



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, DENOMINADO "ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, FÍSICA, SENSORIAL Y/O MIXTA ASOCIADA A ENFERMEDAD ORGÁNICA ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR. (8 PLAZAS)"

I.- OBJETO DEL CONTRATO

Consiste en el acogimiento residencial de 8 menores, de ambos sexos, de 4 a 17 años (hasta el día inmediatamente anterior al cumplimiento de los 18 años), atendidos con cargo al Instituto Madrileño de la Familia y el Menor (en adelante IMFM).

II. - RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL SERVICIO

- 1) Los menores atendidos por cuenta del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor (en adelante IMFM) se ajustarán al siguiente perfil:
 - a) Edad: de 4 a 17 años (hasta el día inmediatamente anterior al cumplimiento de los 18 años).
 - b) Sexo: ambos sexos.
 - c) Con medida de protección adoptada por la Comunidad de Madrid a través del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor.
 - d) Menores que presentan discapacidad intelectual, física, sensorial y/o mixta, de tipo moderado o severo y asociada a enfermedad orgánica que les impida la convivencia en recurso normalizado.
- 2) La entidad adjudicataria no podrá negar la admisión, con cargo a las plazas contratadas, de los menores que reúnan los requisitos establecidos. Verificado el ingreso, podrán proponer al Área de Coordinación de Centros del IMFM, mediante informe razonado, las dificultades de adaptación del menor, ya sea porque estimen que no reúne las características establecidas, o por hacerse imposible la adaptación del mismo a la vida del recurso residencial gestionado por la entidad adjudicataria. El Área de Coordinación de Centros de Protección tomará, al respecto, la decisión que proceda, oída la Comisión de Seguimiento. En todo caso, el período mínimo de adaptación del menor a los Centros será de tres meses.
- 3) La ocupación de las plazas contratadas, así como la pérdida de la condición de beneficiario de las mismas se efectuará previo acuerdo del Área de Coordinación de Centros, que se remitirá a la entidad adjudicataria.
- 4) Ningún menor podrá causar baja en el Centro sin el conocimiento y autorización expresa del IMFM. A tal fin, la entidad adjudicataria notificará la propuesta de baja al Área de Coordinación de Centros, para su estudio y resolución, indicando en dicha propuesta las razones que la justifiquen.



Comunidad de Madrid

- 5) La ocupación efectiva de las plazas se acreditará mediante documento firmado por el responsable de la entidad adjudicataria, en el que conste la fecha de efecto real del ingreso, que han de remitir al Área de Coordinación de Centros dentro de las 48h siguientes a haberse producido.
- 6) El adjudicatario comunicará al IMFM (Área de Protección del Menor y Área de Coordinación de Centros) cualquier incidencia grave de tipo judicial (denuncias, citaciones judiciales), sanitario (intervenciones, ingresos hospitalarios, accidentes...), y cualquier otro que pueda ser relevante para el seguimiento y la intervención con el menor y/o su familia.
- 7) Las propuestas de salidas en los períodos de vacaciones de los menores serán remitidas al IMFM con un mes de antelación a producirse, al efecto de que se tome el acuerdo que proceda.
- 8) En general, todas las propuestas han de ser comunicadas en el menor tiempo posible al IMFM, para su posterior resolución.

III.- PARTICULARIDADES TÉCNICAS DE LA DEFINICIÓN DEL SERVICIO

La entidad Adjudicataria llevará a cabo la atención residencial de los menores atendidos por cuenta del IMFM, de acuerdo a un modelo de intervención basado en la normalización y la integración.

