



N. de expediente: 940/50-90/14

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DENOMINADO “ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, FÍSICA, SENSORIAL Y/O MIXTA, ASOCIADA A ENFERMEDAD ORGÁNICA, ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR (8 PLAZAS)” , A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**CAPÍTULO I**  
**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, FÍSICA, SENSORIAL Y/O MIXTA, ASOCIADA A ENFERMEDAD ORGÁNICA, ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR (8 PLAZAS)**

**1.- Definición del objeto del contrato:**

Consiste en el acogimiento residencial de 8 menores, de ambos sexos, de 4 a 17 años (hasta el día inmediatamente anterior al cumplimiento de los 18 años), atendidos con cargo al Instituto Madrileño de la Familia y el Menor.

Los licitadores han de presentar su oferta referidas a la totalidad de las 8 plazas. Cada una de las plazas podrá ser ocupada por distintos menores a lo largo de la vigencia del contrato

**Régimen de utilización del servicio**

Los menores atendidos por cuenta del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor se ajustarán al siguiente perfil:

- a) Edad: De 4 a 17 años ( hasta el día inmediatamente anterior al cumplimiento de los 18 años)
- b) Sexo: ambos sexos



## Comunidad de Madrid

- c) Con medida de protección adoptada por la Comunidad de Madrid a través del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor
- d) Menores que presentan discapacidad intelectual, física, sensorial y/o mixta, de tipo moderado o severo, y asociada a enfermedad orgánica, que les impida la convivencia en recurso normalizado

### Necesidades administrativas a satisfacer

Acoger a menores con medidas de protección de Guarda o de Tutela, acordadas por la Comisión de Tutela del Menor, que presentan discapacidad intelectual, física, sensorial y/o mixta, asociada a enfermedad orgánica, y que necesitan de una intervención y atención específica en Centros Residenciales especializados, puesto que el Instituto Madrileño de la Familia y el Menor no puede prestar con sus propios medios este servicio, dando así cumplimiento a las funciones que este Organismo Autónomo tiene encomendadas

División en lotes: No

Código CPV: 85311300-5: Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR
CÓDIGO DIR3	A13003086
DIRECCIÓN POSTAL	GRAN VÍA N. 14 – C.P. 28013 - MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	INSTITUTO MADRILEÑO DE LA FAMILIA Y EL MENOR
CÓDIGO DIR3	A13003086
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN DELEGADA EN LA CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES
CÓDIGO DIR3	A13005021
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS Y PROGRAMAS
DIRECCIÓN POSTAL	GRAN VÍA N. 14 – C.P. 28013 - MADRID



## **Comunidad de Madrid**

### **3.- Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:**

El contrato se registrará por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción social y de mejora de la Calidad en la prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre, Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, Ley Orgánica 1/1996 de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, Ley 2/1996 de 24 de Junio, por la que se crea el Instituto Madrileño del Menor y la Familia ( actualmente Instituto Madrileño de la Familia y el Menor), y Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y Adolescencia en la Comunidad de Madrid.

### **4.- Modalidad del contrato:**

Concierto, según lo establecido en el artículo 277.c del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, cuyo tenor literal dispone que "se llevará a cabo por persona natural o jurídica que venga realizando prestaciones análogas a las que constituyen el objeto del contrato

### **5.- Medios para la prestación del servicio**

Para poder licitar al presente contrato será preciso aportar un inmueble con capacidad suficiente para atender un mínimo de 8 plazas, y con un mínimo de 200 metros cuadrados de capacidad, que permita el agrupamiento de los menores en función de su edad y características personales; dada la población a la que va destinado, deberá contar con espacios adaptados y practicables, en los que se hayan suprimido las barreras arquitectónicas, e incluido elementos que faciliten la movilidad y seguridad, adaptados a la normativa vigente. El inmueble deberá estar ubicado en la Comunidad de Madrid.

### **RÉGIMEN JURÍDICO DEL INMUEBLE (CONDICIONES A CUMPLIR)**

Se deberán mantener, durante todo el desarrollo del servicio, las siguientes condiciones y requisitos que se aportaron en el momento de la licitación ,y



## Comunidad de Madrid

cuyo cumplimiento se comprobará en las visitas periódicas que se realizarán al mismo por parte del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor, y que son los siguientes:

- El centro aportado para la ejecución del contrato deberá contar con la autorización administrativa correspondiente, de acuerdo con lo previsto en la Orden 612/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 91/1990, de 26 de octubre, relativo a la Autorización de Servicios y Centros de Acción Social y Servicios Sociales, así como por la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre.

- Ha de disponer de la capacidad de alojamiento y de las instalaciones precisas para poder atender a 8 menores de las características ya señaladas, y ha de estar dotado para atender adecuadamente a los menores, conforme a las disposiciones de aplicación a la apertura y funcionamiento de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid y, en particular a aquellas de cuya comprobación se ocupe la Subdirección General de Control de Calidad, Inspección, Registro y Autorizaciones de la Consejería de Familia y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

- El inmueble ha de disponer de un contrato de seguro para la cobertura de los riesgos de incendio del local o de sus instalaciones, y de responsabilidad civil.

