



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CERTIFICADO
CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.
ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Expediente:	A/SER-038060/2022
Denominación:	Servicio de mantenimiento de equipos e instalaciones de protección contra incendios de los Centros de Salud, Consultorios Locales y otros edificios de las Direcciones Asistenciales Sur, Sureste y Este dependientes de la Gerencia de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud
Tipo de procedimiento:	Abierto sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios aplicación de fórmulas

Dña. Ana M^a Mellizo Díaz, Secretaria de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

C E R T I F I C A: Que efectuada por la Mesa de Contratación, en sesión de fecha 25/01/2023, la calificación de los documentos presentados por las empresas relativos al requerimiento de mejor oferta para la acreditación de la capacidad de contratar y de conformidad al PCAP, clausula 1, apartado 7.2 "Acreditación de la solvencia técnica o profesional" - **Concreción de las condiciones de solvencia. El propuesto adjudicatario** deberá acreditar la formación, titulación y experiencia de todo el personal adscrito a este contrato, mediante la presentación de los títulos académicos, carnés profesionales, y certificados que demuestren la veracidad de los datos ofertados por la empresa

Se han observado los siguientes defectos u omisiones, teniendo que subsanar la siguiente empresa:

NIF	Licitador
A60470127	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.
Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales] Deberán identificar los 3 Oficiales de 1ª adscritos en exclusividad al contrato y acreditar la formación, titulación y experiencia, mediante la formación y titulación necesaria para realizar los trabajos encomendados, siendo personal cualificado para mantenimiento de instalaciones contra incendios, y una experiencia mínima de tres años en contratos de PCI. Todo ello lo acreditarán mediante la presentación de certificados de cursos de formación, fotocopias de los carnés y o certificados de organismos oficiales o de empresas dónde hayan estado trabajando.	
Criterios cualitativos (Número 2) Como personal adscrito a este contrato identificar el oficial de 1ª adicional a jornada completa y exclusiva del contrato que aportaron como mejora dentro de los criterios cualitativos y acreditar la formación, titulación y experiencia, mediante la formación y titulación necesaria para realizar los trabajos encomendados, siendo personal cualificado para mantenimiento de instalaciones contra incendios, y una experiencia mínima de tres años en contratos de PCI. Todo ello lo acreditarán mediante la presentación de certificados de cursos de formación, fotocopias de los carnés y o certificados de organismos oficiales o de empresas dónde hayan estado trabajando.	



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados

La documentación solicitada se presentará por medios electrónicos, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Deberán especificar en el ASUNTO el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95. (si lo desean les podemos facilitar unas instrucciones solicitar por correo electrónico a: ucagap.suministros@salud.madrid.org).

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MELLIZO DIAZ ANA MARIA
Fecha: 2023.01.25 13:03