

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA
PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE
OBRAS DE ARQUITECTURA.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTRATO N.º 191/2021

Área: Arquitectura y Urbanismo

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCIONES DE OBRAS DE ARQUITECTURA A TRAVÉS DE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE

1. CONDICIONES GENERALES	3
1.1 OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO	3
1.2 ALCANCE	4
2. DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y DE LAS OBRAS	4
3. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS	10
3.1 OBJETO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.....	10
3.2 CALENDARIO DE LOS TRABAJOS	11
3.3 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONDICIONANTES	11
4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN	13
4.1 DIRECTOR DE LOS TRABAJOS	13
4.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO	13
4.3 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO	13
4.4 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS	14
5. ABONO DE LOS TRABAJOS	14
5.1 PROYECTO COMPLETO:	15
5.2 PROYECTOS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS:	15
5.3 OTROS PROYECTOS:.....	15
5.4 TRABAJOS PARCIALES DE EDIFICACIÓN, PAISAJISMO, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE OCIO AL AIRE LIBRE, ÁREAS RECREATIVAS, URBANIZACIÓN Y OBRA CIVIL:	15
5.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:	15
5.6 DIRECCIONES FACULTATIVAS:	15
5.7 OTROS TRABAJOS:	16
ANEXO 1 CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO	17
1. CONTENIDO Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS	18
2. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIOS PREVIOS.....	26
3. ÍNDICE ESPECÍFICO ANTEPROYECTO	28
4. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO BÁSICO	29
5. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE EJECUCIÓN	34
6. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE DEMOLICIÓN.....	50
7. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.....	54
8. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS.	59
9. ÍNDICE ESPECÍFICO PLAN DE CONTROL DE CALIDAD.....	60
10. ÍNDICE ESPECÍFICO LIBRO DEL EDIFICIO.	62
11. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE DISEÑO Y CÁLCULO DE ESTRUCTURAS.	65
12. ÍNDICE ESPECÍFICO MEMORIAS VALORADAS	66
ANEXO 2 FICHA DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO	69
ANEXO 3 CONTENIDO DE LOS CD	71
ANEXO 4 CRITERIOS DE MAQUETACIÓN	74

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO

El objeto del contrato es la prestación de los Servicios de Asistencia Técnica para la redacción de proyectos de edificación de diferentes tipologías y documentos relacionados, así como direcciones de obras y asistencia técnica a obras correspondientes a los servicios indicados y elementos asociados (en adelante “los Servicios”).

El contrato incluirá, entre otras, la realización de los documentos y/o actuaciones de campo, según el caso, de entre los incluidos en el listado, que se llevarán a cabo por el Área de Arquitectura y Urbanismo de Canal de Isabel II, S.A. tanto en las instalaciones de Canal de Isabel II, S.A. como en las instalaciones pertenecientes a municipios de la Comunidad de Madrid, para dar respuesta y materializar las necesidades de las diferentes Áreas de Canal de Isabel II, así como de los municipios de la Comunidad de Madrid

- Redacción de proyectos completos de obras de edificación de nueva planta de edificios de uso de oficinas, industrial, mixto, laboratorio, actividades recreativas, actividades culturales y aparcamiento, entre otros.
- Redacción de proyectos completos de rehabilitación de edificios con los mismos usos que la edificación de nueva planta.
- Redacción de una o varias fases de proyectos edificación de nueva planta o de rehabilitación: estudios previos y de viabilidad, anteproyectos, proyectos básicos y/o proyectos de ejecución.
- Redacción de proyectos de urbanización.
- Redacción de proyectos de paisajismo, parques y jardinería.
- Redacción de proyectos de demolición de edificios y dirección facultativa.
- Redacción de proyectos de instalaciones para edificios.
- Redacción de proyectos y anejos de diseño y/o cálculo de estructuras.
- Estudios de seguridad y salud, planes de control de calidad, estudios de gestión de residuos y confección del libro del edificio.
- Levantamiento de planos de edificaciones (estado actual).
- Estudios y/o informes periciales de patologías y estado de conservación de edificaciones.
- Estudios y/o informes de eficiencia energética de edificaciones existentes.
- Estudios y/o informes de acondicionamiento acústico, aislamiento térmico, infraestructuras de carácter especial, etc. en edificaciones existentes.
- Peritación de estructuras en edificios existentes.
- Redacción de proyectos de actividad.
- Direcciones facultativas de arquitecto, de arquitecto técnico, de ingeniero industrial para instalaciones, de ingeniero de caminos para estructuras y cimentaciones, y de coordinador de seguridad y salud.
- Asistencia Técnica a la dirección de obra, tanto con carácter general como específicos (instalaciones, geotecnia, estructuras, etc.).
- Tramitación de licencias (obra, actividad y funcionamiento) y permisos, así como la documentación necesaria para su consecución.
- Redacción de planes especiales.
- Redacción de informes geotécnicos complementarios. Asesoramiento para resolución de dificultades geotécnicas de proyectos y obras.
- Elaboración de informes o estudios adicionales: geofísicos, hidrogeológicos, hidráulicos, medioambientales, de viario, arqueológicos, urbanísticos, entre otros.

Consideraciones:

Todos los proyectos, estudios y documentos, así como las direcciones facultativas, irán firmados por un técnico competente, contarán con los VISADOS de los Colegios Profesionales correspondientes y dispondrán de los seguros de responsabilidad necesarios, siendo el visado y el seguro responsabilidad a cargo de la asistencia técnica adjudicataria del presente CONTRATO.

1.2 ALCANCE

El alcance del contrato se extenderá a los proyectos y obras incluidos en la planificación de la Subdirección de Proyectos de Canal de Isabel II, S.A., de los próximos cuatro años.

La tipología de proyectos, informes o cuantos otros servicios y/o documentos se incluyen en el presente contrato quedan recogido en el Anexo I de este documento.

2. DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EL DESARROLLO DEL PROYECTO Y DE LAS OBRAS

Para la redacción de los distintos proyectos, pliegos de bases o estudios, además de la normativa oficial que específicamente determine el Director de los trabajos, y lo especificado en el presente Pliego, se tendrán en cuenta las siguientes Disposiciones, Normas y Reglamentos:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente Procedimiento.
- Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Ley de Ordenación de la Edificación (Ley 38/1999) y posteriores modificaciones.
- Código Técnico de la Edificación (RD 314/2006) y posteriores modificaciones.
- Procedimiento básico para la certificación energética de edificios (RD 390/2021).
- Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02). (RD 997/2002).
- Código Estructural (RD 470/2021)
- Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano (RD 140/2003) y posteriores actualizaciones.
- Requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores (RD 203/2016)
- Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores (RD 1314/1997).
- Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos (RD 2291/1985).
- Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes (RD 57/2005).
- Prescripciones técnicas no previstas en la ITC-MIE-AEM 1, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos (RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992).
- Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 “Ascensores” del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre (RD 88/2013).
- Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones. (RD LEY 1/1998).
- Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones (RD 346/2011).
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) (RD 1027/2007).
- Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11 (RD 919/2006).
- Instrucción técnica complementaria MI-IP 03 “Instalaciones petrolíferas para uso propio” (RD 1427/1997).

- Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis (RD 865/2003).
- Reglamento de seguridad para instalaciones frigoríficas y sus instrucciones técnicas complementarias (RD 552/2019)
- Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51 (RD 842/2002).
- Autorización para el empleo de sistemas de instalaciones con conductores aislados bajo canales protectores de material plástico (RESOLUCIÓN de 18 de enero 1988).
- Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07 (RD 1890/2008).
- Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Explosivos
- Orden de 23 de marzo de 2016, de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, por la que se establece el procedimiento para la puesta en servicio e inspección de las instalaciones de Equipos a Presión
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas
- Orden 639/2006, de 22 de marzo, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica, por la que se establece el procedimiento para el registro de puesta en servicio de las instalaciones interiores de suministro de agua
- Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RD 1942/1993).
- Normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto 1942/1993, de 5-NOV, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y se revisa el anexo I y los apéndices del mismo (ORDEN, de 16 de abril de 1998).
- Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales (RD 2267/2004).
- Clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego (RD 842/2013).
- Regulación de las características de reacción al fuego de los cables de telecomunicaciones en el interior de las edificaciones, modificación de determinados anexos del Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones, aprobado por Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, y modificación de la Orden ITC/1644/2011, de 10 de junio por la que se desarrolla dicho reglamento (Orden 983/2019, de 26 de septiembre)
- Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción (RD 1627/1997).
- Prevención de Riesgos Laborales (LEY 31/1995).
- Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997).
- Señalización de seguridad en el trabajo (RD 485/1997).
- Seguridad y Salud en los lugares de trabajo (RD 486/1997).
- Manipulación de cargas (RD 487/1997).
- Utilización de equipos de protección individual (RD 773/1997).
- Utilización de equipos de trabajo (RD 1215/1997).
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto (RD 396/2006).
- Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a campos electromagnéticos (RD 299/2016)
- Ley 22/2010, de 28 de julio, de Residuos y suelos contaminados.
- Regulación de la subcontratación (LEY 32/2006)
- Real Decreto por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones (RD 505/2007).
- Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (RD LEGISLATIVO 1/2013).
- Instrucción para la recepción de cementos "RC-16" (RD 256/2016).

- Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE (RD 1630/1992).
- Ampliación los anexos I, II y III de la Orden de 29 de noviembre de 2001, por la que se publican las referencias a las normas UNE que son transposición de normas armonizadas, así como el período de coexistencia y la entrada en vigor del marcado CE relativo a varias familias de productos de construcción (Resolución de 6 de Abril de 2017).
- Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (RD 2414/1961).
- Instrucciones complementarias para la aplicación del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas (ORDEN de 15 de marzo de 1963)
- Ruido (LEY 37/2003).
- Desarrollo de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas (RD 1367/2007)
- Evaluación ambiental (Ley 21/2013)
- Regulación de la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (RD 105/2008)
- Ley del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal (LEY 43/2010).
- Medidas para la calidad de la edificación en la Comunidad de Madrid (LEY 2/1999).
- Regulación del Libro del Edificio en la Comunidad de Madrid (DECRETO 349/1999).
- Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas de las instalaciones interiores de suministro de agua en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2106/1994).
- Condiciones de las instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria, o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2910/1995).
- Promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (LEY 8/1993).
- Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas en la Comunidad de Madrid (Decreto 13/2007).
- Reglamento de desarrollo del régimen sancionador en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en la Comunidad de Madrid. (DECRETO 71/1999).
- Evaluación ambiental en la Comunidad de Madrid (LEY 2/2002) y posteriores modificaciones.
- Ley 2/2002, de 19 de junio, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid para la Protección de Medio Ambiente (BOCM N.º 154 de 1 de julio de 2002).
- Regulación de la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2726/2009).
- Ley de residuos y suelos contaminados para una economía circular (LEY 7/2022)
- Directiva (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo relativa a la calidad de las aguas destinadas al consumo humano (Directiva 2020/2184, versión refundida)
- Requisitos mínimos exigibles para el montaje, uso, mantenimiento y conservación de los andamios tubulares utilizados en las obras de construcción en la Comunidad de Madrid (ORDEN 2988/1988).
- Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales.
- Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- Ley 2/2004, de 31 de mayo de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 129 de 1 de junio de 2004).
- Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid (BOCM nº 310 de 30 de diciembre de 2008).
- Ley 9/2010, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y Racionalización del Sector Público (BOCM de 29 de diciembre de 2010. Corrección de errores: BOCM de 25 de

febrero y 15 de abril de 2011).

- Ley 1/2020, de 8 de octubre, por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, para el impulso y reactivación de la actividad urbanística.
- Real Decreto-Ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales. Libro Primero: Transposición de la Directiva 2014/25/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la contratación por entidades que operan en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y la Directiva 2014/23/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley 6/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas de la Comunidad de Madrid.
- Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid.
Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Ley 6/2010, de 24 de marzo, de modificación del texto refundido de la Ley de Evaluación Ambiental de Proyectos.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.
- Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación Ambiental de Proyectos.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Decisión 2014/955/UE de la Comisión, de 18 de diciembre de 2014, por la que se modifica la Decisión 2000/532/CE, sobre la lista de residuos, de conformidad con la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo
- Real Decreto 902/2018, de 20 de julio, por el que se modifican el Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano, y las especificaciones de los métodos de análisis del Real Decreto 1798/2010, de 30 de diciembre, por el que se regula la explotación y comercialización de aguas minerales naturales y aguas de manantial envasadas para consumo humano, y del Real Decreto 1799/2010, de 30 de diciembre, por el que se regula el proceso de elaboración y comercialización de aguas preparadas envasadas para el consumo humano
- Orden APM/1007/2017, de 10 de octubre, sobre normas generales de valorización de materiales naturales excavados para su utilización en operaciones de relleno y obras distintas a aquéllas en las que se generaron
- Real Decreto 1/2016, de 8 de enero, por el que se aprueba la revisión de los Planes Hidrológicos de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Occidental, Guadalquivir, Ceuta, Melilla, Segura y Júcar, y de la parte española de las demarcaciones hidrográficas del Cantábrico Oriental, Miño-Sil, Duero, Tago, Guadiana y Ebro
- Decreto 55/2012, de 15 de marzo, por el que se establece el régimen legal de protección contra la contaminación acústica en la Comunidad de Madrid
- Real Decreto 1620/2007 de 7 de diciembre por el que se establece el régimen jurídico de la reutilización de las aguas depuradas
- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera
- Ley 8/2005, de 26 de diciembre de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid
- Ley 8/1998 de 15 de junio de Vías Pecuarias de la Comunidad de Madrid (BOCM núm. 147 de 23

de junio de 1998 y BOE núm. 206, de 28 de agosto de 1998) y todas las leyes y reglamentos vigentes sobre vías pecuarias.

- Ley 3/1995, de 23 de marzo, de Vías Pecuarias
- Orden de 15 de septiembre de 1986 por la que se aprueba el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de Saneamiento de Poblaciones
- Orden de 28 de julio de 1974 por la que se aprueba el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Tuberías de abastecimiento de agua
- Normas para Redes de Abastecimiento de Canal de Isabel II. Versión 4. 2021 o aquella por la que sea sustituida en un futuro.
- Normas para Redes de Reutilización del Canal de Isabel II. Versión 2. 2020 o aquella por la que sea sustituida en un futuro.
- Normas para Redes de Saneamiento del Canal de Isabel II. Versión 3. 2020 o aquella por la que sea sustituida en un futuro.
- Especificación Técnica de Acometidas de Agua para Consumo Humano. Versión 4. 2018.
- Especificación técnica de elementos de maniobra y control. Válvulas de compuerta. Versión 2012.
- Especificación técnica de elementos de maniobra y control. Válvulas de mariposa. Versión 2013.
- Especificación técnica de elementos de maniobra y control. Válvulas de aeración. Versión 2. 2015.
- Especificación técnica de tubos de fundición dúctil para agua de consumo humano. Criterios de homologación. Versión 2015.
- Especificación técnica de dispositivos de cierre. Versión 2013.
- Especificaciones técnicas sobre la instalación y recepción de tendidos de fibra óptica para Canal de Isabel II, S.A. Versión 2021.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para tuberías de abastecimiento de agua (1974). O.M. de 28 de julio de 1974.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para tuberías de saneamiento de poblaciones (1986). O.M. de 15 de septiembre de 1986.
- Guía técnica sobre tuberías para el transporte de agua a presión. CEDEX (2006).
- Guía técnica sobre Redes de Saneamiento y Drenaje Urbano. CEDEX (2007).
- Guía técnica sobre Depósitos para Abastecimiento de agua potable. CEDEX (2009)
- Normas ASTM y AWWA sobre tuberías y conducciones de agua.
- Instrucción del I.E.T.C.C. para tubos de hormigón armado o pretensado (2007)
- Recomendaciones del I.E.T.C.C. para la fabricación, transporte y montaje de tubos de hormigón en masa.
- Manual de ATHA sobre cálculo, diseño e instalación de tubos de hormigón armado.
- Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para Obras de Carreteras y Puentes (PG-3/1975), aprobado por O.M. de 6 de febrero de 1976, con las modificaciones posteriores.
- Instrucción 3.1-IC.- Características geométricas. Trazado.
- Instrucción 6.1-IC.- Secciones de firme.
- Instrucción 8.3.-IC - Señalización de obras.
- Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid (BOCM de 21 de marzo de 1991. Corrección de errores: BOCM de 23 de abril de 1991).
- Real Decreto 956/2008, de 6 de junio, por el que se aprueba la Instrucción para la recepción de cementos (RC-08).
- Orden 3619/2005 de la Comunidad de Madrid sobre inscripción de instalaciones de prevención y extinción de incendios en establecimientos industriales.
- Orden 9343/2003, de 1 de octubre, por la que se establece el procedimiento para el registro, puesta en servicio e inspección de instalaciones térmicas no industriales en los edificios, conforme a lo establecido en el Decreto 38/2002, de 28 de febrero.
- Real Decreto 919/2006, de 28 de julio, por el que se aprueba el Reglamento técnico de

distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11.

- Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de equipos a presión y sus instrucciones técnicas complementarias.
- Real Decreto 379/2001, de 6 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE APQ-1, MIE APQ-2, MIE APQ-3, MIE APQ-4, MIE APQ-5, MIE APQ-6 y MIE APQ-7.
- Real Decreto 3275/1.982, de 12 de noviembre, sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación. (BOE 1-12-1982).
- Real Decreto 1955/2000 por el que se regula las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministros y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica (BOE nº 310 de 27-12-2000).
- Real Decreto 222/2008, de 15 de febrero, por el que se establece el régimen retributivo de la actividad de distribución de energía eléctrica.
- Real Decreto 223/2008 de 15 de febrero por el que se aprueba el Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantía de Seguridad en Líneas Eléctricas de Alta Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-LAT 01 a 09.
- Real Decreto 1699/2011, de 18 de noviembre, por el que se regula la conexión a red de instalaciones de producción de energía eléctrica de pequeña potencia.
- Orden de 6 de julio de 1984, por la que se aprueban las Instrucciones Técnicas Complementarias del Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales Eléctricas, Subestaciones y Centros de Transformación (BOE 1-8-1984) y Órdenes posteriores vigentes que las complementan, actualizan y/o modifican.
- Orden 12 de abril de 1999, por la que se dictan las instrucciones técnicas complementarias al Reglamento de Puntos de Medida de los Consumos y Tránsitos de Energía Eléctrica.
- Decreto 131/1997, de 16 de octubre, por el que se fijan los requisitos que se han de cumplir las actuaciones urbanísticas en relación con las infraestructuras eléctricas (BOCM nº 255 de 27-10-1997).
- Decreto 40/1998, de 5 de marzo, por el que se establecen normas técnicas en instalaciones eléctricas para la protección de la avifauna (BOCM nº 71 de 25-3-1998).
- Normas UNESA sobre dimensionamiento de redes de tierra de centros de transformación de tercera categoría.
- Real Decreto 886/1988, de 15 de Julio sobre protección de accidentes mayores en determinadas Actividades Industriales.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (BOE nº 257 de 25-10-1997).
- Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.
- Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y de los trabajadores frente al riesgo eléctrico (BOE nº 148 de 21-6-2001).
- Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo. O.M. de 9 de marzo de 1971.
- Ordenanza de Trabajo Laboral de la Construcción, Vidrio y Cerámica. O.M. de 28 de Agosto de 1970.
- Prescripciones Generales de Seguridad en Trabajos Eléctricos del Canal de Isabel II.
- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITCRAT 01 a 23.
- Real Decreto 900/2015, de 9 de octubre, por el que se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas de las modalidades de suministro de energía eléctrica con autoconsumo y de producción con autoconsumo.

