

255/2013



Hospital General Universitario
Gregorio Marañón

 Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXTERNA Y TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS EXENTAS O INFECCIOSAS

1) OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la adjudicación, mediante procedimiento abierto con criterio precio, de la prestación del servicio de mensajería externa, del envío urgente de paquetería y muestras biológicas exentas o infecciosas, incluyendo servicios a Madrid capital, provincia, interprovincial e internacional del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" y de los Centros de él dependientes.

2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- CLASIFICACION DE MUESTRAS

Se entenderá como muestra infecciosa aquella de la que se sabe o existen razones para creer que contiene agentes patógenos, utilizándose como base la clasificación de la Guía sobre Reglamentación relativa al Transporte de Sustancias Infecciosas 2011-2012 de la OMS, bajo cuya norma deberán regirse y que se adjunta como Anexo 2.

- MUESTRAS BIOLOGICAS

Las muestras entregadas a la empresa adjudicataria para su transporte, deberán ir acompañadas por el preceptivo certificado de contenido exigido en la Guía sobre la reglamentación relativa al Transporte de Sustancias Infecciosas de la Organización Mundial de la Salud 2009 – 2010 en lo referente a embalaje, etiquetado y condiciones de temperatura de las mismas, y la empresa adjudicataria velará, a la recogida de las muestras para su transporte, por el cumplimiento de lo establecido en dicha Guía . Realizará igualmente los trámites aduaneros necesarios, y seguirá las instrucciones pertinentes, asumiendo las responsabilidades y seguros en caso de accidente a que hubiere lugar.

Deberá asegurar el transporte en vehículos que cumplan con la normativa aplicable

en estos casos.

Las empresas concursantes, especificarán en sus ofertas, el tipo de contenedor que se utilizará para el transporte de las mismas, adjuntando a la misma, el prospecto descriptivo del fabricante de estos, siendo exigible que éste sea hermético, mantenga una temperatura entre 6º y 10º y mencione el cumplimiento de las instrucciones requeridas en la reglamentación que se indica en el presente pliego. La aportación de dichos contenedores, correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

Cualquier accidente que afecte a las muestras transportadas, será inmediatamente comunicado en primer lugar al Punto de Encuentro del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", y al / los Centros de Especialidades o de Salud, si el incidente se hubiera producido con una/s muestra/s recogida/s de alguno de estos, para lo que se dispondrá de un teléfono de contacto que será facilitado por el Punto de Encuentro. Los vehículos utilizados para el transporte de muestras, dispondrán de un procedimiento escrito de limpieza de derrames y dispondrá de los materiales necesarios para su aplicación.

El Hospital General Universitario "Gregorio Marañón", podrá modificar los horarios y rutas establecidas, previa comunicación a la empresa adjudicataria.

- MENSAJERIA CONVENCIONAL Y MUESTRAS BIOLOGICAS EXENTAS (CATEGORIA "B")

Se entiende como mensajería convencional el transporte de documentación o materiales cuyo origen o destino sea el Hospital General Universitario Gregorio Marañón o alguno de los Centros de Especialidades Médicas de él dependientes. La prestación de dichos servicios será solicitada exclusivamente por el Punto de Encuentro del Banco de Sangre, para el transporte de muestras biológicas, o por la Unidad de Seguridad para el de mensajería convencional.

- SERVICIOS FIJOS MINUSVALIAS

Los servicios fijos programados de lunes a viernes, cuyas rutas están marcadas por el Plan de Prevención de Minusvalías, comprende los siguientes centros sanitarios para la recogida de muestras de sangre seca sobre papel absorbente.

