

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE SISTEMA DE GESTION EN MATERIA LABORAL, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

EXPEDIENTE: FIBHGM PNSP 04/2022.

1. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a contratar para el suministro de las licencias de Track People y Cientifis, herramientas de materia de gestión laboral para la FIBHGM.

Dichas plataformas abarcaran tres módulos:

- Aplicación **web** de gestión en la nube.
- Aplicación **móvil** para dispositivos (ordenadores, teléfonos y tabletas).
- **Cientifis** una herramienta de Gestión Integral para Centros de Investigación.

Por un lado, se necesita la licencia de uso de la aplicación TrackPeople que incluye un acceso a trabajadores y responsables para el control de registro horario; y por otro Cientifis para la gestión de todo el personal de la entidad de una forma sencilla y centralizada.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHGM y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas administrativas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

El sistema del que dispongan las plataformas deberá realizar el registro de la jornada laboral de los empleados, incluidas las pausas, así como el control de la ubicación por GPS si así se requiere y ofrecerá un sistema de fichaje rápido y sencillo con control en tiempo real. Este mismo sistema de fichaje permitirá la especificación para cada horario de un tiempo de tolerancia para identificar los excesos de jornada, que en caso de producirse llevan al usuario a un procedimiento para la confirmación y/o justificación al responsable del exceso de jornada.

Los empleados podrán solicitar desde la aplicación el cambio de un fichaje, que será notificado al responsable del email que podrá validarlo desde el propio correo electrónico sin necesidad de acceder a la aplicación.

El sistema permitirá tener múltiples horarios, duplicar horarios, distintas jornadas durante el año para los horarios, especificar los días de trabajo, y las horas efectivas

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

de cada día. También permitirá para cada día especificar el tiempo de pausa, si es obligatoria y la posibilidad del registro automático a una determinada hora.

Se deberá permitir bloquear la hora de entrada hasta una hora determinada y generar distintos tipos de avisos si un empleado no ha entrado a una hora, si ha entrado después de una hora, y de forma análoga en la salida con posibilidad de realizar foto en los fichajes para la identificación de la persona.

El sistema permitirá a los usuarios la consulta del calendario de registros en tiempo real, pudiendo este ver de forma detallada las entradas, pausas y fin de jornada de cada día. Este mismo calendario permitirá la consulta de bajas, permisos, vacaciones y festivos.

El sistema deberá permitir a los trabajadores ver un resumen entre dos fechas, para un mes, una semana o un año, con:

- Saldo de horas (Cantidad y %)
- Horas planificadas (Cantidad y %)
- Horas trabajadas (Cantidad y %)
- Balance (Cantidad y %)

Los administradores podrán acceder a la consulta masiva de los datos de los empleados mediante cuadro de mandos que incluye:

- Horas de entrada (exactas y medias por día de la semana)
- Horas de salida (exactas y medias por día de la semana)
- Tiempo trabajado (exactas y medias por día de la semana)
- Tiempo pausas (exactas y medias por día de la semana)
- Saldo de horas (Cantidad y %)
- Horas planificadas (Cantidad y %)
- Horas trabajadas (Cantidad y %)
- Balance (Cantidad y %)
- Vacaciones por año disponibles
- Vacaciones por año consumidas
- Vacaciones por año pendientes
- Vacaciones por año totales
- Acumulado de bajas

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Acumulado de permisos
- Acumulado de Absentismo
- Gráfico de barras de tiempo y tipo de pausas
- Gráfico de tarta de tiempo y tipo de pausas
- Gráfico comparativo (bi-anual) de horas de trabajo por mes

La aplicación deberá estar disponible en español e inglés.

La aplicación **constará de los siguientes módulos:**

2.1.- VACACIONES

Este módulo constará de un procedimiento para la solicitud de vacaciones con workflow de validación por parte de los responsables con cuadro de mandos de vacaciones y con información sobre disponibilidad. Incluirá configuración de vacaciones mediante sistema de días laborables o naturales y parametrización de periodos de los consumos.

Tendrá diferentes calendarios de festivos con carga automática anual de dichos festivos y posibilidad de personalización con diagrama de gestión agrupada de vacaciones para la autorización de las mismas garantizando servicios en base a departamentos y/o centros.

2.2.- BAJAS.