### 6.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima estimada

#### **Presupuesto.**

Importe plaza ocupada/día, IVA excluido: 97,27 euros (importe plaza reservada/día: 75% del importe de la plaza ocupada)

Base imponible: 143.181,44 euros, IVA excluido ( 97,27 euros x 184 días x 8 plazas )

Importe del I.V.A. ( 4%): 5.727,26 euros

Importe total: 148.908,70 euros , IVA incluido



## Comunidad de Madrid

**El presupuesto de licitación del contrato asciende a un importe máximo de 148.908,70 euros, IVA incluido.**

Cofinanciación: No      Comunidad de Madrid: %      Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 148.908,70 euros

Anualidad	Importe
2014	148.908,70 euros

Anualidad corriente: 2014	Programa	Económica	Importe
	940	25410	148.908,70 euros

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 2.842.618,48 euros

Gastos de primer establecimiento: Cero euros

### 7.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75 del TRLCSP, apartado 1.a): Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

**Criterio de selección: Los licitadores deberán aportar un informe de instituciones financieras que acredite que éstos poseen una liquidez, saldo medio en cuentas o capacidad de endeudamiento, por un importe mínimo de 70.034,40 euros (presupuesto base de licitación para 90 días, IVA excluido, para 8 plazas)**

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Según lo establecido en el artículo 79, en relación con el apartado a) del art. 78 del TRLCSP: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector



## Comunidad de Madrid

público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

**Criterio de selección:** Los licitadores han de presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados en cada uno de los tres últimos años, relacionados con el objeto del contrato (servicios efectuados en el campo de menores con discapacidad), al menos uno en cada uno de los tres últimos años, firmada por su representante legal, que incluya importes, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos; esta relación deberá acompañarse de la acreditación de los servicios, mediante los certificados correspondientes, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

### 8.- **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: Si

Los licitadores deberán haber obtenido la autorización administrativa para el centro residencial en el que se ubiquen las plazas ofertadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social, y de Mejora de la Calidad en la Prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, el sector de atención y la tipología del Centro serán los siguientes:

- Sector: Infancia y Adolescencia (artículo 2, apartados 2.1.3, y 2.1.4 de la Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social)
- Tipología del Centro: Centro Residencial (artículo 4, apartado 4.2.5. de la Orden 613/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social)

Subtipo: Estar registrado en alguno de los siguientes:

- Otras residencias
- Centros residenciales: Otros



## Comunidad de Madrid

El certificado que acredite haber obtenido la citada autorización administrativa se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

### 9.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación

### 10.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

La valoración de las ofertas, a efectos de la adjudicación de las 8 plazas que integran el presente contrato, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios, hasta un máximo de 100 puntos.

#### Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
---------------	---------------------------------	--------------------

<b>1</b>	<b>Oferta Económica:... hasta 90 puntos</b>	
----------	---	--

Se valorará la oferta económica que realicen los licitadores según la siguiente fórmula:

$$P = BLV \times 90 / BLE$$

Siendo P = Puntuación a asignar

BLV = Baja de licitación de la oferta que se valora

BLE = Baja de licitación de la oferta más económica

Baja = Precio de licitación – oferta económica de cada licitador

Las ofertas que no contengan baja en el precio de licitación obtendrán cero puntos

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
---------------	---------------------------------	--------------------

<b>2</b>	<b>Mejoras en cuanto a la ubicación del recurso residencial..... 0,5 puntos</b>	
----------	---	--

Si el recurso residencial que aporte el licitador se encuentra ubicado en un municipio, o en un distrito, en el caso de Madrid Capital, en el que existan Centros Educativos, sanitarios, asociativos.....se les otorgará 0,5 puntos



## Comunidad de Madrid

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
3	<b>Mejoras técnicas que se incorporen al proyecto, sin coste para la Administración.....</b>	<b>0,50 puntos</b>

Se consideran mejores técnicas, todo aquello que supere los requisitos mínimos exigidos en las prescripciones técnicas, en relación con los recursos de personal, ayudas técnicas

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
4	<b>Programa de formación continua para el personal adscrito a la ejecución del contrato.....</b>	<b>0,75 puntos</b>

Se valorará de la siguiente manera:

- Si se oferta formación relacionada con la intervención educativa de menores con discapacidad en acogimiento residencial, de más de 15 horas.....0,25 puntos
- Si se oferta formación relacionada con la elaboración de documentos técnicos de más de 15 horas.....0,25 puntos
- Si se oferta algún/os cursos más, relacionados con la intervención educativa, la coordinación institucional o la elaboración de documentos, planteado/s, con carácter anual.....0,25 puntos

**Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
5	<b>Proyecto técnico de acogimiento residencial , en el que se especifique la intervención a realizar con los menores.....</b>	<b>hasta 5,25 puntos</b>

Se valorará de la siguiente manera:

- Si se incluyen Programas de intervención educativa que faciliten el aprendizaje de hábitos básicos .....hasta 1,25 puntos, en función de su valor técnico.
- Si se recogen instrumentos de planificación y evaluación de la intervención educativa.....hasta 1,25 puntos, en función de su valor técnico.





