

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.  
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Ref. C-332B/009-22  
Exp.: A/SER-027749/2022

### COMUNICADO DE DEFECTOS

Revisada por la Mesa de Contratación, en su sesión del día 10 de abril de 2023, la documentación presentada en calidad de licitador propuesto como adjudicatario del contrato titulado **TRATAMIENTO DE EJEMPLARES DE DEPÓSITO LEGAL Y NOVEDADES PARA SU INCORPORACIÓN EN EL CATÁLOGO DE BIBLIOTECAS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios, se le solicita que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada:

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
NORMADAT, S.A.	<p>Con la documentación presentada NO ha quedado acreditado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adscripción a la ejecución del contrato de medios personales exigidos en el apartado 7 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</li> </ul> <p>Respecto de los compromisos adquiridos por la empresa en relación con un mayor tiempo de experiencia a partir del mínimo indicado en la adscripción de medios personales, tal como se establece en el punto 9.2 Criterios cualitativos de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, dentro del apartado de Criterios objetivos de adjudicación del contrato, se acredita el cumplimiento de tres de los trabajadores adscritos al contrato salvo el caso del administrativo 1 (siglas IRHA).</p>

En consecuencia, se le concede de plazo **tres días naturales** desde la publicación de la comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que puedan subsanar los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en la siguiente dirección de correo electrónico: [contratos.cultura@madrid.org](mailto:contratos.cultura@madrid.org)

Madrid, a fecha de firma

**EL JEFE DE DIVISIÓN DE GESTIÓN  
ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA**

Firmado digitalmente por: RINCÓN GARCÍA PEDRO JOSÉ

Fdo.: Pedro Rincón García