- Real Decreto 299/2016, de 22 de julio, del Ministerio de la Presidencia, Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a campos electromagnéticos.
- Real Decreto 256/2016, de 10 de junio, del Ministerio de la Presidencia, Instrucción para la recepción de cementos "RC-16"
- Real Decreto 1630/1992, de 29 de diciembre, del Ministerio de Relación con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno, Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Jefatura del Estado, Evaluación ambiental.
- Real Decreto 80/1998 de 14 de mayo, de condiciones higiénico-sanitarias de piscinas de uso colectivo.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, del Ministerio de Sanidad, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.
- Real Decreto 203/2016 de 20 de mayo de 2016, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, Requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Real Decreto 1048/2013, de 27 de diciembre, por el que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de distribución de energía eléctrica.
- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Ley 3/2011, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid.
- Ley 23/1982, de 16 de junio, de Patrimonio Nacional.
- Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por el que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Plan General de Ordenación Urbana del municipio en el que se va a actuar.
- Normas UNE.
- Normas UNE-EN.
- Normas UNE-EN-ISO.

3. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS

3.1 OBJETO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El objeto de la Asistencia Técnica podrá ser:

- La redacción de los distintos documentos necesarios para llevar a cabo las actuaciones programadas por Canal de Isabel II, S.A., en el plazo de este contrato. Para ello, el Adjudicatario deberá recopilar, actualizar y completar la documentación facilitada por el Director de los trabajos, y con esta base redactar los documentos contratados, indicando las soluciones posibles

según su criterio y de acuerdo con las indicaciones del presente pliego y del Director de los trabajos.

- La dirección facultativa de obras y/o las asistencias técnicas durante las obras en cualquiera de las fases.
- Estudios, peritaciones, levantamientos y otros trabajos necesarios para el desarrollo de la actividad de Canal de Isabel II, S.A.

La estructura y alcance tanto de los documentos técnicos a redactar por el Adjudicatario como de las condiciones de las direcciones facultativas y asistencias técnicas se definen en el Anexo 1.

En cualquier caso, los licitadores deberán disponer de los medios humanos y materiales necesarios para realizar al menos **tres trabajos simultáneamente**.

3.2 CALENDARIO DE LOS TRABAJOS

El **plazo máximo estimado** para la redacción de cada uno de los documentos es el siguiente:

- Documentos complementarios, memoria valorada, estudios previos o de viabilidad: **DOS (2) meses**.
- Trabajos parciales de edificación con el alcance de anteproyectos: **TRES (3) meses**
- Trabajos parciales de edificación con el alcance proyectos básicos o proyectos de ejecución: **CUATRO (4) meses**
- Proyectos completos de edificación: **SEIS (6) meses a OCHO (8) meses**
- Direcciones de Obra: **se ajustarán a la duración de la obra**.
- Otros trabajos (excepto tramitación de licencias y permisos): **DOS (2) meses**.

Dada la diversidad de los trabajos a ejecutar en el presente contrato, el plazo definitivo de los trabajos se acordará entre el Director del Proyecto y la Asistencia Técnica.

Al comienzo de los trabajos, la Asistencia Técnica deberá facilitar al Director del Proyecto una planificación para cada una de las fases de entrega que marcará un compromiso entre las partes. Estas entregas y sus correcciones quedarán reflejadas en la ficha contenida en el Anexo 2.

3.3 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONDICIONANTES

Todos los documentos se presentarán al Director de los trabajos según se vayan desarrollando, conforme a los contenidos marcados en el Anexo 1, para su supervisión. Se realizarán tantas revisiones como se estimen oportunas.

Previamente a la composición del documento o entregable definitivo, el Adjudicatario entregará una copia de un borrador final o maqueta de este al Director de los trabajos para comprobar que éste se ajusta a lo requerido.

El control de estas entregas, así como de su revisión y aprobación o reprobación, se llevará a cabo mediante la FICHA DE REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA, contenida en el Anexo 2 del presente pliego. Esta ficha está constituida por una hoja de control de fechas y responsables de entrega, revisión y aprobación, y por un Anexo de correcciones donde, en cada una de las revisiones, quedarán reflejadas las indicaciones y correcciones a realizar. Este Anexo será entregado a la A.T. para que realice los cambios oportunos y confeccione el documento definitivo, junto con aquella documentación que el Director del Proyecto considere necesaria tener en cuenta para las correcciones a realizar.

Todos los documentos serán revisados y corregidos por técnicos del Área de Arquitectura y Urbanismo de Canal de Isabel II S.A., y aprobados o reprobados por el Director de los trabajos y/o el Jefe de Área. En la ficha de control de documentación se dejará constancia de las fechas de entrega, revisión y aprobación de cada documento, así como de las personas que intervienen en cada fase.

El documento definitivo, se presentará encuadernado en papel: se entregarán tres (3) copias firmadas, encuadernadas con tapas duras y con los distintos tomos colocados en una caja. Tanto las tapas como los lomos y las cajas irán serigrafiados, todo ello conforme a la plantilla proporcionada por Canal de Isabel II, S.A. Además, se entregarán los siguientes CD:

- Dos (2) CD con copia completa de **todos** los ficheros en formatos originales editables y en formato compatible con el software de trabajo de Canal de Isabel II.
- Dos (2) CD con una versión íntegra (de **todos** los documentos) en formato PDF **indexados** y también firmados y/o visados, en el caso que proceda.
- Un (1) CD en baja resolución para la licitación

El contenido de los CD se ordenará conforme al Anexo 3 del presente documento.

Los planos se entregarán también en ambos formatos con el sello de identificación proporcionado también por Canal de Isabel II, S.A.

Los formatos originales serán:

- Para los archivos de texto, Word; para los cálculos, Excel u otros programas de cálculo especializados.
- Para los archivos gráficos (planos), AUTOCAD o formato compatible.
- Para los archivos gráficos del tipo infografías o videos 3D, AUTOCAD, REVIT o formato compatible. Para los casos donde se haya realizado postproducción de la imagen final, PHOTOSHOP o formato compatible.
- Para los presupuestos PRESTO. Para su elaboración se utilizarán los cuadros de precios actualizados a la fecha del encargo de los trabajos y de conformidad con la propiedad.
- Para los cálculos de estructura y cimentaciones, CYPE o formato compatible.

En el caso de requerir documentación en metodología de trabajo BIM, según se indica en PCAP, se aportará por parte de Director del Proyecto los criterios y Plan de Ejecución BIM (PEB) con el contenido mínimo a incluir en el mismo.

Será preceptiva la entrega de las salidas de los programas utilizados (modelo de cálculo, documentación gráfica y modelos 3D, modelos BIM, memorias, etc., en los formatos originales indicados anteriormente), así como toda la documentación manejada durante el desarrollo de los trabajos.

Las versiones utilizadas para la elaboración de los diferentes documentos generados deberán ser, en todo momento, compatibles con las versiones de software utilizadas por Canal de Isabel II.

Todos los proyectos y las direcciones facultativas serán visados por los colegios profesionales correspondientes, y dispondrán de los seguros necesarios.

4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

4.1 DIRECTOR DE LOS TRABAJOS

Canal de Isabel II, S.A. y en su nombre el Jefe del Área de Arquitectura y Urbanismo/Subdirección de Proyectos, designará como Director de los trabajos a un arquitecto del Área/Subdirección, que en su momento dará a conocer al Adjudicatario.

4.2 EQUIPO TÉCNICO DEL ADJUDICATARIO

El licitador especificará en su oferta el equipo técnico indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El Adjudicatario deberá contar con la plantilla de titulados y profesionales especializados en los distintos aspectos técnicos de los trabajos a realizar según se dispone en los requisitos establecidos en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El perfil de arquitecto propuesto por el adjudicatario en la oferta presentada (de acuerdo al apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) será el Arquitecto designado como redactor de proyectos y Director Facultativo de Obra.

El perfil de arquitecto técnico propuesto por el adjudicatario en la oferta presentada (de acuerdo al apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) será el Arquitecto técnico designado como Director Facultativo de Ejecución Obra.

Es obligación esencial el mantenimiento del personal indicado en la oferta durante toda la duración del contrato. En caso de necesidad de variación de alguno de los técnicos presentados en la oferta inicial, se deberá comunicar a la empresa, presentando la misma documentación que fue requerida en la oferta y que deberá ser aprobada por Canal de Isabel II, S.A.

En cualquier momento del contrato podrá ser requerida la presencia de cualquiera del personal enumerado para la justificación, explicación o modificación de alguna de las partes del proyecto.

El licitador, de conformidad con lo establecido en el apartado 5 del Anexo I al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, presentará relación detallada de los medios técnicos que se compromete a poner a disposición del equipo de trabajo incluido en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la realización de los trabajos, tales como equipos informáticos para edición de textos y elaboración de planos y presupuestos. Todos los medios necesarios para el desarrollo de este contrato (equipos y programas informáticos, vehículos, edición de documentos, entre otros) serán por cuenta del Adjudicatario y estarán dimensionados para posibilitar la redacción de tres proyectos simultáneamente.

4.3 INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS EN CURSO

Es responsabilidad del Director de los trabajos la aprobación de estos. El Adjudicatario facilitará al Director o sus representantes, con la frecuencia que estimen necesaria, los documentos recopilados y elaborados hasta ese momento. No obstante, al menos una vez por cada entregable, previa a la entrega del documento definitivo, se realizará una entrega para su inspección y corrección, siguiendo lo indicado en el punto 3.3. de este pliego.

En ningún caso las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en la redacción de los trabajos.

En caso de divergencias en el desarrollo de los trabajos, prevalecerá el criterio del Director de los trabajos.

4.4 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Director de los trabajos determinará la aceptación provisional de las entregas de este que se vayan produciendo. Esto no supone la aceptación definitiva, que se hará a la vista de todo el trabajo realizado y conforme.

La aprobación de los trabajos quedará reflejada en la ficha incluida en el Anexo 2 de este pliego, dejando además constancia en la misma de la fecha de entrega, y de la documentación entregada, así como de cualquier indicación o corrección a realizar por el Adjudicatario para la redacción del documento definitivo.

El Director comprobará la adecuación de los trabajos al Pliego de Condiciones y Normas establecidas en el Contrato, procediendo a su aprobación en caso de encontrarlos idóneos.

Los trabajos que se realicen, en cualquiera de sus fases, serán propiedad de Canal de Isabel II, S.A., en los términos establecidos en la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. El Adjudicatario garantizará, bajo su responsabilidad y de conformidad con la cláusula 32 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la confidencialidad de los trabajos contratados y de la documentación suministrada por la Dirección impidiendo su reproducción, divulgación y traslado fuera de las oficinas del Adjudicatario, en base a que la propiedad intelectual de los mismos corresponde a Canal de Isabel II, S.A.

El Adjudicatario deberá facilitar al Director todos los datos, cálculos, cartografía y material bibliográfico empleado en la elaboración de los Proyectos, salvo aquellos cuyo carácter reservado haya hecho constar en la Oferta y recogido en el documento de formalización del Contrato.

5. ABONO DE LOS TRABAJOS

Los trabajos realizados por el Adjudicatario se abonarán de acuerdo con los precios unitarios que se definen en el cuadro de precios del Anexo II ter al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, afectados por la baja ofertada por el Adjudicatario.

El contenido documental de cada uno de los trabajos queda definido en el ANEXO I del presente Pliego.

Cada entregable se formalizará aportando 1 copia en formato papel y 1 copia en formato digital (CD), que contendrá una versión editable y una PDF de cada uno de los documentos de que conste dicho entregable. Asimismo, el Adjudicatario deberá volcar toda la documentación generada, tanto en formato editable como PDF, en la plataforma de almacenamiento de datos en línea que Canal de Isabel II disponga en cada momento.

La baja afectará por igual a todas las unidades del cuadro de precios y no afectará a los coeficientes.

Se describe a continuación el sistema de abono de los honorarios, en función del trabajo realizado, siguiendo el esquema planteado en el cuadro de precios del ANEXO II ter del PCAP:

5.1 PROYECTO COMPLETO:

Se divide en 3 entregables. En el momento de la aprobación de cada uno de los entregables, se realizará el abono porcentual sobre el total de los honorarios del siguiente modo:

1. Anteproyecto..... 10% Honorarios
2. Proyecto Básico..... 30% Honorarios
3. Proyecto de Ejecución..... 60% Honorarios

5.2 PROYECTOS DE DEMOLICIÓN DE EDIFICIOS:

Contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega de este, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

5.3 OTROS PROYECTOS:

Por normal general contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega de este, previa verificación por parte del Director del proyecto.

Cuando el grado de complejidad del proyecto haga que su ejecución se prevea con un plazo superior a 4 meses, se realizarán dos entregables, repartiendo el abono de honorarios del siguiente modo:

1. Entregable 1 (50% del proyecto ejecutado)..... 30% Honorarios
2. Entregable 2 (proyecto completo)..... 70% Honorarios

5.4 TRABAJOS PARCIALES DE EDIFICACIÓN, PAISAJISMO, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE OCIO AL AIRE LIBRE, ÁREAS RECREATIVAS, URBANIZACIÓN Y OBRA CIVIL:

Generalmente contendrá un único entregable, que será abonado a la entrega de este, previa verificación por parte del Director de los trabajos. Tan sólo el Proyecto de Ejecución podrá, con el mismo criterio que en el punto anterior, abonarse en los 2 entregables antes definidos.

5.5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

Contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega de este, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

Estos documentos sólo se abonarán si se solicitan como documentos únicos.

5.6 DIRECCIONES FACULTATIVAS:

Los honorarios de las direcciones facultativas se abonarán mensualmente y su cuantía será proporcional a la certificación correspondiente.

En el caso de producirse ampliaciones de plazo de las obras, no se abonarán honorarios a mayores derivados de los mismos.

En el caso de incremento / decremento del porcentaje final de obra ejecutada, no se modificarán los honorarios pactados al inicio de la obra, con independencia del porcentaje ejecutado.

Se reservará un 5% de los honorarios de todos los miembros de la dirección facultativa a la entrega del Libro del Edificio.

5.7 OTROS TRABAJOS:

La documentación correspondiente a los subcapítulos 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12 y 8.13 contendrá un único entregable, el cual será abonado a la entrega de este, previa verificación por parte del Director de los trabajos.

Los documentos correspondientes a los subcapítulos 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.9, 8.12 y 8.13 sólo se abonarán si se solicitan como documentos únicos.

Los trabajos correspondientes al subcapítulo 8.8 Tramitación de licencias y permisos se abonarán una vez obtenida la licencia o permiso solicitado, o una respuesta de denegación por parte del organismo público responsable, siempre que la propiedad haya atendido a los requerimientos solicitados.

Las unidades del subcapítulo “3.1. Proyectos parciales de Instalaciones”, capítulos “4. Trabajos parciales de edificación, paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio a aire libre, y áreas recreativas”, capítulo “5. Trabajos parciales en proyectos de urbanización y obra civil”, capítulo “6. Documentos complementarios”, y subcapítulos “8.1. Levantamiento de planos de edificaciones existentes o de final de obra”, “8.2. Levantamiento de planos de urbanización y obra civil (estado actual o de final de obra)”, “8.3. Levantamiento de planos de parques y jardines (paisajismo), instalaciones deportivas y de ocio al aire libre, y áreas recreativas (estado actual o de final de obra)”, “8.4. Peritación de estructuras en edificaciones existentes” y “8.5. Estudios y/o informes periciales de patologías y estado de conservación de edificaciones”, del cuadro de precios del Anexo II B del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), corresponden a partes de lo definido como proyecto completo. Si se contrata el Proyecto completo, estos documentos quedan incluidos dentro del mismo, por lo que no serán objeto de abonos parciales ni complementarios.

Del mismo modo, si se contrata algún trabajo parcial que contenga alguno de los documentos complementarios, éstos se consideran incluidos y no serán objeto de abonos parciales ni complementarios.

Se excluye la posible elaboración de Estudios Previos o de Viabilidad que no se deducirán del importe del proyecto completo o trabajos parciales.

En Madrid,

Firmado digitalmente
por: María del Rocío
Sánchez Rubal
(R: A86488087)

Fecha:
2022.11.03
14:26:52
+01'00'

María del Rocío Sánchez Rubal
Jefa Área Arquitectura y Urbanismo

Firmado digitalmente
por AGÜI LÓPEZ
MARÍA VALVERDE -
AUTH
Fecha: 2022.11.04
09:29:36 +01'00'

María Valverde Agüí López
Subdirectora de Proyectos

ANEXO 1 CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS OBJETO DEL CONTRATO

1. CONTENIDO Y EXTENSIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

El objeto del contrato es la prestación de los Servicios de Asistencia Técnica para los diferentes trabajos que a continuación se exponen y que se enumeran y valoran en el ANEXO II ter del PCAP.

El Adjudicatario tendrá obligación de consensuar con el Director del Proyecto todas las decisiones a tomar en los diferentes trabajos.

Los estudios geotécnico y topográfico serán entregados por Canal de Isabel II al Adjudicatario en formato editable, cuando sean necesarios.

La elaboración de cada uno de los documentos y/o proyectos, así como las diferentes direcciones facultativas, coordinaciones de seguridad y salud, y asistencias técnicas, se ajustarán a los contenidos e índices generales que a continuación se detallan, y seguirán las directrices marcadas por ellos.

En todo caso, el contenido de los documentos y trabajos contratados seguirán los contenidos mínimos según el CTE, y deberán servir para solicitar la licencia preceptiva.

1.1. PROYECTO COMPLETO

Incluye 3 entregables, correspondiendo con las siguientes fases o trabajos parciales: Anteproyecto, Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución. A continuación, se detallan cada uno de los contenidos de estos tres entregables:

1.1.1. ANTEPROYECTO

Entendiendo por anteproyecto el conjunto de planos de plantas, secciones y alzados estudiados conforme con las normas y disposiciones vigentes o, en su caso, el conjunto de dibujos y demás elementos gráficos necesarios para dar una idea general de las obras en estudio. El anteproyecto debe acompañarse con una memoria descriptiva y justificativa de la solución de tipo general adoptada, en un enfoque sintético, y un avance del presupuesto global, y seguirá el índice enumerado en el punto 3 de este Anexo.

1.1.2. PROYECTO BÁSICO

El Proyecto Básico define las características generales de la obra: funcionales, formales, constructivas y económicas, con el objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance de presupuesto. Su contenido tiene que ser suficiente para solicitar, una vez obtenido el preceptivo visado colegial, la licencia municipal u otras autorizaciones administrativas. No contendrá documentos específicos del Proyecto de Ejecución, excepto en el caso de instalaciones cuya definición sea necesario para definir o proyectar la distribución de plantas, u obtener autorizaciones administrativas o concesión de licencias.