En cualquier caso deberá prestar a los menores los servicios siguientes:

- a) La guarda del menor.
- b) El cuidado personal, control y vigilancia del mismo.
- c) El alojamiento, la manutención, el lavado, repasado y planchado de la ropa personal y los útiles de aseo.
- d) El vestido y calzado, así como la ropa de cama, mesa, aseo y material de incontinencia en su caso.
- e) Las actividades lúdicas, ocupacionales o de ocio acordes a las edades, características y necesidades de los menores.
- f) Gestionar el traslado a los centros sanitarios cuando precisen una atención hospitalaria y el acceso a la asistencia sanitaria y farmacéutica a los beneficiarios de la Seguridad Social o a los acogidos a otros sistemas de previsión social.
- g) Una atención individualizada a cada menor aplicando un Proyecto Único de Intervención, que se realizará de forma coordinada con el resto de los Servicios Públicos que intervienen en el caso, con el objetivo de procurar al menor un medio socializador que permita su adecuado desarrollo y



Comunidad de Madrid

socialización, a la vez que se interviene para la restauración del ambiente familiar y, en el supuesto de que esto no sea posible, proponiendo otras alternativas, como el acogimientos familiar o cualquier otra modalidad de integración, tras coordinación con el Área de Protección del IMFM.

- h) La escolarización y educación que corresponda a cada menor por su edad y características personales (incluido el material escolar).
- i) Los cuidados del menor en periodos en que éste hubiere de estar hospitalizado.
- j) Las actuaciones y tratamientos rehabilitadores que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los menores residentes.
- k) El acompañamiento del menor, para la tramitación de prestaciones educativas, sociales, asistenciales, rehabilitadoras, económicas o de otra índole que pudiera necesitar o ser beneficiario el menor durante el tiempo de estancia en el Centro.
- l) La coordinación con los profesionales y los equipos de las distintas instituciones que participen en el proceso de intervención educativo rehabilitador y terapéutico a realizar con el menor y la familia.
- m) En general, todas aquellas atenciones, cuidados y apoyos que debe recibir el menor para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y una integración en su medio familiar y social.
- n) Apoyar a las familias de los menores guardados, en coordinación con Servicios Sociales, a través de un programa de intervención socio-familiar individualizado, orientado al mantenimiento de su relación y recuperación de la convivencia familiar.
- ñ) Los trámites necesarios en caso de fallecimiento y enterramiento de aquellos menores sin familia o no atendidos de hecho por la misma.
- o) El desarrollo de actuaciones encaminadas a la búsqueda, de cara a la mayoría de edad, de la orientación y tramitación más adecuada a la salida del centro de protección del menor, tanto en la búsqueda del espacio residencial, como formativo.

IV.- CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE/S.

Para poder licitar en el presente contrato será preciso aportar un inmueble con capacidad suficiente para atender un mínimo de 8 plazas, que permita el agrupamiento de los menores en función de su edad y características personales. Dada la población a la que va destinado



Comunidad de Madrid

deberá contar con espacios adaptados y practicables en los que se hayan suprimido las barreras arquitectónicas e incluido elementos que faciliten la movilidad y seguridad adaptados a la normativa vigente. El inmueble deberá estar ubicado en la Comunidad de Madrid.

RÉGIMEN JURÍDICO DEL INMUEBLE (CONDICIONES A CUMPLIR)

Se deberán mantener, durante todo el desarrollo del servicio las siguientes condiciones y requisitos, que se aportaron en el momento de la licitación y cuyo cumplimiento se comprobará en las visitas periódicas que se realizarán al mismo por parte del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor, y que son los siguientes:

1) El centro aportado para la ejecución del contrato deberá contar con la autorización administrativa correspondiente, de acuerdo con lo previsto en la Orden 612/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social (actualmente de Asuntos Sociales), por la que se desarrolla el Decreto 91/1990, de 26 de octubre, relativo a la Autorización de Servicios y Centros de Acción Social y Servicios Sociales, así como por la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre. A los efectos de lo establecido en líneas anteriores el sector de atención y la tipología del centro serán los siguientes:

Sector de atención: Infancia y Adolescencia

Tipología de centro: Centro Residencial

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la administración autonómica.

