



Dirección General de Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO INMEDIATO A LA VIVIENDA Y SOPORTE SOCIOEDUCATIVO PARA PERSONAS SIN HOGAR A TRAVÉS DEL MODELO HOUSING FIRST



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0888990077186993846594**

INTRODUCCIÓN. MARCO NORMATIVO Y COMPETENCIAL.

La Estrategia de Inclusión Social de la Comunidad de Madrid 2016-2021, aprobada por el Consejo de Gobierno el 11 de octubre de 2016, preveía, como objetivo número 16, el diseño e implantación de una estrategia integral para la inclusión social de las personas sin hogar que redujera el número de aquéllas que pernoctaban en la vía pública, mejorara el acceso de estas personas a los servicios, promoviera su reintegración en la sociedad y previniera nuevos casos de caída en el “sinhogarismo”.

Para el cumplimiento de este objetivo, la medida 73 de la Estrategia de Inclusión Social aludía al fomento de políticas de inclusión basadas en los modelos housing first y housing led, como programas innovadores de intervención en la realidad de las personas sin hogar con una trayectoria más crónica y con mayores necesidades de apoyo, siendo el centro directivo responsable de llevarla a cabo la Dirección General de Integración.

La atención a las personas sin hogar requiere una modernización en la propia metodología empleada y la introducción de una cultura de evaluación para mejorar eficacia y eficiencia. Por ello, el Plan de Inclusión de Personas sin Hogar de la Comunidad de Madrid 2016-2021, aprobado por el Consejo de Gobierno el 29 de noviembre de 2016, preveía una serie de medidas para la reducción cualitativa del número de personas que pernoctaban en la calle con mayor cronicidad y en peores condiciones.

El Plan incorporaba como medida 34 la adopción progresiva del método housing first para el trabajo con las personas sin hogar que se encontraban en peores condiciones.

Se trataba de ofrecer una vivienda estable a estas personas y, partiendo de este punto, iniciar un proceso de recuperación, autonomía e inserción social. Era un servicio de acceso inmediato a la vivienda y acompañamiento socioeducativo mientras las personas adquirían un grado de autonomía que les permitía mantenerse en la misma vivienda sin más apoyo que las redes de servicios normalizadas.

Los buenos resultados obtenidos en la actual convocatoria del programa Housing First, cuya prórroga finalizará el 31/12/2022, hace conveniente dar continuidad al mismo. Más, teniendo en cuenta que el actual escenario social, económico y sanitario está haciendo que ciertos grupos de personas que ya estaban desarrollando su actividad en el ámbito de las económicas precarias y de subsistencia e incluso, en lo que se conoce como economía sumergida, es decir, que se encontraban en situaciones de precariedad, vean estas agravadas por la falta de ingresos, lo que genera, en ocasiones, que no puedan hacer frente a los costes del alojamiento en el que se encontraban habitando (pensión/hostal, habitación compartida, piso alquilado, etc...).

La Comunidad de Madrid viene impulsando actuaciones con personas sin hogar, tanto en la garantía de recursos económicos a través de la renta mínima de inserción, como en otros ámbitos de actuación (financiación de proyectos de inserción socio laboral, convenios con otras Administraciones y entidades para la atención a personas sin hogar, etc.).

La Consejería de Familia, Juventud y Política Social, en ejecución del mandato previsto en el Plan de Inclusión de Personas sin Hogar de la Comunidad de Madrid 2016-2021, considera necesario mantener en funcionamiento el programa Housing First de intervención, tendente a facilitar una vivienda a personas sin hogar que se encuentran en peores condiciones, como palanca para crear confianza, generar procesos de recuperación, elevar las expectativas y lograr el acceso al conjunto de recursos de salud, prestaciones, formación o empleo.

La asignación de la responsabilidad a la dirección general de integración para poner en marcha programas de intervención dirigidos a las personas sin hogar es conforme a lo establecido en el



artículo 9.3 del Decreto 208/2021, de 1 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, según el cual, en materia de inclusión social, corresponde a aquella el impulso de políticas de servicios sociales en relación con las personas y grupos en situación o riesgo de exclusión social, personas sin hogar, inmigrantes, minorías étnicas y otros grupos de población en situación de necesidad o de vulnerabilidad social, así como la gestión de las prestaciones que, en su caso, se deriven de las mismas.

MARCO COMPETENCIAL

En cuanto a la competencia de la Comunidad de Madrid para planificar y ejecutar el programa denominado housing first, hay que señalar que el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid atribuye a ésta las competencias en “promoción y ayuda a la tercera edad, emigrantes, minusválidos y demás grupos sociales necesitados de especial atención, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación” (Art. 26.1.23)

En desarrollo de las competencias atribuidas a la Comunidad de Madrid en el Estatuto de Autonomía, el artículo 45.e) de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid dispone que corresponde a la Consejería competente en materia de servicios sociales “el establecimiento de centros y servicios de titularidad autonómica para la dispensación de la Atención Social Especializada prevista en la Sección 1.a del Capítulo IV del Título I.”

En este sentido, el artículo 32 de la Ley 11/2003, de 27 de marzo, señala en su primer apartado que la Atención Social Especializada es la estructura destinada a dar respuesta a situaciones y necesidades que requieren una especialización técnica concreta o una disposición de recursos determinados, como es el caso de las personas sin hogar, tal como reconoce el Plan de Inclusión de Personas sin Hogar de la Comunidad de Madrid.

Por su parte el apartado 2 de este mismo artículo, regula que los recursos específicos de la Atención Social Especializada se organizan por sectores de atención, definidos según la edad o según las diferentes necesidades que presentan las personas, que es lo que sucede en el caso de las personas sin hogar, con unas necesidades claramente diferenciadas.

La regulación contenida en el citado artículo 32 se complementa con lo que establece el artículo 33 del mismo texto legal, que señala que en el nivel de Atención Social Especializada es necesario desarrollar las siguientes funciones:

- a) Detección de necesidades y análisis y evaluación de la demanda de servicios.
- b) Diagnóstico y valoración técnica de situaciones, necesidades o problemas singulares.
- c) Asesoramiento, apoyo y tratamiento especializados.
- d) Desarrollo de actividades socio-educativas, recuperadoras o rehabilitadoras.
- e) Gestión de las prestaciones económicas, excluida la de emergencia social.
- f) Gestión de las prestaciones materiales de atención residencial, atención diurna, manutención, atención domiciliaria, en su caso, y cuantas otras de carácter similar pudieran establecerse.
- g) Mantenimiento de cauces de comunicación y coordinación con el nivel de Atención Social Primaria y con los otros Servicios del Bienestar Social, en especial los de salud, educación, cultura y empleo, a fin de lograr una continuidad en las atenciones, favorecer la intervención integral y mantener la vinculación de las personas con el ámbito comunitario.
- h) Llevar a cabo planes y programas específicos por sectores de población o atendiendo a colectivos con problemáticas concretas.