Por este motivo, el **Proyecto Básico estará visado e incluirá**, además de los contenidos propuestos en el índice general que se detallan en el punto 4 de este Anexo, **toda la documentación necesaria para la obtención de licencia municipal u otras autorizaciones administrativas.**

No contendrá documentos específicos del Proyecto de Ejecución, excepto en el caso de instalaciones cuya definición sea necesaria para definir o proyectar la distribución de plantas, u obtener autorizaciones administrativas o concesión de licencia.

1.1.3. PROYECTO DE EJECUCIÓN

El Proyecto de Ejecución determina completamente todos los detalles y especificaciones de todos los materiales, elementos, sistemas constructivos y equipos. Justifica el cumplimiento de toda la normativa aplicable y establece las condiciones para la correcta ejecución de las obras. Todo ello en base a un Proyecto Básico, al que complementa y desarrolla.

Su contenido reglamentario deberá ser suficiente para obtener el visado colegial necesario para iniciar las obras. Este documento se organizará siguiendo el índice que exponemos en el apartado 5 de este Anexo.

1.2. PROYECTOS DE DEMOLICIÓN

El Proyecto de Demolición define los aspectos fundamentales de las características generales de la demolición, derribo o desmontaje que se pretende llevar a cabo. **Incluirá**, además de los contenidos propuestos en el índice general que se propone en el punto 6 de este Anexo, **toda la documentación necesaria para la obtención de licencia municipal u otras autorizaciones administrativas, así como para poder acometer la demolición.**

1.3. OTROS PROYECTOS

Se incluyen en este apartado 4 tipos de proyectos:

- 1.3.1. Proyectos parciales de instalaciones.
- 1.3.2. Proyectos de urbanización y obra civil.
- 1.3.3. Proyectos de parques y jardines (paisajismo), instalaciones deportivas y de ocio al aire libre, áreas recreativas.
- 1.3.4. Expediente de legalización de edificios.

Estos proyectos se entregarán visados, y deberán contener todos los documentos y anejos necesarios para poder obtener la licencia correspondiente en cada caso.

Para el caso de los proyectos indicados en el punto 1.3.1 y 1.3.4 anterior (proyectos parciales de instalaciones y expediente de legalización de edificios, respectivamente) deberán ser documentos completos (contarán con un nivel de definición y desarrollo similar al del Proyecto de Ejecución antes definido), pues servirán para ejecutar la obra y/o obtención de licencia municipal u otras autorizaciones administrativas. En todo caso contendrán estos 4 documentos:

DOCUMENTO 1. MEMORIA Y ANEJOS

DOCUMENTO 2. PLANOS

DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES

DOCUMENTO 4. MEDICIONES Y PRESUPUESTO

En el caso de requerir una definición inferior para los trabajos recogidos en el punto 1.3.1 y para el caso de los proyectos indicados en el punto 1.3.2 y 1.3.3 anterior (proyectos de urbanización y obra civil y proyectos de parques y jardines (paisajismo), instalaciones deportivas y de ocio al aire libre, áreas recreativas, respectivamente), el nivel de definición se ajustará a lo requerido en cada caso por la propiedad, ajustándose su contenido al documento equivalente (estudios previos o de viabilidad, anteproyecto, proyecto básico o proyecto de ejecución).

1.4. TRABAJOS PARCIALES DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN, PAISAJISMO, INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE OCIO AL AIRE LIBRE Y ÁREAS RECREATIVAS

Los trabajos parciales o por fases que corresponden a niveles de definición de un proyecto completo de edificación, paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio al aire libre y áreas recreativas son los siguientes:

- 1.4.1. Estudios previos o de viabilidad de obras de edificación, de paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio al aire libre y áreas recreativas.
- 1.4.2. Anteproyecto de obras de edificación, de paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio al aire libre y áreas recreativas.
- 1.4.3. Proyecto Básico de obras de edificación, de paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio al aire libre y áreas recreativas.
- 1.4.4. Proyecto de Ejecución de obras de edificación, de paisajismo, instalaciones deportivas y de ocio al aire libre y áreas recreativas.

El contenido documental y estructura de los trabajos definidos en los puntos 1.4.2, 1.4.3 y 1.4.4 (Anteproyecto, Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución) se han definido en el apartado “**1.1. Proyecto completo**”, dentro de este mismo documento, por lo que en este apartado sólo nos ocupa el desarrollo de **los trabajos definidos en el punto 1.4.1** (estudios previos o de viabilidad).

Se entiende por “**Estudios Previos o de viabilidad**” al conjunto de plantas, secciones y alzados estudiados conforme con las normas y disposiciones vigentes o, en su caso, el conjunto de dibujos y demás elementos gráficos necesarios para dar una idea general de las obras en estudio. Este documento se organizará siguiendo el índice que exponemos en el punto 2 de este anexo.

Si se contrata únicamente el Proyecto de Ejecución, la propiedad facilitará el Proyecto Básico en formato editable para que, en base a éste y siguiendo la solución adoptada, lo desarrolle y complete hasta obtener el Proyecto de Ejecución.

1.5. TRABAJOS PARCIALES EN PROYECTOS DE URBANIZACIÓN Y OBRA CIVIL

Los trabajos parciales o por fases que corresponden a niveles de definición de un proyecto completo de urbanización y obra civil son los siguientes:

- 1.5.1. Anteproyecto de obras de urbanización y obra civil
- 1.5.2. Proyecto de ejecución de obras de urbanización y obra civil.

El contenido documental y estructura de los trabajos definidos en los puntos 1.5.1 y 1.5.2 (Anteproyecto y Proyecto de Ejecución) se han definido en el apartado “**1.1. Proyecto completo**”, dentro de este mismo documento.

1.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:

Los documentos complementarios corresponden a documentos específicos que en casi todos los casos se encuentran incluidos como anejos de un proyecto de edificación completo (salvo el libro del edificio) y son los siguientes:

- 1.6.1. Estudio de Seguridad y Salud.
- 1.6.2. Estudio de Gestión de Residuos.
- 1.6.3. Plan de Control de Calidad.
- 1.6.4. Libro del Edificio. Este documento se realiza sobre la obra ejecutada, por lo que no forma parte del proyecto completo.
- 1.6.5. Diseño y cálculo de estructuras.

Tanto si se ha contratado el Proyecto completo, dentro del cual estos documentos son anexos, como si se contrata alguno de estos documentos por separado, se seguirá para su redacción la misma estructura y en ambos casos incluirán los contenidos que a continuación se exponen:

1.6.6. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Este estudio se entregará en todo caso firmado por técnico competente y visado en el colegio correspondiente, y deberá contener todos los documentos y anejos necesarios para poder obtener la licencia correspondiente. Deberá ser un documento completo y adaptado a la realidad de la obra a ejecutar, pues servirá de base para realizar el plan de seguridad y salud. Este documento se organizará siguiendo el índice que exponemos en el apartado 7 de este Anexo.

En el caso de requerirse un **Estudio Básico de Seguridad y Salud**, se seguirán los mismos criterios establecidos en el párrafo anterior. El contenido de este documento se adaptará al mínimo requerido por la propiedad, Colegio Profesional y normativa vigente.

En el caso de contratar únicamente este documento, la propiedad aportará toda la información necesaria contenida en el proyecto básico o de ejecución.

1.6.7. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS

El estudio de gestión de residuos se entregará firmado por técnico competente, y deberán contener en todo caso los contenidos mínimos que establece el RD 105/2008 así como normativa vigente de aplicación. Deberá ser un documento completo y tener en cuenta la realidad de la obra a ejecutar. Este documento se organizará siguiendo el índice que exponemos en el apartado 8 de este Anexo.

1.6.8. PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

El Plan de control de calidad se entregará firmado por técnico competente, y deberá redactarse siguiendo en todo caso los contenidos mínimos que establece el CTE en su Parte I (Artículo 7. Condiciones en la ejecución de las obras). Deberá ser un documento completo y tener en cuenta la realidad de la obra a ejecutar. Este documento se organizará siguiendo el índice que exponemos en el apartado 9 de este Anexo.

1.6.9. LIBRO DEL EDIFICIO.

El **Libro del Edificio** tiene por objeto recopilar la documentación técnica, jurídica y administrativa correspondiente a la obra ejecutada y al estado final de la misma. Estará constituido por 4 documentos, y su índice está expuesto en el punto 10 del presente Anexo.

1.6.10. DISEÑO Y CÁLCULO DE ESTRUCTURAS

El documento de cálculo de estructuras, cuando se contrate como documento único, contendrá dos documentos, y seguirá el índice marcado en el punto 11 de este Anexo.

Se podrán solicitar todos los documentos que se consideren necesarios para la completa definición de la estructura, y la documentación será la necesaria a efectos de definición y cálculo completo estructural. En el caso de actuar sobre un edificio existente, se tendrá en cuenta la estructura del mismo (definición geométrica, modificaciones sobre la estructura inicial si las hubiera, cargas, estado actual, etc.) y su afección en la solución final adoptada para la estructura proyectada.

1.7. DIRECCIONES FACULTATIVAS:

La dirección facultativa tendrá las obligaciones y cometidos que establecen la LOE y el CTE.

Además, la dirección facultativa (Director de obra, Director de ejecución de obra, coordinador de seguridad y salud, y en su caso, direcciones de obra parciales) colaborará conjuntamente en la confección del Libro del Edificio, siguiendo el índice de contenidos establecido en el apartado 10 de este Anexo.

La dirección de obra generalmente estará constituida por Director de obra, Director de ejecución de obra y Coordinador de seguridad y salud. La propiedad podrá contratar una figura de dirección de obra parciales, si lo cree necesario, en cuyo caso el Director de obra, trabajará con esta/s figura/s de un modo coordinado y cooperativo.

1.7.1. DIRECTOR DE OBRA

Es un contrato para la dirección de obra sobre un proyecto de ejecución, a realizar por técnico competente (Arquitecto), en las condiciones que establecen la LOE y el CTE respecto a obligaciones y responsabilidades de esta figura, con asistencia a obra tantas veces como sea necesario, en función de la fase de la obra, o a requerimiento de los técnicos representantes de la propiedad, con un mínimo de 1 o 2 visitas semanales, según lo señalado en el Anexo II-ter. Las visitas a obra se harán de manera conjunta con la propiedad y resto de la Dirección Facultativa.

Además de las obligaciones a desarrollar incluidas en la normativa vigente, se tendrán en cuenta las siguientes:

- Aprobación y verificación del cumplimiento del Plan de Control de Calidad.
- Aprobación y verificación del cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.
- Verificación del cumplimiento de la Planificación de Obra para evitar retrasos
- Elaboración de documentos necesarios para aprobación de modificaciones de contrato y partidas alzadas y revisión de control presupuestario de la obra.
- Elaboración de informes mensuales de seguimiento de obra en todos los aspectos antes relacionados.

Para el desarrollo de determinados puntos de los señalados anteriormente, se utilizarán los modelos facilitados por Canal de Isabel II o bien se adaptará el contenido al mínimo requerido por la propiedad, según proceda. Asimismo, esta documentación se mantendrá actualizada de forma mensual, o según proceda, en la plataforma web que la propiedad utilice en cada momento.

1.7.2. DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es un contrato para la dirección de ejecución de obra sobre un proyecto de ejecución, a realizar por técnico competente (Arquitecto Técnico), en las condiciones que establecen la LOE y el CTE respecto a obligaciones y responsabilidades de esta figura, con asistencia a obra tantas veces como sea necesario, en función de la fase de la obra, o a requerimiento de los técnicos representantes de la propiedad, con un mínimo de 1 o 2 visitas semanales, según lo señalado en el Anexo II-ter. Las visitas a obra se harán de manera conjunta con la propiedad y resto de la Dirección Facultativa.

Además de las obligaciones a desarrollar incluidas en la normativa vigente, se tendrán en cuenta las siguientes:

- Aprobación, revisión y comprobación del cumplimiento del Plan de Control de Calidad
- Aprobación revisión y comprobación del cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos.
- Revisión y comprobación del cumplimiento de la Planificación de Obra para evitar retrasos.
- Control presupuestario de la obra con las condiciones exigidas por la legislación vigente de aplicación y la documentación contractual suscrita.
- Colaboración con Director de obra en la elaboración de cuantos documentos sean necesarios para el seguimiento cualitativo y cuantitativo de la obra, así como elaboración de documentación previa a la modificaciones de contratos y partidas alzadas a justificar en obra, entre otros.

Para el desarrollo de determinados puntos de los señalados anteriormente, se utilizarán los modelos facilitados por Canal de Isabel II o bien se adaptará el contenido al mínimo requerido por la propiedad, según proceda.

1.7.3. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

Es un contrato para la coordinación de seguridad y salud en obra, sobre un proyecto de ejecución, a realizar por técnico competente, en las condiciones que establecen la LOE y el CTE respecto a obligaciones y responsabilidades de esta figura, así como los criterios de Seguridad y Salud establecidos por la propiedad y vigentes en el momento en el que se produzca la coordinación.

Entre los trabajos a desarrollar por el Coordinador de Seguridad y Salud se incluyen: aprobación del plan de seguridad y salud, de todos sus anexos, realización de informes mensuales, anuales y de final de obra, realización de aquellos documentos requeridos por la propiedad para el seguimiento mensual y anual de la obra, etc.

Adicionalmente, realizará el control documental relativo a Prevención de Riesgos Laborales, verificando la documentación introducida por el contratista de obra en la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II, S.A.

Para la elaboración de estos documentos se utilizarán los modelos facilitados por Canal de Isabel II o bien se adaptará el contenido al mínimo requerido por la propiedad, según proceda.

El Coordinador de Seguridad y Salud realizará un mínimo de 1 o 2 visitas semanales a obra, según lo indicado en el Anexo II-ter del PCAP. Las visitas a obra se harán de manera conjunta con la propiedad y resto de la Dirección Facultativa y/o Servicio de Prevención Canal cuando así se requiera.

1.7.4. DIRECCIÓN DE INSTALACIONES

Es un contrato para la dirección facultativa de las instalaciones, en el caso de que la propiedad así lo estime oportuno, a realizar por técnico competente (ingeniero industrial), con las obligaciones y responsabilidades que tiene el Director de la obra para con el proyecto de instalaciones, con asistencia a obra tantas veces como sea necesario, En función de la fase de la obra, o a requerimiento de los técnicos representantes de la propiedad, con un mínimo de 1 o 2 visitas semanales, según lo señalado en el Anexo II-ter. Las visitas a obra se harán de manera conjunta con la propiedad y resto de la Dirección Facultativa.

Entre sus obligaciones estarán la de llevar la dirección de las instalaciones en fase obra, adaptar los cálculos, memoria y planos de proyectos a la realidad de obra siempre que no se pudieran detectar con anterioridad a los mismos, redactar el proyecto de instalaciones o memoria justificativa, en su caso, de final de obra, tramitar la legalización de todas las instalaciones y colaborar en la confección del libro del edificio.

Para la elaboración de estos documentos se utilizarán los modelos facilitados por Canal de Isabel II o bien se adaptará el contenido al mínimo requerido por la propiedad, según proceda.

1.7.5. ASISTENCIA TÉCNICA EN OBRA

Es un contrato por trabajos de asistencia técnica a la dirección facultativa de obra, realizado por técnico competente, con asistencia a obra tantas veces como sea necesario, en función de la fase de la obra, o por requerimiento de los técnicos de la propiedad. Realizará una labor de apoyo a la Dirección Facultativa (Director de Obra o Director de Ejecución de Obra), en una especialidad concreta o en las labores propias de la dirección, sin eximir a ésta de su responsabilidad respecto a las decisiones finales.

El número de visita se definirá en función de la fase de la obra, o a requerimiento de los técnicos representantes de la propiedad, con un mínimo de 2 visitas semanales. Las visitas a obra se harán de manera conjunta con la propiedad y resto de la Dirección Facultativa.

1.7.6. TÉCNICO ESPECIALISTA TITULADO SUPERIOR

Titulado Superior especialista, para la realización de trabajos específicos fuera de los contenidos en los anteriores.

1.7.7. TÉCNICO ESPECIALISTA TITULADO MEDIO

Titulado Medio especialista, para la realización de trabajos específicos fuera de los contenidos en los anteriores.

1.8. OTROS TRABAJOS:

Se han incluido en este apartado los siguientes trabajos:

- 1.8.1. Levantamiento de planos de edificaciones existentes o de final de obra.
- 1.8.2. Levantamiento de planos de urbanización y obra civil (estado actual o de final de obra).
- 1.8.3. Levantamiento de planos de parques y jardines (paisajismo), instalaciones deportivas y de ocio al aire libre, áreas recreativas (estado actual o de final de obra).
- 1.8.4. Peritación de estructuras en edificaciones existentes.
- 1.8.5. Estudios y/o informes periciales de patologías y estado de conservación de edificaciones.
- 1.8.6. Elaboración de informes o estudios especiales
- 1.8.7. Redacción de Proyectos para Licencia de Instalación de actividades.
- 1.8.8. Tramitación de licencias y permisos.
- 1.8.9. Memorias Valoradas
- 1.8.10. Infografías
- 1.8.11. Vídeo 3D
- 1.8.12. Asistencia técnica, Estudio previo o Plan Especial para tramitación de proyectos.
- 1.8.13. Pasar un proyecto finalizado a formato BIM

Los trabajos referidos en los puntos 1.8.4, 1.8.5, 1.8.6, 1.8.7 y 1.8.9 y 1.8.12 anteriores **se entregarán en todo caso firmados por técnico competente y visados en el colegio correspondiente.**

Los trabajos recogidos en los puntos 1.8.1, 1.8.2 y 1.8.3, pueden contratarse como documento único, pero en caso de que se haya contratado un Proyecto completo de Rehabilitación o un proyecto de mejora, reparación o ampliación de dichos tipos se entenderán comprendidos dentro del mismo. En su elaboración, el contenido mínimo de estos documentos se definirá por la Propiedad, de forma particularizada en cada caso.

Los trabajos recogidos en los puntos 1.8.4 y 1.8.5 pueden contratarse como documento único; no obstante, en caso de que haya contratado un Proyecto completo de Rehabilitación, podrá ser necesaria la inclusión uno o varios documentos para la definición total del mismo. En su redacción, la estructura y contenidos mínimos de estos documentos se definirán por la Propiedad, de forma particularizada en cada caso.

En proyectos de Rehabilitación integral, cuando existan patologías en las edificaciones existentes o se desconozca el estado de la estructura, se incluirán, como anejos, los estudios o informes periciales en los que se podrán pedir todas las comprobaciones y actuaciones (catas, pruebas y ensayos) que se consideren necesarios para poder definir las obras de refuerzo estructural y de reparación. En este caso, los trabajos definidos en los puntos 1.8.4 y 1.8.5 se considerarán incluidos dentro de los honorarios propios de Rehabilitación integral.

Los trabajos incluidos en el punto 1.8.7, proyectos para Licencia de Instalación de actividades, tanto en edificios existentes, como cuando estén asociados a proyectos de obra, tendrán el contenido que se exija en el colegio profesional donde se vise, así como todos los documentos necesarios para la obtención de la licencia. En todo caso, en los trabajos incluidos en este punto, se contemplará la recopilación de documentos necesarios (a aportar por la propiedad) así como la preparación y presentación de impresos y documentación administrativa necesaria para la obtención de licencias de instalación de actividades. Se incluye la recopilación, elaboración y presentación de aquellos documentos necesarios para la contestación de requerimientos recibidos por parte de los organismos oficiales hasta la obtención de la citada licencia.