Deberá constar de solicitud de bajas de los siguientes tipos:

- Enfermedad común
- Enfermedad laboral
- Accidente laboral
- Maternidad
- Paternidad

Se podrán subir partes de baja directamente mediante el uso de la cámara del teléfono móvil y el sistema controlará el parte de baja, los de continuación y el de alta, verificando las fechas y los días de baja.

Se incluirán herramientas de comunicación con responsables contables y control de las bajas.

2.3.- PERMISOS.

Solicitud de permisos según convenios con posibilidad de tener distintos convenios para cada trabajador. Que podrán configurarse y limitarse con posibilidad de ceder permisos por días, horas y de forma simultánea para más de un día.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

También podrán subirse los justificantes de los permisos directamente mediante el uso de la cámara del teléfono móvil.

2.4.- DOCUMENTACIÓN

Constará de un módulo de documentación con posibilidad de generar estructuras de carpetas comunes para todos los trabajadores con posibilidad de subida masiva de documentos con asignación automática a los usuarios mediante identificadores.

El acceso será securizado mediante doble factor para garantizar la seguridad en el acceso de los usuarios a la documentación. Vistas de documentación por empleado, carpeta o globales a todo el sistema.

2.5 COMUNICADOS.

El sistema permitirá la generación de comunicados con las siguientes opciones:

- Título y contenido con texto enriquecido
- Fecha de publicación y caducidad (para la publicación automática)
- Documento estático
- Documento dinámico: En formato WORD con la posibilidad de generación automática del contenido con los datos de los empleados.

Se podrán establecer permisos de visibilidad para los comunicados a tres niveles:

- Centro
- Departamento
- Usuario

Se podrán lanzar notificaciones PUSH de los comunicados a demanda de los administradores y controlar los usuarios que visualizan los comunicados, el número de veces y en qué momento temporal.

2.6 TEAM

Será un módulo colaborativo con posibilidad de compartir el estado de los trabajadores (trabajando, pausa, ausente, etc.) y con posibilidad de mostrar información adicional sobre el perfil de los trabajadores.

Además, el módulo permitirá realizar comunicaciones entre los distintos empleados usando:

- Whatsapp
- Email
- Microsoft Team
- Número de teléfono móvil

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Se incluirá plugin con Outlook para integración de la aplicación en los clientes de correo electrónico con posibilidad de que los empleados suban su foto para una mejor experiencia de uso por parte de los compañeros.

2.7 RESERVAS

Constará de un sistema de reservas con posibilidad de categorización por tipo, franjas horarias, anotaciones y envío automático de convocatoria para agendar en Outlook y otros gestores de agendas.

2.8 INFORMES

El sistema permitirá generar los siguientes informes, exportables a Excel:

- Informe Global
- Informe de Registros
- Informe de Balances
- Informe de Vacaciones

Los informes se podrán filtrar por:

- Centro
- Departamento
- Usuario
- Fechas

2.9 FIRMA DIGITAL

Posibilidad de carga de plantillas en formato Word y PDF para envío a los empleados y firma digital de estos. En el caso de los documentos Word el sistema permitirá la parametrización de campos para que se rellenen de forma automática con los principales datos de los empleados, departamentos y centros de trabajo.

Los documentos firmados se custodiarán por la solución de firma digital y quedarán archivados para su consulta desde el repositorio documental de cada empleado de forma automática.

2.10 AREAS/GRUPOS

El personal deberá estar organizado en un primer nivel mediante áreas o departamentos, y en un segundo nivel mediante grupos. Cada área deberá estar constituida por uno o varios grupos de trabajo, y cada grupo de trabajo está constituido por personal investigador. Dentro de cada grupo podrán definirse un coordinador o responsable. Así mismo, podrán definirse permisos sobre los elementos para cada uno de los miembros del grupo.

2.11 PERSONAL

Dispondrá de módulo de personal con registro del personal de la entidad según los campos necesarios por la entidad, diferenciando entre datos personales, de trabajo, formación, etc.

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Para cada uno de los contactos, podrán definirse el tipo de contrato, fechas de vigencia y control de prórrogas de los mismos, de forma que el sistema pueda saber en todo momento el personal con contrato en vigor u obtener información a una fecha de los mismos. El sistema también controlará el tipo de jornada y las horas semanales de dedicación.

