

Exp: 004/2022 AMTA

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y en relación al procedimiento abierto del contrato de servicios titulado **“Auditoría de las cuentas anuales y auditorías de calidad y certificación de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos” 3 lotes, respecto al lote 2** por ser la única empresa que ha presentado oferta, se requiere a la empresa **AUREN CONSULTORES S.P. S.L.P** para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente:

La documentación especificada en la Cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consistente en:

### 1.- Capacidad de obrar:

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable.

Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

### 2.- Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- Acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera: Apdo. Artículo 87.1 de la LCSP y descripción:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.



Criterios de selección:

Declaración del representante legal de la empresa de los tres últimos años, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote y, en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo, el sumatorio correspondiente a los mismos:

**LOTE 2: 10.197 €**

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Apdo. Artículo 90 de la LCSP y descripción:

Se deberá acreditar atendiendo a los siguientes artículos:

-Artículo 90.1 a) de la LCSP: “Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.

Criterio de selección:

Se deberá aportar una relación de los principales servicios realizados de igual naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, realizados en los últimos tres años terminados, que incluya importes, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, por un importe igual o superior a una vez el valor anual del contrato, IVA excluido, para cuya valoración se tendrá en cuenta la suma de los contratos realizados en el año de mayor ejecución.

**LOTE 2: 6.798 €**

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

**5.- Acreditación de adscripción de personas al contrato.**



El adjudicatario asignará como mínimo:

- a. **Auditor/consultor líder (coordinador).** Será el encargado de llevar a cabo las acciones relacionadas con servicio de mantenimiento del sistema de gestión de calidad descrito en el presente PPT, así como las reuniones de coordinación y la preparación y presentación de la información para la revisión por la dirección.

Deberá ser Titulado Superior o Grado Universitario, con una formación específica en auditorías de calidad según modelo de la norma ISO 9001 de, al menos, 40 horas y experiencia profesional mínima de 5 años como auditor de sistemas de gestión de calidad basados en Normas ISO 9001.

Este profesional deberá pertenecer a la plantilla de la empresa.

- b. **Auditor.** La empresa adjudicataria aportará, al menos, 1 auditor distinto al auditor/consultor líder para llevar a cabo la auditoría interna del SGC, pudiendo desarrollar también, total o parcialmente, las auditorías cuatrimestrales.

Deberá ser Titulado Superior o Grado Universitario, con una formación específica en auditorías de calidad según modelo de la norma ISO 9001 de, al menos, 30 horas y experiencia profesional mínima de 3 años como auditor de sistemas de calidad basados en Normas ISO 9001.

**Deberá acreditar la disponibilidad descrita de la siguiente forma:**

- El correspondiente contrato de trabajo que acredite la pertenencia a la plantilla de la empresa de los profesionales a los que se exige dicha pertenencia.
- Declaración del representante legal que acredite el número de jornadas de auditoría, según lo exigido en el PPT.
- Los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento oficial que acredite estar en posesión de la titulación requerida a los profesionales a los que se les exige en los pliegos.
- Para acreditar la experiencia deberá presentar de cada profesional al que se le exige: Copia de la vida laboral y currículum acompañados de alguno de los siguientes documentos: Contrato de trabajo y/o certificado del empleador.

## **6.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

- Capacitación del Equipo de Profesionales **hasta 20 puntos.**

a) Se valorará con **hasta 16 puntos**, la capacitación formativa en materias relacionadas con los Sistemas de Gestión, según los siguientes criterios:

☒ Formación igual o superior a 20 horas en Otro Modelo de Gestión de Calidad y/o excelencia (Modelo EFQM o Modelo Malcolm Baldrige o Modelo Deming) **hasta 10 puntos:** (5 puntos auditor líder y 5 puntos auditor del equipo exigido).

☒ Formación igual o superior a 20 horas en Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (OHSAS 18001): **hasta 3 puntos** (2 punto auditor líder y 1 punto auditor del equipo exigido).

☒ Formación igual o superior a 20 horas en Sistemas de Gestión Ambiental (Norma ISO 14000 o EMAS): **hasta 3 puntos** (2 punto auditor líder y 1 punto auditor del equipo exigido).



b) Se valorará con **hasta 4 puntos**, la certificación como auditor de calidad IRCA (International Register of Certificated Auditors) o Auditor de calidad EOQ (European Quality Auditor), según los siguientes criterios:

- ☒ Auditor líder: **3 puntos**.
- ☒ Especialista técnico/auditor exigido: **1 punto**.
- Por incrementar el número de jornadas presenciales de auditoría interna, hasta un **máximo de 10 puntos**:
  - ☒ Por incrementar 4 jornadas de auditoría por encima de las exigidas: **10 puntos**.

Para acreditar la formación de cada profesional deberá presentar de cada profesional al que se le exige:

- los títulos o diplomas o certificaciones académicas correspondientes o cualquier documento oficial que acredite estar en posesión de la titulación requerida.
- Declaración del representante legal que acredite el número de jornadas de auditoría, según lo exigido en el PPT.

#### **7.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid. No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos. Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

#### **8.- Garantía definitiva.**

Importe: 5 por ciento del precio final ofertado (excluido IVA); es decir importe garantía definitiva: 737, 85 €

#### **9.- Justificante correspondiente al pago del anuncio de licitación publicado en el BOCM**

BOCM Núm. 280 de fecha jueves 24 de noviembre de 2022 por importe de 458,22 € por cada lote. Total: 1.374,66 €.



### 10.- Póliza de seguros

Se acreditará mediante la presentación de la póliza y su correspondiente justificante de pago, **antes de proceder a la firma del contrato** con la obligación de suscribirlo y mantenerlo en vigor durante toda la vigencia del contrato.

La documentación se presentará en el plazo máximo de **diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la recepción de este requerimiento**, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

**La falta de contestación a este requerimiento** de información o, en su caso, el reconocimiento de que su oferta adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición.

Madrid, a fecha de la firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Fdo.: Elena Cubillo Caballero