Los trabajos incluidos en el punto 1.8.6, Elaboración de informes o estudios especiales, pueden contratarse como documento único. En su redacción, la estructura y contenidos mínimos de estos documentos se ajustará a las instrucciones técnicas facilitadas por la Propiedad.

Los trabajos incluidos en el punto 1.8.8, tramitación de licencias y permisos, incluyen la recopilación de documentos necesarios (a aportar por la propiedad) así como la preparación y presentación de impresos y documentación administrativa necesaria para la obtención de licencias (obra, actividad y funcionamiento o apertura) y permisos. Asimismo, se incluye la recopilación, elaboración y presentación de aquellos documentos necesarios para la contestación de requerimientos recibidos por parte de los organismos oficiales hasta la obtención de la citada licencia y/o permiso.

Los trabajos incluidos en el punto 1.8.9, Memorias Valoradas, pueden contratarse como documento único. En su redacción, la estructura y contenidos mínimos de estos documentos se ajustará a lo indicado en el punto 12 de este Anexo, así como lo indicado por la Propiedad según el caso.

Los trabajos recogidos en el punto 1.8.10 y 1.8.11, Infografías y vídeo 3D, pueden contratarse como documento único. Se seguirán los criterios y pautas indicadas por la Propiedad para cada caso.

Los trabajos recogidos en el punto 1.8.12, Asistencia técnica, estudio previo o Plan Especial para tramitación de proyectos, pueden contratarse como documento único. En su redacción, la estructura y contenidos mínimos de estos documentos se ajustará a lo requerido por la propiedad, los organismos oficiales y colegios profesionales donde se vise.

Los trabajos recogidos en el punto 1.8.13, Pasar un proyecto finalizado a BIM, pueden contratarse como un documento único. Se elaborarán de acuerdo con las instrucciones técnicas facilitadas por la Propiedad según el caso.

2. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIOS PREVIOS

El Estudio previo estará constituido por un único documento, que incluirá los siguientes contenidos:

DOCUMENTO ÚNICO

1. DATOS GENERALES

1.1. Identificación y Objeto del proyecto.

- *Objeto del trabajo*
- *Indicación de si el encargo comprende exclusivamente los estudios previos o lo es en misión completa.*

1.2. Agentes del anteproyecto.

- *Promotor.*
- *Arquitecto/s autor/es del estudio, con nombre/s y número/s de colegiación.*
- *Otro/s coautor/es de los estudios previos, con nombre/s y número/s de colegiación.*

1.3. Situación del proyecto.

2. INFORMACIÓN PREVIA Y ANTECEDENTES

- Datos de emplazamiento (nombre de la calle, plaza, etc. o en su defecto datos de identificación de la parcela y localización en que se encuentra con identificación urbanística del solar o terreno) y referencia catastral. En caso de intervención en un edificio existente (ampliación, reforma o cambio de uso), emplazamiento del local o zona de intervención dentro del edificio.
- Datos del solar: descripción (forma, linderos, superficie, orientación, altimetría, alineaciones y otras características).
- Antecedentes: existencia o no de trabajos previos (propios o ajenos), con referencia expresa a su autor.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Identificación de la necesidad o análisis del problema. En el caso de proyecto de rehabilitación o reforma, análisis general de patologías, apoyado en documentación gráfica.
- Descripción sintética de las posibles alternativas o soluciones, justificando ventajas e inconvenientes en cada caso, tanto técnicas como económicas, y su viabilidad urbanística.
- Descripción general del edificio y de la geometría adoptada: descripción del modelo de edificio adoptado y de las características generales, descripción y relación de usos previstos para el edificio o las partes del mismo y de los locales que lo integran, así como de los espacios exteriores. Se incluirá la superficie construida aproximada.

4. NORMATIVA URBANÍSTICA DE APLICACIÓN

5. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

- Planos a escala sin acotar o con cotas generales (plantas, alzado y secciones) o imágenes generales que permitan la descripción geométrica de las diferentes alternativas.
- Se incluirán, como mínimo, los siguientes planos:
 - Planos de definición urbanística y de implantación. Situación y emplazamiento
 - Planos de definición arquitectónica de la edificación: plantas generales, alzados y secciones suficientes para permitir la comprensión arquitectónica de la idea propuesta.

Nota: en proyectos de intervención en edificios existentes (ampliación, reforma o cambio de uso) se incluirá información suficiente y actualizada para la definición del edificio donde se interviene, incluyendo la situación dentro del edificio, en su caso.

6. PRESUPUESTO GLOBAL ESTIMATIVO

- Presupuesto global estimativo de cada alternativa de solución.

3. ÍNDICE ESPECÍFICO ANTEPROYECTO

El Anteproyecto estará constituido por un único documento, que incluirá los siguientes apartados:

DOCUMENTO ÚNICO

1. DATOS GENERALES

1.1. Identificación y Objeto del proyecto.

- Objeto del trabajo
- Fases encargadas: indicación de si el encargo comprende exclusivamente el anteproyecto o lo es en misión completa.

1.2. Agentes del anteproyecto.

- Promotor.
- Arquitecto/s autor/es del proyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.
- Otro/s coautor/es del anteproyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.

1.3. Situación del proyecto.

2. INFORMACIÓN PREVIA, ANTECEDENTES Y CONDICIONANTES DE PARTIDA

2.1. Información previa:

- Datos de emplazamiento (nombre de la calle, plaza, etc. o en su defecto datos de identificación de la parcela y localización en que se encuentra con identificación urbanística del solar o terreno) y referencia catastral. En caso de intervención en un edificio existente (ampliación, reforma o cambio de uso), emplazamiento del local o zona de intervención dentro del edificio.
- Datos del solar: descripción (forma, linderos, superficie, orientación, altimetría, alineaciones y otras características).
- Datos del edificio (en caso de intervención en edificio existente: ampliación, reforma o cambio de uso)

2.2. Antecedentes: existencia o no de trabajos previos (propios o ajenos), con referencia expresa a su autor.

2.3. Condicionantes de partida:

- Servidumbres, en su caso Servicios urbanos existentes y redes de otros servicios
- Características del entorno. Paisaje urbano o natural
- Características medioambientales
- Demoliciones, en su caso
- En el caso de intervención en edificio existente (ampliación, reforma o cambio de uso): datos de la edificación existente con descripción del estado actual y de conservación, tanto de los aspectos formales y constructivos como de las instalaciones.

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

- Memoria descriptiva sintética del objeto del proyecto, con justificación de la solución adoptada, así como los usos y superficies generales.
- Descripción general del edificio: programa de necesidades; uso característico y otros usos previstos; relación con el entorno; espacios exteriores adscritos;
- Descripción del modelo de edificio adoptado y de las características generales: descripción y relación de usos previstos para el edificio o las partes del mismo y de los

locales que lo integran, así como de los espacios exteriores. Se incluirá la superficie construida por planta y total, así como superficies útiles.

4. JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

- *Justificación Del cumplimiento de la normativa urbanística, ordenanzas municipales y otras normativas de índole urbanística.*

5. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

- *Plantas, alzado y secciones a una escala que permitan la descripción geométrica del conjunto, indicando usos, cotas y superficies generales de la solución propuesta.*
- *Infografías que permitan dar una idea general de la imagen de la solución propuesta.*
- *Se incluirán, como mínimo, los siguientes planos:*
 - *Planos de definición urbanística y de implantación. Situación con indicación de norte geográfico, referido a planeamiento vigente y referenciado a punto localizado. Emplazamiento del proyecto con relación a los principales elementos del entorno inmediato y alineación.*
 - *Planos de definición arquitectónica de la edificación: plantas generales, de distribución y uso, con indicación de superficies útiles y construidas; alzados y secciones suficientes para permitir la comprensión arquitectónica del edificio.*

Nota: en proyectos de intervención en edificios existentes (ampliación, reforma o cambio de uso) se incluirá información suficiente y actualizada para la definición del edificio donde se interviene, incluyendo la situación dentro del edificio, en su caso.

6. PRESUPUESTO GLOBAL

- *Avance del presupuesto global: cálculo del posible valor de la obra, estimado por aplicación de costes unitarios a la superficie construida, o cualquier otro método que se considere idóneo.*

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del proyecto y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

4. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO BÁSICO

Este proyecto básico estará constituido por 4 documentos, que a continuación se detallan:

DOCUMENTO 1. MEMORIA.

1. DATOS GENERALES

1.1. Identificación y Objeto del proyecto

- *Objeto del trabajo*

- *Indicación de si el encargo comprende exclusivamente el proyecto básico o lo es en misión completa (proyecto básico y de ejecución y dirección de obra).*
- 1.2. *Agentes del proyecto*
 - *Promotor.*
 - *Arquitecto/s autor/es del proyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.*
 - *Otros técnicos intervinientes en su caso.*
- 1.3. *Relación de documentos complementarios y proyectos parciales con identificación de los técnicos redactores distintos del proyectista*

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1. *Información previa: antecedentes y condicionantes de partida*
 - *Antecedentes del proyecto: Existencia o no de estudios previos (propios o ajenos), datos relativos a documentación del proyecto con referencia expresa al autor.*
- 2.2. *Ubicación y emplazamiento*
 - *Datos de emplazamiento (nombre de la calle, plaza, etc. o en su defecto datos de identificación de la parcela y localidad en que se encuentra con identificación urbanística del solar o terreno) y referencia catastral.*
 - *En caso de reforma, emplazamiento del local dentro del edificio.*
 - *Datos del solar: Descripción (forma, linderos, superficie, orientación, altimetría, alineaciones y otras características).*
 - *Servicios urbanos existentes y redes de otros servicios*
 - *Características del entorno. Paisaje urbano o natural. Características medioambientales*
 - *En el caso de rehabilitación o reforma datos de la edificación existente con descripción del estado actual y de conservación, tanto de los aspectos formales y constructivos como de las instalaciones.*
- 2.3. *Normativa urbanística de aplicación. Parámetros urbanísticos.*
 - *Planeamiento urbanístico de aplicación: Planeamiento General vigente y de desarrollo en su caso. Calificación, clasificación del suelo y admisión del uso por su régimen específico. Ordenanzas (con referencia a parámetros de aplicación: edificabilidad, altura, ocupación, retranqueos, forma, etc.). Catalogación en su caso.*
- 2.4. *Programa de necesidades*
Descripción del programa que ha servido de base para la redacción del proyecto según lo contratado.
- 2.5. *Descripción general del proyecto y de los espacios exteriores adscritos y de las fases de ejecución previstas*
 - *Descripción del modelo de edificio adoptado y de las características generales de la obra: descripción y relación de usos previstos para el edificio o las partes de este y de los locales que lo integran; descripción de espacios exteriores; previsión de los sistemas constructivos de forma genérica y exposición de datos económicos significativos si los hubiere.*
 - *Estado actual de las instalaciones*
 - *Obras de acondicionamiento*
 - *Estado final de las instalaciones*

2.6. Descripción general del edificio. Descripción de los sistemas.

- Descripción de las circunstancias o parámetros que determinan la elección de los sistemas:
 - Estructural
 - Compartimentación
 - Fachadas
 - Acabados
 - Acondicionamiento ambiental y de servicios.

2.7. Cuadro de superficies por usos y totales

- Útiles
- Construidas
- Computables a efectos urbanísticos (de edificabilidad).

2.8. Parámetros urbanísticos

- Cuadro resumen de los parámetros urbanísticos del modelo adoptado: altura de la edificación (nº plantas), retranqueos o separación a linderos, % de ocupación, edificabilidad, alturas (altura de pisos, libres de pisos, cornisa, etc.), cuerpos volados, patios, etc.
- Incidencia de las exigencias de protección contra incendios en el diseño del edificio (sectorización, recorridos de evacuación, escaleras, puertas, etc.).

2.9. Prestaciones del edificio: requisitos a cumplimentar en función de las características del edificio

- Declaración de que el edificio se proyecta de forma que (cumpliendo con las exigencias básicas del CTE) sus prestaciones previstas serán las siguientes:
 - Utilización.
 - Seguridad estructural.
 - Seguridad en caso de incendios.
 - Seguridad de utilización y accesibilidad.
 - Salubridad.
 - Protección frente al ruido.
 - Ahorro de energía.
- Otros requisitos del edificio. Se hará indicación expresa de las prestaciones acordadas entre el promotor y el arquitecto, si las hubiere, que superen los umbrales establecidos en el CTE.

Indicación de las limitaciones de uso que se establecen, tanto para el conjunto del edificio, como para cada una de sus dependencias e instalaciones. Todo ello en función de: Las sobrecargas previstas o que se puedan prever en el proyecto, eliminación de riesgos derivados por la realización de determinadas actividades, máxima ocupación del edificio o de determinadas dependencias de este de acuerdo con las condiciones establecidas por el DB SI, cualquier otra que aconseje limitar el uso.

3. MEMORIA CONSTRUCTIVA

3.1. Sustentación del edificio

- Justificación de las características y parámetros del suelo a considerar para el cálculo, en su momento, de la cimentación.
- El estudio geotécnico, como documento completo y finalista, no es exigible en esta fase. El contenido mínimo (fase inicial del estudio geotécnico) es: datos del entorno, por

reconocimiento visual o documental, en relación con el terreno, el suelo y las cimentaciones próximas; que justifiquen la tipología de la cimentación planteada y la excavación a realizar.

3.2. Descripción general constructiva y de los sistemas (estructural, envolvente, compartimentación interior, acabados, acondicionamiento e instalaciones, equipamiento).

4. **NORMATIVA APLICABLE (Cumplimiento CTE y otras normas)**

– Mención expresa del cumplimiento de la normativa técnica aplicable. Texto recomendado a incluir en este apartado de la Memoria:

"De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1º A) 1. del Decreto 462/1971, de 11 de marzo, en la redacción del presente proyecto se han observado las normas vigentes sobre construcción"

- Se justificará el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (CTE) a través de aquellas secciones de los diferentes Documentos Básicos (DB) que incidan directamente en el diseño, concretamente:
 - SI (Seguridad en caso de incendio): Recorridos de evacuación, anchos de escaleras, pasillos y puertas, vestíbulos de independencia, etc.
 - SUA (Seguridad de utilización y accesibilidad): protección de huecos, características de escaleras, suelos, condiciones de accesibilidad, etc.
 - HS (Salubridad): calidad del aire interior, recogida y evacuación de residuos, etc.
- Se justificará igualmente el cumplimiento de otras normas, si las hubiere (de ámbito autonómico, municipal, etc.), sobre protección contra incendios, así como sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

6. **RESUMEN DE PRESUPUESTO**

7. **ANEJOS A LA MEMORIA**

ANEJO 1. Certificado de viabilidad geométrica (firmado por el Arquitecto), acreditada por haber comprobado las medidas del terreno "in situ" (SOLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID. Ley 2/1999, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid).

ANEJO 2. Declaración del autor o autores del proyecto sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable. (Art. 154 b), de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid). (SÓLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID)

ANEJO 3. Ficha urbanística y/o catastral.

ANEJO 4. Estudio Geotécnico (lo aportará la propiedad).

ANEJO 5. Reportaje fotográfico.

ANEJO 6. Infografías.

ANEJO 7. Estudio de Gestión de Residuos

ANEJO 8. Estudio de Seguridad y Salud.

ANEJO 9. Plan de Obra, a nivel general.

ANEJO 10. Anejo de instalaciones (aquellas que sean necesarias en esta fase)

ANEJO 11. Proyecto de aprovechamiento de la energía solar térmica

DOCUMENTO 2. PLANOS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

A escala y acotados.

ARQUITECTURA

A01. 1/1- Plano de situación con indicación de norte geográfico: referido a planeamiento vigente, referenciado a punto localizado.

1/2- Plano de emplazamiento de parcela: con referencia a planeamiento vigente y justificación urbanística (alineaciones, retranqueos, linderos, servidumbres y otros condicionantes, en su caso).

1/3- Plano de condiciones urbanísticas: condiciones de posición/ocupación, parcelación, alineaciones, retranqueos; cómputo de la edificabilidad; volumen y forma; patios; usos y dotaciones (obligatorios y facultativos), tipología; tratamiento del espacio libre de parcela; Grado de protección, en su caso.

A02. 1/1- Planta general del conjunto reformado. Estado reformado.

1/2 – Justificación urbanística

A03. Plantas generales de distribución, usos, superficies y acabados. Escala mínima 1/100.

A04. Plantas generales de distribución, cotas. Escala mínima 1/100.

A05. Plantas generales de cubierta (acotada). Escala mínima 1/100.

A06. Alzados de cada fachada (acotando alturas totales). Escala mínima 1/100.

A07. Secciones longitudinal y transversal (una por el núcleo de comunicaciones verticales). Escala mínima 1/100.

A08. DB-SUA. Seguridad de Utilización y Accesibilidad.

U01. Planta general de urbanización, con información de la red viaria, situación de acometidas a las redes municipales, etc.

INSTALACIONES

ACC00. Accesibilidad de bomberos

PC10. *DB-SI. Seguridad en caso de incendio (compartimentación, recorridos de evacuación, sistemas de alarma y extinción)*

En obras de rehabilitación o reforma, los planos de arquitectura (plantas, alzados y secciones) se realizarán tanto del estado actual como del estado reformado.

DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES

DOCUMENTO 4. PRESUPUESTO.

Presupuesto estimativo por capítulos: Valoración global por capítulos con expresión del valor de ejecución material y resumen final.

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la obtención de licencia y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

5. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE EJECUCIÓN

Este **proyecto de ejecución** estará constituido por **4 documentos**, que a continuación se detallan:

DOCUMENTO 1. MEMORIA.

1. DATOS GENERALES

1.1. Identificación y Objeto del proyecto

- *Objeto del trabajo*

1.2. Agentes del proyecto

- *Promotor.*
- *Arquitecto/s autor/es del proyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.*
- *Otros técnicos intervinientes en su caso.*

1.3. Relación de documentos complementarios y proyectos parciales con identificación de los técnicos redactores distintos del proyectista.

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1. Información previa: antecedentes y condicionantes de partida.

- *Antecedentes del proyecto: Existencia o no de estudios previos (propios o ajenos), datos relativos a documentación del proyecto con referencia expresa al autor, así como condicionantes de partida.*

Condicionantes de partida a indicar, como mínimo, los siguientes:

- *Servidumbres en su caso*
- *Servicios urbanos existentes y redes de otros servicios*
- *Características del entorno. Paisaje urbano o natural.*
- *Características medioambientales*

- Demoliciones, en su caso.
- En el caso de intervención en edificio existente (ampliación, reforma o cambio de uso): datos de la edificación existente con descripción del estado actual y de conservación, tanto de los aspectos formales y constructivos como de las instalaciones. Informes realizados

2.2. Ubicación y emplazamiento

- Datos de emplazamiento (nombre de la calle, plaza, etc. o en su defecto datos de identificación de la parcela y localidad en que se encuentra con identificación urbanística del solar o terreno) y referencia catastral.
- En caso de reforma, emplazamiento del local dentro del edificio.
- Datos del solar: Descripción (forma, linderos, superficie, orientación, altimetría, alineaciones y otras características).
- Servicios urbanos existentes y redes de otros servicios
- Características del entorno. Paisaje urbano o natural. Características medioambientales
- En el caso de rehabilitación o reforma datos de la edificación existente con descripción del estado actual y de conservación, tanto de los aspectos formales y constructivos como de las instalaciones.