La normativa citada anteriormente, en especial la Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, sirve de base para la elaboración del programa housing first dirigido a personas sin hogar, como una iniciativa que entra en el ámbito competencial de la Comunidad de Madrid, estando prevista en la Estrategia de Inclusión Social y en el Plan específico para personas sin hogar.

En base a lo expuesto, se ha elaborado el presente Pliego de Prescripciones Técnica para la puesta en marcha del programa housing first para personas sin hogar.

PRIMERA. - OBJETO

El objeto del presente contrato es la organización, gestión, ejecución y seguimiento de un servicio de alojamiento a través del modelo “Housing First” en su globalidad, dirigido a personas sin hogar, que consiste en facilitar el acceso inmediato a la vivienda y soporte socioeducativo.

El ámbito de gestión de este servicio contempla un total de 20 viviendas que serán aportadas por el contratista, estando conformado por la puesta a disposición y gestión de las viviendas, la equipación de las mismas, el soporte y acompañamiento profesional de carácter socioeducativo e instrumental además de la evaluación del proyecto.

SEGUNDA. - DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Se trata de un servicio público que facilita el acceso a la vivienda con carácter estable a personas sin hogar. A partir de la ubicación en la vivienda, se inicia un proceso de acompañamiento e intervención social que persigue el objetivo de empoderar a la persona para que sea autónoma a todos los niveles (económico, doméstico, social,...) y que finaliza cuando la persona no necesita del acompañamiento socioeducativo y asume la vivienda como suya, así como los gastos existentes en función de sus posibilidades, de tal manera que la vivienda donde se inicia el proceso de recuperación acabe siendo su propio hogar.

Con este objetivo se formula un plan de trabajo con la persona que, respetando los tiempos de cada una e incorporando el trabajo con la red de servicios necesarios -sociales, sanitarios, de empleo, etc.- provocará una situación de autonomía en su propia casa.

El desarrollo del programa, según la metodología Housing First contempla 3 prestaciones específicas:

- **Gestión de viviendas:** facilitar las 20 viviendas necesarias para el desarrollo del programa y equiparlas, interlocución con la propiedad, gestión adecuada y eficiente de la vivienda, gestión de conflictos.
- **Prestación de provisión de servicios:** acompañamiento para el mantenimiento de la vivienda y para ir aumentando sus niveles de autonomía.
- **Evaluación:** de la retención de vivienda, impacto, mejora de la calidad de vida, eficiencia económica y grado de fidelidad al modelo Housing First.

Las tres prestaciones, así como el desarrollo del proyecto, estarán marcados por los principios que contempla este modelo, que son:

- **Existencia de garantía de tenencia para las personas residentes en las viviendas.**



Las personas alojadas deben tener las máximas garantías posibles sobre la tenencia de su vivienda. Desde el momento en que acceden a ella, ésta se convierte en su hogar y tienen para con ella los mismos derechos y obligaciones que cualquier otro ciudadano. La permanencia en la vivienda no tendrá fecha limitada.

- **Separación entre el alojamiento y el tratamiento.**

La vivienda es el lugar de residencia de la persona y los tratamientos que ésta necesite se prestarán fuera de ella, allí donde se ofrecen para el conjunto de la ciudadanía. Además, las evidencias nos muestran que contar primero con una vivienda estructura y sustenta otro tipo de intervenciones y ofrece mejores resultados en el tratamiento.

- **Dispersión geográfica e independencia de las viviendas:**

Este modelo de alojamiento procura que las personas residentes tengan las máximas opciones de normalizar su vida y de compartirla con el resto de la ciudadanía, lo que afecta a dónde estén ubicadas sus viviendas y a las oportunidades que éstas les ofrecen. Residir en un lugar aislado o únicamente con personas en su misma situación, no parece el contexto más adecuado para iniciar un proceso de mejora y normalización de su situación.

- **Compromiso de trabajo con las personas durante todo el tiempo que lo necesiten.**

Desde el momento en que una persona se incorpora a un programa basado en la metodología Housing First, debe recibir un mensaje consistente de compromiso y las personas que la apoyan deben demostrar con hechos ese compromiso. Además, el trabajo se realizará durante el tiempo en que la persona lo necesite, sin un límite temporal.

- **Respeto, calidez, solidaridad y empatía con todas las personas.**

Estos elementos constituyen el alma del modelo y son los que permiten crear una relación saludable, positiva y de futuro entre las personas alojadas y quienes les prestan los apoyos. Deben estar presentes desde el principio hasta el final del proceso y son una de las principales claves del éxito en la implantación del modelo.

- **Elección y autodeterminación de las personas como aspecto central del modelo.**

La elección y la autodeterminación de las personas participantes condicionan todos los aspectos de la intervención y exige un gran respeto a los mismos. Este principio es fundamental en que los procesos de los beneficiarios vayan alcanzando objetivos, siempre que sean ellas mismas quienes los marquen y los persigan.

- **Orientación hacia la recuperación y la reducción del daño.**

En los servicios Housing First siempre existe un enfoque destinado a la reducción del daño, a entender que en los procesos de adicciones existen posiciones intermedias, no radicales, que permita una reducción del daño y, por lo tanto, una mejora en la salud con un esfuerzo asumible, mientras se abordan otras cuestiones. La reducción del daño junto con el enfoque de la recuperación forma parte de los principios esenciales del modelo.

TERCERA. - OBJETIVOS

Objetivo General:



Ofrecer a las personas sin hogar con necesidades sociales severas una vivienda estable, con acompañamiento socioeducativo desde el que poder iniciar un proceso de recuperación, empoderamiento y autonomía personal.

Objetivos específicos:

- Establecer con las personas participantes un plan de trabajo individualizado para buscar la integración social de las mismas.
- Apoyar a las personas en el desarrollo de las actividades de la vida diaria desde un estilo de vida saludable.
- Apoyar a las personas participantes en el desarrollo de las tareas domésticas.
- Promover y apoyar, dentro de los objetivos planteados en el plan individual de cada persona, la coordinación con otros recursos: servicios sociales, sanitarios, formativos, laborales, acceso a prestaciones económicas etc.
- Facilitar la integración social en la comunidad de vecinos y en el entorno social, dando a conocer y utilizando los recursos socio-comunitarios de la zona.
- Asesorar y mostrar ayudas técnicas que puedan aportar autonomía personal.
- Fomentar la libre decisión, la independencia y la participación activa de los destinatarios del servicio.
- Preparar y apoyar el proceso de la salida del servicio de transición de los participantes.