## Comunidad de Madrid

- Si se incluyen Programas de estimulación y desarrollo cognitivo y motor.....hasta 1,25 puntos, en función de su valor técnico.
- Si se recogen Programas de ocio y tiempo libre vinculados al Proyecto Educativo..... hasta 0,75 puntos, en función de su valor técnico
- Si se incluyen criterios de calidad en la atención residencial a prestar a menores con discapacidad intelectual, física, sensorial y/o mixta..... hasta 0,75 puntos, en función de su viabilidad, valor técnico y orientación para conseguir el máximo nivel de desarrollo en cada uno de los menores

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
6	<b>Metodología que recoja las intervenciones con el resto de los servicios de atención a la infancia y adolescencia y a sus familias, de forma coordinada.....</b>	<b>hasta 3 puntos</b>

Se valorará de la siguiente manera:

- Si se especifican instrumentos y actuaciones de coordinación con los distintos servicios que atienden al menor.....hasta 1 punto, en función de su eficiencia.
- Si se especifican instrumentos y actuaciones de coordinación con las familias de los menores..... hasta 1 punto, en función de su eficiencia.
- Si se especifican instrumentos y actuaciones de coordinación interna entre los distintos profesionales..... hasta 1 punto, en función de su eficiencia.

**TOTAL: 100 puntos**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el criterio número 1 (oferta económica), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Se establece como límite, que permitirá apreciar que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o



## **Comunidad de Madrid**

desproporcionados, aquella desviación a la baja que exceda en 10 puntos porcentuales de la media de las ofertas presentadas, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 85 del RGLCAP, no obstante, se podrá solicitar a los licitadores los informes en que se expongan y detallen los estudios que fundamentan su oferta

### **11.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Para la valoración de los criterios de adjudicación, entre otra documentación, deberán aportar:

● **Sobre 2 A:** Proyecto técnico de acogimiento residencial en el que se especifique la intervención a realizar con los menores, y la metodología que recoja las intervenciones con el resto de los servicios de atención a la infancia y adolescencia y a sus familias, de forma coordinada

● **Sobre 2 B:** En relación con el criterio de adjudicación n. 2 (Mejoras en cuanto a la ubicación del recurso residencial), los licitadores han de aportar, en su caso, plano de situación del inmueble adscrito para la ejecución del contrato; en cuanto al criterio de adjudicación n.3 (Mejoras técnicas que se incorporen al proyecto, sin coste para la Administración), los licitadores han de aportar documentación acreditativa de las mismas, en relación con los recursos de personal, ayudas técnicas; en relación con el criterio de adjudicación n. 4 (Programas de formación continua para el personal adscrito a la ejecución del contrato),, deberán aportar declaración responsable que recoja el/ los tipo/s de curso/s ofertados, así como el número de horas)

Así como toda aquella documentación que con carácter general el licitador estime conveniente aportar.

### **12.- Garantía provisional.**

Procede: No

### **13.- Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:**

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta



## Comunidad de Madrid

información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

### 14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No

### 15.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: No

Notificaciones telemáticas: Se podrán realizar notificaciones telemáticas a los interesados que estén dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid y que en este procedimiento soliciten o admitan dicho medio de notificación, presentando declaración expresa en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: Si

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

### 16.- Garantía definitiva.

Procede: Si

Importe: 5 por 100 del Presupuesto de licitación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: No

### 17.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).

Procede: No

### 18.- Pólizas de seguros.

Procede: Si

La entidad adjudicataria suscribirá, a su cargo, un contrato de seguro para la cobertura de los riesgos de incendio del local y de sus instalaciones, así como de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 200.000 euros,



## Comunidad de Madrid

para responder de los daños que puedan sufrir cualesquiera persona -tanto terceros como los propios menores atendidos en el centro, y el personal adscrito a la ejecución del contrato- en si mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del Centro, sus instalaciones y actividades, en relación con los menores atendidos con cargo al IMFM, incluidos los actos de los menores, mientras se encuentran bajo su custodia, y del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Momento de entrega de la póliza: El licitador que resulte propuesto adjudicatario del contrato deberá presentar, ante el Instituto Madrileño del Menor y la Familia, en el plazo de diez días hábiles siguientes a su requerimiento (en el plazo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP), una copia de las pólizas correspondientes a dichos seguros, así como los recibos acreditativos del pago de las primas; en caso del fraccionamiento del pago, se remitirán igualmente copias de los recibos restantes, en el plazo de un mes desde su vencimiento. En los supuestos de prórroga del contrato, deberán remitirse copias de la renovación de las pólizas y de los recibos, igualmente en el plazo de un mes desde los correspondientes vencimientos.

