



Exp.: A/SER-021313/2022

REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación reunida en fecha 2 de marzo de 2023 para calificar la documentación aportada por la empresa AFANIAS JARDISER SLU NIF: B80503048, con carácter previo a la adjudicación del contrato de **"MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE JARDINERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS"**, expediente: A/SER-021313/2022, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- De conformidad con el apartado 1 cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares deberá aportar documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1: *Las empresas licitadoras deberán disponer del certificado de registro en el Registro Oficial de Productores y Operadores Fitosanitarios, según el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.*
- De conformidad con el apartado 2 cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares deberá aportar poder acreditativo de la representación del firmante de la documentación presentada para la licitación actualmente vigente declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid a la vista de que, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público consta poder de fecha 4 de octubre de 2012 y por parte del licitador se ha aportado bastanteario de poder correspondiente a escritura de fecha 20 de noviembre de 2012 así como escritura de fecha 7 de abril de 2022 relativa al poder otorgado en fecha 22 de julio de 2021.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: DEL POZO MANZANARES MARTA
Fecha: 2023.03.06 12:21