



## Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, DENOMINADO “ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES DISCAPACITADOS CON RETRASO MENTAL Y ALTERACIONES CONDUCTUALES, CON DEFICIENCIAS ASOCIADAS DE TIPO FÍSICO Y/O SENSORIAL, DE GRADO MODERADO Y SEVERO, Y PROBLEMAS DE ADAPTACIÓN SOCIAL, ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA (8 PLAZAS),**

### I. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE.

Para poder licitar en el presente contrato será preciso aportar un inmueble (en sentido estricto) con capacidad para 8 plazas. El inmueble deberá estar ubicado en la Comunidad de Madrid.

El inmueble podrán consistir bien en edificación tipo chalet o vivienda unifamiliar, o bien una vivienda en altura en régimen de propiedad horizontal. Dada la población a la que va destinada deberá contar con espacios adaptados y practicables en los que se hayan suprimido las barreras arquitectónicas e incluido elementos que faciliten la movilidad y seguridad adaptados a la normativa vigente.

En el caso de tratarse de vivienda unifamiliar, deberá estar vallado o físicamente separado de otro inmueble ajeno al fin del contrato.

### II. RÉGIMEN JURÍDICO DEL INMUEBLE (CONDICIONES A CUMPLIR)

Se deberán mantener, durante todo el desarrollo del servicio las siguientes condiciones y requisitos, que se aportaron en el momento de la licitación y cuyo cumplimiento se comprobará en las visitas periódicas que se realizarán al mismo por parte del Instituto Madrileño del Menor y la Familia (en adelante IMMF), y que son los siguientes:

1) El centro aportado para la ejecución del contrato deberán contar con la autorización administrativa correspondiente, de acuerdo con lo previsto en la Orden 612/1990, de 6 de noviembre, de la Consejería de Integración Social, por la que se desarrolla el Decreto 91/1990, de 26 de octubre, relativo a la Autorización de Servicios y Centros de Acción Social y Servicios Sociales, así como por la Ley 11/2002, de 18 de diciembre, de Ordenación de la Actividad de los Centros y Servicios de Acción Social y de Mejora de la Calidad en la prestación de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, modificada por la Ley 8/2009, de 21 de diciembre. A tales efectos, los licitadores deberán presentar original o copia compulsada de la **Resolución por la que se les concede la autorización administrativa** para la puesta en marcha del centro en el que se ubiquen las plazas ofertadas o un **certificado acreditativo de su inscripción en el Registro de entidades, centros y servicios de la Comunidad de Madrid**.

2) Disponer de la capacidad de alojamiento y de las instalaciones precisas y adaptadas para poder atender a 8 menores con discapacidad de tipo físico y/o sensorial (cada uno de



## Comunidad de Madrid

los licitadores deberán adscribir a la ejecución del contrato el inmueble de acuerdo con lo dispuesto en el punto I), dotado para atender adecuadamente a los menores, conforme a las disposiciones de aplicación a la apertura y funcionamiento de Centros de Servicios

Sociales de la Comunidad de Madrid y, en particular a aquellas de cuya comprobación se ocupe la Subdirección General de Control de Calidad, Inspección, Registro y Autorizaciones de la Consejería Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

3) El adjudicatario ha de contar para el inmueble que adscriba a este contrato, con un contrato de seguro para la cobertura de los riesgos de incendio del local o de sus instalaciones, y de responsabilidad civil, con una cobertura de 200.000,00 euros, por los daños que puedan sufrir cualquier persona -tanto terceros como los propios usuarios atendidos en el/ los mismos, y el personal adscrito a la ejecución del contrato - en si mismas o en sus bienes, y que deriven del funcionamiento del/ de los Centros y sus instalaciones y actividades, incluidos los actos de los menores mientras se encuentran bajo su custodia y del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Los gastos correspondientes a la suscripción de las pólizas de seguros referidas con anterioridad, serán por cuenta del adjudicatario, debiendo aportarlas en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente al requerimiento por parte de la administración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP. En caso del fraccionamiento del pago, se remitirán igualmente copias de los recibos restantes, en el plazo de un mes desde su vencimiento. En los supuestos de prórroga del contrato, deberán remitirse copias de la renovación de las pólizas y de los recibos, igualmente en el plazo de un mes desde los correspondientes vencimientos.

4.) El contrato se ejecutará con estricta sujeción a estos Pliegos de Prescripciones Técnicas y a las Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable al efecto.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la efectución de contrato, de acuerdo con lo estipulado en el TRLCSP.

### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.

El servicio contemplado en el presente Pliego se prestará de conformidad con las características técnicas que se señalan a continuación y de acuerdo con el régimen de utilización y las particularidades técnicas de su definición que se establecen en el Proyecto de Explotación:

1) De cada menor ingresado por cuenta del IMMF existirá en la entidad adjudicataria un expediente, en el que consten los correspondientes informes médicos, pedagógicos, psicológicos y sociales, así como los tratamientos que venga recibiendo y las incidencias que se produzcan en su atención. Existirá también en el expediente un registro donde se



## Comunidad de Madrid

anotarán sistemáticamente las visitas, salidas y llamadas telefónicas de los familiares o personas que se hayan interesado por el menor, anotando las observaciones correspondientes.

2) Los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del servicio serán por cuenta de la entidad adjudicataria, que deberá mantener sus instalaciones y edificios en

las condiciones de seguridad, salubridad e higiene precisas, conforme a las disposiciones legales aplicables.

3) A la finalización de cada semestre, la entidad adjudicataria remitirá informe al Área de Protección del Menor, sobre la evolución de los menores, en relación con su proyecto de intervención individual; asimismo, remitirán al Área de Coordinación de Centros su Proyecto de Centro al inicio de la ejecución del contrato, debiendo remitir, al comienzo de cada año natural, el Plan Anual de intervención, y la Memoria de Evaluación anual (cualitativa y cuantitativa); esta documentación se realizará conforme a unos indicadores de calidad que se determinen desde el Área de Coordinación de Centros.

4) Los licitadores han de contar, para la ejecución del contrato, con un equipo adecuado y suficiente para llevar a cabo las prestaciones que integran este contrato, y deberá estar compuesto por un Director, que será el interlocutor oficial con el IMMF, por Psicólogos o Pedagogos, Trabajadores Sociales, Fisioterapeutas, Maestros de Educación Especial o licenciados en Pedagogía o Psicopedagogía, y personal auxiliar, que han de llevar a cabo labores de gobernante/a, cuidadores y cocinero/a.

El Director, los Psicólogos o Pedagogos, Trabajadores Sociales, Maestros de educación especial o licenciados en Pedagogía o Psicopedagogía y Fisioterapeutas, han de contar con al menos, tres años de experiencia en trabajos similares al objeto del contrato; El/los Gobernante/s han de poseer al menos, tres años de experiencia en trabajos similares al objeto del contrato, con menores con discapacidad.

El personal que preste servicio en el cumplimiento de este contrato, depende laboralmente de la entidad que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y la cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la entidad adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

5) Al inicio del contrato, la entidad adjudicataria estará obligada a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de la prestación del servicio, que cumpla con las exigencias establecidas en el punto precedente. Así se acreditará el cumplimiento de las citadas exigencias mediante documentación que contenga, como mínimo y a título ejemplificativo los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, titulación, experiencia así como currículum profesional completo y funciones a desempeñar dentro del proyecto, vinculación jurídica con la entidad adjudicataria, que permita constatar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.



## Comunidad de Madrid

6) El adjudicatario deberá remitir mensualmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, el informe de vida laboral de cuenta de cotización (VILEM) y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el mes.

7) Para facilitar la comunicación entre las partes, la fluidez y agilidad de los trámites conducentes a un más rápido acceso de los beneficiarios a los servicios que se conciertan, y la evaluación de la acción, se crea la COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO, que estará formada por dos representantes del Área de Coordinación de Centros (IMMF), y un representante de la entidad adjudicataria (que será el Director). Esta Comisión se reunirá cuantas veces sean necesarias para cumplir sus cometidos; pero, en principio, lo hará en la finalización del primer y del segundo semestre del año, de cada año natural. De cada reunión se levantará acta de acuerdos

Son funciones de esta COMISIÓN DE SEGUIMIENTO:

- a) El seguimiento del Proyecto Educativo, el Plan Anual y la Memoria de Evaluación.
- b) El seguimiento de los programas de intervención educativa, terapéutica y rehabilitadora desarrollados con los menores, tanto a nivel individual como grupal.
- c) Las propuestas de mejora continua de la calidad de los servicios que se prestan.
- d) La supervisión de las instalaciones, recursos materiales y humanos del Centro.
- e) El seguimiento de la población (altas, bajas, traslados y prórrogas).

8) El Director de la entidad adjudicataria deberá seguir las directrices y procedimientos marcados desde el IMMF.

9) Los trabajadores que presten el servicio, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento, como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso y por escrito del Área de Coordinación de centros adscrita al IMMF.

10) Medidas en caso de huelga legal. En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, la entidad adjudicataria deberá mantener informado con la frecuencia necesaria al Área de Coordinación de Centros las incidencias sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la entidad adjudicataria obligatoriamente deberá presentar un Informe en el plazo máximo de una semana en el que se indiquen los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.



## Comunidad de Madrid

### IV. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.

El importe del presupuesto es de 68,52 € por cada plaza ocupada y día, y del 50% de dicha cantidad, por cada plaza reservada y día, para un contrato de 8 plazas.

### V. DURACIÓN DEL CONTRATO.

Se establece una duración inicial del contrato desde el 17 de Junio de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012, ambos inclusive, o desde el día de la firma del contrato si éste fuese posterior, reajustándose proporcionalmente, en este caso, el importe de adjudicación del contrato.

Se establece la posibilidad de prorrogar el contrato, por mutuo acuerdo de las partes, conforme a los límites señalados en el artículo 278.b del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Madrid, a 10 de febrero de 2012

CONFORME  
EL CONTRATISTA

LA SECRETARÍA GENERAL DEL IMMF

Fdo.: Berta Soler Vigil