### 19.- Duración del contrato.

Plazo de ejecución: Desde el 1 de julio al 31 de diciembre de 2014, o desde la firma del contrato si ésta fuese posterior a ese día, siendo prorrogable, con carácter obligatorio para el contratista, por periodos de uno o varios años, o por periodos inferiores al año, conforme a las necesidades apreciadas por el órgano de contratación, sin que pueda exceder el plazo total, incluidas las prórrogas de 10 años

Procede la prórroga del contrato: Si

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 10 años

En este contrato, la desviación en la fecha de adjudicación respecto a la programada, conllevará, en su caso, reducción en el plazo de ejecución y, consecuentemente, en el precio del contrato.

A la finalización del contrato se emitirá un certificado de conformidad con el servicio prestado.



## Comunidad de Madrid

### 20.- Penalidades.

#### - Por demora.

- 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio, al día; cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución, con imposición de nuevas penalidades.

#### - Por ejecución defectuosa del contrato:

En caso de ejecución defectuosa del contrato, la Administración podrá imponer al adjudicatario del contrato las siguientes penalidades:

De carácter leve. Hasta un 3% del presupuesto de por:

- No cumplir con los criterios de gestión y ocupación de plazas marcados en el apartado II del Pliego de Prescripciones técnicas que rige el presente contrato.
- No remitir la documentación técnica referida a los menores y/o Centro según se recoge en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- No cumplir con las directrices y procedimientos establecidos por el Área de Coordinación de Centros del IMFM.

De carácter grave. Hasta un 5 % del presupuesto del contrato, de forma proporcional a la gravedad del incumplimiento, por:

- No asignar o disponer de los medios materiales y/o personales necesarios para el buen funcionamiento del Centro
- No presentar condiciones adecuadas de habitabilidad en las instalaciones del inmueble objeto de este contrato.

De carácter muy grave. Hasta el 10% del presupuesto del contrato, de forma proporcional a la gravedad del incumplimiento, por:

- Negligencia en la atención dispensada a los menores, según las particularidades técnicas contempladas en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- No observancia del debido sigilo profesional por parte de los trabajadores del centro.



## Comunidad de Madrid

**Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.**

- Se impondrá una penalidad del 10% del presupuesto del contrato .

**21.- Modificaciones previstas del contrato:** Si, que serán obligatorias para el contratista

El presente contrato podrá ser objeto de modificación por el órgano de contratación, en las siguientes circunstancias y con las particularidades determinadas a continuación

Particularmente, podrá acordarse la modificación del contrato consistente en la disminución de las plazas previstas.

La realidad en la atención residencial es cambiante, y las necesidades, a lo largo de la vigencia del contrato, pueden variar por distintas razones (en cuanto al número de menores en la red de protección, número de recursos de la red asistencial, y necesidades especiales de los menores a atender)

Por ello, las condiciones objetivas por las que se podrá modificar el contrato serán las siguientes:

Cuando se constate, con datos numéricos en posesión directa del IMFM, una disminución en la demanda en relación con el número de plazas disponibles en la red de protección, podrá modificarse el contrato, disminuyendo en un 25% las plazas contratadas.

Por tanto, el porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar será del 25%.

Procedimiento: La modificación del contrato se llevará a cabo previa audiencia al adjudicatario, mediante comunicación por escrito, conforme a lo establecido en el artículo 211 del TRLCSP, en relación con lo preceptuado en los artículos 108,156 y 219 del mismo texto legal, que se resolverá en un plazo máximo de tres meses; esta modificación no supondrá ninguna variación de las condiciones técnicas del contrato.



## **Comunidad de Madrid**

### **22.- Régimen económico.**

El pago se realizará mediante la presentación mensual, por parte del adjudicatario, de las facturas, que contendrán los gastos correspondientes a las plazas realmente ocupadas, así como a la reserva de plazas; éstas serán conformadas por el Área de Coordinación de Centros.

Asimismo, se presentarán al pago facturas, correspondientes a los gastos mencionados a continuación, que correrán a cargo del IMFM y se facturarán aparte, acompañadas de los correspondientes recibos:

- a) Los gastos de gafas, lentillas, sillas de ruedas y calzados especiales, previa autorización del Área de Coordinación de Centros.
- b) Los gastos de prótesis, órtesis, odontología y ortodoncia, previa autorización del Área de Coordinación de Centros.
- c) Aquellos tratamientos y gastos especiales que, no cubiertos por la red pública, respondan a una evidente necesidad y sean expresamente autorizados por el Área de Coordinación de Centros.
- d) Otros gastos especiales expresamente autorizados por el Área de Coordinación de Centros, tales como: gastos de fallecimiento, gastos de traslados de retorno con su familia o con una de acogida, así como otros gastos siempre que se enmarquen dentro del ejercicio de la guarda, incluso aquellos necesarios para finalizar la misma.

