certificado de Vida Laboral.
- Visión estratégica y global del servicio para lograr los objetivos, con habilidades para la resolución de conflictos y toma de decisiones y motivación por los programas sociales.
- Conocimientos informáticos suficientes para el manejo de las principales herramientas ofimáticas (procesador texto, hojas de cálculo, base de datos, aplicaciones específicas de control y seguimiento, etc.).
- Disponibilidad horaria para adaptarse a las necesidades del servicio, con dedicación plena y exclusiva para las actividades derivadas de este contrato.

Para el resto de profesionales se exigirá la titulación acreditativa del Grupo profesional al que pertenezca, atendiendo a la exigencia del curso, taller o actividad en la que participe.

Grupo profesional 1. Formación: Titulación universitaria. Titulación superior de FP complementada con una dilatada experiencia profesional y/o formación especializada. O en su defecto, con conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión, complementados con formación específica en el puesto de trabajo que sea equivalente a la titulación referida. Economista, Educador Social, Graduado Social, Psicólogo, Trabajador Social.

Grupo profesional 2. Formación: Formación profesional superior o de grado medio, o formación académica equivalente, complementada con conocimientos adquiridos por demostrada experiencia en su puesto de trabajo y complementado con formación específica necesaria para desarrollar la actividad. Técnico en Integración Social, Técnico en Animación Socio-cultural, Programador informático, Técnico de Administración y Finanzas. Cocinero titulado, Técnico administrativo, etc.



Grupo profesional 3. Formación: Requieren competencia derivada de la formación académica y/o profesional de grado medio, o equivalente, completados con una experiencia o titulación profesional necesaria para el desarrollo de la actividad. Monitor de programa o taller, Auxiliar de servicio de ayuda a domicilio, Auxiliar Socio-sanitario, Trabajador/ a familiar, ayudante de cocina, personal de mantenimiento, auxiliar administrativo, etc.

5.2 Recursos materiales

- El adjudicatario deberá disponer, al menos, de los siguientes medios materiales, tecnológicos y de comunicación necesarios para desarrollar su trabajo y poder establecer los canales de comunicación pertinentes: una aplicación informática con el fin de registrar el trabajo realizado y la explotación de los datos, que deberá ser accesible desde un entorno web seguro. Además, deberá disponer, al menos, de un portátil para el coordinador y todo el material preciso para el desarrollo de los talleres y actividades.
- El adjudicatario deberá disponer para el desarrollo de los cursos/talleres de un local de, al menos, 100 m2 con las condiciones adecuadas para poder atender a los destinatarios del servicio y que deberá contar con conexión a internet, un acceso directo e independiente desde la vía pública y accesible para personas con cualquier tipo de discapacidad, estará ubicada en la zona de influencia de la Cañada Real Galiana.
- Como mejora en la prestación del servicio se podrá ofrecer transporte gratuito a los usuarios a los talleres y actividades del servicio.

6.-METODOLOGÍA DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

Antes del inicio de la actividad la empresa y/o entidad deberá aportar la planificación concreta y el Área Social de la Agencia de Vivienda Social dará el visto bueno a las mismas, el equipo técnico de formación y capacitación personal de profesionales contratados propondrá la incorporación a la actividad de las personas o familias con las que se está trabajando y por tanto participantes en las actuaciones de este proyecto.

La metodología del proyecto estará basada en la Realización de talleres, actividades, cursos dirigidos a la intervención en formación y capacitación personal e integración social. Estos serán participativos para los usuarios, adaptados a las características de la población atendida, con componentes de transversalidad, multiculturalidad e intergeneracional.

7.-AMBITO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Zona de influencia de la Cañada Real Galiana de la Comunidad de Madrid.

El lugar de prestación del servicio será un local adecuado a la prestación del servicio, climatizado y accesible aportado por la empresa en Cañada Real Galiana o su zona de influencia.

8.-ENCARGADO DEL CONTRATO, RESPONSABLE DEL MISMO, DESIGNADO EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

La empresa deberá asignar un coordinador del proyecto que asumirá las siguientes funciones:



- Actuará como interlocutor de la empresa con el responsable del contrato en el Área Social de la Agencia de Vivienda Social.
- Realizará la propuesta de intervención al responsable del contrato en el Área Social de la Agencia de Vivienda Social.
- Asumirá la organización y supervisión de los técnicos y monitores, así como el resto de personal que por la empresa adjudicataria participe en el proyecto.
- Realizará el seguimiento de los cursos, talleres, actividades en cuanto a horarios, actuaciones y se responsabilizará de la evaluación de los talleres, actividades y cursos que se organicen.