2.3. Normativa urbanística de aplicación. Parámetros urbanísticos.

- Planeamiento urbanístico de aplicación: Planeamiento General vigente y de desarrollo en su caso. Calificación, clasificación del suelo y admisión del uso por su régimen específico. Ordenanzas (con referencia a parámetros de aplicación: edificabilidad, altura, ocupación, retranqueos, forma, etc.). Catalogación en su caso.

2.4. Programa de necesidades

Descripción del programa que ha servido de base para la redacción del proyecto según lo contratado.

2.5. Descripción general del proyecto y de los espacios exteriores adscritos y de las fases de ejecución previstas

- Descripción del modelo de edificio adoptado y de las características generales de la obra: descripción y relación de usos previstos para el edificio o las partes de este y de los locales que lo integran; descripción de espacios exteriores; previsión de los sistemas constructivos de forma genérica y exposición de datos económicos significativos si los hubiere.
- Estado actual de las instalaciones
- Obras de acondicionamiento
- Estado final de las instalaciones

2.6. Descripción general de los sistemas.

- Estructural
 - Cimentación
 - Estructura portante
 - Estructura horizontal
- Sistema envolvente
 - Fachadas
 - Cubiertas
 - Suelos
 - Contacto con el terreno

- Medianerías
Se indicará la localización en el edificio, según proceda.
- Sistema de compartimentación
 - Particiones interiores
 - Particiones separadores
Se indicará la localización en el edificio, según proceda.
- Sistemas de acabados
 - Revestimientos exteriores
 - Revestimientos interiores
Se indicará la localización en el edificio, según proceda.
- Acondicionamiento ambiental y de servicios.
 - Protección frente a la humedad
 - Recogida y evacuación de residuos
 - Calidad de aire interior
 - Abastecimiento de agua
 - Evacuación de agua
 - Suministro eléctrico
 - Telefonía y telecomunicaciones
 - Recogida de basuras
Se completará de acuerdo con las características del proyecto

2.7. Cuadros de superficies.

- Útiles
- Construidas
- Computables a efectos urbanísticos (de edificabilidad)
- Cuadro resumen de usos y edificabilidades

2.8. Parámetros urbanísticos.

- Cuadro resumen de los parámetros urbanísticos del modelo adoptado: altura de la edificación (nº plantas), retranqueos o separación a linderos, % de ocupación, edificabilidad, alturas (altura de pisos, libres de pisos, cornisa, etc.), cuerpos volados y patios.
- Incidencia de las exigencias de protección contra incendios en el diseño del edificio (sectorización, recorridos de evacuación, escaleras, puertas, etc.).

2.9. Prestaciones del edificio: requisitos a cumplimentar en función de las características del edificio

- Declaración de que el edificio se proyecta de forma que (cumpliendo con las exigencias básicas del CTE) sus prestaciones previstas serán las siguientes:
 - Utilización.
 - Seguridad estructural.
 - Seguridad en caso de incendios.
 - Seguridad de utilización y accesibilidad.
 - Salubridad.
 - Protección frente al ruido.
 - Ahorro de energía.

- Otros requisitos del edificio. Se hará indicación expresa de las prestaciones acordadas entre el promotor y el arquitecto, si las hubiere, que superen los umbrales establecidos en el CTE.

3. MEMORIA CONSTRUCTIVA.

3.1. Trabajos previos, replanteo general y adecuación del terreno.

- Demoliciones parciales, movimiento de tierras y replanteo.
 - Demoliciones (procedimiento a utilizar, elementos a demoler, medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes).
 - Movimiento de tierras (procedimiento a utilizar, condiciones de compactación, medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes).
- Se indicarán las medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes en caso de resultar necesario.

3.2. Sustentación del edificio.

- Datos correspondientes a la redacción del estudio geotécnico.
- Características y conclusiones del estudio geotécnico.
- Descripción del sistema de cimentación propuesto (referencia al anexo de cálculo de estructuras).
- Saneamiento horizontal previsto y su conexión a la red general (pequeña descripción, referencia al apartado de instalación de saneamiento, donde quedará descrito).

3.3. Sistema estructural.

- Estructura portante y estructura horizontal. Descripción de las hipótesis de partida y del método de cálculo utilizado. Descripción del sistema propuesto y de los elementos que lo componen (modulaciones, materiales, tipos de forjados, luces, etc.).
- Descripción de los sistemas estructurales propuestos y los elementos que la componen, así como juntas estructurales, estructuras auxiliares, refuerzos y atados y elementos complementarios, muros de contención, escaleras, rampas, etc.
- Referencia al anexo de cálculo de la estructura donde quedan detallados los pormenores relativos a la misma.
 - Cimentación y contención de tierras
 - Estructura portante y estructura horizontal

3.4. Sistema envolvente.

- Descripción del modelo adoptado, descripción del comportamiento de todo el sistema frente a las acciones a las que estará sometido (peso propio, viento, sismo, etc.), frente al fuego, seguridad de uso, evacuación de agua y comportamiento frente a la humedad, aislamiento acústico y sus bases de cálculo, así como aislamiento térmico.
- Definición constructiva de los distintos subsistemas de la envolvente del edificio. Composición de elementos. Modulaciones, hojas, capas, trabazón, estanqueidad, juntas de dilatación.
 - Suelo en contacto con el terreno
 - Muros en contacto con el terreno
 - Fachadas
 - Medianeras
 - Cubiertas
 - Suelos en contacto con el exterior
 - Escaleras y rampas exteriores

- Particiones interiores (suelos, muros y techos) en contacto con espacios no habitables o zonas comunes no calefactadas.
- Antepechos, dinteles, jambas. Puntos singulares.
- Impermeabilización, aislamientos, barreras de vapor.
- Elementos complementarios.
- Carpintería exterior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Sistemas de apertura y cierre, herrajes de colgar y seguridad. Tratamientos de terminación y acabado. Elementos complementarios.
- Cerrajería exterior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Tipos de elementos, Sistemas de apertura y cierre. Herrajes y fijaciones.
- Vidriería. Materiales, espesores y colocaciones. Tratamientos de terminación y acabado

3.5. Sistema de compartimentación interior.

- Descripción de la solución adoptada (materiales, espesores, recubrimientos, trabazón) y especificación del comportamiento de todo el sistema (ante el fuego, acústico y otras características que sean exigibles, en su caso) y definición constructiva de los distintos subsistemas
 - Compartimentación interior vertical (parte ciega, aberturas y elementos de protección, carpintería interior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Sistemas de apertura y cierre, herrajes de colgar y seguridad. Tratamientos de terminación y acabado. Elementos complementarios).
 - Compartimentación interior horizontal.
 - Escaleras y rampas
 - Locales técnicos y otros recintos específicos.

3.6. Sistema de acabados.

- Se indicarán las características y prescripciones de los acabados de los paramentos a fin de cumplir los requisitos de funcionalidad, seguridad y habitabilidad
 - Revestimientos horizontales: SOLADOS. Materiales, composición, colocación, rodapiés. - Tratamientos de terminación y acabados
 - Revestimientos verticales: REVESTIMIENTOS, ALICATADOS, PINTURAS Y FALSOS TECHOS. Materiales, colocación, fijaciones, adhesiones. Elementos complementarios.

3.7. Sistemas de acondicionamiento, instalaciones y servicios:

- En caso de que se desarrolle por un técnico diferente al redactor del proyecto, se indicará.
- Se identificará la normativa aplicable en cada caso según proceda.
- Se incluirá definición de los criterios de diseño y descripción de las instalaciones, acometidas desde la red general, dimensionado de cada instalación y cuanto sea necesario para su correcta definición.
- Se incluirán los puntos que procedan de acuerdo con el proyecto:
(EN EL MISMO ORDEN QUE LOS PLANOS)
- **INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**
 - Las que se hayan proyectado por exigencia de la norma con identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto.
 - Normativa aplicable.
 - Criterios de diseño y descripción de la instalación exigible en cada caso.

- *Control de ejecución. Pruebas de funcionamiento.*
- *Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).*
- **INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO**
 - *Normativa optativa aplicada, en su caso.*
 - *Saneamiento horizontal. Descripción de las soluciones adoptadas, acometida o acometidas a la red general.*
 - *Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).*
- **INSTALACIONES MECÁNICAS- FONTANERÍA**
 - *Normativa optativa aplicada, en su caso.*
 - *Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto.*
 - *Criterios de diseño y descripción de la instalación.*
 - *Acometida a la red general.*
 - *Sistema de producción de agua caliente. Combustible. Sala de calderas.*
 - *Columnas de distribución.*
 - *Equipos de medición y control, situación.*
 - *Aparatos sanitarios, grifería y valvulería. Elementos complementarios.*
 - *Control de ejecución. Pruebas de servicio.*
 - *Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).*
- **INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN**
 - *Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto.*
 - *Normativa optativa aplicada, en su caso.*
 - *Criterios de diseño y descripción de la instalación.*
 - *Acometida desde la red general.*
 - *Red de puesta a tierra.*
 - *Cuarto de contadores, situación. Cuadros de distribución, mecanismos.*
 - *Centro de transformación en su caso.*
 - *Alumbrado, niveles de iluminación según usos y actividades, señalización, criterios de replanteo de equipos de alumbrado e iluminación.*
 - *Control de ejecución. Pruebas de servicio.*
 - *Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).*
- **INSTALACIÓN DE GAS**
 - *Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto*
 - *Normativa optativa aplicada, en su caso*
 - *Criterios de diseño y descripción de la instalación*
 - *Acometida desde la red general*
 - *Columnas de distribución*
 - *Equipos de medición y control. Aparataje*
 - *Control de ejecución. Pruebas de servicio*
 - *Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)*
- **INSTALACIONES TÉRMICAS**
(Climatización, calefacción y aire acondicionado)

CALEFACCIÓN:

- Normativa optativa aplicada, en su caso.
- Sistema adoptado, justificación del combustible elegido y su almacenamiento.
- Criterios de diseño y descripción de la instalación, generadores, redes de distribución, unidades terminales y equipos complementarios.
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).

AIRE ACONDICIONADO:

- Normativa optativa aplicada, en su caso.
- Criterios de diseño y descripción de la instalación.
- Control de ejecución. Pruebas de servicio.
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria).

– CALIDAD DEL AIRE INTERIOR Y VENTILACIÓN (No vinculados a instalaciones térmicas)

– INSTALACIÓN SOLAR TÉRMICA

– INSTALACIÓN PARARRAYOS

– INSTALACIÓN AUDIOVISUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD

TELECOMUNICACIONES

- Podrá ir en documento aparte, anejo al proyecto, firmado por técnico legalmente competente si la propiedad lo requiere.
- Normativa aplicable (En caso de no obligatoriedad, justificación de esta circunstancia).
- Referencia a la existencia del proyecto de ICT. Declaración de coordinación de este.
- Identificación del redactor.
- Situación y descripción de los elementos constructivos referentes a esta instalación (RITI, RITS, canalizaciones, registros, etc.).

AUDIOVISUALES Y SEGURIDAD

- Podrá ir en documento aparte, anejo al proyecto, firmado por técnico legalmente competente si la propiedad lo requiere.
- Normativa aplicable
- Identificador del redactor
- Situación y descripción de los elementos constructivos referentes a esta instalación
- SISTEMAS DE TRANSPORTE Y ASCENSORES
- GESTIÓN DE RESIDUOS: RECOGIDA, EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS.
- ENERGÍAS RENOVABLES

3.8. Equipamiento.

Descripción de los equipos contemplados en el proyecto relativo a cuartos de baño, cocinas, lavaderos, equipamiento industrial en su caso, otros posibles equipos, etc.

3.9. Urbanización de los espacios exteriores adscritos al edificio (si procede).

3.10. Otros.

- Construcciones e instalaciones temporales (si procede).
- Instalaciones propias de la actividad (si procede).

4. NORMATIVA APLICABLE (Cumplimiento CTE y otras normas)

4.1. JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL CTE:

- DB SI (Seguridad en caso de incendio).
- DB SUA (Seguridad de utilización y accesibilidad).
- DB HE (Ahorro de energía).
- DB SE (Seguridad estructural).
- o SE-AE (Acciones en la edificación).
- o SE-C (Cimientos).
- o SE-A (Acero).
- o SE-F (Fábrica).
- o SE-M (Madera).
- DB HS (Salubridad).
- DB HR (Protección frente al ruido).

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OTRAS NORMAS Y REGLAMENTOS.

- Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas de la Comunidad de Madrid: descripción y justificación de las soluciones adoptadas al respecto.
- Cumplimiento de otras normativas que le pudieran ser de aplicación.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

6. RESUMEN DE PRESUPUESTO

7. ANEJOS A LA MEMORIA

ANEJO 1. Certificado de viabilidad geométrica (firmado por el Arquitecto), acreditada por haber comprobado las medidas del terreno "in situ" (SOLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID. Ley 2/1999, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid).

ANEJO 2. Declaración del autor o autores del proyecto sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable. (Art. 154 b), de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid). (SÓLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID)

ANEJO 3. Ficha urbanística y/o catastral.

ANEJO 4. Estudio Geotécnico (lo aportará la propiedad y será adjuntado al proyecto por parte del Adjudicatario).

ANEJO 5. Reportaje fotográfico.

ANEJO 6. Infografías que permitan dar una idea general de la imagen de la solución propuesta

ANEJO 7. Estudio de Gestión de residuos.

ANEJO 8. Estudio de Seguridad y Salud, firmado y visado por técnico competente.

ANEJO 9. Plan de Obra desarrollado.

ANEJO 10. Cálculo de la estructura.

ANEJO 11. Cálculo de instalaciones o Proyecto de Instalaciones (en caso de que sea necesario, firmado por técnico competente y visado en Colegio Oficial correspondiente).

ANEJO 12. Certificado de Eficiencia Energética de proyecto (firmado por el redactor del proyecto. Debe incluir la firma del promotor).

ANEJO 13. Estudio de impacto ambiental (en su caso)

ANEJO 14. Proyecto de aprovechamiento de la energía solar térmica.

ANEJO 15. . Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación, suscrito por Ingeniero, o Ingeniero Técnico, de Telecomunicaciones (a requerimiento de la propiedad).

ANEJO 16. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento del edificio

ANEJO 17. Normas de actuación en caso de siniestro o en situaciones de emergencia.

ANEJO 17. Plan de control de calidad.

ANEJO 18. Memoria de calidades y procesos constructivos (en caso de no incorporarlo en la memoria)

DOCUMENTO 2. PLANOS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

PLANOS GENERALES. DEFINICIÓN URBANÍSTICA Y DE IMPLANTACIÓN

G-01.- PLANO DE SITUACION. referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables y con indicación del norte geográfico

G-02.- PLANO DE EMPLAZAMIENTO. implantación del proyecto en relación con los principales elementos del entorno inmediato. Alineación, retranqueos, linderos, servidumbres y otros condicionantes, en su caso. En Proyectos de intervención en edificios existentes (ampliación, reforma o cambio de uso), emplazamiento de la zona de actuación dentro del edificio existente.

G-03.- PLANO DE CONDICIONES URBANÍSTICAS. condiciones de posición/ocupación, parcelación, alineaciones, retranqueos; cómputo de la edificabilidad; volumen y forma; patios; usos y dotaciones (obligatorios y facultativos), tipología; tratamiento del espacio libre de parcela; grado de protección, en su caso.

G-04.- PLANO DE URBANIZACIÓN. Preexistencias y condicionantes del solar (red viaria, situación de

acometidas a las redes municipales, etc.); Ordenación general del edificio y urbanización de los espacios exteriores adscritos al edificio.

PLANOS DE DEMOLICIONES.

D0-01.- (1/X).- PLANTA GENERAL. DEMOLICIONES.

D0-01.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. DEMOLICIONES, COTAS Y SUPERFICIES

D0-01.- (3/X).- PLANTA BAJA. DEMOLICIONES, COTAS Y SUPERFICIES

D0-01.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. DEMOLICIONES, COTAS Y SUPERFICIES

ARQUITECTURA

ARQUITECTURA ESTADO ACTUAL

A0-01.- (1/X).- PLANTA GENERAL. DISTRIBUCIÓN Y USO

A0-01.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. DISTRIBUCIÓN Y USO

A0-01.- (3/X).- PLANTA BAJA. DISTRIBUCIÓN Y USO

A0-01.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. DISTRIBUCIÓN Y USO

A0-02.- (1/X).- PLANTA GENERAL. COTAS Y SUPERFICIES

A0-02.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. COTAS Y SUPERFICIES

A0-02.- (3/X).- PLANTA BAJA. COTAS Y SUPERFICIES

A0-02.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. COTAS Y SUPERFICIES

A0-03.- (1/X).- PLANTA CUBIERTAS (acotada)

A0-04.- (1/X).- ALZADO NORTE.

A0-04.- (2/X).- ALZADO ESTE.

A0-04.- (3/X).- ALZADO OESTE.

A0-04.- (4/X).- ALZADO SUR.

A0-05.- (1/X).- SECCIÓN LONGITUDINAL

A0-05.- (2/X).- SECCIÓN TRANSVERSAL

Nota: *se añadirán/suprimirán los planos necesarios para la correcta definición de la situación actual del edificio, ubicación, entorno o cualquier otra condición. La definición gráfica del conjunto de planos A0, se adaptará a lo definido para el conjunto de planos A1.*

Los planos de planta, secciones y alzados tendrán una escala mínima de 1:100.

ARQUITECTURA ESTADO REFORMADO

A1-01.- (1/X).- PLANTA GENERAL. DISTRIBUCIÓN Y USO.

A1-01.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. DISTRIBUCIÓN Y USO

A1-01.- (3/X).- PLANTA BAJA. DISTRIBUCIÓN Y USO

A1-01.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. DISTRIBUCIÓN Y USO

Se reflejarán los elementos fijos y de mobiliario cuando sea preciso para la comprobación de la funcionalidad de los espacios. Cerramientos, patios, elementos fijos, recintos y pasos generales de las instalaciones. Codificación de las dependencias y mobiliario. En plantas de aparcamiento se indicarán la numeración de las plazas y la señalización de los sentidos de circulación escala mínima 1/100.

A1-02.- (1/X).- PLANTA GENERAL. COTAS Y SUPERFICIES

A1-02.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. COTAS Y SUPERFICIES

A1-02.- (3/X).- PLANTA BAJA. COTAS Y SUPERFICIES

A1-02.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. COTAS Y SUPERFICIES

Cotas suficientes para la comprensión arquitectónica del proyecto y cotas de justificación de las normativas (de uso, seguridad en caso de incendio, seguridad de utilización y accesibilidad, etc.).

Superficies por uso y totales: útiles, construidas y computables a efectos urbanísticos y de cumplimiento de otras normativas, escala mínima 1/100.

A1-03.- (1/X).- PLANTA CUBIERTAS (acotada)

Se reflejarán: pendientes, puntos de recogida de aguas, patios, lucernarios, chimeneas, claraboyas, instalaciones, captadores solares o fotovoltaicos, vuelos, etc. escala mínima 1/100.

A1-04.- (1/X).- ALZADO NORTE.

A1-04.- (2/X).- ALZADO ESTE.

A1-04.- (3/X).- ALZADO OESTE.

A1-04.- (4/X).- ALZADO SUR.