En los casos de medidas de Guarda en los que se establezca el pago de una aportación por parte de la familia, la Comunidad de Madrid únicamente satisfará la cantidad correspondiente a su aportación, en cumplimiento del Contrato de Guarda y de lo previsto en los artículos 64 de la Ley 6/1995, de 28 de Marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y de la Adolescencia de la Comunidad de Madrid y 19.1.f) del Decreto 121/1988, de 23 de Noviembre, regulador del Procedimiento de Constitución y Ejercicio de la Tutela y la Guarda del menor. Si la familia no procede al pago, la Comunidad abonará el coste total de la plaza.

### **23.- Revisión de precios.**

Procede: Si, sólo en caso de prórroga del contrato. El importe de adjudicación del contrato se revisará de acuerdo con lo previsto en los artículos 89 a 94 del



## Comunidad de Madrid

TRLCSP.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89.1, segundo párrafo, de la citada norma legal, la revisión de precios tendrá lugar transcurrido un año desde la formalización del contrato.

**Fórmulas polinómicas:** De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional *Octogésima octava* de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2014, la revisión del precio de los contratos, se llevará a cabo con referencia a los niveles de desagregación funcional que mensualmente publica el Instituto Nacional de Estadística: el Grupo 12 "Otros bienes y servicios", el Subgrupo de "Servicios Sociales" para la Comunidad de Madrid, con respecto a la fecha de adjudicación del acuerdo marco.

En el caso de que la adjudicación se realice transcurrido el plazo de tres meses desde la fecha final del plazo de presentación de ofertas, la fecha de referencia para el cálculo de la revisión será la de finalización del referido plazo de tres meses.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 90.3 del TRLCSP, el importe de la revisión de precios será el 85% de la variación efectuada en el período computado para cada revisión.

### 24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Tres mil euros

**25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:** Todos los datos de los menores a las que tenga acceso como consecuencia de la ejecución del contrato.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:**

En los términos de lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de garantías de los derechos de la infancia y la adolescencia en la Comunidad de Madrid: *"1. Todas las personas que presten servicios en las Instituciones Colaboradoras de Integración Familiar, están obligadas a guardar*





## Comunidad de Madrid

*secreto, con carácter indefinido, de cuanta información obtengan en relación a los menores, tanto de los guardados como de los que se promueva su acogimiento o adopción; 2. Cualquier información que se pretenda facilitar fuera del ámbito profesional de atención a la infancia, ya sea referida a un caso individual o de carácter general, o incluso estadística, deberá contar con la previa autorización de la Comisión de Tutela del Menor"*

### 26.- Protección de Datos

La información y documentación obtenidas por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato son propiedad del IMFM, y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento de éste, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

El contratista se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de Protección de Datos, que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato, o que puedan estarlo durante su vigencia.

Asimismo adoptará las medidas de seguridad en los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

El contratista, así como todas las personas que participen a su cargo en la ejecución de las prestaciones contratadas, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos y asuntos a que tengan acceso o conocimiento por causa del contrato, incluso tras la extinción del mismo.

Una vez extinguido éste, la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición del IMFM, destruyendo acto seguido el contratista las que quedaren en su poder, con independencia de su formato de soporte.



## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Asimismo, el presente contrato se encuentra sometido a la normativa reguladora del régimen jurídico del servicio objeto del mismo, en la que se regulan los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio, y que se determina en el **apartado 3 de la cláusula 1** de este pliego.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato y modalidad.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego consiste en la gestión del servicio público descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1** y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, y en su caso, en el proyecto de explotación.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.



## Comunidad de Madrid

La modalidad del contrato se encuentra definida en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

### **Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.**

Las características y los requisitos del Centro o Centros que el contratista haya de poner a disposición del servicio público o, en su caso, las obras e instalaciones, bienes y medios auxiliares que la Administración ponga a disposición del contratista para la ejecución del contrato se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 5. Régimen económico.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 6 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El régimen económico del contrato es el que se especifica en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.



## **Comunidad de Madrid**

La ejecución del contrato está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

### **Cláusula 6. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

## **CAPÍTULO III LICITACIÓN**

### **Cláusula 7. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.



## Comunidad de Madrid

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

### **Cláusula 8.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

### **Cláusula 9.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato, publicándose su constitución en el perfil de contratante. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 10 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.



## Comunidad de Madrid

### Cláusula 10. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 12 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que



## Comunidad de Madrid

retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

### **Cláusula 11.** *Presentación de proposiciones.*

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.



