

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS QUANTSTUDIO 12K FLEX OA Y QUANTSTUDIO ACCUFIL QS 12K, DE LA MARCA APPLIED BIOSYSTEM INSTALADOS EN EL SERVICIO DE FARMACOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.**

**P.A.S.A. 58/2022 HUP**

## **1. OBJETO Y ALCANCE.**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de mantenimiento de los equipos **DE LA MARCA APPLIE BIOSYSTEM INSTALADOS EN EL SERVICIO DE FARMACOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA** relacionados a continuación.

El Servicio a contratar tiene por finalidad la de **mantener estos equipos**, conforme a las condiciones de fabricación y diseño, entendiéndose que los requisitos exigidos en estos pliegos tendrán la consideración de mínimos o básicos y que lo pretendido es la consecución de los niveles más altos de calidad asistencial que se pueda ofrecer al usuario a través de este equipo.

El servicio será contratado **en las modalidad de Preventivo, con asistencia telefónica y presencial que se detalla a continuación: tiempo máximo de respuesta telefónica en caso de averías de 3 horas, y un tiempo de la visita inferior a tres días laborables, incluye un Kit de calibración espectral para qPCR**

## **DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS CUBIERTOS**

MARCA	MODELO	NºInventario	Nº de serie	Ubicación	Nivel de Criticidad	Fecha adquisición	Fecha fin de garantía
Applied Biosystem	QuantStudio 12k Flex OA	2776650	285881391	Farmacología Clínica	Urgente	21/12/2018	21/12/2020
Applied Biosystem	QuantStudio Accufil	2776650-1	230820661	Farmacología Clínica	Urgente	21/12/2018	21/12/2020

## **2. TIPO DE CONTRATO**

La cobertura del contrato será la siguiente:



**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:** comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante, incluyendo un kit de calibración espectral para q PCR

La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales**.

### **3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO**

**Puesta en marcha del contrato.** El adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

- Mantenimiento Preventivo. El adjudicatario presentará en un plazo máximo de 1 mes el cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones, tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida dentro del horario establecido más abajo.

- Mantenimiento on line. El adjudicatario deberá disponer de una herramienta on line, que deberá aportar mediante demostración, junto con la licencia correspondiente, en la fase de concurso. Esta herramienta debe permitir visualizar las incidencias de los equipos objeto de este pliego, con la excepción de aquellos en los que técnicamente no sea posible y cuya disponibilidad no esté disponible en el mercado.

- El adjudicatario deberá presentar al comienzo del contrato: Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

**Desarrollo de contrato.** Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario, emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego.

Los planes de Mantenimientos Preventivos mínimos exigibles de los equipos cubiertos del presente contrato serán:

El fin primordial de estas visitas de carácter preventivo, entre otros, será la de mantener el equipo en el adecuado estado de funcionamiento, dentro de Especificaciones Técnicas y acorde a los parámetros de Calidad dados por el Fabricante, contrastados y aceptados por los servicios competentes del Centro o con quien éste delegue.

El Servicio Técnico del Hospital podrá supervisar toda o cualquier actuación contratada, en la forma que crea oportuna y sin limitaciones.

El Servicio Técnico del Hospital vendrá representado por el Ingeniero Técnico del Hospital, siendo el Teléfono de contacto 91-5202271, Fax 91-5202321 y el email: mant.hlpr@salud.madrid.org

La aceptación del trabajo, será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital. En la verificación se hará contar con la firma de la orden de trabajo emitida por el hospital y la empresa contratada.

Las fechas de las revisiones se recogerán en un calendario anual que la empresa entregará al inicio del contrato al responsable de mantenimiento, con fecha, hora y estimación de parada de equipo con el objeto de comprobar el correcto funcionamiento.

El responsable de mantenimiento será quien fije los criterios a establecer para realizar las intervenciones preventivas, indicando en un plazo no superior a 30 días desde la recepción del calendario anual propuesto, las fechas de realización de intervenciones a la empresa contratada, que podrá ser modificada cuando por urgencia se estime la imposibilidad de realizar la intervención, en cuyo caso se comunicará por correo electrónico a una dirección que deberá dar la empresa contratada, con antelación mínima de 24 horas por parte del servicio de mantenimiento del hospital.

En caso de impedimento por parte de la empresa contratada tanto en los tiempos de respuesta como en los tiempos de reparación se elaborará el correspondiente informe al respecto.

El horario de asistencia técnica será de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. El tiempo de respuesta telefónica del servicio técnico para los avisos de avería de los equipos recogidos en el presente pliego será como máximo de 3 horas, y el de visita inferior a los 3 días laborables una vez aprobado el presupuesto por parte del Hospital.

Se entiende por tiempo de respuesta el tiempo transcurrido desde la fecha y hora en que el servicio de mantenimiento se ponga en contacto telefónico con el servicio técnico de la empresa contratada, hasta que se produzca la primera intervención del servicio técnico.

#### **4. RECURSOS HUMANOS**

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato, deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo como mínimo de 5 años. Dicha experiencia será nominativa y estará soportada por certificados emitidos al efecto por los responsables de los diferentes centros



donde hayan prestado sus servicios y será remitido al hospital como parte de la documentación a presentar.

## **5. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE**

El adjudicatario se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software de cada equipo objeto del contrato. El hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades, a partir del hecho.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital.

## **6. DISPONIBILIDAD**

La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, para establecer el importe de las penalidades aplicables.

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

## **7. AUDITORÍAS EXTERNAS.**

El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el hospital. Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente.

## **8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.**

Las propuestas para la ejecución de los servicios solicitados deberán dar una respuesta clara, completa y detallada del servicio propuesto, teniendo en cuenta los requerimientos recogidos en el presente Pliego. Deberá ajustarse a las



necesidades en él expresadas y no incluir información genérica que no se relacione directamente con los objetivos aquí descritos.

Con carácter obligatorio deberá incluir el contenido para cubrir el siguiente índice, si bien podrá incluir la información adicional que los licitadores consideren pertinente.

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- Proyecto técnico concreto y detallado en un solo bloque, con los puntos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Programa de trabajo.
- Presentación de un certificado de capacidad de abastecimiento de repuestos originales emitido por la empresa fabricante de los equipos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **088899317231269813455**

**PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO MEDIANTE  
PLURALIDAD DE CRITERIOS P.A.S.A. 58/2022 HUP.**

Una vez elaborado el Pliego de Prescripciones Técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado mediante Pluralidad de criterios P.A.S.A.58/2022 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución 342 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

**RESUELVE:**

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto Simplificado Abreviado.

En Madrid a fecha el día de la firma

EL DIRECTOR GERENTE  
P.S. EL DIRECTOR MÉDICO  
R.D. 521/1987 de 15 de abril

Fdo.: José Julián Díaz Melguizo