CUARTA. - DESTINATARIOS

El servicio se dirige a personas solas que reúnen las siguientes características:

- Ser mayores de 18 años.
- Encontrarse, en el momento de derivación al programa, en situación de “sin techo” según la clasificación ETHOS de FEANTSA, considerando como tal quienes se encuentren viviendo en un espacio público o exterior o en centros de acogida de emergencias (categorías 1 y 2 de ETHOS).
- Contar con una dilatada trayectoria en esta situación, considerando como tal:
 - Que lleven un mínimo de tres años en la situación actual (categoría 1 o 2 de ETHOS) y/o centros de acogida para personas sin hogar (categoría 3 de ETHOS).
 - Que lleven más de un año pernoctando de modo continuo en espacios públicos (categoría 1 de ETHOS) y/o en centros de acogida de emergencias (categoría 2 de ETHOS).
- Que tengan un problema de salud mental, adicciones y/o discapacidad añadida a su situación de sin hogar.

QUINTA. - CARACTERÍSTICAS DE LAS VIVIENDAS

Las viviendas tienen que reunir los requisitos siguientes:

- Las 20 viviendas las proveerá el adjudicatario y tendrán que estar distribuidas en municipios de la Comunidad de Madrid de más de 60.000 habitantes, debiendo estar todas las viviendas amuebladas y equipadas de acuerdo con el anexo 1.
- Viviendas individuales.



- No podrá coincidir en el mismo portal más de una vivienda.
- El número máximo de viviendas en una misma calle no será superior a 2 por cada tramo de 50 portales.
- La distribución en la ciudad se hará en barrios con vida comunitaria, y de fácil acceso al transporte público (metro o autobús).

Las viviendas tendrán las características comunes que constan a continuación:

- Una habitación y máximo dos habitaciones.
- Sala de estar.
- Cuarto de baño: formada por un lavabo, un váter y una ducha o bañera.
- Equipo de cocina: fregadero, aparato de cocción, con ventilación y que no comparta espacio con dotación higiénica.

Al menos el 10% del total de viviendas serán adecuadas para personas con dificultades de movilidad, de acuerdo con la siguiente definición: “Vivienda que, sin ajustarse en todos los requerimientos de la vivienda accesible, permite, a las personas con movilidad reducida, el acceso y la utilización de manera autónoma de los espacios de uso común, las habitaciones, la dotación higiénica mínima y el equipo de cocina”.

SEXTA. - CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El modelo Housing First establece tres prestaciones necesarias para su desarrollo, dos orientadas a cómo realizar el servicio con los beneficiarios y una exclusiva sobre la evaluación del modelo.

Respecto a las prestaciones de los beneficiarios, la propia práctica en los programas de Housing First ha demostrado la importancia de la separación de servicios, esto es: que a las personas beneficiarias se les ofrezcan dos servicios distintos, formados por profesionales diferentes, según tengan que abordar cuestiones relacionadas con la vivienda o cuando tengan que abordar cuestiones de otra índole diferente.

A1.- Equipo de provisión de servicios: será quién facilite el acompañamiento para que la persona se pueda mantener en la vivienda y vaya adquiriendo autonomía,

A2.- Equipo de gestión de viviendas: velará por facilitar y acompañar en todos los aspectos relacionados con el alojamiento.

En base a las funciones de ambos equipos, el servicio estará conformado por las siguientes prestaciones:

1.- Prestaciones relacionadas con los beneficiarios:

1.1 - Gestión de viviendas:

- Captación de viviendas del mercado privado para destinarlas al Programa: búsqueda de viviendas, visita a las mismas para comprobar que reúnan las características del Programa, informes técnicos con propuestas de acondicionamiento, negociación de rentas de alquiler, realización de inventarios, firma del contrato de arrendamiento, etc.



- Garantizar que las viviendas están completamente equipadas conforme a lo establecido en el Anexo 1.
- Seguimiento de pagos a propietarios, a empresas suministradoras u otros gastos relacionados con la vivienda, y del pago de aportaciones por parte de las participantes.

En el caso de que los participantes realicen alguna aportación, se les extenderá el correspondiente recibo indicando fecha, cantidad y concepto de la aportación, así como identificación personal del aportante. Este recibo se extenderá en papel autocopiativo o por duplicado, debiendo la organización quedarse una copia del mismo.

- Contratación o cambio de titularidad de suministros y seguros abono y seguimiento de los mismos.
- Seguimiento del mantenimiento y de las reparaciones de las viviendas que se integren en el programa.
- Intermediación con propietarios, comunidades de vecinos, empresas suministradoras y compañías aseguradoras.
- Visitas periódicas para apoyar a participantes en el buen uso de la vivienda.
- Elaborar estrategias de apoyo con los participantes para garantizar las aportaciones económicas pactadas y el buen uso de la vivienda.

1.2 - Provisión de servicios a las personas beneficiarias:

- Procurar el acceso de las personas a la red de servicios y a las prestaciones de carácter universal (sanidad, servicios sociales, ocupación...).
- El adjudicatario tendrá que cubrir las necesidades básicas (alimentación, higiene, transporte, medicación...) de las personas usuarias y la organización de su vida cotidiana.
- Facilitar el acceso a las prestaciones económicas y asistenciales a las que pueda tener derecho
- Recuperación de las habilidades personales de cuidado propio y de la vivienda.
- Recuperación de las habilidades de autogestión (economía doméstica, relación con el entorno...)
- Recuperación de las relaciones familiares y sociales, siempre que sea posible.
- Promoción de la integración comunitaria de la persona en el barrio donde resida.
- Apoyo en el seguimiento de los tratamientos terapéuticos que sean necesarios (psicológicos, físicos...)

2. Prestaciones relacionadas con la evaluación del modelo:

Evaluación del impacto del proyecto en la retención de las viviendas y la mejora de la calidad de vida de las personas usuarias, así como, si procede, de la eficiencia económica del mismo y del grado de fidelidad al modelo Pathways to Housing.

La evaluación debe de partir de la siguiente hipótesis: demostrar que los programas basados en Housing First mejoran la situación de las personas sin hogar en una situación de mayor vulnerabilidad y deterioro obteniendo resultados rápidos y estables en el tiempo. También, que ofrecen mayores resultados (eficacia) a un menor coste (eficiencia) que las alternativas de intervención, convencionales o tradicionales, que existen en nuestro contexto, para este tipo de personas sin hogar.



