

EXP: A/SER-021313/2022, “MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE JARDINERÍA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 11 de enero de 2023, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
SAFITRA SA NIF: A28519072	<p>Deberá aportar declaración responsable correcta, conforme al modelo fijado en el anexo VI “Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad” del pliego de cláusulas administrativas, en la que se indique que, de resultar adjudicatario, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores (y no de más de 100 trabajadores como se indica en el modelo presentado), asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.</p> <p>Todo ello de conformidad con lo establecido Cláusula 12, apartado “A) Sobre nº 1 documentación administrativa”, punto 2 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad” del pliego de cláusulas administrativas que rige la licitación.</p>

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: DEL POZO MANZANARES MARTA
Fecha: 2023.01.11 16:11