LUNES

- HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ
(Paseo de la Castellana nº 261, 28046 – Madrid)
- FUNDACION JIMÉNEZ DÍAZ
(Avenida Reyes Católicos nº 2, 28040 – Madrid)
- HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS
(Profesor Martín Lagos s/n, 28040 – Madrid)
- CLINICA LA MILAGROSA
(Modesto Lafuente nº 14, 28010 – Madrid)
- HOSPITAL SANITAS LA MORALEJA
(Avenida Francisco Pi y Margall nº 81, 28050 – Madrid)
- CLINICA MONCLOA
(Avenida de Valladolid nº 83, 28008 – Madrid)
- HOSPITAL LA ZARZUELA
(Pléyades nº 25, 28023 – Madrid)
- HOSPITAL NISA
(La Salle nº 12, 28023 – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA ELENA
(Avenida Reyes Católicos nº 21, 28340 – Valdemoro – Madrid)
- CLINICA BELEN
(José Silva nº 18, 28043 – Madrid)
- CLINICA SANTA ELENA
(La Granja nº 8, 28003 – Madrid)
- CLINICA RUBER
(Juan Bravo nº 49, 28006 – Madrid)
- HOSPITAL EL ESCORIAL
(Ctra. M-600 de Guadarrama a San Lorenzo del Escorial Km. 6,255, 28200 – San Lorenzo del Escorial – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO MADRID MONTEPRINCIPE
(Avenida de Montepíncipe nº 25, 28660 -Boadilla del Monte – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO MADRID TORRELODONES
(Avenida Castillo de Olivares s/n, 28250 – Torrelozones – Madrid)
- HOSPITAL DEL HENARES
(Avenida de Marie Curie s/n, 28822 – Coslada – Madrid)
- HOSPITAL DEL SURESTE
(Ronda del Sur nº 10, 28500 – Arganda del Rey – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA LEONOR
(Gran Vía del Este nº 80, 28031 – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS
(Carretera de Alcalá-Meco s/n, 28805 – Alcalá de Henares – Madrid)
- HOSPITAL QUIRON
(Diego de Velázquez nº 1, 28223 – Pozuelo de Alarcón – Madrid)
- APARTADO DE CORREOS
(Hiedra nº 7 – Estación de Chamartín)

MARTES

- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE
(Carretera de Toledo Km. 12,500, 28905 – Getafe – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE
(Avenida de Córdoba s/n, 28041 – Madrid)
- SANATORIO SAN FRANCISCO DE ASIS
(Joaquín Costa nº 28, 28002 – Madrid)
- HOSPITAL GOMEZ ULLA
(Glorieta del Ejército s/n, 28047 – Madrid)
- SANATORIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
(Príncipe de Vergara nº 53, 28006 – Madrid)
- USP HOSPITAL SAN JOSE
(Cartagena nº 111, 28002 – Madrid)
- SANITAS MILENIUM
(Plaza José María Soler nº 7, 28016 -Madrid)
- C. VACUNACION
(General Ora nº 39, 28006 -Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA
(Camino del Molino nº 2, 28942 – Madrid)
- HOSPITAL SUR ALCORCON
(Estambul nº 30, 28922 – Alcorcón - Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCON
(Budapest nº 1, 28922 – Alcorcón – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES (Río Júcar s/n, 28935 –
Móstoles – Madrid)
- HOSPITAL REY JUAN CARLOS
(Gladiolo s/n, 28933 –Móstoles – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA SOFIA
(Paseo de Europa nº 34, 28702 – S. Sebastián de los Reyes – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA CRISTINA
(Avenida 9 de junio nº 2, 28981 – Parla – Madrid)
- HOSPITAL DEL TAJO
(Avenida Amazonas Central s/n, 28300 – Aranjuez – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA
(Avenida de Orellana s/n, 28911 – Leganés – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
(Manuel de Falla nº 1, 28222 – Majadahonda – Madrid)
- APARTADO DE CORREOS
(Hiedra nº 7 – Estación de Chamartín)

MIÉRCOLES

- HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ
(Paseo de la Castellana nº 261, 28046 – Madrid)
- APARTADO DE CORREOS
(Hiedra nº 7 – Estación de Chamartín)

