


PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA MEDIOAMBIENTAL EN METRO DE MADRID





Todas las prescripciones y especificaciones técnicas que se formulen en el presente pliego por referencia a cualesquiera de las tipologías normativas recogidas por el artículo 42.3 b) de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre Contratación Pública, habrán de entenderse hechas también a sus equivalentes, correspondiendo al licitador acreditar dicha equivalencia en la forma establecida en el artículo 42.5 de la mencionada Directiva.

1. OBJETO.....	4
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS	4
2.1. Fase Previa al Inicio de la Obra o Servicio	5
2.2. Fase de Ejecución de la Obra o Servicio	6
2.3. Fase Final de Obra o Servicio	7
2.4. Consideraciones comunes a todas las FASES definidas	8
3. OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA.	9
3.1. En relación a las instalaciones y equipos	9
3.2. En relación a la Dirección y Supervisión de los trabajos	9
3.3. En relación con los medios humanos	9
3.4. En relación a la Gestión Medioambiental y Gestión de Calidad:	9
4. CERTIFICACIÓN DE TRABAJOS	9
5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.....	10

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas -en adelante PPT-, es el establecimiento de las características técnicas por las que se regirá la prestación de la asistencia técnica medioambiental para Metro de Madrid. S.A, en adelante, METRO.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS

El alcance del contrato consiste en el seguimiento y control ambiental de los proyectos obras y servicios de nueva implantación y/o de renovación y mejora de las estaciones y red de METRO, y de las instalaciones auxiliares como depósitos, cocheras, oficinas, etc. Se requiere asistencia en todas las fases, desde la elaboración de proyectos, revisión de la documentación asociada a la obra o servicio y visitas e inspecciones in situ.

Los trabajos comprenden visitas a obras (apartado 2.2) y trabajos de gabinete (apartado 2 excepto visitas a obras). Los trabajos de gabinete serán principalmente documentales y se realizarán por la asistencia técnica en sus propias dependencias, salvo que Metro indique lo contrario. Para las visitas a obra se realizará una planificación mensual que podrá modificarse, siempre con el consentimiento de METRO. Como referencia y únicamente a modo orientativo, se calcula que el 25 % de las visitas a obras se realizarán en horario nocturno.

La tipología de los proyectos y obras o servicios es de diversa índole. A modo de guía encontramos: accesibilidad y modernización de estaciones, implantación de ascensores, renovación de superestructura de vías, renovación de señalización, construcción de nuevas edificaciones, etc. Esta enumeración pretende únicamente servir de ayuda y orientación para la adecuada valoración por parte de la empresa oferente del tipo de asistencia a realizar, y cualquier tipología adicional no podrá ser objeto de reclamación.

La asistencia técnica medioambiental adjudicataria asumirá el cargo de Director Ambiental de las obras o servicios (en adelante DA). Su misión principal será velar por el cumplimiento de la legislación ambiental, incluyendo las Declaraciones de Impacto Ambiental si las hubiera, y garantizar el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental a lo largo de toda la obra o servicio hasta su finalización, para lo que elaborará, comprobará y/o supervisará cuantos documentos sean necesarios, efectuando las gestiones, visitas y/o reuniones necesarias.

Entre otras, las actuaciones que el DA tendrá que realizar se definen en las siguientes fases:

2.1. Fase Previa al Inicio de la Obra o Servicio

2.1.1 Fase proyecto

En base a la Memoria del Proyecto facilitada por METRO, el DA estudiará la posible afección medioambiental y redactará un **Anejo ambiental**.

La finalidad del Anejo ambiental es garantizar el establecimiento de medidas preventivas y correctivas del proyecto para minimizar el impacto ambiental de los trabajos a desarrollar. Este anejo formará parte del proyecto y deberá incluir las pautas para que el contratista de la obra o servicio elabore un **Plan de Gestión Ambiental (en adelante PGA)** con los puntos que se indican en el apartado 2.1.2.

Además de las referencias expuestas en el párrafo anterior, el anejo debe incluir un **Estudio de Gestión de Residuos** conforme a la legislación vigente.

Por otro lado, será necesario elaborar **Estudios de Impacto Ambiental**, tal y como exige la normativa en aquellas actuaciones afectadas por la misma.

