



EXPTE. A/SER-045387/2022

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRAZABILIDAD DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO EL ESCORIAL

1 - OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto definir las características técnicas del mantenimiento del sistema de gestión de trazabilidad de esterilización del Hospital Universitario El Escorial.

Este mantenimiento tendrá como objeto la consecución del mejor estado de conservación del sistema y deberá asegurar el funcionamiento eficaz y eficiente del mismo, minimizando las posibles paradas por averías.

2 - FUNCIONES Y DESARROLLO OPERATIVO DEL ADJUDICATARIO

Los licitadores presentarán claramente la metodología de trabajo que proponen para la prestación del servicio que como mínimo incluirá:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo según las indicaciones de este Pliego, garantizando la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad del sistema.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad de los Servicios, serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital en coordinación con el personal de dichos Servicios.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento.

3 - COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN

El Hospital ejercerá la supervisión y coordinación, así como el control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el mantenimiento que se está realizando es conforme a los pliegos establecidos en el mismo. Dichas funciones las realizará preferentemente el Responsable del Servicio de Mantenimiento o la persona en la que se delegue.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales, será comunicado a la empresa adjudicataria mediante la oportuna acta de incidencias.

4 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Las empresas licitadoras deberán aportar un ejemplo del *Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo* que proponen desarrollar, pudiéndose ampliar esta información a petición del Centro.

Se llevarán a cabo, como mínimo, las siguientes operaciones:

- Control técnico del sistema y su correcto funcionamiento.
- Comprobación de bases de datos.
- Comprobación de correcta impresión.
- Comprobación de identificaciones y nomenclaturas para el material.

Después de cada revisión de mantenimiento preventivo se confeccionará un informe recogiendo las anomalías detectadas y las posibles recomendaciones para la mejora del sistema.

En el plazo de un mes a partir de la firma del contrato, la empresa adjudicataria realizará un calendario de revisiones preventivas, en el que constarán las fechas de realización de las distintas revisiones, así como las operaciones a realizar en cada caso.

El calendario de todas las actuaciones se entregará al Responsable del Departamento de Mantenimiento del Hospital con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo las necesidades asistenciales de los Servicios.

El precio del contrato debe incluir todos los costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de mantenimiento preventivo.

5 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Estarán incluidas las siguientes actuaciones:

- Adaptación del software al sistema de trabajo y requerimientos del Hospital, atendiendo futuras demandas tales como cambios en informes, impresión de etiquetas, gestión de acceso de usuarios, etc.

- Actualizaciones del software con nuevas versiones del mismo (mínimo una anual) añadiendo nuevas herramientas y mejoras. Se incluirán, en la medida de lo posible, modificaciones particulares solicitadas por el Hospital en su licencia/versión.
- Adaptación al nuevo aparataje que se instale en un futuro en la central de esterilización tales como autoclaves, sondas de metrología externa, lavadoras de instrumental, incubadoras, etc.
- Gestión de copias de seguridad. Configuración del software para realizar copias de seguridad remotas de la base de datos.
- Disponibilidad para migrar del entorno tecnológico actual a las posibles exigencias de las líneas futuras de evolución en las tecnologías de información.
- Tele-mantenimiento por conexión remota para solucionar urgencias e incidencias.

El tiempo de respuesta máximo ante una incidencia, según el nivel de gravedad de la misma, será el siguiente:

- Gravedad muy alta (interrupción del servicio sin alternativa): 8 horas
- Gravedad alta (interrupción del servicio con alternativa): 24 horas
- Gravedad Leve (no interrupción del servicio): 72 horas

Se incluirá un servicio de atención telefónica en horario de oficina, así como un teléfono móvil para la atención de urgencias.

El precio del contrato debe incluir todos los costes de mano de obra, dietas y desplazamientos necesarios para la realización de las operaciones de mantenimiento correctivo.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GARCÍA-CAPELO PÉREZ JUAN PABLO
Fecha: 2022.11.25 13:48