JUEVES

- FUNDACION JIMÉNEZ DÍAZ
(Avenida Reyes Católicos nº 2, 28040 – Madrid)
- HOSPITAL CLÍNICO SAN CARLOS
(Profesor Martín Lagos s/n, 28040 – Madrid)
- CLINICA LA MILAGROSA
(Modesto Lafuente nº 14, 28010 – Madrid)
- HOSPITAL LA MORALEJA
(Avenida Francisco Pi y Margall nº 81, 28050 – Madrid)
- CLINICA MONCLOA
(Avenida de Valladolid nº 83, 28008 – Madrid)
- HOSPITAL LA ZARZUELA
(Pléyades nº 25, 28023 – Madrid)
- HOSPITAL NISA
(La Salle nº 12, 28023 – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA ELENA
(Avenida Reyes Católicos nº 21, 28340 – Valdemoro – Madrid)
- CLINICA BELEN
(José Silva nº 18, 28043 – Madrid)
- CLINICA SANTA ELENA
(La Granja nº 8, 28003 – Madrid)
- CLINICA RUBER
(Juan Bravo nº 49, 28006 – Madrid)
- HOSPITAL EL ESCORIAL
(Ctra. M-600 de Guadarrama a San Lorenzo del Escorial Km. 6,255, 28200 – San Lorenzo del Escorial – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO MADRID MONTEPRINCIPE
(Avenida de Montepríncipe nº 25, 28660 -Boadilla del Monte – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO MADRID TORRELODONES
(Avenida Castillo de Olivares s/n, 28250 – Torrelorones – Madrid)
- HOSPITAL DEL HENARES
(Avenida de Marie Curie s/n, 28822 – Coslada – Madrid)
- HOSPITAL DEL SURESTE
(Ronda del Sur nº 10, 28500 – Arganda del Rey – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA LEONOR
(Gran Vía del Este nº 80, 28031 – Madrid)
- HOSPITAL QUIRON
(Diego de Velázquez nº 1, 28223 – Pozuelo de Alarcón – Madrid)
- APARTADO DE CORREOS
(Hiedra nº 7 – Estación de Chamartín)

VIERNES

- HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ
(Paseo de la Castellana nº 261, 28046 – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE
(Carretera de Toledo Km. 12,500, 28905 – Getafe – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE
(Avenida de Córdoba s/n, 28041 – Madrid)
- SANATORIO SAN FRANCISCO DE ASIS
(Joaquín Costa nº 28, 28002 – Madrid)
- HOSPITAL GOMEZ ULLA
(Glorieta del Ejército s/n, 28047 – Madrid)
- SANATORIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
(Príncipe de Vergara nº 53, 28006 – Madrid)
- USP HOSPITAL SAN JOSE
(Cartagena nº 111, 28002 – Madrid)
- SANITAS MILENIUM
(Plaza José María Soler nº 7. 28016 -Madrid)
- C. VACUNACION
(General Ora nº 39, 28006 -Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA
(Camino del Molino nº 2, 28942 – Madrid)
- HOSPITAL SUR ALCORCON
(Estambul nº 30, 28922 – Alcorcón - Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION ALCORCON
(Budapest nº 1, 28922 – Alcorcón – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES
(Río Júcar s/n, 28935 – Móstoles – Madrid)
- HOSPITAL REY JUAN CARLOS
(Gladiolo s/n, 28933 –Móstoles – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA SOFIA
(Paseo de Europa nº 34, 28702 – S. Sebastián de los Reyes – Madrid)
- HOSPITAL INFANTA CRISTINA
(Avenida 9 de junio nº 2, 28981 – Parla – Madrid)
- HOSPITAL DEL TAJO
(Avenida Amazonas Central s/n, 28300 – Aranjuez – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA
(Avenida de Orellana s/n, 28911 – Leganés – Madrid)
- HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
(Manuel de Falla nº 1, 28222 – Majadahonda – Madrid)
- APARTADO DE CORREOS
(Hiedra nº 7 – Estación de Chamartín)

Las muestras procedentes del Apartado de Correos deberán ser depositadas en el Laboratorio de Metabolopatías, situado en la Planta 2ª del Edificio denominado “Antigua Anatomía Patológica”, antes de las 10:30 horas.

- SERVICIO FIJO DE ESTERILIZACION-OFTALMICO

De lunes a viernes, se realizará el transporte de material quirúrgico entre el Servicio de Esterilización del Hospital y el Instituto Oftálmico situado en la calle General Arrando número 17, recogiénolo a las 08:00 horas y realizando el transporte del mismo en sentido inverso a las 15:00 horas.