## Comunidad de Madrid

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 12. Medios electrónicos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

En su caso, se podrán realizar notificaciones telemáticas a los interesados que estén dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid y que en este procedimiento soliciten o admitan dicho medio de notificación, presentando declaración expresa en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego

### **Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NI, así como su número de teléfono, fax, y , en su caso, correo electrónico. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

- A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:





## Comunidad de Madrid

### 1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición

Podrá sustituirse la presentación del NIF por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado



## Comunidad de Madrid

en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego



## Comunidad de Madrid

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastaneo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

### 3.- **Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Junto a esta declaración, el licitador podrá incluir la autorización expresa al órgano gestor del contrato para que, de resultar su oferta la más ventajosa económicamente, realice la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos indicados en el **anexo VIII** de este pliego. Esta información, en su caso, sustituirá a la certificación indicada al respecto en la cláusula 17 del presente pliego.



## Comunidad de Madrid

### 4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

### 5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 7 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

### 6.- Declaración responsable, firmada por el representante legal de la entidad, de los medios personales que se comprometen a adscribir a la ejecución del



## Comunidad de Madrid

contrato( Un director-coordinador, con titulación universitaria relacionada con el puesto de trabajo, y con acciones formativas habilitantes para desarrollar las funciones de director, y experiencia mínima de tres años en trabajo con menores de las características de los que son objeto de este contrato, personal educativo- educadores, con titulación media adecuada al puesto de trabajo y experiencia mínima de tres años en trabajo con menores de las características de los que son objeto de este contrato, y auxiliares técnicos -, personal sanitario al 25% - diplomados en enfermería, con experiencia mínima de tres años en trabajo con menores de las características de los que son objeto de este contrato, y personal auxiliar de servicios generales necesarios para llevar a cabo la ejecución del contrato, que cubran la atención a los menores que residen en el centro, en limpieza y cocina, y que cuenten con el carnet de manipulador de alimentos .

Asimismo, los licitadores presentarán una declaración responsable, firmada por su representante legal de los medios materiales que se comprometen a adscribir a la ejecución del contrato ( inmueble con capacidad suficiente para atender un mínimo de 8 plazas, que permita el agrupamiento de los menores en función de su edad y características personales, y con espacios adaptados y practicables en los que se hayan suprimido las barreras arquitectónicas, e incluido elementos que faciliten la movilidad y seguridad , adaptados a la normativa vigente; el inmueble deberá estar ubicado en la Comunidad de Madrid)

### 7.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.



## **Comunidad de Madrid**

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

### **8.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### **9.- Registro de Licitadores.**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en



## Comunidad de Madrid

el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

### 10.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 17 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

### 11.- Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 12 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 10.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de



## Comunidad de Madrid

contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 10.

### 12.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

### B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato especificados en el **apartado 10 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

Cuando se establezcan criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, en este sobre se incluirán dos sobres: (2-A y 2-B).

En el sobre 2-A se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

En el sobre 2-B se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas (no se incluirá en este sobre la proposición económica, que deberá ser incluida en el sobre nº 3).





## Comunidad de Madrid

### C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**Cláusula 14.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el **apartado 7 de la cláusula 1**, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 15 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico que en él se indica.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya



## Comunidad de Madrid

ponderación dependa de un juicio de valor (sobres 2-A), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la calificación de la documentación administrativa, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo, y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor, y seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, al sobre 2-B, correspondiente a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**, al órgano de contratación.

### **Cláusula 15.** *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO IV** **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

### **Cláusula 16.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del presupuesto de licitación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 16 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10



## Comunidad de Madrid

días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.



## Comunidad de Madrid

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 17 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 10 de la cláusula 1**, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 32 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.



## Comunidad de Madrid

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

### Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.



## Comunidad de Madrid

### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato ( el propuesto adjudicatario deberá presentar relación del personal que adscribe a la ejecución del contrato que ha de ir acompañada del título universitario relacionado con el puesto de trabajo del Director-Coordinador ,y de la acreditación de las acciones formativas habilitantes para desarrollar las funciones de director, según se recoge en el Reglamento del registro de Directores de Centros de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, de la titulación, de grado medio adecuada al puesto de trabajo, de los educadores, y de la titulación de diplomado universitario en enfermería del personal sanitario, así como del carnet de manipulador de alimentos del personal auxiliar de servicios generales)

Además, se ha de acreditar la experiencia mínima de tres años en trabajo con menores de las características de los que constituyen el objeto de este contrato , del Director-Coordinador, de los educadores y del personal sanitario, mediante la presentación de contratos de trabajo.

Con respecto a los medios materiales que se ha comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, el propuesto adjudicatario ha de aportar, en el citado plazo, plano de situación y plano de distribución de espacios, del inmueble que se ha comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en



## Comunidad de Madrid

quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Si el presupuesto de gastos de primer establecimiento del contrato es superior a 500.000 euros, para lo que se estará a lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, y el plazo de duración superior a cinco años, circunstancia que se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.



## Comunidad de Madrid

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

### CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 20.** *Ejecución del contrato.*

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

#### **Cláusula 21.** *Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

No obstante, la Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, cuando se produzcan los supuestos establecidos en el artículo 282.4 del TRLCSP, mediante las medidas que se indican en el artículo 282.5 del TRLCSP.