2) Disponer de la capacidad de alojamiento y de las instalaciones precisas para poder atender a 8 menores de las características ya señaladas (los licitadores deberán adscribir a la ejecución del contrato el inmueble de acuerdo con lo dispuesto en el punto I), dotado para atender adecuadamente a los menores, conforme a las disposiciones de aplicación a la apertura y funcionamiento de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y, en particular a aquellas de cuya comprobación se ocupe la Subdirección General de Control de Calidad, Inspección, Registro y Autorizaciones de la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

3) La ENTIDAD ADJUDICATARIA suscribirá a su cargo un contrato de seguro para la cobertura de los riesgos de incendios del inmueble y de sus instalaciones, y de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera persona - tanto terceros como los propios menores atendidos en el centro y el personal de la ENTIDAD ADJUDICATARIA - en sí mismas o en sus bienes y que deriven del funcionamiento del Centro, sus instalaciones y actividades, en relación con los menores atendidos con cargo al INSTITUTO, incluidos los actos de dichos menores y del personal del Centro. En los supuestos de prórroga del contrato deberá remitirse copias de la renovación de las pólizas y de los recibos, el plazo de un mes desde los correspondientes vencimientos.

4) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a estos Pliegos de Prescripciones Técnicas y a las Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa



Comunidad de Madrid

aplicable al efecto.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la efectucción de contrato, de acuerdo con lo estipulado en el TRLCSP.

V.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.

El servicio contemplado en el presente Pliego se prestará de conformidad con las características técnicas que se señalan a continuación:

1) De cada menor ingresado por cuenta del IMFM existirá en la entidad adjudicataria un expediente, en el que consten los correspondientes informes médicos, pedagógicos, psicológicos y sociales, así como los tratamientos que venga recibiendo y las incidencias que se produzcan en su atención. Existirá también en el expediente un registro donde se anotarán sistemáticamente las visitas, salidas y llamadas telefónicas de los familiares o personas que se hayan interesado por el menor, anotando las observaciones correspondientes.

2) Cada seis meses, la entidad adjudicataria remitirá informe al Área de Protección del Menor, sobre la evolución de los menores, en relación con su proyecto de intervención individual; asimismo, remitirá al Área de Coordinación de Centros, en el plazo de un mes desde el inicio de la actividad contratada, el Plan de trabajo. Posteriormente en el primer trimestre del comienzo de cada año natural enviarán el Plan Anual (del año en curso) junto con la Memoria de Evaluación del año vencido. Trimestralmente remitirán tablas con los diagnósticos y tratamientos farmacológicos de los menores residentes. La Entidad estará obligada a informar de todos los programas de intervención que se implementen en el centro. Esta documentación se elaborará conforme a unos indicadores de calidad que se determinen desde el área de Coordinación de Centros.

3) Los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del servicio serán por cuenta de la entidad adjudicataria, que deberá mantener sus instalaciones y edificios en las condiciones de seguridad, salubridad e higiene precisas, conforme a las disposiciones legales aplicables.

4) La entidad adjudicataria ha de contar, para llevar a cabo la ejecución del contrato, con un equipo adecuado, suficiente y con la preparación pertinente, a juicio del IMFM, para llevar a cabo las prestaciones que integran el mismo.

En todo caso será requisito imprescindible que la Entidad cuente con:

a) Un director – coordinador, con titulación universitaria relacionada con el puesto de trabajo. Este profesional entre otras funciones asesorará, orientará y apoyará al personal educativo que presta atención directa a los menores y sus familias. Y también realizará tareas de intervención con los menores/jóvenes y/o familias. Además de tener titulación universitaria relacionada con el puesto de trabajo, debe presentar la acreditación de las acciones formativas habilitantes para desarrollar las



Comunidad de Madrid

funciones de director según se recoge en el Reglamento del registro de Directores de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

b) Personal educativo (educadores y auxiliares técnicos) que garanticen la presencia permanente del equipo educativo. Los educadores deben de poseer titulación media adecuada al puesto de trabajo.

c) Personal sanitario (diplomado universitario en enfermería).

d) Servicios generales que cubran la atención, a los menores que residen en el centro, en limpieza y cocina y que cuenten con el carnet de manipulador de alimentos.

El director, educadores, y personal sanitario deberán contar con una experiencia mínima de tres años en trabajo con menores de estas características, que se ha de acreditar mediante contratos de trabajo.

