



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE NECESIDAD E IDONEIDAD DE CONTRATACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2023-2024).

Exp: A/SER-029567/2022

A la Dirección General de Función Pública dependiente de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid le corresponde la gestión de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera y personal laboral fijo, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 apartado g) del Decreto 234/2021, de 10 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Asimismo, y en cuanto al funcionamiento y actuación de los Tribunales de Selección, el artículo 6 de la Orden 1285/1999, de 11 de mayo, de la Consejería de Hacienda, por la que se aprueban instrucciones relativas al funcionamiento y actuación de los Tribunales de selección en el ámbito de la Administración de la Comunidad de Madrid, dispone que los distintos órganos de la Administración de la Comunidad de Madrid, y en especial la Dirección General de la Función Pública, prestarán a los Tribunales el apoyo material y técnico necesario para el buen desenvolvimiento de los procedimientos de selección y para el desarrollo de los ejercicios.

En primer lugar, dentro de dichos procesos selectivos se realizan pruebas consistentes en cuestionarios de respuesta múltiple para cuya corrección es preciso el empleo tanto de **hojas de respuesta múltiples**, así como de procedimientos de lectura óptico electrónica que garanticen el anonimato, la agilidad y la ausencia de errores en las correcciones, debiendo tanto unas como otras reunir determinadas condiciones técnicas (explicitadas en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas).

Por todo ello, y a fin de garantizar la objetividad, agilidad y transparencia de los procesos, se hace necesario proceder a la contratación de un servicio de suministro de hojas de respuesta múltiple, recogida y corrección de exámenes relativos a procesos selectivos cuya gestión corresponde a la Subdirección General de Planificación de Efectivos y Selección adscrita a la Dirección General de Función Pública, en el periodo 2023-2024, a los que se estima concurren:

- Aspirantes para la realización los ejercicios teóricos (cuestionarios de respuestas múltiples) a celebrar por la Dirección General de Función Pública:

Ejercicio	Solicitudes presentadas	Convocatorias	% Aspirantes sobre total	% Convocatorias sobre total
2023	176.053	201	89%	92%
2024	21.757	16	11%	7%
Total General	197.810	217	100 %	100%

En segundo lugar, también se hace necesario proceder a la contratación de un servicio de diseño de **test psicotécnicos**, así como a su maquetación, edición, impresión y distribución de cuadernillos de examen, así como la recogida y corrección de los correspondientes ejercicios (explicitadas en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas),



correspondientes a los exámenes relativos a procesos selectivos cuya gestión corresponde a la Subdirección General de Planificación de Efectivos y Selección adscrita a la Dirección General de Función Pública, en el periodo 2023-2024, a los que se estima concurran:

- Aspirantes para la realización de los test psicotécnicos a celebrar por la Dirección General de Función Pública: 1.965 aspirantes

En tercer lugar, también se hace necesario proceder a la contratación de un servicio de diseño de **supuestos prácticos informáticos**, así como a su correcta operativa de ejecución y corrección (explicitadas en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas), correspondientes a los exámenes relativos a procesos selectivos cuya gestión corresponde a la Subdirección General de Planificación de Efectivos y Selección adscrita a la Dirección General de Función Pública, en el periodo 2023-2024, a los que se estima concurran:

- Aspirantes para la realización los supuestos prácticos informáticos a celebrar por la Dirección General de Función Pública: 3.100 aspirantes.

Se considera que por sus características se pueden agrupar en un único lote para lograr una mayor eficiencia los servicios de diseño de test psicotécnicos y los supuestos prácticos informáticos.

El contrato tendrá dos lotes para su adjudicación:

- Lote 1: Diseño de hojas de respuesta múltiples; maquetación, edición, impresión y distribución de hojas de respuesta múltiple; recogida y corrección automatizada de los ejercicios de respuesta múltiple.
- Lote 2: Diseño de test psicotécnicos y pruebas de supuestos prácticos informáticos; maquetación, edición, impresión y distribución de cuadernillos de examen; recogida y corrección automatizada de los ejercicios.

En Madrid, a la fecha de la firma

LA DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA,

Firmado digitalmente por: ESTEBAN RAPOSO MARÍA JOSÉ
Fecha: 2022.08.01 12:52

Fdo: **María José Esteban Raposo**