- SERVICIO FIJO DE INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACION

Igualmente de lunes a viernes, sobre las 11:00 horas, se realizará el transporte de muestras biológicas exentas de riesgo, desde el Instituto Provincial de Rehabilitación, situado en la calle Francisco Silvela número 40, y el Laboratorio del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

- SERVICIO FIJO ADMISION IPMQ-CENTROS VARIOS

Los lunes, miércoles y viernes, se efectuará en el horario que se indique una ruta que comprenderá el siguiente recorrido:

- Servicio de Admisión del HGUGM.
(Doctor Esquerdo nº 46)
- Centro de Especialidades Hermanos Sangro
- Centro de Especialidades Federica Montseny
- Centro de Especialidades de Moratalaz
- Hospital Infanta Leonor
- Hospital Virgen de la Torre
- Centro de Especialidades Monte Barbanza
- Hospital del Sureste

Los viernes se realizará una ruta que comprenderá el siguiente recorrido:

- Servicio de Admisión del HGUGM.
(Doctor Esquerdo nº 46)
- Centro de Especialidades Hermanos Sangro
- Centro de Especialidades de Moratalaz

- SERVICIO FIJO ALMACEN GENERAL/LAVANDERÍA/FARMACIA- CENTROS DE ESPECIALIDADES:

Almacén General: El reparto desde el Almacén General del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón” de materiales del Almacén General con la siguiente cadencia y destino:

- Lunes, miércoles y viernes: Centro de Especialidades de Moratalaz (calle Hacienda de Pavones s/n)
- Martes y jueves: Centro de Especialidades de Hermanos Sangro (calle Peña Prieta nº 4)

Los materiales deberán ser retirados del Almacén General en la franja horaria comprendida entre las 11 y las 13 horas y entregados en los puntos de destino a las 14:30 horas como máximo.

Los productos serán transportados en contenedores propiedad del Hospital, que serán puestos a disposición de la empresa adjudicataria. Dichos contenedores transportarán en su interior cajas en las que se indicará la planta y unidad de destino. Los operarios de la empresa adjudicataria, distribuirán por plantas los contenedores, correspondiendo el reparto del contenido de estos a cada unidad, a los celadores del Centro.

Lavandería: El circuito de recogida de ropa sucia y entrega de limpia, se realizará de la siguiente forma:

- CEP de Moratalaz:
 - LUNES : Recogida de ropa sucia en cajón rotulado en planta sótano
 - VIERNES: Entrega de ropa limpia cajón rotulado en planta sótano
- CEP de Hermanos Sangro:
 - MARTES: Recogida de ropa sucia en cajón rotulado en 3ª Planta
 - JUEVES : Entrega de ropa limpia en cajón rotulado en 3ª Planta

La ropa sucia estará contenida en bolsas estancas y estas a su vez en cajones de plástico rotulados.

Farmacia: Un día a la semana en función de los previstos de reparto para cada Centro, se distribuirán productos de Farmacia, para lo que desde ésta, se comunicará al Almacén General la preparación del pedido, y el personal de éste se lo indicará a su vez a los operarios de la empresa adjudicataria, quienes procederán a retirarlo de la

misma, a transportarlo conjuntamente con el pedido de Almacén y a distribuirlo en el Centro de destino por plantas, correspondiendo a los Celadores su transporte hasta las unidades, al igual que con el suministro de Almacén.

La carga y descarga de los vehículos será efectuada por el personal de la empresa adjudicataria, debiendo portar un traspalete en el vehículo, para la movilización de los cajones indicados.

El vehículo necesario para la realización del servicio de distribución logística, será con plataforma elevadora, y caja cerrada con una capacidad de 18 m³, con dimensiones de 400 cm de largo, 210 cm de ancho y 210 cm. de alto.

