

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS CORRESPONDIENTE A:

“ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DE ACTUACIONES DIVERSAS REALIZADAS POR LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

EXPTE: A/SER-042932/2022

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS CORRESPONDIENTE A:

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la realización de una asistencia técnica para las actuaciones diversas que en materia de seguridad y salud debe cumplir la Agencia de Vivienda Social reduciendo la posibilidad de producción de accidentes y enfermedades profesionales, en cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y el R.D. 1.627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, junto con sus modificaciones posteriores y legislación complementaria.

2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Las actividades objeto del contrato se realizan en cualquier municipio de la Comunidad de Madrid.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ACTUACIONES QUE DESARROLLA LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL

Las actuaciones que, en materia de Seguridad y Salud, lleva a cabo la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid son de muy diversa índole, tanto en su contenido como en su desarrollo y tramitación. Se contemplan las siguientes:

Coordinación en materia de Seguridad y Salud de:

1. Obras de construcción, reforma, reparación, conservación y demolición o inhabilitación de viviendas, locales, garajes, edificios y solares, urbanizaciones y ajardinamientos CON PROYECTO.
2. Obras de construcción, reforma, reparación, conservación y demolición o inhabilitación de viviendas, locales, garajes, edificios y solares, urbanizaciones y ajardinamientos SIN PROYECTO.

Otras actuaciones:

3. Redacción de Documentos de Gestión preventiva de las obras sin proyecto.
4. Seguimiento de implantación de medidas preventivas.
5. Redacción de protocolos de actuación en prevención de riesgos laborales.
6. Asesoramiento específico en aquellas situaciones en las que así se requiera.



4. EQUIPO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

El Adjudicatario propondrá en su oferta la designación de un **delegado** que actuará como interlocutor entre él y la Agencia. El **delegado** responderá, y se encargará de la supervisión y coordinación del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos que, como MÍNIMO, constará de los siguientes técnicos competentes:

- SIETE técnicos, de los que SEIS actúen como **Coordinadores** de seguridad y salud, y UNO redactará documentos de gestión preventiva, seguirá su cumplimiento, redactará protocolos o asesorará, según corresponda, y que serán incompatibles todos ellos con la condición de delegado. Éstos no podrán ser sustituidos sin la aceptación expresa de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid.

Los **Coordinadores** serán técnicos competentes, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre: Arquitecto Superior, Arquitecto Técnico, Aparejador, Ingeniero de la Edificación, Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico, con una experiencia acreditada en Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de al menos 2 obras de edificación en los últimos 5 años. Deberán estar inscritos en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en las obras de construcción de la Comunidad de Madrid.

El **delegado** en ningún caso podrá formar parte del equipo adscrito a la ejecución de los trabajos ni, por lo tanto, ser designado como coordinador para las actuaciones previstas en este contrato.

Los **Coordinadores** en materia de Seguridad y Salud, serán designados por la Agencia de Vivienda Social a propuesta del adjudicatario, se integrarán en la Dirección Facultativa de las obras y desempeñarán las funciones especificadas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción.

4.1 REQUISITOS

Los **Coordinadores** serán técnicos competentes, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre: Arquitecto Superior, Arquitecto Técnico, Aparejador, Ingeniero de la Edificación, Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico, con una experiencia acreditada en Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de al menos 2 obras de edificación en los últimos 5 años. Deberán estar inscritos en el Registro de Coordinadores de Seguridad y Salud en las obras de construcción de la Comunidad de Madrid.

Los **técnicos correspondientes a la ampliación del equipo técnico**, ofertados según los criterios cualitativos objetivos de adjudicación del contrato, además de los criterios anteriores para los coordinadores de Seguridad y Salud, **también deberán ser técnicos superiores en prevención de riesgos laborales** y lo serán en las tres especialidades siguientes: Seguridad en el trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR POR EL ADJUDICATARIO

Se considerarán incluidas en este contrato cuantas prestaciones sean exigibles al respecto de las obras y servicios, según lo previsto en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, el Real Decreto 1627/1997 por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y de la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención, en lo que se refiere

a las funciones establecidas para el promotor, la dirección facultativa y para el Coordinador de Seguridad y Salud.

En representación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid, el Adjudicatario y su delegado serán responsables de las actuaciones que en materia de Prevención de Riesgos Laborales, les sean encargadas por la Agencia de Vivienda Social y realicen sus técnicos superiores en prevención.

Tanto el delegado como los técnicos del equipo de trabajo asignado al contrato, y en el ejercicio de sus funciones, actuarán en completa coordinación con los Servicios de la Agencia de Vivienda Social, debiendo asistir a las reuniones o comparecencias personales a que fueran requeridos por la Agencia.

Los trabajos y actuaciones a desarrollar por el Adjudicatario se detallan en los siguientes puntos.