La evaluación debe responder a estos 4 objetivos:

- Identificar posibles dificultades o problemas durante la puesta en marcha y ejecución del programa, así como posibles desviaciones del modelo original de intervención.
- Conocer los resultados sobre las personas obtenidos por el programa en comparación con alternativas tradicionales de intervención con personas sin hogar.
- Estimar los costes del programa frente a alternativas convencionales de intervención.
- Realizar un análisis de la fidelidad al modelo Housing First en función del modelo definido en la "Housing first Guide Europe" publicada por FEANTSA.

La evaluación será implementada a lo largo de todo el programa.

La evaluación deberá ser externa y desarrollada por una entidad independiente, de reconocido prestigio y experiencia en la materia y que cuente con un equipo multidisciplinar. No obstante, es de vital importancia la conexión y coordinación entre todos los equipos involucrados en los procesos, por ello se dotará al contratista de una persona responsable de la comunicación y coordinación con el equipo externo de evaluación.

SÉPTIMA. - ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Criterios de acceso

Se determinan como criterios de acceso al Servicio "Housing First", que en cualquier caso tendrán que reunir todas las personas que accedan, los siguientes:

- Ser mayor de 18 años.
- Tener el perfil descrito en la cláusula CUARTA y que manifiesten motivación para vivir en una vivienda.
- Aceptar voluntariamente el apoyo profesional del servicio, con un contacto mínimo semanal.
- Respetar la convivencia vecinal y de la comunidad.
- Tener autonomía funcional.
- Estar en condiciones de disponer de ingresos económicos regulares en el momento del acceso o bien tener posibilidades de disponer de ellos en el transcurso del proceso de atención.
- Aceptar la participación en el proceso de evaluación que consiste fundamentalmente en la participación en una entrevista semestral en profundidad. Todos los datos serán tratados con estricta confidencialidad, de acuerdo a la LOPD.

7.2 Circuito para las personas beneficiarias



7.2.1. Derivación al servicio “Housing First”:

Se realizará a través de la propuesta realizada por parte de los profesionales de las redes de atención a personas sin hogar, tanto de los servicios de la Comunidad de Madrid como de los servicios municipales (tanto Servicios Sociales como servicios específicos de atención a personas sin hogar), así como por los profesionales de las entidades sociales que operan en el territorio.

Para ello es necesario realizar 3 acciones:

- Exponer a la persona candidata el servicio, los compromisos que adquiere y los derechos del mismo. Contar, por lo tanto, con su aceptación a participar en el proceso de asignación.
- Cumplimentar la ficha de derivación al programa. Es una ficha que pide unos datos básicos de carácter personal (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, profesional que deriva, ...), y se deben marcar las casillas correspondientes al cumplimiento o no de las características del perfil del programa señaladas en cláusula cuarta “Destinatarios” de estos pliegos.
- Cumplimentar y firmar, siempre que la capacidad de la persona lo permita, la ficha de aceptación de protección de datos y participación en el proceso de evaluación.

A la vista de las propuestas recibidas la Dirección General de Integración realizará un listado de posibles candidatos y procederá a una selección aleatoria a través de un sistema de sorteo.

7.2.2. Asignación aleatoria:

La Dirección General de Integración adjudicará las viviendas mediante una asignación aleatoria de entre los candidatos, que reuniendo los requisitos establecidos en el apartado 7.1, hayan sido derivados al servicio.

Se utilizará un método con un procedimiento aleatorio estratificado proporcional que considerase el género de las personas participantes. Este método implica separar a las personas participantes en función de una característica que se considera relevante, en este caso el género, y utilizar un procedimiento aleatorio simple independiente para la selección de cada uno de los subgrupos. Es decir, la selección de hombres y mujeres se realizará de forma separada. Considerando la proporción entre hombres y mujeres sin hogar en España (Panadero y Vázquez, 2013), el 20% del grupo de intervención y también del grupo de comparación este formado por mujeres.

7.2.3. Configuración de los grupos:

La evaluación se basará en una metodología de experimentación social que conlleva conformar y hacer el seguimiento de dos grupos de personas con idéntico perfil mediante un procedimiento de asignación aleatoria:

- Grupo experimental (GE), compuesto por las personas participantes en el programa.
- Grupo de control (GC), compuesto por personas que no reciben la intervención según el modelo HF, aunque puedan estar integrados en el circuito asistencial existente de las ciudades en las que se desarrolle el programa.

Entrarán en el Grupo Experimental las personas que entren en las viviendas, y por cada persona participante en el Grupo Experimental se asignarán 2,5 personas en el Grupo de control.



7.2.4. Fase de Acogida: se trabajará la detección, el acceso y la estabilización en la vivienda: esta fase se inicia con la selección de las personas que están en situación de calle, y se continúa hasta que exista una estabilización en los usos de la vivienda.

7.2.5. Fase de Intervención: inicio del proceso de adquisición de autonomía. Esta fase no tiene una duración estandarizada porque depende de las características de cada persona. En todo caso, a partir del diagnóstico elaborado en la primera fase y de acuerdo con objetivos pactados con cada participante, se desarrollarán las acciones con mayor o menos acompañamiento, a través de las redes y recursos normalizados para lograr la autonomía personal que le permita el mantenimiento de la vivienda sin el apoyo continuado del servicio "Housing First".

7.2.6. Fase de salida: será marcado por el proceso de salida del servicio. Se planificará junto la persona beneficiaria el proceso de salida para cada situación. El objetivo de la salida de programa será siempre el mantenimiento de la vivienda por parte de la persona. Pero en cualquier caso se trabajarán de forma individual, con planificación y evaluación de todos los procesos de salida.

Todo este procedimiento será supervisado por la Dirección General de Integración.

7.3 Metodología de intervención

La metodología de intervención será de carácter individual y centrada en la persona. A partir de la identificación de las necesidades sociales de cada persona y de sus potencialidades, se elaborará el plan de trabajo individual.

Este plan de trabajo tiene que ser elaborado con la participación activa de la persona usuaria para conseguir el mayor grado de implicación en las acciones que se tienen que llevar a cabo. La decisión de qué acciones y cuándo iniciarlas serán decisión de la persona, siendo el equipo de intervención una figura que acompaña, orienta y apoya.

La atención individualizada contemplará una ratio mínima de una jornada completa de asistencia profesional como referente por cada 10 viviendas, y tiene que permitir la adaptación de los ritmos de intervención y de evolución a las características individuales de las personas participantes, sometiendo el plan de trabajo a revisiones periódicas, junto con la persona, para evaluar conjuntamente la adecuación del mismo y el logro de los objetivos. Tiene que ofrecer un papel relevante al trabajo en red con los recursos comunitarios tanto en cuanto a los servicios públicos que puedan participar en la mejora de las condiciones individuales de la persona (salud, prestaciones económicas, ...) como a la red comunitaria del barrio donde resida (asociaciones, espacios comunitarios...).