Cotas suficientes para la comprensión arquitectónica del proyecto y la justificación de normativas. Alzados de cada fachada: acotando alturas totales y altura de cornisa; escala mínima 1/100.

A1-05.- (1/X).- SECCIÓN LONGITUDINAL

A1-05.- (2/X).- SECCIÓN TRANSVERSAL

Secciones longitudinal y transversal: Se acotará la altura libre de cada espacio, y se indicarán las cotas de estructura y de suelo terminado en cada planta, gruesos de forjado, rasante de calle, altura total del edificio y alturas de antepechos, una por el núcleo de comunicaciones verticales; otra perpendicular a la anterior; escala mínima 1/100.

Una de las secciones se realizará por el núcleo de comunicaciones verticales.

Nota: *se añadirán/suprimirán los planos necesarios para la correcta definición del edificio, ubicación, entorno o cualquier otra condición.*

Los planos de planta, secciones y alzados tendrán una escala mínima de 1:100.

ACCESIBILIDAD

SUA-01.- (1/X).- PLANTA GENERAL. ACCESIBILIDAD.

SUA-01.- (2/X).- PLANTA SÓTANO. ACCESIBILIDAD.

SUA-01.- (3/X).- PLANTA BAJA. ACCESIBILIDAD.

SUA-01.- (4/X).- PLANTA PRIMERA. ACCESIBILIDAD.

Nota: *se añadirán/suprimirán los planos necesarios para la correcta definición de la accesibilidad. Escala mínima 1/100.*

PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

ALB-01.- (1/X).- PLANTA SÓTANO. ALBAÑILERÍA

ALB-01.- (2/X).- PLANTA BAJA. ALBAÑILERÍA

ALB-01.- (3/X).- PLANTA PRIMERA. ALBAÑILERÍA

RVH-01.- (1/X).- PLANTA SÓTANO. REVESTIMIENTOS HORIZONTALES.

RVH-01.- (2/X).- PLANTA BAJA. REVESTIMIENTOS HORIZONTALES.

RVH-01.- (3/X).- PLANTA PRIMERA. REVESTIMIENTOS HORIZONTALES.

RVV-01.- (1/X).- PLANTA SÓTANO. REVESTIMIENTOS VERTICALES

RVV-01.- (2/X).- PLANTA BAJA. REVESTIMIENTOS VERTICALES

RVV-01.- (3/X).- PLANTA PRIMERA. REVESTIMIENTOS VERTICALES

TEC-01.- (1/X).- PLANTA SÓTANO. FALSOS TECHOS

TEC-01.- (2/X).- PLANTA BAJA. FALSOS TECHOS

TEC-01.- (3/X).- PLANTA PRIMERA. FALSOS TECHOS

CRP-01.- (1/X).- PLANTA SÓTANO. CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA

CRP-01.- (2/X).- PLANTA BAJA. CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA

CRP-01.- (3/X).- PLANTA PRIMERA. CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA

CRP-02.- (1/X).- MEMORIA DE CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA

CRP-02.- (2/X).- MEMORIA DE CARPINTERÍA Y CERRAJERÍA

DET-01.- (1/X).- SECCIONES CONSTRUCTIVAS. DETALLES.

Nota general: los planos contarán con una leyenda-detalle de fácil identificación, adaptada a cada plano concreto, en la que se permita verificar las características de cada elemento para su correcta definición. En caso de existir detalles singulares en cualquier conjunto de plano, se identificará y desarrollará, incorporándose en el mismo bloque (RVH, RVV, TEC, etc.) en las propias hojas o en una hoja aparte para permitir su correcta definición y desarrollo.

PLANOS DE ESTRUCTURAS

E0-01.- (1/X).- PLANTA CIMENTACIONES.

E0-01.- (2/X).- CIMENTACIÓN. REPLANTEO. PUESTA A TIERRA.

E0-02.- (1/X).- CIMENTACIÓN. DETALLES.

Nota: los planos incluirán su relación con el entorno inmediato y el conjunto de la obra.

E1-01.- (1/X).- ESTRUCTURA PLANTA BAJA. PUNZONAMIENTO Y ARMADOS DE REFUERZO INFERIORES

E1-01.- (2/X).- ESTRUCTURA PLANTA BAJA. ARMADOS DE REFUERZO SUPERIORES. DESPIECE DE VIGAS.

E1-02.- (1/X).- ESTRUCTURA PLANTA PRIMERA. PUNZONAMIENTO Y ARMADOS DE REFUERZO INFERIORES

E1-02.- (2/X).- ESTRUCTURA PLANTA PRIMERA. ARMADOS DE REFUERZO SUPERIORES. DESPIECE DE VIGAS.

E1-03.- (1/X).- ESTRUCTURA PLANTA CUBIERTA. PUNZONAMIENTO Y ARMADOS DE REFUERZO INFERIORES

E1-03.- (2/X).- ESTRUCTURA PLANTA CUBIERTA. ARMADOS DE REFUERZO SUPERIORES. DESPIECE DE VIGAS.

E1-04.- (1/X).- ESTRUCTURA RAMPAS, ESCALERAS.

E2-01.- (1/X).- CUADRO DE PILARES.

E2-02.- (1/X).- ESTRUCTURA. DETALLES.

Nota general: Los planos los planos se completarán con la información necesaria para la correcta definición dimensional y cualitativa de los elementos que la componen. Para ello se

incorporarán cuantos cuadros y leyendas que sean necesarios. Los planos incluirán, en el caso que proceda, su relación con estructuras existentes y el conjunto de la obra.

PLANOS DE INSTALACIONES

Nota general: para cada conjunto de planos que componen el bloque instalaciones se incluirá descripción gráfica y dimensional de las redes de cada instalación, plantas, secciones y cuantos detalles sean necesarios para su correcta definición dimensional, cualitativa y técnica. Asimismo, se señalará (si procede), para cada instalación de forma individualizada, las acometidas y servicios existentes afectados, plantado, para cada situación, una solución específica.

PLANOS DE SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIOS

ACC-01.- (1/X).- ACCESIBILIDAD DE BOMBEROS

SYE-01.- (1/X).- SECTORIZACIÓN Y RECORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA SOTANO -1

SYE-01.- (2/X).- SECTORIZACIÓN Y RECORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA BAJA

SYE-01.- (3/X).- SECTORIZACIÓN Y RECORRIDOS DE EVACUACIÓN. PLANTA PRIMERA

PCI-01.- (1/X).- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. ESQUEMA DE PRINCIPIO

PCI-01.- (2/X).- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. SÓTANO -1

PCI-01.- (3/X).- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. PLANTA BAJA

PCI-01.- (4/X).- PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. PLANTA PRIMERA

Nota PCI: alumbrado de emergencia, alarmas, extintores, bocas de incendio equipadas, rociadores, señalización, etc. en el plano PCI-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados

INSTALACIÓN DE SANEAMIENTO

ISA-01.- (1/X).- SANEAMIENTO. PLANTA GENERAL.

ISA-02.- (1/X).- SANEAMIENTO. PLANTA SÓTANO

ISA-02.- (2/X).- SANEAMIENTO. PLANTA BAJA

ISA-02.- (3/X).- SANEAMIENTO. PLANTA PRIMERA

ISA-02.- (4/X).- SANEAMIENTO. PLANTA CUBIERTA

Nota Saneamiento: en el plano ISA-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.

INSTALACIONES MECÁNICAS. FONTANERÍA

IME-01.- (1/X).- MECÁNICAS. ESQUEMA PRINCIPIO DE FONTANERÍA

IME-02.- (1/X).- MECÁNICAS. FONTANERÍA PLANTA SÓTANO

IME-02.- (2/X).- MECÁNICAS. FONTANERÍA PLANTA BAJA

IME-02.- (3/X).- MECÁNICAS. FONTANERÍA PLANTA PRIMERA

Nota Fontanería: en el plano IME-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.

INSTALACIÓN DE ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN

- ILE-01.- (1/X).- ELECTRICIDAD. PLANTA GENERAL**
- ILE-02.- (1/X).- ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN. PLANTA SÓTANO**
- ILE-02.- (2/X).- ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN. PLANTA BAJA**
- ILE-02.- (3/X).- ELECTRICIDAD E ILUMINACIÓN. PLANTA PRIMERA**
- ILE-03.- (1/X).- ELECTRICIDAD. ESQUEMA VERTICAL ZONAS COMUNES**
- ILE-04.- (1/X).- ELECTRICIDAD. ESQUEMA UNIFILAR.**
- ILE-05.- (1/X).- ELECTRICIDAD. ALTA TENSIÓN. ESQUEMA.**

*Nota **Electricidad e iluminación**: en el plano ILE-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

RED DE DISTRIBUCIÓN DE GAS

- IGA-01.- (1/X).- GAS. PLANTA GENERAL**
- IGA-02.- (1/X).- GAS. PLANTA SÓTANO**
- IGA-02.- (2/X).- GAS. PLANTA BAJA**
- IGA-02.- (3/X).- GAS. PLANTA PRIMERA**
- IGA-03.- (1/X).- GAS. ESQUEMA VERTICAL ZONAS COMUNES**

*Nota **Gas**: en el plano IGA-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

INSTALACIÓN CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN

- ICL-01.- (1/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. PLANTA GENERAL**
- ICL-02.- (1/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. PLANTA SÓTANO**
- ICL-02.- (2/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. PLANTA BAJA**
- ICL-02.- (3/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. PLANTA PRIMERA**
- ICL-02.- (4/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. PLANTA CUBIERTA**
- ICL-03.- (1/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. ESQUEMA VERTICALES**
- ICL-04.- (1/X).- CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN. ESQUEMA DE PRINCIPIO**

*Nota **Climatización y ventilación**: en el plano ICL-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

INSTALACIÓN SOLAR TÉRMICA

- ISO-01.- (1/X).- SOLAR TÉRMICA. PLANTA GENERAL**
- ISO-02.- (1/X).- SOLAR TÉRMICA. PLANTA SÓTANO**
- ISO-02.- (2/X).- SOLAR TÉRMICA. PLANTA BAJA**
- ISO-02.- (3/X).- SOLAR TÉRMICA. PLANTA PRIMERA**
- ISO-02.- (4/X).- SOLAR TÉRMICA. PLANTA CUBIERTA**
- ISO-03.- (1/X).- SOLAR TÉRMICA. ESQUEMA VERTICALES**
- ISO-04.- (1/X).- SOLAR TÉRMICA. ESQUEMA DE PRINCIPIO**

*Nota **Solar térmica**: en el plano ISO-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

INSTALACIÓN PARARRAYOS

IPR-01.- (1/X).- PARARRAYOS. PLANTA CUBIERTA

*Nota **Pararrayos**: en el plano IPR-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

INSTALACIÓN AUDIOVISUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD

IAV-01.- (1/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. PLANTA GENERAL

IAV-02.- (1/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. PLANTA SÓTANO

IAV-02.- (2/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. PLANTA BAJA

IAV-02.- (3/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. PLANTA PRIMERA

IAV-02.- (4/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. PLANTA CUBIERTA

IAV-03.- (1/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. DETALLES

IAV-04.- (1/X).- INSTALACIÓN AUDIOVIDUALES, TELECOMUNICACIONES Y SEGURIDAD. ESQUEMA DE PRINCIPIO

Nota: en caso de resultar necesario, se separarán las instalaciones audiovisuales, telecomunicaciones y seguridad para garantizar su correcta definición y lectura. Para ello, se nombrarán de la siguiente manera:

- Instalaciones Audiovisuales: IAV-01
- Instalaciones Telecomunicaciones: ITEL-01
- Instalaciones Seguridad: ISEG-01

*Nota **Audiovisuales, telecomunicaciones y seguridad**: en el plano IAV/ITEL/ISEG-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

GESTIÓN DE RESIDUOS: RECOGIDA, EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

IGR-01.- (1/X).- GESTIÓN DE RESIDUOS. PLANTA GENERAL

IGR-02.- (1/X).- GESTIÓN DE RESIDUOS. PLANTA SÓTANO

IGR-02.- (2/X).- GESTIÓN DE RESIDUOS. PLANTA BAJA

*Nota **Gestión de Residuos**: en el plano IGR-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

ENERGÍAS RENOVABLES

ER-01.- (1/X).- ENERGÍAS RENOVABLES

*Nota **Energías renovables**: en el plano ER-01 se indicarán las acometidas y servicios afectados. Se indicarán las interferencias con instalaciones, acometidas y servicios existentes en todos aquellos planos que se considere necesario.*

***Notas generales para todas las instalaciones**: en todo caso, se deberá incorporar a los planos de cada una de las instalaciones detalles suficientes de la acometida a la red municipal. En obras de rehabilitación o reforma, los planos de arquitectura (plantas, alzados y secciones) se realizarán tanto del estado actual como del estado reformado*

DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES.

1. PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.

- 1.1. Disposiciones generales.
- 1.2. Disposiciones facultativas.
- 1.3. Disposiciones económicas.

2. PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

- 2.1. Prescripciones sobre los materiales:
 - Características de los materiales, marcado “CE”, certificados de calidad, condiciones de recepción, criterios de aceptación o rechazo, etc.
- 2.2. Prescripciones sobre la ejecución de las unidades de obra:
 - Características técnicas de cada unidad de obra, proceso de ejecución, tolerancias admisibles, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc.
 - Medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
- 2.3. Prescripciones sobre verificaciones en el edificio terminado:
 - Verificaciones y pruebas de servicio que deben realizarse para comprobar las prestaciones finales del edificio.

DOCUMENTO 4. MEDICIONES Y PRESUPUESTO.

El presupuesto lo realizará el Adjudicatario, salvo justificación de lo contrario, utilizando los cuadros de precios actualizados a la fecha del encargo de los trabajos y de conformidad con la propiedad y estará compuesto por:

1. Mediciones Auxiliares
2. Mediciones Generales
3. Cuadro de precios Nº1
4. Cuadro de precios Nº2
5. Mediciones y Presupuesto
6. Presupuestos Parciales

7. Presupuestos Generales
8. Resumen de presupuestos

Tanto mediciones como presupuestos parciales irán precedidos por un índice en el que se vea los capítulos en los que se estructuran. Las mediciones se desarrollarán por partidas, agrupadas en capítulos, conteniendo todas las descripciones para su especificación y valoración.

Se incorporarán aquellas unidades nuevas que sean necesarias, no incluidas en los cuadros de precios antes mencionados.

El presupuesto de Seguridad y Salud y Gestión de Residuos se incluirá como uno más de los presupuestos parciales.

Los presupuestos se realizarán en PRESTO.

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del proyecto y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

Este proyecto se lleva a cabo a partir del proyecto básico, por lo que, en caso de contratar únicamente este proyecto, la propiedad entregará el Proyecto Básico en formato editable, para que desarrolle este documento a partir del mismo.

6. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE DEMOLICIÓN.

Este **proyecto de demolición está constituido por 4 documentos**, que a continuación se detallan:

DOCUMENTO 1. MEMORIA.

1. DATOS GENERALES

1.1. Identificación y Objeto del proyecto

- *Objeto del trabajo. Definir el tipo de edificación a demoler (industrial, administrativo, residencial...).*
- *Fijar el problema de necesidades (demoler la totalidad, parte ...), indicar por qué se solicita la demolición (para realizar un nuevo edificio, por ruina...).*
- *Normativa que le es de aplicación.*

1.2. Agentes del proyecto

- *Promotor.*
- *Arquitecto/s autor/es del proyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.*
- *Otros técnicos intervinientes en su caso.*

1.3. Relación de documentos complementarios con identificación de los técnicos redactores distintos del proyectista.

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1. Información previa: antecedentes y condicionantes de partida

- *Datos de situación, emplazamiento y linderos. Referencia catastral.*

- En caso de demolición parcial, emplazamiento de la actuación dentro del edificio.
- Características del terreno y del entorno de la edificación, así como de sus linderos.
- Planeamiento urbanístico de aplicación: Planeamiento General vigente y de desarrollo en su caso. Calificación, clasificación del suelo y admisión del uso por su régimen específico. Ordenanzas (con referencia a parámetros de aplicación: edificabilidad, altura, ocupación, retranqueos y forma). Catalogación en su caso.
- Antecedentes del proyecto.

2.2. Descripción del edificio a demoler.

- Descripción del edificio: descripción de las características del edificio, superficies, usos, posible catalogación, servidumbres.
- Descripción de la edificación: geométrica y constructiva de la edificación.
- Condicionantes constructivos de la edificación, así como de sus edificaciones colindantes.
- Descripción del estado actual de la edificación.

2.3. Cuadros de superficies.

- Útiles.
- Construidas.
- Volumen del edificio o partes del edificio a demoler.

2.4. Descripción general de las instalaciones

- Descripción de las instalaciones existentes.
Conexiones a instalaciones generales, así como posibles incidencias sobre instalaciones generales o externas.
- Descripción del estado actual de las instalaciones.

3. MEMORIA CONSTRUCTIVA

3.1. Descripción general del sistema adoptado para la demolición.

- Descripción del sistema adoptado para el derribo: describiendo la demolición con el orden que debe seguirse para cada uno de los elementos paso a paso y con detalle, dividiendo en 3 fases cada proceso:
 - Previo a la demolición (fase de desmontaje y preparación).
 - Demolición: se incluirá una descripción del procedimiento a utilizar para el derribo y la forma que ha de realizarse (orden de la demolición y desmontaje de elementos, si hay recuperación o no de materiales, maquinaria a emplear, etc.), identificar los elementos a demoler e incorporar las medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes en caso de ser necesarias.
 - Posterior a la demolición: como debe quedar el solar (vallado, pendientes, reposición de instalaciones, etc.).

4. NORMATIVA APLICABLE (Cumplimiento CTE y otras normas)

- Mención expresa del cumplimiento de la normativa técnica aplicable.
- Se justificará el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (CTE) en los puntos en los que le sea de aplicación.
- Se justificará igualmente el cumplimiento de otras normas, si las hubiere (de ámbito autonómico, municipal, etc.).

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

6. RESUMEN DE PRESUPUESTO

7. ANEJOS A LA MEMORIA

ANEJO 1. Declaración del autor o autores del proyecto sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable. (Art. 154 b), de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid). (SÓLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID)

ANEJO 2. Impacto ambiental (en caso de que sea necesario)

ANEJO 3. Reportaje fotográfico

ANEJO 4. Estudio de Gestión de residuos

ANEJO 5. Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, con justificación del modelo adoptado, de acuerdo con el Art.º 4 del R.D. 1627/1997, por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

ANEJO 6. Plan de Obra (demolición).

DOCUMENTO 2. PLANOS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

A escala y acotados.

P01. Plano de situación y emplazamiento con indicación de norte geográfico: referido a planeamiento vigente, referenciado a punto localizado.

P02. Plano de condiciones de la edificación: condiciones de posición dentro de la parcela, alineaciones, retranqueos, linderos, ...; Grado de protección, en su caso.

P03. Plano de acometidas e instalaciones generales.

P04. Plantas generales de distribución, cotas generales y superficies construidas y totales. Planta de cubiertas. Escala mínima 1/100.

P05. Alzados de cada fachada (acotando alturas totales). Escala mínima 1/100.

P06. Secciones longitudinal y transversal (una por el núcleo de comunicaciones verticales). Escala mínima 1/100.