5.1 Obras de construcción, reforma, reparación, conservación y demolición o inhabilitación de viviendas, locales, garajes, edificios y solares, urbanizaciones y ajardinamientos CON PROYECTO:

- Las funciones del **Coordinador** serán las establecidas en el artículo 9 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Las tareas principales serán:
-
- Antes de iniciarse las obras, el Coordinador se pondrá en contacto con el contratista de la ejecución de las obras (En adelante el Contratista) para comunicarle la obligación de elaborar el Plan de Seguridad y Salud Laboral y remitírselo para su análisis. En el caso de que como resultado del análisis existan modificaciones que deban ser introducidas en el Plan, el coordinador se las indicará al Contratista para que sean introducidas en el documento.
- Finalmente, el coordinador emitirá el "Informe para la Aprobación por la Administración del Plan de Seguridad y Salud" elaborado y modificado, en su caso, por el Contratista. Para proceder a la emisión del informe de aprobación del Plan, el coordinador comprobará que su contenido se ajusta a lo especificado en el artículo 7 del RD 1627/1997 así como a lo disposiciones de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y modificaciones posteriores.
- Se establece como mínimo una visita semanal a cada obra contratada por la Agencia en la que se celebrarán reuniones de coordinación, y se cumplimentará el informe de visita a obra. Éste será firmado por los intervinientes en la ejecución y dirección de las obras, y en el mismo constarán los asuntos tratados, comentarios y conclusiones. El Coordinador dará traslado a la Dirección Facultativa y a la Agencia de toda la documentación generada en las mencionadas reuniones. Estas periodicidades se entienden como mínimos a título indicativo, determinando el coordinador las veces que sean necesarias para ejercer su función. Se aprovecharán las visitas a obra para la realización de un reportaje fotográfico del avance general de la misma, que se acompañará a los informes mensuales y final de cada obra.
- En las visitas a obra el coordinador velará por la Coordinación de Actividades Empresariales correspondiente a las empresas que participen o tengan interferencia en la obra, comunicando los riesgos y medidas preventivas. Para ello convocará las reuniones específicas de coordinación que estime necesario con los responsables de seguridad de las empresas y recursos preventivos de dichas empresas.
- El Adjudicatario deberá entregar a la Agencia los informes mensuales de seguimiento en el que se recogerán de modo resumido las actuaciones del Coordinador de Seguridad durante el mes en cuestión. También se pueden emitir "Informes específicos", sobre alguna condición anómala, en el

que se recogerán todas las actuaciones del Coordinador/a en torno a ella y la propuesta de corrección de la misma. Conjuntamente con el informe mensual de seguimiento, deberá entregar su correspondiente relación valorada mensual, acorde al porcentaje de obra realizada para el abono de las actuaciones encomendadas. El precio del contrato se abonará conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige este contrato.

- El Adjudicatario deberá entregar a la Agencia los informes de finalización de obras, que han de ser coincidentes con las correspondientes Actas de Recepción de las Obras por parte de la Dirección Facultativa.

5.2 Coordinación en Obras de construcción, reforma, reparación, conservación y demolición o inhabilitación de viviendas, locales, garajes, edificios y solares, urbanizaciones y ajardinamientos **SIN PROYECTO:**

Las funciones del Coordinador de Seguridad y Salud, en este apartado, serán las establecidas en el artículo 9 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normativa de desarrollo.

- En el caso de obras sin proyecto, el Coordinador de Seguridad y Salud se encargará de obtener el "Documento de Gestión Preventiva de las obras", bien sea redactado por la propia Agencia bien por los contratistas de obras correspondientes, que incluirá en todo caso la evaluación de riesgos, dando su visto bueno al mismo o, en su caso, sugiriendo las modificaciones oportunas. Se encargará de supervisar que la información de riesgos propios del centro de trabajo, medidas preventivas y medidas de emergencia llega al contratista, cumpliéndose con la obligación de información del promotor.
- El Adjudicatario deberá entregar a la Agencia los informes mensuales de seguimiento en el que se recogerán de modo resumido las actuaciones del Coordinador de Seguridad durante el mes en cuestión. También se pueden emitir "Informes específicos", sobre alguna condición anómala, en el que se recogerán todas las actuaciones del Coordinador/a en torno a ella y la propuesta de corrección de la misma. Conjuntamente con el informe mensual de seguimiento, deberá entregar su correspondiente relación valorada mensual, para el abono de las actuaciones encomendadas. El precio del contrato se abonará conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige este contrato.

5.3 Redacción de Documentos de Gestión Preventiva de las obras sin proyecto:

La Agencia de Vivienda Social puede ejecutar, con sus medios propios, obras de reforma, reparación o conservación en viviendas, locales, garajes, edificios o solares, integrantes de su patrimonio, contando para ello con trabajadores de diversos oficios, talleres y equipamiento adecuado.

El Adjudicatario realizará, por encargo expreso de la Agencia de Vivienda Social, la elaboración y/o la revisión del "Documento de Gestión Preventiva de la obra" en obras sin proyecto.