El plazo de entrega para los documentos de este apartado será de 7 días hábiles.

2.1.2 Fase de adjudicación de la obra o servicio

Una vez adjudicada la obra o servicio por METRO, el DA será el responsable de revisar y aprobar el PGA entregado por el contratista de la obra o servicio de forma previa al inicio de la obra o servicio.

Es responsabilidad del DA revisar que el PGA se ajusta al Anejo Ambiental de la obra o servicio y que incluye, al menos, lo siguiente:

- Descripción general de la obra o servicio: Medidas de Planificación Ambiental de la obra o servicio proyectada que incluya como mínimo la descripción de los trabajos y ubicación de los mismos (ubicación de los elementos auxiliares de obra, como zonas de acopio de materiales, caminos de acceso, etc.), características de las medidas preventivas a adoptar en las áreas destinadas a instalaciones auxiliares para minimizar impactos ambientales, en caso de ser necesarias, descripción de la logística de la obra, etc.
- **Plan de Gestión de Residuos** estableciendo pautas y normas con el fin de ejercer un control efectivo sobre la gestión de residuos que se generen, conforme a la normativa

vigente en materia de residuos de construcción y demolición y al Estudio de Gestión de Residuos del proyecto.

- **Plan de Aseguramiento de la Calidad Ambiental (PACMA)** basándose en un análisis previo de las unidades de obra que puedan generar impactos y de la normativa aplicable, este documento deberá desarrollar los procedimientos técnicos, instrucciones de trabajo y plan de puntos de inspección adecuados que, como un sistema de autocontrol, permitan asegurar el cumplimiento de las prescripciones legales y de los requisitos establecidos en el proyecto. A modo de referencia, los puntos mínimos a incluir son:
 - Identificación de aspectos ambientales de la obra en todas sus fases, tanto en condiciones normales como anormales de funcionamiento.
 - Identificación de la normativa ambiental aplicable, control operacional y medios a asignar.
 - Elaboración de Planes de Emergencia que cubran posibles incidencias de carácter ambiental en obra. Medidas de formación y comunicación ambiental en obra.
 - Manual de buenas prácticas ambientales.
- **Plan de vigilancia ambiental** en el que se establecerán cuáles van a ser los parámetros de seguimiento de los aspectos que han resultado significativos, o bien de aquellos que la legislación particular del lugar o que el documento ambiental del proyecto obligue controlar. Es necesario un **Plan de Puntos de Inspección Ambiental (PPI)** acorde a los aspectos ambientales identificados, y seguimiento del mismo.

El plazo máximo para la revisión del PGA completo del contratista de la obra o servicio será de 7 días hábiles desde su comunicación.

2.2. Fase de Ejecución de la Obra o Servicio

Con la periodicidad y formato que Metro determine y al menos una vez al mes, el DA elaborará **Informes de seguimiento** del estado de todas las obras en curso y del cumplimiento del PGA, prestando especial atención al seguimiento de los aspectos ambientales que hayan resultado significativos.

Para garantizar el cumplimiento de la información contenida en el PGA, el DA realizará cuantas inspecciones documentales y visitas a obra considere necesarias, y asistirá a cuantas reuniones sean requeridas por METRO.

Visitas a obra

El DA realizará una planificación mensual de visitas a obras en curso y la entregará a METRO cinco días antes de finalizar el mes para su aprobación o modificación, pudiéndose planificar más de una visita en una jornada, teniendo en cuenta que:

- La duración de las visitas programadas se adaptará a la realidad de la obra. Se estima una duración de dos a tres horas por visita, que podrá variarse en función de las características de la Obra.
- En cada visita el DA deberá cumplimentar un **acta de inspección ambiental** (tipo checklist o equivalente) y adjuntar un reportaje fotográfico. El contenido será propuesto por el DA y consensuado con METRO y se reflejará, entre otros, la supervisión de aspectos ambientales identificados en obra, medidas correctoras propuestas, cumplimiento de la normativa ambiental vigente, etc.
- En el acta de inspección ambiental se recogerá de forma clara cada deficiencia observada, que se habrá comunicado al contratista de la obra o servicio de manera inmediata y se establecerá un plazo de cierre. En las visitas posteriores, deberá de comprobarse expresamente la resolución de las deficiencias detectadas, e incorporar en el **Informe de seguimiento** su conformidad o no y/o la necesidad de incorporar acciones correctivas.