P07. Planos de detalles constructivos y estructurales, cuando sean necesarios para la correcta ejecución del derribo.

Nota: a esta documentación se podrá añadir aquella complementaria que se estime conveniente, tales como planos de protecciones colindantes, estructura fundamental, etc.

DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES.

1. PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS.

- 1.1. Disposiciones generales.
- 1.2. Disposiciones facultativas.
- 1.3. Disposiciones económicas.

2. PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

- Condiciones de ejecución de los trabajos de demolición ajustados al proyecto y retirada en obra de los materiales.

Nota: se hará mención expresa a las medidas de seguridad a adoptar y cumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo.

DOCUMENTO 4. MEDICIONES Y PRESUPUESTO.

El presupuesto lo realizará el Adjudicatario, salvo justificación de lo contrario, utilizando los cuadros de precios actualizados a la fecha del encargo de los trabajos y de conformidad con la propiedad y estará compuesto por:

1. Mediciones Auxiliares
2. Mediciones Generales
3. Cuadro de precios Nº1
4. Cuadro de precios Nº2
5. Mediciones y Presupuesto
6. Presupuestos Parciales
7. Presupuestos Generales
8. Resumen de presupuestos

Tanto mediciones como presupuestos parciales irán precedidos por un índice en el que se vea los capítulos en los que se estructuran.

Se incorporarán aquellas unidades nuevas que sean necesarias, no incluidas en los cuadros de precios antes mencionados.

El presupuesto de Seguridad y Salud se incluirá como uno más de los presupuestos parciales. Los presupuestos se realizarán en PRESTO.

No obstante, este índice deberá ajustarse y completarse en función de la complejidad y características concretas del edificio a demoler, por lo que se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del proyecto y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

7. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.

El Estudio de Seguridad y Salud contendrán estos 4 documentos:

DOCUMENTO 1. MEMORIA.

1. OBJETO

2. CRITERIOS GENERALES DE DISEÑO. APLICACIÓN Y OBLIGATORIEDAD

3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

3.1. Identificación y Objeto del proyecto

- Denominación del proyecto
- Emplazamiento del proyecto
- Promotor del proyecto
- Autor/es del proyecto y del Estudio de Seguridad y Salud con nombre/s y número/s de colegiación. Otros técnicos intervinientes en su caso.
- Presupuesto del proyecto
- Plazo de ejecución
- Personal previsto

4. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

4.1. Descripción del proyecto.

- 4.1.1. Descripción del espacio
- 4.1.2. Descripción general de los sistemas

4.2. Localización del proyecto

4.3. Fases de ejecución previstas

4.4. Plan de obra

4.5. Procesos constructivos de la obra

- 4.5.1. Demoliciones y excavaciones
- 4.5.2. Movimiento de tierras
- 4.5.3. Cimentaciones
- 4.5.4. Estructural
- 4.5.5. Albañilería, cerrajería y carpintería
- 4.5.6. Compartimentación
- 4.5.7. Instalaciones
- 4.5.8. Fachadas
- 4.5.9. Acabados

4.6. Acondicionamiento ambiental y de servicios

4.7. Actividades de obra

4.8. Maquinaria y equipos técnicos

4.9. Medios auxiliares

4.10. Afecciones y servicios afectados

5. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE ACTIVIDADES DE OBRA

5.1. Metodología de trabajo

5.2. Actividades de obra

5.2.1. Nombre de la actividad

5.3. Actividades con riesgos especiales

5.4. Trabajos posteriores y sus medidas preventivas

6. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

- 6.1. *Relación de maquinaria*
- 6.2. *Riesgos más comunes*
- 6.3. *Medidas preventivas generales*
- 6.4. *Equipos de Protección colectiva*
- 6.5. *Equipos de protección individual*
- 6.6. *Medidas preventivas para trabajos auxiliares en la máquina*
 - 6.6.1. *Cambios de equipo de trabajo*
 - 6.6.2. *Averías en la zona de trabajo*
 - 6.6.3. *Transporte de la máquina*
 - 6.6.4. *Mantenimiento*
- 6.7. *Maquinaria de movimiento de tierras y fresado*
 - 6.7.1. *Riesgos asociados*
 - 6.7.2. *Medidas preventivas generales*
 - 6.7.3. *Medidas preventivas específicas*
 - 6.7.4. *Equipos de protección colectiva*
 - 6.7.5. *Equipos de protección individual*
- 6.8. *Maquinaria móvil para construcción de carreteras, trabajos en viales o calzada*
 - 6.8.1. *Riesgos asociados*
 - 6.8.2. *Medidas preventivas generales*
 - 6.8.3. *Medidas preventivas específicas*
 - 6.8.4. *Equipos de protección colectiva*
 - 6.8.5. *Equipos de protección individual*
- 6.9. *Equipos de perforación y cimentación*
 - 6.9.1. *Riesgos asociados*
 - 6.9.2. *Medidas preventivas generales*
 - 6.9.3. *Medidas preventivas específicas*
 - 6.9.4. *Equipos de protección colectiva*
 - 6.9.5. *Equipos de protección individual*
- 6.10. *Maquinaria auxiliar y vehículos*
 - 6.10.1. *Riesgos asociados*
 - 6.10.2. *Medidas preventivas generales*
 - 6.10.3. *Medidas preventivas específicas*
 - 6.10.4. *Equipos de protección colectiva*
 - 6.10.5. *Equipos de protección individual*
- 6.11. *Maquinaria-herramienta en general*
 - 6.11.1. *Riesgos asociados*
 - 6.11.2. *Medidas preventivas generales*
 - 6.11.3. *Medidas preventivas específicas*
 - 6.11.4. *Equipos de protección colectiva*
 - 6.11.5. *Equipos de protección individual*

7. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS MEDIOS AUXILIARES

- 7.1. *Relación de medios auxiliares de obra*
- 7.2. *Riesgos más comunes*
- 7.3. *Medidas preventivas generales*
 - 7.3.1. *Andamios*
 - 7.3.2. *Bajantes de escombros*
 - 7.3.3. *Cables, cadenas, cuerdas y eslingas*

- 7.3.4. Cajas y bolsas para muestras
- 7.3.5. Carretones o carretillas de mano
- 7.3.6. Carros portabotellas de gases licuados
- 7.3.7. Castilletes de hormigonado
- 7.3.8. Contenedores de escombros
- 7.3.9. Coronas de perforación
- 7.3.10. Cubilotes de hormigonado
- 7.3.11. Equipos de topografía
- 7.3.12. Escaleras manuales
- 7.3.13. Espuertas
- 7.3.14. Georradars
- 7.3.15. Manómetros
- 7.3.16. Pinzas para colocación de bordillos
- 7.3.17. Plataformas de descarga
- 7.3.18. Plataformas móviles
- 7.3.19. Puntales
- 7.3.20. Torres de iluminación
- 7.3.21. Traspalés hidráulicos
- 7.3.22. Trípodes de descenso
- 7.4. Equipos de Protección Colectiva
- 7.5. Equipos de Protección Individual

8. IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DAÑOS A TERCEROS

- 8.1. Conceptos generales
- 8.2. Riesgos
- 8.3. Medidas preventivas
- 8.4. Equipos de protección colectiva

9. SERVICIOS AFECTADOS

- 9.1. Conceptos generales
- 9.2. Procedimiento para la detección de servicios
- 9.3. Medidas preventivas generales
- 9.4. Trabajos en proximidades de líneas eléctricas
 - 9.4.1. Riesgos
 - 9.4.2. Medidas preventivas generales
 - 9.4.3. Equipos de protección colectiva
 - 9.4.4. Equipos de protección individual
 - 9.4.5. Líneas eléctricas aéreas
 - 9.4.6. Líneas eléctricas subterráneas
- 9.5. Trabajos en proximidades de carreteras y caminos
 - 9.5.1. Montaje de desvíos de tráfico rodado
 - 9.5.2. Riesgos
 - 9.5.3. Medidas preventivas específicas
 - 9.5.4. Equipos de protección colectiva
 - 9.5.5. Equipos de protección individual
- 9.6. Trabajos en proximidades de gasoductos
 - 9.6.1. Medidas preventivas
 - 9.6.2. Riesgos
 - 9.6.3. Equipos de protección colectiva
 - 9.6.4. Equipos de protección individual
- 9.7. Trabajos en proximidades de conducciones de agua y saneamiento
 - 9.7.1. Medidas preventivas

9.7.2. Riesgos

9.7.3. Equipos de protección colectiva

9.7.4. Equipos de protección individual

9.8. Trabajos en proximidades de telecomunicaciones

10. INSTALACIONES DE HIGIENE Y BIENESTAR

10.1. Conceptos generales

10.2. Servicios higiénicos y locales de descanso

10.2.1. Dimensionamiento de las instalaciones

10.2.2. Normas de actuación ante emergencias

10.2.3. Procedimiento de actuación en caso de accidente

10.2.3.1. Evacuación

10.2.3.2. Esquema secuencial de actuación

10.2.4. Rótulos informativos

10.2.5. Prevención y extinción de incendios

10.2.5.1. Conceptos generales

10.2.5.2. Medidas preventivas

10.2.5.3. Equipos de protección colectiva

10.2.5.4. Localización e instalación

DOCUMENTO 2. PLANOS

Contendrán exclusivamente los referentes a seguridad. A escala y acotados.

P01. Plano de situación y emplazamiento del entorno.

P02. Planta general de la obra.

- Trazado
- Servicios afectados
- Vallado
- Vías de acceso, tránsito y evacuación
- Almacenamiento de residuos
- Instalaciones auxiliares y acopios
- Rutas de evacuación, emergencia y centros sanitarios

P03. Equipos de protecciones colectiva y señalización

- Señalización de ordenación del tráfico
- Señalización de seguridad y salud
- Pórticos de balizamiento
- Cerramientos
- Protección contra caída de objetos
- Protección contra caídas
- Líneas de vida
- Equipo de lavado de emergencia
- Protección contra incendios
- Protección de la instalación eléctrica
- Planas de ubicación en obras de señalización
- Plantas de ubicación en obra de equipos de protección colectiva

P04. Equipos de protección individual

- Protección de la cabeza
- Protecciones auditivas
- Protecciones faciales y oculares
- Protección de las vías respiratorias
- Protección de las manos
- Protección de pies y piernas
- Protección del cuerpo
- Protecciones para trabajos en altura
- Protecciones para el soldador

P05. Medios auxiliares

- Andamios
- Plataformas de descarga
- Plataformas móviles
- Bajante de escombros y contenedor
- Eslingas y estrobos
- Escaleras de mano
- Carretilla de mano, cubilote de hormigón y transpaleta hidráulica
- Carro portabotellas de gases licuados
- Trípode de descenso
- Puntales
- Sistema de iluminación provisional

P06. Protecciones específicas

- Excavaciones y zanjas
- Descarga y acopios
- Hormigonados
- Precaución en trabajos de soldadura
- Trabajos de oxicorte
- Trabajos con riesgo eléctrico
- Distancia a líneas eléctricas de baja tensión. LEBT
- Distancia a líneas eléctricas de alta tensión. LEAT
- Trabajos en espacios confinados
- Código de señales de maniobra
- Revisión y uso correcto de herramientas
- Primeros auxilios básicos en obra

P07. Instalaciones de higiene y bienestar

Nota: el proyectista completará, modificará y añadirá los planos que considere en conveniencia con la obra proyectada.

DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

- 1.1. Objeto
- 1.2. Legislación y normativa de aplicación
- 1.3. Prescripciones generales
- 1.4. Equipos de protección colectiva
- 1.5. Equipos de protección individual
- 1.6. Maquinaria, medios auxiliares y equipos
- 1.7. Instalaciones de higiene y bienestar
- 1.8. Instalación eléctrica
- 1.9. Prevención de incendios
- 1.10. Medición y abono

DOCUMENTO 4. MEDICIONES Y PRESUPUESTO.

(con el mismo carácter que en el proyecto de ejecución)

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del presente Anexo y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

8. ÍNDICE ESPECÍFICO ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

El Estudio de Gestión de Residuos estará constituido por un único documento, que incluirá los siguientes contenidos:

DOCUMENTO ÚNICO.

1. Objeto
2. Justificación y alcance
3. Descripción de la obra.
4. Legislación y normativa
5. Definiciones
6. Contenido del documento
7. Estimación de residuos generados.
 - 7.1. Estimación de RCD de Nivel I
 - 7.2. Estimación de RCD de Nivel I
 - 7.2.1. Estimación de RCDII generado en fase de demolición
 - 7.2.2. Estimación de RCDII generado en fase de construcción
8. Gestión ambiental de residuos
 - 8.1. Medidas de carácter general
 - 8.2. Medidas para la minimización y prevención de residuos
 - 8.3. Medidas de segregación in situ
 - 8.4. Operaciones de reutilización, valorización o eliminación de residuo
 - 8.4.1. Previsión de operaciones de reutilización
 - 8.4.2. Previsión de operaciones de valorización
 - 8.5. Medidas de gestión ambiental de residuos peligrosos
9. Instalaciones para la gestión de residuos en obra
10. Destino final de los residuos generados
 - 10.1. Destino final de RCD de Nivel I
 - 10.2. Destino final de RCD de Nivel II
 - 10.3. Destino Final de los Residuos Urbanos (RU)

10.4. *Destino final de los Residuos Peligrosos (RP)*

10.5. *Instalaciones próximas a las obras*

11. Prescripciones técnicas para la gestión de residuos

11.1. *Con carácter general*

11.1.1. *Gestión de residuos de construcción y demolición*

11.1.2. *Obligaciones de los agentes intervinientes*

11.1.3. *Constitución y devolución de la fianza*

11.1.4. *Certificación de los medios empleados*

11.1.5. *Control documental*

11.2. *Con carácter particular*

11.2.1. *Limpieza de las obras*

11.2.2. *Promoción de las medidas de reutilización y valoración de los residuos*

11.2.3. *Adquisición de materiales*

11.2.4. *Almacenamiento y manipulación de materiales*

11.2.5. *Depósito de residuos de construcción y demolición*

11.2.6. *Separación de residuos de construcción y demolición*

11.2.7. *Destino final de los residuos de construcción y demolición*

11.2.8. *Residuos peligrosos*

11.2.9. *Residuos químicos*

11.2.10. *Residuos urbanos*

12. Valoración del coste previsto de la gestión de residuos de construcción y demolición

13. Plano de situación de la zona de almacenamiento y gestión de residuos dentro de la obra.

14. Medidas adoptadas para la supervisión y seguimiento de la gestión en obra de RCD.

15. Medidas de prevención.

16. Operaciones de valorización, reutilización y eliminación previstas.

17. Medidas de separación por fracciones de los residuos de obra.

18. Gestión de residuos peligrosos.

19. Acciones de formación y de comunicación al personal y empresas que intervienen en la obra.

20. Prescripciones técnicas particulares referidas al almacenamiento, manejo, separación y gestión de los residuos de construcción.

ANEXO 1 – DEPÓSITOS DE RESIDUOS DE CONTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

ANEXO 2 – GESTORES DE RCD AUTORIZADOS POR LA COMUNIDAD DE MADRID

ANEXO 3 – FRACCIONES DE RCD'S

ANEXO 4 – COSTES DE GESTIÓN DE RESIDUOS (a incorporar como un capítulo dentro del presupuesto general del proyecto)

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del presente Anexo y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

9. ÍNDICE ESPECÍFICO PLAN DE CONTROL DE CALIDAD.

El Plan de Control de Calidad estará constituido por un único documento, que incluirá los siguientes contenidos:

DOCUMENTO ÚNICO.

1. Introducción.

- 1.1. Denominación del proyecto
- 1.2. Emplazamiento del proyecto
- 1.3. Promotor del proyecto
- 1.4. Presupuesto del proyecto
- 1.5. Plazo de ejecución
- 1.6. Actuaciones a realizar

2. Objeto y alcance

3. Legislación y normas de aplicación

- 3.1. Listado no exhaustivo de legislación de aplicación
- 3.2. Documentos de referencia
- 3.3. Listado no exhaustivo de normas técnicas de aplicación

4. Consideraciones generales de control de calidad

- 4.1. Sistema de gestión de la calidad
- 4.2. Registro de productos homologados de Canal de Isabel II
- 4.3. Organismos de acreditación, de inspección y laboratorios
- 4.4. Marcado CE
- 4.5. Certificados de producto
- 4.6. Aptitud positiva en contacto con agua de consumo humano
- 4.7. Condiciones administrativas
- 4.8. Informe de seguimiento de control de calidad

5. Control de calidad de obra de edificación y civil

5.1. Control de recepción en obra: prescripciones sobre los materiales.

- Condiciones de suministro; recepción y control; conservación, almacenamiento y manipulación; y recomendaciones para el uso en obra, de todos aquellos materiales utilizados en la obra.

5.2. Control de calidad en la ejecución: prescripciones sobre la ejecución por unidad de obra.

- Operaciones de control mínimas, a realizar durante la ejecución de cada unidad de obra, para cada una de las fases de ejecución establecida.
- Ensayos o pruebas de servicio que deben ser realizados por entidades o laboratorios de control de calidad de la edificación, debidamente homologados y acreditados, distintos e independientes del constructor.

5.3. Control de recepción de la obra terminada: prescripciones sobre verificaciones en el edificio terminado.

6. Plan de ensayos de obra de edificación y civil

7. Control de calidad de equipos electromecánicos

- 7.1. Control previo a la ejecución
- 7.2. Documentación final de control de calidad

8. Programa de puntos de inspección (PII) de equipos electromecánicos

9. Pruebas de la tubería instalada

- 9.1. Conducciones enterradas en lámina libre
- 9.2. Conducciones enterradas a presión hidráulica interior

10. Pruebas de recepción de los depósitos

- 10.1. Control de movimientos
- 10.2. Ensayos de estanqueidad

11. Prueba general de funcionamiento y puesta en marcha de las instalaciones

12. Valoración económica (a incorporar como un capítulo dentro del presupuesto general del proyecto).

ANEXO 1 – PLAN DE ENSAYOS PREVISTOS DURANTE LA OBRA

ANEXO 2 – PPI EQUIPAMIENTO

ANEXO 3 – ACTAS DE LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DE LAS INSTALACIONES

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para la definición completa del presente Anexo y que no quedan recogidos en el índice expuesto.

10. ÍNDICE ESPECÍFICO LIBRO DEL EDIFICIO.

El Libro del Edificio estará constituido por cuatro documentos, que incluirán los siguientes contenidos:

DOCUMENTO 1. CARACTERÍSTICAS DEL EDIFICIO

1. PROYECTO DE EDIFICACIÓN ACTUALIZADO.

1.1. Memoria.

- Descripción resumida de las actuaciones, con las distintas unidades de obra y un resumen de las principales modificaciones respecto al proyecto. Se incorporará una descripción de las características de la estructura del conjunto, cerramiento, particiones interiores, instalaciones y acabados realmente ejecutados.
- Cuadros de superficies finales (útiles y construidas).
- Justificación de cálculos de cimentación y estructura (resumido).
- Justificación de cálculos de instalaciones (resumido).
- Comportamiento y eficiencia energética del edificio.
- Características ante el ruido y vibraciones; de fuentes externas y de fuentes internas.
- Anexo fotográfico (de ejecución de obras y de obra terminada).
- Cualquier otro aspecto que se considere relevante.