Incluirá, si procede, la tramitación de la comunicación de apertura del centro de trabajo, presentando ante la autoridad laboral, junto al modelo oficial recogido en la Orden TIN/1071/2010, la evaluación de riesgos laborales, la cual estará incluida en el documento de gestión preventiva y, en su caso, debe diligenciar el libro de subcontratación.



5.4 Seguimiento de la implantación de medidas preventivas.

El Adjudicatario debe emitir un Informe Mensual durante todo el plazo del contrato y sus prórrogas en el que se refleje el seguimiento y control de las medidas preventivas y de protección propuestas en la evaluación de riesgos específica de las instalaciones y puestos de trabajo de los medios propios de la Agencia, así como de su efectiva implantación con el objeto de que se cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente. Esta actuación incluirá, como mínimo, una jornada de visita a dichos centros de trabajo incluidos los desplazamientos.

Deberá proponer la actualización de las evaluaciones de riesgos existentes cuando detecte el cambio de las condiciones de trabajo y, en todo caso, cuando se produjeran daños para la salud de los trabajadores.

5.5 Redacción de protocolos.

El Adjudicatario deberá elaborar los protocolos de actuación en prevención de riesgos laborales, según necesidades de la Agencia de Vivienda Social, que serán abonados a los precios unitarios establecidos en los Pliegos que rigen este contrato.

5.6 Asesoramiento específico en aquellas situaciones en las que así se requiera.

Incluye la elaboración de informes de control, de auditoría u cualquier otro que en materia de Seguridad y Salud, solicite la Agencia al Adjudicatario en el marco de este contrato. La estimación del precio por unidad contemplará una dedicación de 4 horas como máximo y se considerarán incluidos los costes indirectos.

6. COMUNICACIÓN DE LOS ENCARGOS

Las actuaciones indicadas en los puntos anteriores se irán concretando por los Servicios Técnicos de la Agencia de Vivienda Social durante toda la ejecución del contrato y sus prórrogas si las hubiese.

Los distintos encargos de las actuaciones, serán comunicados por los Servicios Técnicos de la Agencia de Vivienda Social al Adjudicatario por cualquier medio electrónico, adjuntando los datos y documentos que se estimen necesarios para el desarrollo de sus funciones. En dicha comunicación quedará fijado el plazo para cada actuación.

Los plazos de ejecución de estas actuaciones estarán en función de las necesidades y las medidas organizativas que se establezcan por parte de la de la Agencia de Vivienda Social, si bien estarán comprendidos en el plazo total del contrato, según lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que lo rige.

7. TIPOS DE CONTROL A REALIZAR POR EL ADJUDICATARIO

El control y vigilancia se ejercerá básicamente por el Adjudicatario en todo aquello que es objeto del contrato, siendo obligación del mismo el informar a la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid: del cumplimiento de la normativa vigente por parte de todos los intervinientes en el desarrollo de las actuaciones; de la implantación y desarrollo de los sistemas de seguimiento y control, así como la verificación y constatación de que lo dispuesto en el Estudio de Seguridad y Salud, en el Plan de Seguridad y Salud, o en el documento de gestión preventiva de la obra, sus modificaciones parciales, actualizaciones



y Anexos, si se está realizando y son adecuados para mantener el nivel de seguridad requerido en cada centro de trabajo y siempre de conformidad a lo dispuesto en los Pliegos que rigen este contrato.

De tal forma, los tipos de control a realizar, serán los siguientes:

Control cuantitativo de las obras con proyecto, consistente en la medición mensual de las diversas partidas de seguridad, comprobando que la misma corresponde a lo previsto en el proyecto de las obras y en las modificaciones autorizadas, en especial a aquellas partes y unidades que son de difícil comprobación posterior.

Control cualitativo en cualquiera de las obras que ejecute o promueva la Agencia de Vivienda Social, consistente en comprobar que las actuaciones y medidas técnicas de prevención establecidas en este pliego y contempladas en el Documento de Gestión Preventiva, en el Estudio de Seguridad y Salud así como en los posteriores Planes de Seguridad y Salud, entre ellas los equipos de trabajo, equipos de protección individual, protecciones colectivas, y otros materiales de seguridad, se ajustan a la normativa vigente.

Los resultados de estos controles y seguimientos, tendrán su reflejo en los informes mensuales y servirán a la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid para estimar la aceptación, y la firma de las certificaciones parciales y relaciones valoradas que sean presentadas por el Adjudicatario.

8. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL ÓRGANO CONTRATANTE.

La Agencia de Vivienda Social aportará la siguiente documentación que servirá de base para la realización de las ofertas por parte de las empresas licitadoras:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y Anexos correspondientes.
- Cualquier otro que por la naturaleza del trabajo, considere oportuno.

Madrid, a la fecha de la firma

EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE PROYECTOS Y OBRAS

D. José Carlos Carrasco Tardío

VºBº EL DIRECTOR DE ÁREA ECONÓMICA,
DE PROMOCIÓN Y REHABILITACIÓN

D. Antonio Notario López