- SERVICIO FIJO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE PACIENTES PARA DIAGNÓSTICO

Este servicio comprenderá la recogida de lunes a viernes de las muestras analíticas de pacientes, en los Centros de Especialidades y Centros de Salud del Área Sanitaria nº 1 que a continuación se relacionan y su transporte hasta el Punto de Encuentro del Banco de Sangre del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" en horario de 08:45 a 11:00 horas.

Ruta 1
Centro de Especialidades Hermanos Sangro (Peña Prieta nº 4)
Centro de Salud Adelfas (Cerro Negro s/n)
Centro de Salud Ibiza (Ibiza nº 7)
Centro de Salud Numancia (Sierra de Filabres, 69)
Centro de Salud Peña Prieta (Altos de Cabreja nº 4)
Centro de Salud Pacífico (Reyes Magos nº 21)
Centro de Salud Arroyo de la Media Legua (Arroyo de la Media Legua nº 35)
Ruta 2
Centro de Especialidades de Moratalaz (Hacienda de Pavones nº)
Centro de Salud de Artilleros (Paseo de los Artilleros s/n)
Centro de Salud Pavones (Hacienda de Pavones nº 271)
Centro de Salud Torito (Camino de Vinateros nº 140)
Centro de Salud Valdebernardo (Bulevar Indalecio Prieto nº 26)
Centro de Salud Villablanca (Villablanca nº 81)

Las muestras serán recogidas en los Centros de extracción desde las 09:30 horas de la mañana, debiendo encontrarse en el Punto de Encuentro del Banco de Sangre a las 11:00 horas.

- MUESTRAS BIOLÓGICAS CATEGORÍA “A”

Transporte de muestras catalogadas como categoría A según la Guía sobre reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas 2011-2012 de la OMS

3) VALORACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO

Trimestralmente, el Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”, realizará una evaluación de la calidad del servicio prestado que será remitida a la empresa adjudicataria, sobre un máximo de 100 puntos de acuerdo con los parámetros y medición que se detallan posteriormente. Esta valoración formará parte del contrato, siendo vinculante para la misma.

- PARAMETROS Y PUNTUACIÓN

Incidencias relativas a las condiciones de prestación del servicio:

- Incidencias con recursos humanos (uniformidad, aseo, etc.). Se descontarán 5 puntos por cada incidencia.
- Incidencias por retraso en la recogida o entrega de los objetos a transportar, imputable a ineficiencia de los recursos utilizados, se descontarán 10 puntos por cada incidencia.
- Incidencias por defectos en el embalaje de muestras, se descontarán 15 puntos por cada incidencia.
- No aplicación por la empresa adjudicataria de alguno de los requisitos exigidos en el presente pliego, una vez iniciada la ejecución del contrato 25 puntos.
- Pérdida o destrucción de muestra biológica, por actuación negligente del personal encargado de su transporte, se descontarán 50 puntos
- Incidencias derivadas de negligencias:
 - Muy graves: 25 puntos por incidencia
 - Graves: 15 puntos por incidencia
 - Leves: 5 puntos por incidencia

(La gravedad de la negligencia será valorada por la Dirección del HGUGM)

- RESULTADOS

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ▪ 100 puntos | Buena calidad del servicio prestado |
| ▪ De 90 a 99 puntos | Aceptable calidad del servicio |
| ▪ Inferior a 90 puntos | Deficiente calidad del servicio |

- PENALIZACIONES

Se penalizará el servicio valorado como deficiente, siempre que la puntuación global sea inferior o igual a 89 puntos.

El porcentaje de incumpliendo se realizará hallando la diferencia entre la máxima puntuación (100) y la puntuación obtenida.

La cantidad a deducir de la facturación será la que resulte de aplicar el precio fijo de 100 € por punto detrído.

Se entenderá que existe reiteración en el incumplimiento del nivel de calidad exigida, siempre que la valoración resultante sea deficiente dos meses en un período de un año. El Hospital General Universitario "Gregorio Marañón" se reserva el derecho, en el caso de reiteración en la valoración deficiente del servicio prestado, de optar entre las penalizaciones anteriormente contempladas o la rescisión del contrato.