1.2. Planos definitivos de la obra ejecutada.

1.3. Coste final

2. RELACIÓN IDENTIFICATIVA DE TODOS LOS AGENTES QUE HAN INTERVENIDO DURANTE EL PROCESO DE EDIFICACIÓN

- Promotor/es;
- Autor/es de proyecto
- Dirección Facultativa y consultores, asesores y colaboradores y asistencia técnicas de la Dirección Facultativa
- Empresa constructora
- Empresas subcontratista e industriales instaladores
- Cualquier otro agente con intervención significativa, tales como Laboratorios de Control de Calidad en la construcción, Entidades de Control, Consultores, etc.

Para todos los agentes anteriores, se incluirá, como mínimo, Nombre, Titulación y Colegio Profesional (en los casos que proceda), NIF, Domicilio, Intervención realizada y Fechas, Garantías específicas emitidas, datos de contacto.

3. HISTORIA DE LAS OBRAS.

- *Resumen de fechas correspondientes a: adjudicación de las obras, firma de contrato, licencia de obras, acta de replanteo (plazo de ejecución), certificado final y legalizaciones (presentación y obtención de certificados). Se incluirán aquellas fechas que se consideren significativas según el caso.*

4. ACREDITACIÓN DE CALIDAD.

4.1. Informes mensuales de la empresa de control de calidad.

4.2. Totalidad de ensayos y pruebas realizadas en obra, o en laboratorio

4.3. Control de recepción:

- *Documento de conformidad de Certificado CE.*
- *Certificado del suministrador firmado en el que se exprese la denominación del material, cantidad total suministrada, empresa a la que suministra y obra y situación de esta en la que se hace la entrega.*
- *Certificados de garantía de las principales unidades de obra para un período aceptable (como mínimo lo marcado en la L.O.E) y de los equipos colocados en obra (la garantía del equipo lo dará el fabricante y la garantía de la instalación o montaje el Contratista o Subcontratista).*
- *Hojas de características técnicas, de seguridad y de uso, manuales de funcionamiento, etc.*

5. LEGALIZACIÓN DE INSTALACIONES.

DOCUMENTO 2. REGISTRO DE DOCUMENTOS

1. LICENCIAS.

- *Licencias de obra y/o actividades.*
- *Licencia de funcionamiento, cuando sea necesario.*

2. ACTAS.

- *Acta de replanteo.*
- *Actas de obra (libro de órdenes).*
- *Actas de recepción parcial y total.*
- *Acta de nombramiento de Coordinador de Seguridad y Salud.*
- *Acta de finalización de trabajos de Coordinador de Seguridad y Salud.*

3. CERTIFICADOS.

- *Certificado final de obra.*

- *Certificado energético de obra ejecutada, suscrito por técnico competente, y registro de este en la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.*

4. OTROS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS.

- *Libro de subcontrataciones.*
- *Libro de incidencias de Seguridad y Salud.*
- *Autorización para puesta en funcionamiento de las instalaciones térmicas.*
- *Documentos de contratación con mantenedores y suministradores.*
- *Plan de autoprotección, cuando sea necesario.*

5. SEGUROS.

- *Póliza de seguro para garantizar durante 10 años el resarcimiento de los daños materiales estructurales.*
- *Póliza de seguro contra incendios del edificio.*
- *Otras pólizas de seguro contratadas.*

DOCUMENTO 3. NORMAS E INSTRUCCIONES DE USO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.

1. Instrucciones de uso y funcionamiento del edificio.

- *Condiciones máximas de uso de los espacios del edificio.*
- *Instalaciones*
- *Ascensor/es, escalera/s y otros medios de comunicación vertical*
- *Cubiertas o azoteas*
- *Carpintería y cerrajería*
- *Suelos y revestimientos*
- *Protecciones y barandillas*
- *Eficiencia energética*
- *Comportamiento ante el ruido y vibraciones; de fuentes externas y de fuentes internas*
- *Otros conceptos o contenidos*

2. Normas e instrucciones de conservación y mantenimiento del edificio.

- *Instalaciones*
- *Ascensor/es, escalera/s y otros medios de comunicación vertical*
- *Cubiertas o azoteas*
- *Carpintería y cerrajería*
- *Suelos y revestimientos*
- *Protecciones y barandillas*
- *Eficiencia energética*
- *Comportamiento ante el ruido y vibraciones; de fuentes externas y de fuentes internas*
- *Otros conceptos o contenidos*
- *Plan de Mantenimiento*

Para todos los apartados anteriores se indicará, como mínimo y según proceda, lo siguiente: obligaciones de mantenimiento, periodicidad, revisiones, inspecciones técnicas, acopios necesarios, empresa instaladora o suministradora, reposición,

mantenimiento en caso de incidencia extraordinaria, anexos de instrucciones de mantenimiento.

3. Registro de las operaciones de mantenimiento y reparación.

4. Manuales de uso y mantenimiento de equipos.

DOCUMENTO 4. NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE SINIESTRO O EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

Señala las medidas de prevención que se han adoptado, de corrección y de evacuación, así como las recomendaciones de incorporar en el futuro nuevas medidas. Establece el procedimiento de actuación en caso de producirse fugas o roturas de agua, fallo en el suministro eléctrico, incendio, vendaval, fugas de gas, inundación, explosión, gran nevada, caída de rayo o movimiento en la estructura sustentante.

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para completa y correcta definición del Libro del Edificio y que no quedan recogidos en el índice expuesto. En todo caso, se indicará pro el Director de Proyecto o técnico responsable de Canal de Isabel II.

11. ÍNDICE ESPECÍFICO PROYECTO DE DISEÑO Y CÁLCULO DE ESTRUCTURAS.

El Proyecto de Estructuras estará constituido por cuatro documentos, que incluirán los siguientes contenidos:

DOCUMENTO1. MEMORIA

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1. Descripción general de la estructura.

1.2. Prestaciones del edificio: requisitos a cumplimentar en función de las características del edificio

– *Declaración de que el edificio se proyecta de forma que (cumpliendo con las exigencias básicas del CTE) sus prestaciones previstas serán las siguientes:*

- *Seguridad estructural.*
- *Seguridad en caso de incendios (de la estructura).*

2. MEMORIA CONSTRUCTIVA.

2.1. Sustentación del edificio

- *Datos correspondientes a la redacción del estudio geotécnico.*
- *Características y conclusiones del estudio geotécnico.*
- *Descripción del sistema de cimentación propuesto (incluyendo el anexo de cálculo si fuese necesario)*
- *Descripción del saneamiento horizontal previsto y su conexión a la red general.*

2.2. Sistema estructural

- Estructura portante y estructura horizontal. Descripción de las hipótesis de partida y del método de cálculo utilizado. Descripción del sistema propuesto y de los elementos que lo componen (modulaciones, materiales, tipos de forjados, luces,)
- Juntas estructurales
- Estructuras auxiliares, refuerzos y atados
- Elementos complementarios: muros de contención, escaleras, rampas, etc.
- Referencia al anexo de cálculo de la estructura donde quedan detallados los pormenores relativos a la misma

3. NORMATIVA APLICABLE (Cumplimiento CTE y otras normas)

3.1. JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL CTE:

- DB SI (Seguridad en caso de incendio de la parte estructural).
- DB SE (Seguridad estructural)

3.2. JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OTRAS NORMAS Y REGLAMENTOS.

DOCUMENTO 2. PLANOS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA.

A escala y acotados Contendrán un índice al principio de este documento.

E01. Cimentación, saneamiento horizontal y puesta a tierra del edificio.

E02. Estructura (los que sean necesarios para la completa definición de esta).

E03. Detalles.

No obstante, este índice deberá ajustarse y completarse en función de la complejidad y características concretas de la estructura a calcular.

12. ÍNDICE ESPECÍFICO MEMORIAS VALORADAS

Las Memorias Valoradas estarán constituidas por tres documentos, que incluirá los siguientes contenidos:

DOCUMENTO 1. MEMORIA

1. MEMORIA

- 1.1. Introducción y objeto del estudio
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Trabajos realizados (visita, documentación aportada, etc.)
- 1.4. Descripción de la instalación
 - 1.4.1. Estado actual: Ubicación y descripción geométrica
 - 1.4.2. Análisis de soluciones
 - 1.4.2.1. Alternativa 1
 - 1.4.2.2. Alternativa 2
 - 1.4.3. Conclusiones

- 1.4.4. Descripción de la solución adoptada
- 1.5. Solución adoptada – intervención
 - 1.5.1. Descripción general del proyecto (actuaciones)
 - 1.5.2. Descripción general de los sistemas
 - 1.5.3. Descripción general constructiva
- 1.6. Gestión de Residuos
- 1.7. Seguridad y Salud
- 1.8. Resumen de Presupuesto
- 1.9. Documentos que integran el Estudio (Memoria, Planos y Presupuesto)

2. ANEXOS A LA MEMORIA

ANEXO 1 – Plan De obra (Descripción resumida y diagrama o tabla)

ANEXO 2 – Informe fotográfico

ANEXO 3 – PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

ANEXO 4 – PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

ANEXO 5 – ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

Antecedentes y datos generales

Riesgos Laborables evitables completamente

Riesgos laborales no eliminables completamente

Riesgos laborales especiales

Normas de seguridad aplicables a la obra

Nota: se incluirán los anejos que sean necesarios en función del tipo de proyecto.

DOCUMENTO 2. PLANOS

A01. 1/1- Plano de situación con indicación de norte geográfico: referido a planeamiento vigente, referenciado a punto localizado.

1/2- Plano de emplazamiento de parcela: con referencia a planeamiento vigente y justificación urbanística (alineaciones, retranqueos, linderos, servidumbres y otros condicionantes, en su caso).

A02. Estado actual. Plantas generales de distribución, usos y superficies. Escala mínima 1/100.

A03. Estado actual. Alzados y secciones. Escala mínima 1/100.

A04. Estado final. Plantas generales de distribución, usos y superficies. Escala mínima 1/100.

A05. Estado final. Alzados y secciones. Escala mínima 1/100.

Nota: se incluirán los planos de detalle que se consideren necesarios y según se indique por parte de la propiedad. La numeración se definirá en función al total de planos que se generen.

DOCUMENTO 3. MEDICIONES Y PRESUPUESTO

El presupuesto lo realizará el Adjudicatario, salvo justificación de lo contrario, utilizando los cuadros de precios actualizados a la fecha del encargo de los trabajos y de conformidad con la propiedad y estará compuesto por:

1. *Mediciones Auxiliares*
2. *Mediciones Generales*
3. *Cuadro de precios Nº1*
4. *Cuadro de precios Nº2*
5. *Mediciones y Presupuesto*
6. *Presupuestos Parciales*
7. *Presupuestos Generales*
8. *Resumen de presupuestos*

Tanto mediciones como presupuestos parciales irán precedidos por un índice en el que se vea los capítulos en los que se estructuran. Las mediciones se desarrollarán por partidas, agrupadas en capítulos, conteniendo todas las descripciones para su especificación y valoración.

Se incorporarán aquellas unidades nuevas que sean necesarias, no incluidas en los cuadros de precios antes mencionados.

El presupuesto de Seguridad y Salud y Gestión de Residuos se incluirá como uno más de los presupuestos parciales.

Los presupuestos se realizarán en PRESTO.

No obstante, a este índice se añadirán todos aquellos documentos complementarios que pudieran ser necesarios para completa y correcta definición del presente documento y que no quedan recogidos en el índice expuesto. En todo caso, se indicará pro el Director de Proyecto o técnico responsable de Canal de Isabel II.

ANEXO 2 FICHA DE SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

FICHA DE REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA								
Nº ID		NOMBRE						
-								
Director Proyecto (CYII)			EQUIPO TÉCNICO REDACTOR Y AUTOR DEL PROYECTO					
FASES DE REGISTRO			Fecha de reunión de lanzamiento		Fecha de inicio		Fecha prevista finalización	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Los hitos de entrega de adaptarán al índice apropiado de cada proyecto. La planificación de las entregas se entregará por el equipo redactor al inicio de proyecto, una vez realizada la reunión de lanzamiento. A lo largo de la redacción del proyecto la ficha de seguimiento será un documento a actualizar en cada hito de entrega, adjuntándolo a las correspondientes entregas de documentación y correcciones o aprobaciones de estas.

ANEXO 3 CONTENIDO DE LOS CD

Los CD a entregar se estructurarán de la siguiente forma:

A) CD o DVD Editable:

Contendrá una carpeta independiente para cada uno de los documentos en que se divide cada uno de los posibles trabajos a contratar. Contendrá, además de estas carpetas, una portada general (en base a un modelo tipo que será facilitado por la propiedad) y un documento Word con un índice general del proyecto, trabajo o documento entregado.

Definimos a continuación el Proyecto completo, por ser el que incluye todos los posibles trabajos a realizar.

1ª CARPETA: DOCUMENTO 1. MEMORIA Y ANEJOS

Contendrá la memoria y tantas carpetas como anejos formen el proyecto. En cada una de ellas se incluirán tanto los textos como las salidas generadas (modelo de cálculo, documentación gráfica y modelos 3D, modelos BIM, memorias, etc., en los formatos originales indicados en el presente documento), por los programas usados para el cálculo de los distintos elementos ya sean hojas de Excel, salidas de programas de cálculo de estructuras, o cualquier otra información asociada tales como ofertas pedidas a casas comerciales, gráficos...

2ª CARPETA: DOCUMENTO 2. PLANOS

Se incluirán todos los planos del proyecto, así como las referencias y archivos de plumillas asociadas a los mismos.

Se incluirá también un documento Word con la portada y un índice de planos.

Se nombrarán los planos para que sea fácil su identificación. Si por la magnitud de estos fuera complejo se incluirá un documento que asocie el nombre del fichero con el nombre real del plano.

No se incluirán borradores, tanteos previos o similares.

3ª CARPETA: DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES.

Estará formado por dos carpetas, una para el Pliego de Cláusulas Administrativas, y otra para el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

4ª CARPETA: DOCUMENTO 4. PRESUPUESTO

Se incluirán todos los archivos de Presto, así como las plantillas que permiten generar los distintos documentos.

Si existen mediciones auxiliares se encontrarán también los archivos utilizados para su generación.

5ª CARPETA: DOCUMENTO 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Cuando sea necesario este documento se incluirán aquí tantas carpetas como documentos complementarios sean requeridos.

De un modo análogo se estructurará este CD para cada uno de los documentos complementarios, resto de proyectos y trabajos parciales de edificación que sean contratados.

B) CD en PDF:

SE ESCANEARÁ EL PROYECTO EDITADO UNA VEZ ESTÉ FIRMADO, QUE CONTENDRÁ UNA COPIA FIEL DE LA EDICIÓN IMPRESA.

El documento debe estar abierto para que sea posible la impresión y copia de información.

Tendrá la misma estructura de carpetas y el mismo número de documentos que el especificado para el CD Editable, pero todos los archivos estarán en formato PDF.

Todos los PDF tendrán un índice con los marcadores necesarios para facilitar la navegación directa por el documento. Estos marcadores irán vinculados a todos los apartados que existan en cada uno de los distintos documentos.

1ª CARPETA: DOCUMENTO 1. MEMORIA Y ANEJOS

Contendrá la memoria y tantos archivos PDF como anejos formen el proyecto. En cada archivo PDF se incluirán tanto los textos como las salidas generadas por los programas usados para el cálculo de los distintos elementos ya sean hojas de Excel, salidas de programas de cálculo de estructuras, o cualquier otra información asociada tales como ofertas pedidas a casas comerciales, gráficos...

2ª CARPETA: DOCUMENTO 2. PLANOS

Se incluirán todos los planos del proyecto en PDF con posibilidad de poder ser impresos. Estos estarán nombrados de modo que su identificación sea fácil. No se incluirán borradores, tanteos previos o similares.

Se incluirá también un documento PDF con la portada y el índice de planos.

3ª CARPETA: DOCUMENTO 3. PLIEGO DE CONDICIONES.

Estará formado por dos archivos PDF, una para el Pliego de Cláusulas Administrativas, y otra para el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares.

4ª CARPETA: DOCUMENTO 3. PRESUPUESTO

Se incluirán todos los archivos PDF de forma independiente de:

- Mediciones
- Cuadro de Precios Nº1
- Cuadro de Precios Nº2.
- Mediciones y presupuesto
- Presupuesto parcial
- Presupuesto Ejecución Material
- Presupuesto de licitación sin IVA

5ª CARPETA: DOCUMENTO 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

Quando sea necesario este documento se incluirán aquí tantos archivos PDF como documentos complementarios sean requeridos.

De un modo análogo se estructurará este CD para cada uno de los documentos complementarios, resto de proyectos y trabajos parciales de edificación que sean contratados.

ANEXO 4 CRITERIOS DE MAQUETACIÓN

Para la maquetación de todos los documentos recogidos en el presente PPT, se tendrá en cuenta lo siguiente, así como todas aquellas pautas marcadas, según el caso, por el Director del proyecto.

- **Justificar todo el documento.**
- **Interlineado 1,5.**
- **Márgenes:**
 - Izquierdo: 2,50 cm
 - Derecho: 2,20 cm
- **Sangría:**
 - Se ajustarán a la línea superior del encabezado
- **Texto:**
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 10
 - Color: negro
 - Minúsculas
 - Normal
- **Títulos:**
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 10
 - Color: negro
 - Mayúsculas
 - Negrita
 - Antes y después de un título siempre se dejará al menos un espacio
- **Subtítulos** (enumeración de x, tipología de x, subdivisión de x,):
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 10
 - Color: negro
 - Mayúsculas/minúsculas
 - Negrita
- **Enumeración / división por puntos:**

Cuando se explique algo que implique una clasificación o subdivisión, se diferenciarán los puntos de los que consta dicha clasificación. Por ejemplo: fases, tipologías, ...

En función al tema que se esté tratando, se recurrirá a división por puntos, números, letras,

 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 10
 - Color: negro
 - Mayúsculas/minúsculas
 - Negrita
- **Tablas:**

Cuando se aporten datos que requieran una división en filas y columnas para su correcta comprensión, es conveniente incluirlos en tablas para evitar confusiones.
- **Encabezado:**
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 9
 - Color: azul
 - Mayúsculas
 - Normal
- **Imágenes:**
 - Centrar siempre las imágenes en la página.
 - No pueden superar los márgenes laterales.

- Título Imágenes:
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 9
 - Color: negro
 - Minúsculas
 - Cursiva
- **Índice:**
 - Todos los índices de los proyectos deben seguir el mismo esquema, mismo tamaño de letra, mismo criterio para títulos y subtítulos. Deberán referenciarse para un acceso directo al apartado correspondiente desde el propio documento.
 - Título índice: Mayúsculas y negrita, siempre irá seguido del nombre del documento. Llevará de fondo una banda azul, igual que los títulos de los documentos.
 - Tipografía: Calibri
 - Tamaño: 10
 - Color: negro
 - Mayúsculas (Títulos y Subtítulos) y minúsculas (a partir de los subtítulos).
 - Títulos (Negrita) Subtítulos (Normal) siguiente nivel (Cursiva)
- **Firmas:**

En la hoja en la que se incluyan las firmas deberá haber más información aparte de estas. En el caso en el que coincida que el párrafo anterior está en otra hoja, se ajustará para que al menos unas líneas estén en la misma hoja que las firmas.