#### **Cláusula 22.** *Intervención del servicio.*

Si se produce incumplimiento por parte del contratista que origine perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca, debiendo el contratista someterse a las decisiones del funcionario o funcionarios que el órgano de contratación haya nombrado para desempeñar las funciones interventoras.

Asimismo el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.





## Comunidad de Madrid

### **Cláusula 23.** *Duración y prórroga del contrato.*

La duración del contrato será la que figura en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

No obstante, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa, si así se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los casos previstos en el artículo 282.4.b. y c) del TRLCSP, podrá prorrogarse el plazo del contrato por un periodo que no exceda de un 10 por ciento de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos legalmente.

### **Cláusula 24.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 20 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 25.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.



## **Comunidad de Madrid**

### **Cláusula 26. *Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado y, en su caso, las tarifas que hayan de ser abonadas por los usuarios, en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 282 del TRLCSP.

En el apartado **21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado **21 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

### **Cláusula 27. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

### **Cláusula 28. *Subcontratación.***

El adjudicatario del contrato no podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo ( artículo 227 del TRLCSP)



## **CAPÍTULO VI**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **Cláusula 29. Contraprestaciones económicas.**

El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas convenidas, siendo el régimen económico el especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**.

Para hacer efectivo el derecho a la explotación del servicio, entre las contraprestaciones económicas se incluye una retribución fijada en función de la utilización del servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 281.1 del TRLCSP.

Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés de demora de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 284 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

#### **Cláusula 30. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 y 281.2 del TRLCSP, 104 y 105 del RGLCAP y disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.



## **Comunidad de Madrid**

### **Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- 1.- Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.
- 2.- Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- 3.- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- 4.- Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- 5.- Mantener en buen estado las obras, instalaciones, bienes y medios auxiliares aportados por la Administración, en su caso.
- 6.- Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.
- 7.- La entidad adjudicataria no podrá negar la admisión, con cargo a las plazas contratadas, de los menores que reúnan los requisitos establecidos
- 8.- La ocupación de las plazas contratadas, así como la pérdida de la condición de beneficiario de las mismas, se efectuará previo acuerdo del Área de Coordinación de Centros, que se remitirá a la entidad adjudicataria.



## Comunidad de Madrid

9.- Ningún menor podrá causar baja en el Centro sin el conocimiento y autorización expresa del Instituto Madrileño de la Familia y el Menor; a tal fin, la entidad adjudicataria notificará la propuesta de baja al Área de Coordinación de Centros, para su estudio y resolución, indicando en dicha propuesta las razones que la justifiquen.

10.- La ocupación efectiva de las plazas se acreditará mediante documento firmado por el responsable de la entidad adjudicataria, en el que conste la fecha de efecto real del ingreso, que han de remitir al área de Coordinación de Centros, dentro de las 48 horas siguientes a haberse producido.

11.- El adjudicatario comunicará al Área de Protección del menor y al Área de Coordinación de Centros del IMFM, cualquier incidencia grave de tipo judicial (denuncias, citaciones judiciales), sanitario ( intervenciones, ingresos hospitalarios, accidentes...), y cualquier otro que pueda ser relevante para el seguimiento y la intervención con el menor y/o su familia.

12.- Las propuestas de salidas de los menores en los periodos de vacaciones, serán remitidas al IMFM con un mes de antelación a producirse, al efecto de que se tome el acuerdo que proceda; en general, todas las propuestas han de ser comunicadas en el menor tiempo posible al IMFM, para su posterior resolución .

13.- El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y al contenido de este pliego, , y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración; en todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector, y demás normativa aplicable al efecto

14.- El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

15.- De cada menor ingresado por cuenta del IMFM, existirá en la entidad adjudicataria, un expediente, en el que consten los correspondientes informes médicos, pedagógicos, psicológicos y sociales, así como los tratamientos que venga recibiendo, y las incidencias que se produzcan en su atención. Existirá también en el expediente, un registro donde se anotarán sistemáticamente



## Comunidad de Madrid

las visitas, salidas y llamadas telefónicas de los familiares o personas que se hayan interesado por el menor, anotando las observaciones correspondientes.

16.- Cada seis meses, la entidad adjudicataria remitirá un informe al Área de Protección del Menor, sobre la evolución de los menores, en relación con su proyecto de intervención individual; asimismo, remitirá al Área de Coordinación de Centros, en el plazo de un mes desde el inicio de la actividad contratada, el Plan de Trabajo. Posteriormente, si se prorroga el contrato, en el primer trimestre del comienzo de cada año natural, el adjudicatario enviará el Plan Anual ( del año en curso), junto con la Memoria de Evaluación del año vencido.