9.-OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- La empresa adjudicataria tendrá que planificar, gestionar y ejecutar la cartera de servicios, incidiendo en tres ejes de actuación de actividades que son las de fomento de hábitos saludables y bienestar social, actividades de formación permanente, lúdicas de ocio, garantizando que se disponga de toda la información pertinente sobre el funcionamiento y la participación en los actividades, talleres y cursos, debiendo hacer publicidad de horario y actividades.
- Con el objetivo de fomentar la intergeneracional y la interculturalidad del proyecto se trabajará con entidades y servicios de la zona de influencia, como centros de educación deportivos, etc., para ejecutar actividades que fomenten el intercambio de conocimientos entre personas de diferentes franjas de edad.
- Atender en todo momento, a las instrucciones, directrices y observaciones que realicen los responsables del proyecto del Área Social de la Agencia de Vivienda Social.
- Contratará al personal y monitores considerados necesarios, y de acuerdo a lo establecido en el contrato.
- Sustituirá en un plazo no superior a dos días laborables al personal contratado en el proyecto en caso de ausencias de estos por contingencias, absentismo, etc.
- La empresa adjudicataria tendrá la obligación de evaluar y formular cuantas acciones precise el proyecto para su buen funcionamiento.
- Pasará periódicamente información del seguimiento de las actuaciones, y a la finalización de la ejecución del servicio, recopilara todos los indicadores de consecución de objetivos, documentándolo y plasmándolo en un estudio acerca de buenas prácticas en la realización de talleres y actividades en relación al desarrollo del plan de desarrollo de la población gitana, que pasará a ser cedido su utilización al área social de la Agencia de Vivienda Social.
- Trabajar de forma coordinada con los técnicos de la Dirección de Área Social de la Agencia de Vivienda Social y con los de servicios sociales de la zona de influencia.
- Cumplir con lo que establece el convenio colectivo estatal de integración social en relación a las retribuciones y derechos del personal que lo desarrolle.

Será de su competencia:



- Captación de los participantes
- Organización de los grupos.
- Formulación y Realización de las actividades y talleres.
- Evaluación de las actividades y talleres, con inclusión de indicadores mensuales y objetivos alcanzados.
- Memoria cualitativa y cuantitativa del proyecto.

10.-SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

La dirección del contrato corresponderá a la Dirección de Área de Social de la Agencia de Vivienda Social, que será la encargada de coordinar, gestionar, planificar y evaluar las actuaciones de los Equipos de Trabajo, canalizándolos a través del Coordinador que designe el adjudicatario.

El adjudicatario realizará y entregará los siguientes informes, tanto en formato papel como digital:

- Programación trimestral, que será entregada en los tres primeros días del primer mes del trimestre.
- Evaluación mensual, que será presentada en los cinco primeros días del mes siguiente.
- Memoria final, que se aportará en el plazo máximo de quince días desde la finalización del contrato.
- Estudio resultado de la Investigación y Acción Participativa, en el proyecto.

Los documentos evaluativos incluirán información cuantitativa y cualitativa de las actividades y proyectos llevados a cabo. Además, la memoria aportará una evaluación sobre la satisfacción de los usuarios del servicio.

La Agencia de Vivienda Social podrá solicitar a la empresa adjudicataria informes específicos o puntuales sobre temas relacionados con la ejecución del Servicio.

11.-OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Serán obligaciones del adjudicatario:

- Desarrollar, en el plazo de diez días desde el inicio del contrato, un proyecto técnico de gestión funcionamiento y desarrollo del servicio, previo estudio y análisis de la Realidad y el contexto en el que se va a intervenir.
- Ejecutar los contenidos especificados en el contrato gestionando de manera diligente todos los medios y recursos, tanto materiales como personales, necesarios para su ejecución.
- Formular la planificación y programación de programas de formación, objetivos y actividades.



- Recoger, informatizar, analizar y custodiar todos los datos referidos a los miembros de las familias, garantizando en todo momento la confidencialidad y el derecho a la intimidad de los mismos, permitiendo el acceso a dichos datos del personal designado por la Agencia de Vivienda Social.
- Establecer la coordinación precisa y necesaria con la persona designada por la Agencia de Vivienda Social para la coordinación del servicio, facilitando aquella información sobre las familias que sea necesaria para la adecuada resolución de problemas que pudieran plantearse y permitiendo el acceso a la aplicación informática en la que se recogen y explotan los datos.
- Elaborar los informes y memorias indicados en el apartado anterior, así como cuantos informes adicionales de carácter puntual sean necesarios. Dichos informes, estudios y memorias serán de titularidad exclusiva de la Agencia de Vivienda Social.
- Aportar la infraestructura operativa necesaria para el correcto desarrollo del proyecto, corriendo a cargo del adjudicatario los gastos derivados de la misma.
- Otras que se deriven del contenido de los presentes Pliegos de prescripciones técnicas.

En Madrid, a la fecha de la firma

Director del Área Social de la Agencia de Vivienda Social.

