

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN AUTOMATIZADO DE MEDICAMENTOS (SADME) EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

1.- OBJETO

El objeto del presente pliego es:

Definir las características técnicas mínimas del suministro e instalación de un sistema de almacenamiento y dispensación automatizados de medicamentos (SADME), para la ampliación del sistema existente de dispensación de medicamentos instalado en el Hospital Universitario príncipe de Asturias

2. - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

COMPONENTES DEL SISTEMAS SADME:

a- Estación principal Omnicell® XT2C10 dos columnas (2-Cell)

Capacidad interna:

- Cajón configurable con 48 ubicaciones
- Cajón configurable con 24 ubicaciones
Admitirá hasta 8 cajones configurables.
- Baldas movibles de medio o gran volumen en 5 puertas con 184 ubicaciones

Características de la estación

Licencia de prescripción médica electrónica.

Licencia de consulta de disponibilidad de stock. Acceso al sistema de manera remota a través de navegador web dentro del hospital o fuera de él con los permisos correspondientes, que permita a los profesionales realizar informes de manera ilimitada.

Licencia de alertas por alergia.

Apertura automática. Deberá, una vez seleccionada la medicación, abrir las puertas o tapas automáticamente.

Modalidades de acceso. Contará con dos modalidades de acceso:

- Acceso en modo prescripción a paciente. El usuario podrá acceder y retirar sólo aquellos productos que han sido prescritos a pacientes.
- Acceso en modo control de inventario. El usuario podrá acceder y retirar cualquier producto en función de sus privilegios. El sistema registrará el movimiento en el sistema.

b. SAI que eviten el apagado repentino en caso de fallo eléctrico en cada Omnicell.

c. Software asociado:

El software debe ser compatible al 100% con las estaciones ya existentes en el Hospital, ubicados en las Unidades de Hospitalización y con el sistema central de gestión ubicado en el Servicio de Farmacia (sistema Farmatools® y PULises®).

Presentando al menos las siguientes características:

- Conexión con la Historia Clínica Electrónica para identificación de pacientes por nombre, cama o número de Historia.
- Capacidad de informar de todos los movimientos de medicamentos asociados a un paciente, alertas asociadas a las horas de retirada de medicamentos, vinculadas a la orden médica del paciente y su horario de administración.
- Capacidad de reposición automática de fármacos a programar por el usuario.
- Productos sin prescripción: el sistema permitirá dar acceso a medicamentos sin necesidad de prescripción médica, de acuerdo con una programación previa por horarios.
- Perfiles de usuario: el sistema permitirá definir perfiles de usuario y privilegios de acceso dentro del sistema informático del hospital.
- Búsqueda global de medicación: se podrá consultar la disponibilidad de una determinada medicación.
- Software de usuario en castellano en todos los sistemas incluidos en el paquete.
- Integración completa con el software existente de Gestión económica de Farmatools®.
- Los armarios dispensadores Omnicell ofertados harán uso de la infraestructura informática Omnicell (servidor e integración con los Sistemas de Información) ya disponible en el Hospital.

3.- CONDICIONES DE SUMINISTRO, ENTREGA E INSTALACIÓN DE EQUIPO

El suministro del equipo se realizará en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias, sito en Carretera Mecos/n, 28805 Alcalá de Henares (Madrid). La instalación y puesta en funcionamiento se realizará de forma coordinada con el personal de Farmacia. El Hospital autorizará y supervisará la instalación del mismo siendo consensuada la fecha de instalación con el Servicio de Mantenimiento y con el correspondiente calendario de actuaciones.

El sistema ofertado se suministrará con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para su instalación.

La ejecución del proyecto de implantación requerirá de una planificación previa en la que se contemplarán los plazos de entrega, montaje, integración, formación y puesta en servicio necesarios para la instalación, estableciendo así el cronograma general del proyecto.

La empresa adjudicataria, una vez instalado el equipo, realizará la prueba o test de aceptación técnica correspondiente. Se entregará a la Dirección del Centro la prueba de aceptación debidamente firmada y el certificado y documentación.