La intervención mediante la metodología del trabajo en red tiene que permitir, no sólo la optimización de los recursos, sino, por encima de todo, un camino hacia la integración social de la persona mediante el uso de los dispositivos que la sociedad le ofrece.

7.4 Plan de trabajo personalizado

Se establecerá un Plan de intervención individual para cada persona que perseguirá un doble objetivo:

- ✓ Conseguir la estabilización de la persona en un domicilio propio.



- ✓ Lograr la autonomía personal para mantener la vivienda sin el apoyo específico del servicio.

El Plan de intervención individual tendrá de contemplar un diagnóstico inicial, que puede elaborarse una vez que la persona ya está en el domicilio. La estructura del Plan de intervención individual contemplará como mínimo:

- Datos personales y familiares del usuario
- Diagnóstico inicial
- Objetivos a trabajar
- Acciones a desarrollar con la temporalización orientativa
- Qué apoyo y recursos se proporcionarán
- Compromiso de las partes
- Cronograma de seguimiento

Este Plan de intervención individual se actualizará como mínimo trimestralmente y permitirá ver la evolución y determinar el momento de la salida del servicio y de la intensidad de la atención socioeducativa.

7.5. Acuerdos-Normas de funcionamiento y contratos de estancia y permanencia en el servicio.

Las normas de funcionamiento interno rigen y regulan el funcionamiento de cada vivienda del servicio y las condiciones que las personas que acceden tienen que conocer y aceptar. Estas normas se facilitarán a los usuarios y estarán contenidas en dos documentos:

- a) el “contrato social” que afecta a la participación en el propio proyecto y contendrá los compromisos y derechos, y la participación en la evaluación.
- b) documento de derechos y obligaciones sobre la vivienda.

OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

1. Disponer de las 20 viviendas que conforman el servicio en régimen de alquiler o cualquier otro título legal que permita la posesión y plena disposición de las viviendas ubicadas en municipios de la Comunidad de Madrid de más de 60.000 habitantes.

El adjudicatario dispondrá del plazo de 60 días para iniciar el programa, a contar desde la fecha de formalización del contrato, pudiendo excepcionalmente solicitar a la Dirección General de Integración, una prórroga por tiempo no superior a 30 días, cuando no estuviera en disposición de proceder al inicio del programa en los 60 días indicados, lo deberá comunicar a la Dirección General de Integración con al menos diez días naturales de antelación a dicha fecha, exponiendo las circunstancias que le impiden proceder a la ejecución del contrato.



La Dirección General de Integración, una vez analizadas esas circunstancias, podrá conceder a la entidad adjudicataria un plazo no superior a 30 días naturales, para que proceda al inicio del programa.

2. Mensualmente presentará una lista de las viviendas que se han ido incorporando al servicio (puestos a disposición) donde constará la dirección, el propietario y el tipo de relación contractual u otra fórmula jurídica que le otorga el uso y posesión.
3. El adjudicatario dotará las viviendas del paramento básico para la cobertura de las necesidades básicas, de acuerdo con lo establecido en el anexo 1 y garantizar el estado inicial de las viviendas en condiciones de habitabilidad confortables.
4. El adjudicatario se hará cargo de las cuentas de la vivienda, los suministros, los gastos de comunidad, etc., mientras la persona usuaria no pueda asumir todos los gastos para vivir de forma independiente.
5. El adjudicatario, tendrá la custodia de un juego de llaves de cada una de las viviendas. El sistema de custodia de las llaves deberá garantizar tanto la disponibilidad en situaciones de necesidad como la protección para garantizar la intimidad de las personas usuarias.
6. El acceso a la vivienda ocupada por una persona usuaria será siempre con su consentimiento, pero, excepcionalmente, en los supuestos establecidos en los Acuerdos-Normas de funcionamiento, profesionales o representantes de los beneficiarios podrá acceder directamente utilizando las llaves en depósito.
7. Mantener el número de personas usuarias establecido, durante toda la duración del contrato, incorporando nuevas personas cuando se produzcan bajas por logro de los objetivos o se den otros tipos de incidencias, en el plazo de un mes contado desde la baja del anterior usuario.
8. Atender socioeducativamente, así como prestar atención instrumental de apoyo a las personas usuarias del servicio.
9. Deberá dotar al servicio de sistemas de comunicación de doble dirección entre personas usuarias y profesionales que se concretarán en el caso de los profesionales con teléfono móvil para cada uno, y en el caso de los usuarios de servicio de telefonía en aquellos casos en los que se valore como necesario por cuestiones técnicas o de salud.
10. Se hará cargo de la dotación y del mantenimiento y reposición del material Informático necesario para el funcionamiento del servicio, poniendo a disposición de los equipos cuatro ordenadores y un sistema informático adecuado al programa para gestionar la información y registrar la intervención.
11. El adjudicatario tendrá que cubrir las necesidades básicas (alimentación, higiene, transporte, medicación...) de las personas usuarias y la organización de la vida cotidiana, mientras estas no puedan cubrirlas por si mismas ya sea total o parcialmente.
12. Reparación y mantenimiento de la vivienda, así como el mantenimiento higiénico de la vivienda mediante la colaboración, en su caso, de servicios externos.



13. Apoyar al usuario del servicio para el mantenimiento de las condiciones de la vivienda: pequeñas reparaciones, reposición de material dañado por el uso cotidiano, etc.
14. Reponer el paramento inicial de la vivienda si se daña debido a un uso inadecuado y actuar, en relación a los hechos que hayan causado el problema, de acuerdo con el Acuerdo-Normas de funcionamiento.
15. Disponer de un seguro multiriesgo que cubra posibles incidencias e, incluso, el realojamiento en caso de tener que dejar la vivienda temporalmente.
16. En caso de salida o abandono del servicio por parte de una persona usuaria, el adjudicatario se encargará de la puesta a punto de la vivienda, así como de reponer el menaje básico que se haya estropeado o que, por ser de uso personal, se tenga que sustituir.
17. El adjudicatario tendrá que intentar garantizar que, a la finalización del proceso, el usuario pueda continuar ocupando de manera individual y estable la vivienda asignada u otro de similares características en el mismo entorno.
18. El adjudicatario deberá presentar una propuesta metodológica de evaluación que incluya los datos de la entidad independiente encargada de la misma, presupuesto y el diseño de la misma a partir de los atributos, variables e indicadores requeridos, así como concreción de las herramientas a utilizar y del cronograma de ejecución.
19. El adjudicatario deberá de establecer protocolos de los siguientes procesos:
 - a. Selección del Equipo Técnico y Adaptación al modelo
 - b. Proceso de búsqueda de vivienda en mercado privado.
 - c. Proceso de adecuación de viviendas, tanto durante su estancia, como a la salida del participante.
 - d. Contrato social.
 - e. Proceso de selección y derivación de participantes.
 - f. Proceso de asignación de participantes al programa.
 - g. Acogida de participantes.
 - h. Relación con propietarios.
 - i. Asignación de participantes al equipo de intervención.
 - j. Coordinación semanal del equipo de intervención.
 - k. Intervención general con los participantes.
 - l. Convivencia con parejas.
 - m. Violencia de género.
 - n. Realización de visita semanal.
 - o. Atención general a los participantes.
 - p. Procedimiento de supervisión técnica.
 - q. Empadronamiento.