Metro podrá solicitar cuantas visitas excepcionales a la planificación mensual considere necesarias

2.3. Fase Final de Obra o Servicio

En reunión o visita de fin de obra el DA deberá comprobar que la zona queda en el mismo estado que al inicio de los trabajos y que cualquier incidencia detectada a lo largo de los trabajos ha sido subsanada.

El DA hará entrega de un **Informe Final** detallado de cada obra o servicio que refleje el cumplimiento del PGA por parte del Contratista de la obra o servicio y que incorpore toda la documentación generada durante el desarrollo de la obra (archivo cronológico de residuos, evidencias de tratamiento, etc.). El modelo y contenido será consensuado con METRO y debe ser entregado en un plazo máximo de 15 días naturales desde la finalización de la obra o servicio.

2.4. Consideraciones comunes a todas las FASES definidas

A lo largo de todas las fases anteriores (Puntos 2.1, 2.2 y 2.3), y como tareas complementarias periódicas, el DA deberá realizar:

- Mantenimiento y actualización de una base de datos que recogerá información de todos los proyectos y obras, detallando, entre otros: el estado del proyecto/obra, fecha del proyecto y fecha que se inicia la obra, autor del proyecto, presupuesto de ejecución material, presupuesto gestión de los residuos, empresa contratista de la obra o servicio, lugar de acopio de los residuos y programación de visitas, y visitas realizadas. Esta información podrá ser ampliada, estará permanentemente actualizada, y será remitida a METRO de manera automática con la periodicidad que se establezca.
- Cálculo de indicadores de avance de las obras, de entregas documentales, de incumplimientos, de visitas, etc.
- Actualización continua de la legislación ambiental aplicable, sirviendo así mismo de asesoramiento y redactando los informes necesarios que METRO solicite. El plazo de resolución de estas consultas no deberá sobrepasar los 14 días hábiles.

METRO ejercerá todos los controles que considere necesarios a fin de comprobar el cumplimiento del contrato, para lo que establecerá medidas de supervisión y control, tanto en la parte documental como inspecciones a obras.

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir con la normativa interna de METRO, así como los procedimientos internos, para salvaguardar la integridad de los operarios y controlar cualquier riesgo o posible incidencia relacionada con las tareas.

3. OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA.

3.1. En relación a las instalaciones y equipos

La empresa adjudicataria dispondrá de las herramientas necesarias para la correcta ejecución del contrato.

3.2. En relación a la Dirección y Supervisión de los trabajos

El seguimiento del contrato se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso, con el objeto de solucionar los diferentes aspectos técnicos o problemas que vayan surgiendo. El DA deberá asistir a cuantas reuniones de seguimiento y control del estudio sean convocadas por METRO y facilitar la documentación que se le solicite.

3.3. En relación con los medios humanos

METRO podrá solicitar el cambio de cualquiera de estos responsables debiendo realizar la sustitución en el plazo máximo de un mes.

3.4. En relación a la Gestión Medioambiental y Gestión de Calidad:

La Asistencia Técnica deberá de tener en vigor Certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que dispone de la certificación vigente en la norma ISO 14001 de Gestión Medioambiental o equivalentes, emitidos por un organismo independiente, conforme a las normas europeas de certificación establecido en cualquier estado miembro de la Unión Europea.

4. CERTIFICACIÓN DE TRABAJOS

Mensualmente y durante los 5 primeros días del mes la Asistencia Técnica deberá enviar una proforma con todos los trabajos realizados el mes anterior, para su certificación por parte de

METRO. Así mismo, METRO comunicará las penalizaciones que habrán de aplicarse en la factura correspondiente.

5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

El licitador deberá presentar una oferta técnica en un máximo de 15 páginas, tal y como se recoge en el punto 25 del Pliego de Condiciones Particulares.

1. Memoria Técnica. Organización de equipo y de trabajos
2. Ejemplo esquemático (índice) de Anejo ambiental que incluya las pautas para la elaboración de un Plan de Gestión Ambiental indicado en el punto 2.1.2