Se considera condición imprescindible para cumplir las especificaciones técnicas, a la recepción del equipo adjudicado, la entrega de la documentación o manuales de usuario en castellano (2 juegos) y la documentación técnica o manuales de servicio técnico con inclusión de despieces, planos o esquemas, identificación de componentes, métodos de calibraciones externas o internas, resolución de averías, configuración técnica, etc. así como las recomendaciones de mantenimientos preventivo, predictivo y correctivo a realizar en el equipo.

4. –GARANTÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Los servicios de asistencia técnica incluidos en la garantía de mantenimiento, que será como mínimo de **DOS AÑOS**, serán los siguientes:

1. **Servicio de soporte telefónico:** Se habilitará un servicio de asistencia telefónica sobre aplicaciones y cuestiones técnicas durante las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año. El tiempo máximo para la primera respuesta telefónica será de cuatro horas desde la recepción de la incidencia. En caso necesario se facilitará el acceso remoto al sistema vía VPN.
2. **Reposición de piezas:** estará incluida la sustitución o reparación de todas las piezas que así lo necesiten debido a su uso o mal estado excluyendo aquellas se hayan usado de forma inapropiada o ilícita. Asimismo, están incluidos todos los gastos de mano de obra y desplazamiento.
3. **Actualizaciones del software:** estarán incluidas todas las actualizaciones que vayan saliendo durante el período de garantía, así como el soporte y la ayuda necesaria en la integración de los equipos con el software de los hospitales (Farmatools, HCIS, PULises etc.).
4. **Mantenimiento Preventivo:** Se planificarán **3** visitas preventivas presenciales al año en días y horario laborales previo contacto con el Servicio de Farmacia. Se llevarán a cabo aquellas tareas técnicas necesarias para comprobar el funcionamiento de los medios de almacenaje instalados. Adicionalmente, se realizarán semanalmente tareas de mantenimiento preventivo en modo remoto sobre el servidor virtual, en las que se monitorizará y analizará la actividad del sistema (aplicaciones y servicios), fallos registrados, nivel de incidencias por dispositivos, ocupación de HD, etc. No aplica realizar revisiones presenciales sobre un servidor virtual.
5. **Informes.** se elaborarán los informes referentes a las actuaciones ejecutadas en los equipos in situ.
6. **Mantenimiento correctivo.**
 - a. **Primer nivel – Servicio de asistencia telefónica (Call Center).** El adjudicatario habilita un número de teléfono y una dirección de correo electrónico para la recepción de avisos relativos a incidencias técnicas de sus equipos. Disponible 24h/365d. Se deberá atender la llamada e intentar resolver la incidencia dando instrucciones telefónicamente al usuario.
 - b. **Segundo nivel – Servicio de soporte remoto (telemantenimiento).** Cuando una atención de primer nivel determine la necesidad de una conexión remota para su resolución o mejor análisis, el servicio técnico deberá proceder a su realización, informando de ello al usuario. Disponible 24h/365d.
 - c. **Tercer nivel – Servicio de mantenimiento presencial.** Cuando una atención de segundo nivel determine la necesidad de una actuación presencial, el servicio técnico procederá a su realización, informando de ello al usuario. El adjudicatario o, en su defecto, una empresa autorizada planificará una visita al Hospital para la resolución de la incidencia en el siguiente plazo sobre la recepción del aviso:
 - 24 horas, para incidencias que comprometan el funcionamiento del equipo;
 - Siguiendo día laboral, para incidencias que no comprometan el funcionamiento del equipo.

El adjudicatario estará dispuesto a suministrar todas aquellas piezas de repuesto, despieces, etc. que le pudieran ser requeridas durante un período de 10 años o, en caso de obsolescencia del equipo, se sustituirá por otro de las mismas características o superior sin coste alguno para el Hospital.

5. – FORMACIÓN.

El adjudicatario asumirá todos los procesos de formación del personal implicado. El proceso de formación del personal será realizado de modo que cubran todas las necesidades de formación en los sistemas.

6.- PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria

Alcalá de Henares, a 2 de noviembre de 2022



Fdo. Gema Baldominos Utrilla

JEFE DE SERVICIO DE FARMACIA