- r. Gestión de Becas.
- s. Gestión de incidencias y averías en la vivienda.
- t. Incumplimiento de compromisos.
- u. Salidas del programa, con sus diferentes causas: voluntaria, salida autónoma, expulsión o fallecimiento.

NOVENA. -RÉGIMEN ECONÓMICO

La empresa o entidad adjudicataria no podrá facturar coste alguno a las personas usuarias por los servicios que se contemplan en el presente pliego

9.1 Plazas ocupadas

Respecto al coste del servicio, el adjudicatario percibirá el abono de las cantidades correspondientes a partir de la ocupación de la vivienda por el usuario seleccionado, y, por tanto, desde su ingreso en la misma hasta que se produzca la baja definitiva, con las particularidades que posteriormente se indican.

Se considerará igualmente como plaza ocupada, aquella en la que el usuario adjudicatario de la plaza se encuentre ausente de la vivienda por causas justificadas por periodos inferiores a 5 días, con un máximo de 15 días anuales.

Las ausencias del usuario por consulta médica o enfermedad de duración inferior a seis días, debidamente justificadas, se computarán como plaza ocupada cuando no se produzca hospitalización en los términos que se establecerán para las ausencias.

Se considerarán como plaza ocupada los permisos o vacaciones del usuario por periodos inferiores a 5 días, con un máximo de 15 días anuales.

En los casos de baja definitiva de un usuario, la plaza se considerará desocupada desde el día siguiente a la fecha de la baja.

9.2 Ausencias

En cuanto a las ausencias de los usuarios, se entenderá que se producen en los supuestos que se detallan a continuación, abonándose un 75% del precio de la plaza ocupada.

- a) Hospitalización del usuario, prescrita por facultativo, por periodo superior a 5 días, hasta el alta en la situación.
- b) Permisos o vacaciones del usuario con sus familiares por periodos mínimos de 5 días y por un máximo de 30. El número máximo de días por este concepto que darán lugar al abono será de 60 al año.
- c) Durante el tiempo que transcurre entre la adjudicación de la plaza y el día anterior al ingreso efectivo del usuario, siempre que se produzca, y por un máximo de 15 días.

9.3 Pago de aportaciones por parte de los beneficiarios

Cuando, durante el proceso de recuperación de autonomía personal, y de las habilidades de autogestión, el beneficiario comience a cubrir parte de sus necesidades básicas (alimentación, higiene, transporte, medicación; etc.), o a cubrir los gastos relacionados con la vivienda (alquiler, suministros, etc.), la empresa o entidad adjudicataria, que deberá realizar el seguimiento del pago de las aportaciones de los beneficiario de conformidad con la cláusula sexta, apartado 1.1,



deducirá estas aportaciones del coste total del servicio y consecuentemente de la facturación del mismo.

En el caso de que los participantes realicen alguna aportación, se les extenderá el correspondiente recibo indicando fecha, cantidad y concepto de la aportación, así como identificación personal del aportante. Este recibo se extenderá en papel autocopiativo o por duplicado, debiendo la organización quedarse una copia del mismo.

DÉCIMA. -PUBLICIDAD

La empresa o entidad deberá indicar expresamente en lugar visible, mediante la señalización oportuna, que habrá de seguir las directrices que se establezcan desde la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, que se trata de un Servicio de la Dirección General de Integración de la citada Consejería.

Igualmente, todos los informes, memorias y documentos de trabajo que se produzcan en el proceso de atención y funcionamiento deberán editarse en el soporte documental que la Consejería establezca y autorice.

Cualquier acto o medida de divulgación y comunicación deberá contar con la autorización previa de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social. La autorización deberá ser solicitada por escrito o por medios telemáticos que dejen constancia de la misma, por el representante legal de la empresa adjudicataria o por el Director-Coordenador del Servicio, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha de celebración del acto o de la publicación del artículo. A la solicitud de autorización deberá acompañar, en su caso, copia del programa previsto para el acto, y en todo caso, informe justificativo de la idoneidad o conveniencia de asistir al acto en representación del Servicio. La falta de contestación expresa en un plazo de siete días por parte de la Dirección General de Integración supondrá la denegación de la autorización.

DECIMOPRIMERA. - MEDIOS QUE DEBE APORTAR EL CONTRATISTA

El adjudicatario aportará la totalidad de los medios personales y materiales necesarios para la realización y desarrollo del servicio. Estará obligado especialmente a aportar aquellos que especifique la normativa de Prevención de riesgos laborales.

Medios personales

1.- Equipo profesional

El servicio deberá contar con un equipo formado por los profesionales que atiendan las prestaciones de gestión de viviendas, la de provisión de servicios y la de evaluación, con las funciones diferenciadas y realizadas por distintos profesionales.

El adjudicatario deberá aportar un proyecto detallado de las funciones de los equipos que deberán responder a las siguientes líneas de contenidos:

- Funciones para la gestión de viviendas
- Funciones en la provisión de servicios
- Funciones de la evaluación



Las funciones vinculadas a la atención (viviendas y acompañamiento) serán desarrolladas por profesionales enmarcados en el GRUPO 2 del Convenio Estatal de Intervención Social. Las personas que desarrollen estas funciones deberán acreditar la titulación mínima de Ciclo Formativo de Grado Superior, en disciplinas psicológicas, sociales o educativas, y con experiencia y/o formación complementaria en el campo propio de intervención: personas sin hogar, drogadicciones, salud mental, mediación, y otras relacionadas con los perfiles a los que se dirige el proyecto.

La evaluación del proyecto, debe ser externa. Las funciones vinculadas con la evaluación serán desarrolladas por un equipo multidisciplinar en el que deben estar presentes profesionales universitarios. El enlace con este equipo se desarrollará por parte del adjudicatario con un técnico de evaluación enmarcado a su vez en el GRUPO 2 del citado Convenio.