Se incluirán varios informes de personal según las necesidades y especificaciones proporcionadas por la entidad. Los informes pueden ser exportados a Excel permitiendo así un mejor tratamiento.

2.12 NOMINAS

El sistema permitirá la carga de las nóminas de los empleados. Para ello, los documentos serán subidos en formato PDF a un repositorio con el NIF/NIE del empleado como nombre del fichero. El sistema identificará las nóminas de los empleados y las pondrá a disposición de estos.

Cuando se realice la subida de nóminas, la plataforma realizará de forma automática una comunicación a los empleados informándoles de la disponibilidad de estas.

2.13 ACCIDENTE LABORAL

Se creará módulo para el registro y control de los accidentes laborales. El registro podrá ser realizado por los usuarios e incorpora documento modelo para ser firmado y adjuntado a la plataforma. Se distinguen los siguientes tipos:

- TIPO: Con baja / Sin baja
- ESTADO: Leve / Grave
- MODO: In Itinere / En Jornada

2.14 PRL

Se dispondrá de módulo específico para el registro y control del ámbito del PRL con comunicados y documentos modelo para la información de riesgos y evaluación de los mismos en los casos en los que corresponda, y registro de las acciones llevadas a cabo en las siguientes áreas:

- Información
- EPIS
- Sensibles
- Formación
- Reconocimiento médico
- Renuncia RM
- Maternidad
- Lactancia
- Dosimetría
- Otros

2.15 CONVOCATORIAS DE PERSONAL

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

Se dispondrá de módulo para la publicación de convocatorias para la contratación de personal.

El procedimiento comenzará por la solicitud de un perfil por parte de los investigadores, y la validación por parte del responsable. En la solicitud se contemplará la siguiente información:

- Puesto
- Titulación
- Perfil
- Funciones
- Experiencia
- Otros conocimientos
- Sugerencias para RRHH
- Lugar de la entrevista
- Fecha prevista de incorporación
- UBICACIÓN (información sobre la ubicación del empleado)
- CONTRATO (información sobre el contrato a realizar)

La solicitud se incluirá en una convocatoria permitiendo así la publicación y difusión de esta. El sistema proporcionará URL de tal manera que esta convocatoria pueda ser enlazada desde cualquier web y los interesados puedan inscribirse a las misma de forma digital, completando y adjuntando toda la documentación necesaria para la participación en el proceso de selección.

Los estados por los que pasa una convocatoria serán los siguientes:

- Creada
- Publicada
- Cerrada
- Revisada
- Subsanaada
- Valorada
- Res. provisional
- Res. definitiva
- Cancelada
- Desierta

En cada uno de los estados el sistema será capaz de generar los documentos necesarios:

- Lista provisional de admitidos
- Lista definitiva de admitidos
- Acta de resolución
- Lista resolutive definitiva de admitidos

Las solicitudes de participación en el proceso de selección podrán ser evaluadas en la plataforma por los propios investigadores. Para ello podrán valorarse los perfiles en los siguientes conceptos:

Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

- Formación
- Experiencia
- Requisitos
- Entrevista

El sistema será capaz de calcular y emitir una nota final para cada uno de los solicitantes, identificando al candidato seleccionado y haciendo la publicación online.

3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

Total: el contrato tendrá una duración de DOS (2) años, contado desde el día siguiente al de su formalización, sin perjuicio de la prórroga que en su caso proceda de acuerdo con lo dispuesto seguidamente.

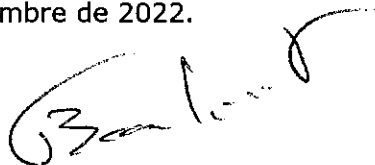
Parciales: No procede.

Prórroga: Sí.

EL contrato podrá prorrogarse por periodos anuales hasta un máximo de UNA (1) prórroga.

Cada prórroga tendrá una duración de UN (1) año y será obligatoria para el contratista siempre que el contratante se lo comuniqué por escrito con una antelación mínima de DOS (2) meses.

En Madrid, a 20 de septiembre de 2022.



Fdo: D. Thierry Bardinet
Director Gerente de la FIBHGM



CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Thierry Bardinet

Director Gerente de la FIBHGM