Trimestralmente, el adjudicatario ha de remitir tablas con los diagnósticos y tratamientos farmacológicos de los menores residentes, estando el adjudicatario obligado a informar de todos los programas de intervención que se implementen en el Centro, elaborándose conforme a unos indicadores de calidad que se determinen desde el Área de Coordinación de Centros.

17.- El personal que preste servicio para la ejecución de este contrato, depende laboralmente del adjudicatario, quien está obligado a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad; no obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento al adjudicatario, que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

18.- Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral ,y antigüedad, así como la información curricular necesaria, titulación y funciones a desempeñar dentro del proyecto, vinculación jurídica con la entidad adjudicataria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.

19.- El adjudicatario deberá remitir, mensualmente, fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad social TC-1 y TC-2, el informe de vida



## Comunidad de Madrid

laboral de cuenta de cotización(VILEM), y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes

20.- El IMFM incluirá al adjudicatario en la Red de recursos residencial del mismo, a efectos de coordinación, apoyo y supervisión en las mismas condiciones que el resto de los recursos residenciales, facilitando el acceso a los Programas de Apoyo con los que cuenta el Organismo Autónomo.

21.-El Director- Coordinador designado por el adjudicatario, deberá seguir las directrices y procedimientos marcados desde el IMFM, para la ejecución del contrato.

22.-Los trabajadores que lleven a cabo este servicio, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones .

23.-En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, la entidad adjudicataria deberá mantener informada, con la frecuencia necesaria, al Área de Coordinación de Centros, sobre las incidencias, desarrollo de la misma, y sobre los servicios mínimos que se vayan a prestar. Una vez finalizada la huelga, la entidad adjudicataria, obligatoriamente, deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, en el que se indique los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, y las dependencias en las que se haya producido el incumplimiento.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.



## Comunidad de Madrid

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar





## **Comunidad de Madrid**

las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez,  
7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91  
420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General



## Comunidad de Madrid

del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid  
(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

### CAPÍTULO VII EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 34.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

#### **Cláusula 35.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223, excepto sus letras e) y f), y 286 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.



## Comunidad de Madrid

- Cualquier grado de obstaculización de las facultades de dirección e inspección por el Instituto Madrileño de la Familia y el Menor, de los servicios objeto de este contrato
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- La falta de calidad en los servicios, como consecuencia de la no dispensación a los menores de todos o alguno de los servicios contratados
- La falta reiterada de puntualidad/continuidad en los servicios contratados, que acarree el incumplimiento de las prestaciones objeto del contrato.
- El no cumplimiento de los compromisos alcanzados por la entidad adjudicataria en el seguimiento del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 y 287 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 288 del TRLCSP.



### **Cláusula 36.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Si el presupuesto de gastos de primer establecimiento del contrato es superior a 500.000 euros, para lo que se estará a lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, y el plazo de duración superior a cinco años, circunstancia que se indica en el **apartado 19 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas



Instituto Madrileño de la Familia y el Menor  
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

## Comunidad de Madrid

resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Madrid, a 30 de abril de 2014

CONFORME :  
EL ADJUDICATARIO

POR EL INSTITUTO MADRILEÑO DE LA  
FAMILIA Y EL MENOR  
LA SECRETARIA GENERAL DEL IMFM



Fdo.: Teresa Regalado Sonseca



**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número  
..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa  
que representa)..... con  
NIF.....con domicilio en  
..... calle  
....., número..... consultado el  
anuncio de licitación del contrato de: .....,  
publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)<sup>1</sup>..... del día..... de.....  
de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los  
pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo  
contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre  
protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre  
protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
contrato, en las siguientes condiciones:

Precio plaza ocupada/ día, IVA excluido:.....euros

Base imponible: Precio plaza ocupada/día, IVA excluido x 8 plazas x 214 días  
=..... euros, IVA excluido

IVA: Tipo..... e importe..... euros ( salvo que estén exentos de su abono)

Importe total de la oferta:.....euros, IVA incluido, salvo que estén exentos de su  
abono

Fecha y firma del licitador.

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



**ANEXO II**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



## Comunidad de Madrid

### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (en letra y en cifra).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO





## ANEXO IV MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con NIF nº ....., en calidad de  
.....

#### DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de  
....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con N.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

#### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



## Comunidad de Madrid

### ANEXO VII

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup>  
..... con DNI / NIE n.º: ....., en  
nombre propio o en representación de la empresa  
....., con C.I.F.: ....., inscrita en el  
Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º  
....., al objeto de participar en la contratación denominada  
.....  
..... convocada por <sup>4</sup>  
....., de acuerdo con lo establecido en el artículo 72  
del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid,  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>5</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese la Administración correspondiente

<sup>4</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>5</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



**ANEXO VIII**

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....  
.....

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [ ]SÍ / [ ]NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin.<sup>1</sup>

2. Que [ ]AUTORIZA / [ ]NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y en caso de resultar el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En .....a ..... de .....de .....

Firmado:

<sup>1</sup> En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>