Este servicio se desarrolla con un nuevo modelo de intervención y es por tanto necesario contar con un equipo capaz de adecuarse a una intervención marcada por los principios de modelo. Es por ello que se considera necesario que el equipo cuente con unas capacidades y conocimientos relacionados con:

- Sinhogarismo
- La relación de ayuda
- Metodología de gestión del caso
- Reducción del daño
- Adicciones, salud mental
- La intervención en crisis

Perfiles del equipo:

- Técnico/a de Provisión de servicios: será el profesional de referencia al que se le asignará un número de viviendas para la prestación de los servicios de acompañamiento socioeducativo.

Para ello, deberá definir un plan de trabajo participado, donde se marcarán los objetivos que se pretenden conseguir.

Realizará como mínimo una visita semanal a cada una de las personas beneficiarias y prestará las tareas de acompañamiento acordadas en el párrafo primero.

- Técnico/a de alojamiento: será la persona de referencia para la gestión y mantenimiento de las viviendas que se van a poner a disposición de los beneficiarios.

Para ello se le asignarán un número determinado de viviendas en las que deberá realizar la gestión de equipamiento, la gestión de proveedores, la gestión de pagos e impagos, la gestión del entorno de la convivencia vecinal, seguimiento de incidencias, etc.

- Coordinador/a Técnico: realizará tareas de coordinación del equipo, tanto de provisión de servicios, como de alojamiento y de evaluación, y realizará, así mismo, funciones de coordinación con las redes básicas de atención y las especializadas de atención a las personas sin hogar.

Llevará a cabo tareas de acompañamiento y apoyo a los profesionales del proyecto y hará supervisión de cada uno de los casos.

- Técnico de evaluación: será el responsable de las tareas de coordinación con el equipo de evaluación externa y realizará los informes que se requieran.



- Administrativo: desempeñará las labores propias de su puesto de trabajo, dando apoyo al resto del equipo.
- Director de Proyecto: velará por el cumplimiento de los trabajos ofertados, realizará labores de interlocución con la Dirección General Integración y generará alianzas con las redes básicas de atención y las especializadas de atención a personas sin hogar.

Se establecen las siguientes ratios por profesional:

- 1 Técnico/a de provisión de servicios al 100% de jornada por cada 10 viviendas.
- 1 Técnico/a de alojamiento al 100% de jornada por cada 20 viviendas.
- 1 Coordinador/a Técnico al 100% de jornada por cada 100 viviendas.
- 1 Técnico/a de evaluación al 100% de jornada por cada 80 viviendas.
- 1 Administrativo al 100% de jornada por cada 20 viviendas.
- 1 Director de Proyecto al 100% de la jornada por cada 200 viviendas.

Las ratios serán proporcionales al número de viviendas puestas en marcha, lo que puede suponer también tener jornadas parciales.

Para 20 viviendas, que es el objeto del presente Pliego, se concreta del siguiente modo:

- 2 Técnicos de provisión de servicios a jornada completa, uno de los cuales desarrollará las labores de Coordinador Técnico, pues debido al número de viviendas que se van a gestionar puede compatibilizar esta tarea, percibiendo únicamente el complemento de coordinación.
- 1 Técnico de Alojamiento a jornada completa.
- 1 Técnico de Evaluación con jornada parcial, en concreto un 25% de jornada.
- 1 Administrativo a jornada completa.
- 1 Director de Proyecto, al que se le computa un 10 % de jornada.

El servicio tiene que garantizar la suficiente flexibilidad y disposición horaria para atender posibles urgencias y necesidades que se puedan producir durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, todos los días del año, a través de disponibilidad telefónica móvil. Para ello será necesario que el equipo que presta los servicios a las personas beneficiarias cuente con el Plus que establece el Convenio Estatal de Intervención Social denominado de “Plena Dedicación”, por el cual las jornadas de trabajo serán adecuadas para atender las necesidades de las personas sin hogar atendidas en el servicio y cumplir con la jornada y los descansos para los profesionales establecidos legalmente en el convenio.

2. Vinculación de la plantilla a la entidad adjudicataria y ejercicio de su poder de organización.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, dependerá laboralmente de la entidad adjudicataria, que asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo, y continuo, la función de dirección sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato. En particular, asumirá el pago los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social y estará obligada al cumplimiento del convenio colectivo aplicable y las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, como la concesión de



permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia y las respectivas obligaciones en materia de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento, a cada entidad adjudicataria, que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

La entidad deberá contar con un sistema de control de presencia diario, de acuerdo con la normativa aplicable a la materia, mediante registro escrito o informático, en el que consten los trabajadores, su hora de entrada y salida y la firma de cada uno de ellos en el caso de registro escrito.

La entidad adjudicataria procurarán la estabilidad del equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean excepcionales y obedezcan a razones justificadas, con el fin de facilitar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al responsable del contrato.

Por ello, se habrá de comunicar por escrito a la Comunidad de Madrid, en el plazo máximo de cinco días, cualquier cambio en la plantilla de trabajadores, así como las modificaciones del número de horas de dedicación o de las funciones que desempeñan, debiéndose remitir la documentación relativa a dichos cambios.

La entidad, a través del nombramiento de un coordinador del contrato, deberá seguir las directrices y procedimientos marcados por la Comunidad de Madrid y será su único interlocutor. Dicho coordinador organizará el equipo de trabajo a su cargo, asignará a cada uno de sus trabajadores las tareas a realizar, llevando a cabo la supervisión necesaria para que se desarrolle su trabajo conforme a las directrices marcadas; resolverá las dudas que les puedan surgir a los trabajadores en el desempeño de su labor; atenderá las necesidades de sustitución; mantendrá todas las reuniones que se estimen oportunas por ambas partes, con el objeto de lograr una mayor eficacia y adecuación en el servicio prestado, así como cualesquiera otras funciones de coordinación tendentes a una correcta ejecución del contrato.

Por su parte, los trabajadores de la entidad adjudicataria desarrollarán su cometido con estricta sujeción a las directrices e indicaciones recibidas por parte de la coordinación de centro y de la entidad de la que dependan.

Los trabajadores que presten el servicio estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

Medios materiales

1. 20 Viviendas.

El adjudicatario deberá aportar 20 viviendas distribuidas por el territorio de la Comunidad de Madrid, debiendo contar con acceso a servicios básicos y transporte público. En cada vivienda se alojará una persona.

El adjudicatario asumirá los gastos de mantenimiento, reposición de mobiliario y gastos básicos de funcionamiento como alquiler de la vivienda (en su caso), gastos de electricidad, suministro de agua, gastos de calefacción, gastos de reparaciones, la reposición de menaje, ropa de cama, aseo y mesa, y contratación de la correspondiente póliza de seguro.



Las viviendas estarán perfectamente equipadas con muebles, electrodomésticos y menaje para que puedan alojarse las personas sin hogar que accedan a dichas viviendas, de conformidad con el Anexo I.

