



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>1688/2022</b>

Página 1 de 2

**Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación de “Adquisición de productos de limpieza, material desechable y aseo personal para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (7 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios y se designa a los responsables del contrato**

## HECHOS

**PRIMERO.** Este contrato tiene por objeto el suministro de productos de limpieza, material desechable y aseo personal destinados al mantenimiento de dependencias y atención de los usuarios de las residencias de mayores, centros de atención a personas con discapacidad, comedores sociales, centros ocupacionales, centros de mayores y residencias infantiles, que están adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social y que se relacionan en el anexo II del pliego de prescripciones técnicas.

**SEGUNDO.** Dentro de las estrategias de actuación de la Agencia Madrileña de Atención Social está el de dotar a los centros de suministros que permitan mantener los estándares de calidad del servicio prestado. Se considera prioritario realizar una dotación adecuada de productos de limpieza, material desechable y aseo personal para que sus usuarios y los centros puedan contar con unas instalaciones en las mejores condiciones de uso e higiene.

**TERCERO.** La adquisición de estos productos se ha estado realizando a través de los procedimientos y sistemas de gestión centralizada definidos en el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, hasta que mediante Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación, dichos productos dejaron de estar declarados de gestión centralizada.

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.** El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.*

**SEGUNDO.** El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019561831776130592841**

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>1688/2022</b>

*decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

#### **RESUELVO:**

**PRIMERO. Acordar el inicio** y ordenar la tramitación del expediente de contratación “Adquisición de productos de limpieza, material desechable y aseo personal para los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (7 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 2 años.

**SEGUNDO. Designar responsables del contrato** al responsable de cada programa presupuestario:

- El Jefe de División de Centros de Mayores, para el programa 231 B
- El Coordinador de Discapacidad y Comedores Sociales, para los programas 231 E y 231 J
- El Jefe de Área de Coordinación de Centros de Menores, para el programa 231G
- El Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, para el programa 231 H
- El Jefe de Área de Administración y Régimen Interior en el programa 239N,

y como suplente de todos ellos el Jefe de Área de Gestión Presupuestaria.

En Madrid, a la fecha de la firma.  
EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras

