

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO RECOGIDO EN EL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO PARA SERVICIO DE TRATAMIENTO DE EJEMPLARES DE DEPÓSITO LEGAL Y NOVEDADES PARA SU INCORPORACIÓN EN EL CATÁLOGO DE BIBLIOTECAS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La Ley 10/1989 de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid crea en su artículo 18 la Biblioteca Regional de Madrid con la misión de reunir, conservar y difundir el patrimonio bibliográfico madrileño, y toda la producción, impresa o producida por cualquier procedimiento o en cualquier soporte, de Madrid y sobre la Comunidad.

De acuerdo con la funciones que tiene asignadas por ley, la Biblioteca Regional de Madrid se ocupa de gestionar y recibir el depósito legal, con carácter obligatorio, de todas las publicaciones que se producen en la Comunidad de Madrid en cualquier forma de producción y soporte; además, como centro depositario ha de conservar este patrimonio bibliográfico en las condiciones físicas y ambientales adecuadas, de acuerdo a las características propias de cada material.

La Biblioteca Regional de Madrid, junto a las competencias patrimoniales, desarrolla otras funciones relacionadas con el resto de los servicios bibliotecarios. Como cabecera del Sistema ha de mantener la cooperación con los servicios bibliotecarios de distintos ámbitos y ejercer una función de asesoramiento a las demás bibliotecas y es un elemento esencial en todo lo referente a la normalización de la catalogación bibliográfica, y el mantenimiento del Catálogo único.

El cumplimiento de la Ley 23/2011, de 29 de julio, de depósito legal, implica la gestión de una media de 35.000 volúmenes bibliográficos al año en todo tipo de soporte. El crecimiento anual medio estimado de libros impresos procedentes de depósito Legal (sin tener en cuenta compra, donaciones, ni otro tipo de materiales) que llega a los depósitos de la Biblioteca Regional de Madrid es de unos 20.000 volúmenes.

Con el objetivo de integrar todos los volúmenes que ingresan en el centro, así como las nuevas adquisiciones de las bibliotecas públicas en el Catálogo de bibliotecas de la Subdirección General del Libro, y con la idea de unificar procesos y rentabilizar esfuerzos para la mejora y mantenimiento de dicho catálogo es necesario abordar varias tareas: catalogación a la vista del ejemplar, creación de registros de autoridad, captura de registros del catálogo de la BNE de las obras cualquiera que sea su soporte.

Se trata de un contrato de servicios contemplado en artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y Código CPV: 92510000-9: Servicios de bibliotecas y archivos.

La dirección de los trabajos será responsabilidad del Jefe de Unidad de la Biblioteca Regional de Madrid.

Por todo lo expuesto, se propone la contratación de un servicio de tratamiento de ejemplares de depósito legal y las adquisiciones de novedades para la incorporación en el catálogo único de la Comunidad de Madrid, referido al tratamiento de un mínimo de 9.723 registros por un importe máximo de 92.258,88 € IVA incluido, con cargo a la partida 22706 del Programa 332B del Presupuestode Gastos para el año 2023.

En Madrid, a fecha de firma
La Subdirectora General del Libro

Firmado digitalmente por: MOYANO ANDRÉS ISABEL
Fecha: 2022.10.24 07:36

Fdo.: Isabel Moyano Andrés