La aportación de las viviendas dentro del plazo máximo establecido (incluida la posible prórroga) constituye una obligación esencial para el contratista, de cuyo incumplimiento derivará la resolución del contrato, al amparo del artículo 211 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2. Informática y Comunicación.

El adjudicatario aportará sistemas de comunicación de doble dirección entre personas usuarias y profesionales que se concretarán en el caso de los profesionales con teléfono móvil para cada uno, y en el caso de los usuarios de servicio de telefonía en aquellos casos en los que se valore como necesario por cuestiones técnicas o de salud.

La entidad adjudicataria deberá contar con los medios telemáticos necesarios, que permitan la atención a los usuarios del servicio y a los profesionales.

Asimismo, asumirá la dotación de 4 ordenadores y el mantenimiento y reposición del material informático necesario para el funcionamiento del servicio.

La entidad adjudicataria deberá contar con los medios telemáticos necesarios que permitan la atención a los usuarios del servicio y a los profesionales.

DECIMOSEGUNDA. - PREVISIONES EN CASO DE HUELGA

En los supuestos de convocatoria de huelga legal, con carácter previo a su celebración, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe-propuesta de servicios mínimos, que deberá ser aprobado por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social. En el supuesto de que, por las características y alcance de la huelga, dichos servicios deban ser establecidos por la Comunidad de Madrid, cada la adjudicataria deberá acatar los que ésta establezca.

Durante la huelga, la entidad adjudicataria deberá mantener puntualmente informada a la Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social sobre la incidencia de la misma en la prestación del servicio, al inicio y finalización de cada turno de trabajo. Una vez finalizada la huelga, y en el plazo máximo de dos días hábiles desde su finalización, el adjudicatario deberá facilitar a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social un informe en el que se indique la incidencia de la huelga en la prestación del servicio, así como cualquier incidencia significativa producida durante la misma o las atenciones que no se hayan podido realizar. La Consejería podrá practicar las deducciones que procedan del importe a facturar por el adjudicatario en el periodo afectado, en función del grado de incumplimiento y la repercusión en la normal prestación de aquel.

DECIMOTERCERA. - COORDINACIÓN, CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Coordinación interna

El adjudicatario designará un interlocutor con la Consejería para la revisión periódica de la ejecución del presente contrato

Coordinación externa



La entidad adjudicataria del contrato deberá articular la coordinación con todos aquellos Sistemas y Servicios (Servicios de Salud, Servicios Sociales Generales, Recursos Sociocomunitarios, etc.) que puedan estar implicados en la atención, a fin de hacer más eficaces las actuaciones llevadas a cabo desde el Servicio.

Supervisión y Control

La Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social de la Comunidad de Madrid ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar el correcto funcionamiento del servicio. En esta línea, la entidad adjudicataria habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social para informar del desarrollo del servicio y habrá de sujetarse a las directrices y órdenes que para su optimización se establezcan desde la Consejería.

Información

- El adjudicatario viene obligado a informar trimestralmente a la Consejería de Familia, Juventud y Política Social, a través de la Dirección General de integración, del seguimiento del proyecto, así como el estado de situación de las personas usuarias del mismo, incorporando relación de los que hagan una aportación económica y documento acreditativo de la misma. El informe deberá ser entregado junto a la factura del mes correspondiente.
- Asimismo, deberá presentar un informe anual de actuaciones, que recoja toda la información referida al año natural, y contendrá una evaluación inicial del impacto del proyecto, prevista en la cláusula segunda. Dicho informe deberá ser entregado a la Dirección General de Integración con anterioridad al 15 de febrero.
- A la finalización del contrato el adjudicatario deberá presentar la evaluación prevista en la cláusula segunda. Dicha evaluación deberá ser entregada a la Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social en el plazo máximo de dos meses, contados a partir del siguiente a la finalización del contrato, y en todo caso con anterioridad a la devolución de la garantía.
- En cualquier otro momento y a requerimiento de los responsables de la Consejería, presentará cuantos datos estadísticos o de atención de los usuarios se le soliciten.
- Para ello se seguirán en todo momento las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Integración de la Consejería de Familia, Juventud y Política Social

Madrid, a día de la firma
LA DIRECTORA GENERAL DE INTEGRACIÓN

Fdo. M Dolores Navarro Ruiz



ANEXO 1

EQUIPAMIENTO BÁSICO DE LA VIVIENDA (PARA 1 PERSONA)

Tipo	Artículo	Cantidad
Mobiliario	Cama (mínimo 1,30x1,90) + colchón + almohada	1
	Mesita de noche	1
	Armario ropero (mínimo 1,5 x 1,90)	1
	Mesa de comedor	1
	Sillas	4
	Sofá (2 plazas)	1
	Armario de almacenaje (mínimo 2 x 1,90)	1
	Perchero de pared	1
	Perchas	12
	Cajonera (4 cajones de 80 x 100 x 48)	1
	Lámpara de pie	1
	Lámpara de mesa	2
Menaje de baño	Cortina (si no hay mampara)	1
	Armario de baño con espejo	1
	Armario o estante	1
	Porta rollos	1
	Toalleros	2
Menaje de cocina	Olla (2,4 l.) + tapa	1
	Cazuela (0.8 l.) + tapa	1
	Cazuela (1,4 l.)	1
	Colador mediano	1
	Sartén (15-20 cm.)	1



Sartén (26 cm.)	1
Cucharón	1
Rasera	1
Cuchillo de pelar	1
Chuchillo para el pan	1
Cuchillo multiusos	1
Cafetera (3-4 tazas)	1
Colador pequeño (taza)	1
Rallador universal	1
Salero	1
Aceitera/vinajera	1
Azucarero	1
Aliñador	1
Bandeja	2
Platos hondos	6
Platos planos	6
Platos de postre	6
Vasos	6
Tazas de café	6

Tipo	Artículo	Cantidad
	Tazas medianas (250 ml.)	6
	Boles	6
	Escurreidor	1
	Mantel y servilletas (1 + 6)	1
	Tabla de picar	1



	Juego de cubiertos (cuchara, tenedor, cuchillo, cucharilla de café)	6 x 4
	Tijeras de cocina	1
Ropa de casa	Trapos de cocina (rizo y algodón)	6 + 6
	Toallas de baño	3
	Toallas de lavabo	6
	Juegos de cama (2 sábanas y funda almohada)	2
	Juego de cama (sábana, funda nórdica y funda almohada)	2
	Colcha o cubrecama	2
	Nórdico	1
	Manta	1
Electrodomésticos	Nevera	1
	Lavadora	1
	Cocina	1
	Micro-ondas	1
	Minipimer	1
	TV 25"	1

