



ÁREA DE CONTRATACIÓN

Expediente A/SER-42932/2022

CENTRO DE ESTUDIOS DE MATERIALES Y CONTROL
DE OBRA, S.A. (CEMOSA)

C.I.F. A-29021334

A/A LUIS ALFONSO JIMÉNEZ REDONDO

NIF: 25703288-Y

En el procedimiento para la contratación de: SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DE ACTUACIONES DIVERSAS REALIZADAS POR LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, para que se pueda acordar la adjudicación del contrato, en el plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, deberá aportar la siguiente documentación:

1.- Los documentos que acrediten su **personalidad jurídica, capacidad de obrar, representación y clasificación o solvencia**, de acuerdo con lo previsto en el **artículo 140 de la Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, según lo establecido en la cláusula nº 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, salvo que ya los hubiera aportado en el procedimiento, o no se hubiera opuesto a la consulta de sus datos por medios electrónicos.

2.- Asimismo deberá aportar la documentación relacionada en el **artº 150.2 de la Ley 9/2017**, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, según lo estipulado en la cláusula nº 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, salvo que ya los hubiera aportado en el procedimiento, o no se hubiera opuesto a la consulta de sus datos por medios electrónicos. Cabe destacar que deberá aportar, entre otras cosas:

. **Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado.

. Además, deberá acompañar el documento anterior, con una **declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto**.

. **Solvencia económica, financiera y técnica o profesional** según lo señalado en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP. Respecto a la solvencia técnica o profesional, destacar la necesidad de presentar acreditación del personal técnico mínimo, recogido en la página 9 del PCAP.

3.- Constituir **garantía definitiva** por importe del 5 % del presupuesto base de licitación del contrato (320.199,35 € IVA excluido), el cual asciende a un total de 16.009,97 euros, de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, depositándola en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, Plaza de Chamberí nº 8.

Para la constitución de la garantía en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, deberán hacerlo directamente las propias entidades garantes (avalistas y aseguradoras) a través de la nueva



plataforma SEDA. Al garantizado se le remitirá el resguardo de constitución por correo electrónico y por NOTE. No se requiere ya por tanto la personación del garantizado en las dependencias de la Caja de Depósitos para realizar trámite alguno al respecto de la constitución de un aval o seguro de caución ni se admiten garantías firmadas electrónicamente y enviadas por correo electrónico a la Caja. El constituyente deberá contactar con su entidad garante para que ésta realice la presentación de la garantía en SEDA.

Para la constitución de garantías en EFECTIVO ésta puede realizarse telemáticamente, mediante transferencia remitiendo el interesado un correo de solicitud a la dirección que se indica más abajo. También podrá depositarla el interesado en metálico acudiendo a las dependencias de la Caja de lunes a viernes de 9 a 14h, en la Plaza de Chamberí, 8 planta baja.

Para cualquier consulta al respecto de la constitución de garantías y depósitos remitan un correo a: caja.comunidadmadrid@madrid.org.

4. Abonar los **gastos de publicación** del anuncio de licitación insertado en el BOCM (Inserción nº 01/16983/23) de fecha 17 de octubre de 2023, por importe 1.353,85 euros. Para abonar esta cantidad deberá efectuar el ingreso a favor de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, c/c ES06-0049-5138-1120-1670-7481 del Banco de Santander, debiendo especificar la fecha de publicación (17/10/2023), número de expediente y el adjudicatario que realiza el pago.

5. Deberá presentar la documentación acreditativa de la disposición de medios que se han comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 76 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el caso de que así se indique en la cláusula 1.7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

De conformidad con lo previsto en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento **accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestionesytramites.madrid.org> mediante el enlace “Aportación de documentos a expedientes abiertos” y con destino al “Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social”.**

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se **dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social** y el número de expediente.

La no presentación en plazo de todos los documentos indicados se considerará como retirada de su oferta, pudiendo derivarse las siguientes consecuencias legales y la adjudicación del contrato al siguiente licitador. Además, puede dar lugar al inicio del procedimiento para declarar la prohibición



de contratar durante dos años prevista en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Madrid, a la fecha de la firma
JEFE DE UNIDAD TÉCNICA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Fdo.: Gonzalo Ayala González