El personal de atención directa estará en número suficiente para atender de forma adecuada a los menores y desarrollar los programas implementados cumpliendo de forma satisfactoria con los criterios de calidad exigidos por el Instituto Madrileño de la Familia y el Menor.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, depende laboralmente de la empresa que resulten adjudicataria, quien se obligará a pagar los salarios y la cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

5) Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como con la información curricular necesaria (titulación) y funciones a desempeñar dentro del proyecto, vinculación jurídica con la entidad adjudicataria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.

6) La empresa adjudicataria deberá remitir mensualmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, el informe de vida laboral de cuenta de cotización (VILEM) y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes.

7) El INSTITUTO incluirá a la ENTIDAD ADJUDICATARIA en la Red de recursos residenciales del INSTITUTO a efectos de coordinación, apoyo y supervisión en las mismas condiciones que el resto de los recursos residenciales, facilitando el acceso a los Programas de Apoyo con los que cuenta en INSTITUTO.

8) En todo caso, la ENTIDAD adecuará su intervención educativa a los criterios establecidos



Comunidad de Madrid

en la Ley Orgánica 1/1.996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y a la Ley 6/1.995, de 28 de marzo, de Garantías de los derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid y de acuerdo con lo desarrollado en el ESTATUTO DE LAS RESIDENCIAS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, donde quedan establecidos los Principios, Funciones, Organización y Normativa para las diferentes tipologías de Acogimiento Residencial.

9) El INSTITUTO se reserva la facultad de efectuar las visitas que estime necesarias para comprobar el trato, la asistencia y la intervención de que son objeto sus beneficiarios.

10) El ADJUDICATARIO colaborará con el INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR en todos aquellos aspectos en los que éste solicite su colaboración, siempre y cuando éstos estén relacionados con el objeto del presente Contrato. En particular, colaborará en la actualización de los datos personales, sociales y familiares de los beneficiarios atendidos, a los efectos de adoptar las medidas que legalmente tiene atribuidas la Comisión de Tutela del Menor y cuyas actuaciones irán siempre enfocadas en interés del menor.

11) Para facilitar la comunicación entre las partes, la fluidez y agilidad de los trámites conducentes a un más rápido acceso de los beneficiarios a los servicios que se conciertan, y la evaluación de la acción, se crea la COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO, que estará formada por dos representantes del Área de Coordinación de Centros (IMFM), y un representante de la entidad adjudicataria (que será el Director- Coordinador del Proyecto Técnico). Esta Comisión se reunirá cuantas veces sean necesarias para cumplir sus cometidos; pero, en principio, lo hará al finalizar cada semestre del año natural. De cada reunión se levantará acta de acuerdos.

Son funciones de esta COMISIÓN DE SEGUIMIENTO:

- a) El seguimiento del Proyecto Educativo, el Plan Anual y la Memoria de Evaluación.
- b) El seguimiento de los programas de intervención educativa desarrollados con los menores, tanto a nivel individual como grupal.
- c) Las propuestas de mejora continua de la calidad de los servicios que se prestan.
- d) La supervisión de las instalaciones, recursos materiales y humanos del Centro.
- e) El seguimiento de la población (altas, bajas, traslados y prórrogas).
- f) Velar porque las condiciones del contrato se cumplan.

12) El Director de la entidad adjudicataria deberá seguir las directrices y procedimientos marcados desde el IMFM.

13) Los trabajadores que presten el servicio, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.



Instituto Madrileño de la Familia y el Menor
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso y por escrito del Área de Coordinación de centros adscrita al IMFM.

14) Medidas en caso de huelga legal. En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, la entidad adjudicataria deberá mantener informado con la frecuencia necesaria al Área de Coordinación de Centros las incidencias sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la entidad adjudicataria obligatoriamente deberá presentar un Informe en el plazo máximo de una semana en el que se indiquen los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

Madrid, a 28 de abril de 2014

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE RECURSOS Y PROGRAMAS

Fdo.: Ana Cristina Gómez Aparicio