4) RECURSOS HUMANOS

- La Empresa adjudicataria aportará el personal necesario para garantizar el servicio contratado, cubriendo las jornadas de mañana y tarde, de lunes a domingo, incluyendo festivos.
- Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.
- Al personal le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional que no sea propia del objeto de este contrato, durante las horas de trabajo en el Hospital.

- Así mismo, el personal que el adjudicatario contrate para la realización del servicio, objeto del presente contrato no generará ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de la Salud ni frente al Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- El adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso el hospital resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el contratista y su personal, aún cuando las medidas que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.
- En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno al hospital.
- Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas en que se realice el servicio, debiendo ir provistos permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.
- Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio del hospital, el cual podrá detraer la compensación económica equivalente a la sustitución del objeto dañado o sustraído, del importe de las facturas que presente el adjudicatario.
- Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.
- La Dirección del hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que vaya a realizar la empresa adjudicataria o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad el hospital de examinar su currículum y dar conformidad a las mismas.
- Con el fin de establecer un contacto permanente entre la Dirección del Centro y la empresa adjudicataria a los efectos de seguimiento del servicio contratado, el

adjudicatario designará un representante de confianza con poderes suficientes de aquel para la resolución inmediata de cuantos defectos e incidentes sean observados.

- La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal y despacho para los encargados, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades del hospital.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Responsable de Alimentación una copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente listado de personal contratado.
- Una vez realizado el reconocimiento médico anual, el adjudicatario estará obligado a remitir certificado de aptitud del puesto de trabajo, reservándose el hospital el derecho a exigir la prueba documental de los reconocimientos a que obligue la legislación vigente.
- Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregará al Responsable de Seguridad del hospital cuando haya algún cambio o si no, mensualmente, la forma de comunicación siempre será por correo electrónico.
- En el supuesto de huelga laboral, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del hospital y en el plazo y forma que este indique, a ofrecer la soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la autoridad gubernativa. Si en el plazo y forma señalados el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, el propio hospital podrá realizar los

contratos que estime precisos, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos.

La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será del adjudicatario, a todos los efectos que en este pliego se contemplan.

5) PLAN DE CONTINGENCIA

Con el fin de atender situaciones sobrevenidas de incidencias que imposibiliten la normal prestación del servicio, el adjudicatario deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizarlo. El tiempo de respuesta para estas situaciones deberá ser la adecuada para garantizar el servicio sin coste añadido.

6) FACTURACIÓN

La facturación se efectuará por mensualidades vencidas, desglosada de forma independiente por cada uno de los siguientes servicios prestados:

- Servicios realizados como mensajería convencional o muestras exentas, detallado el punto de origen y de destino, así como los conceptos imputables a cada uno de ellos (tiempo de espera etc.)
- Servicios con rutas fijas predeterminadas en el presente pliego
- Servicios prestados con transporte de muestras de categoría "A" detallado el punto de origen y de destino, así como los conceptos imputables a cada uno de ellos (Exceso de peso, acumuladores de frío etc.)

7) LEGISLACIÓN ESPECÍFICA

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad al contenido de la normativa vigente, así como de cualquier normativa existente dictada por la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de cualquier legislación, normativas y recomendaciones vigentes tanto de la Unión Europea, como nacionales, autonómicas y municipales que estén promulgadas o se puedan promulgar durante la vigencia del contrato.

Específicamente, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario, en lo que le sea aplicable:

- Ley 16/87 de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- R.D. 1211/90, de 28 de septiembre, Reglamento de la Ley.
- R.D. 2115/98, de 2 de octubre, sobre Transporte de Mercancías Peligrosas

- Guía sobre la reglamentación relativa al Transporte de Sustancias Infecciosas de la Organización Mundial de la Salud 2009 - 2010 (se adjunta texto en Anexo)
- ADR
- Reglamento IATA sobre transporte de Mercancías Peligrosas

8) INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En caso de incumplimiento por el adjudicatario de alguna de las condiciones pactadas en este Pliego se levantará la correspondiente Acta, poniendo de manifiesto las faltas o anomalías detectadas al adjudicatario a fin de que realice las alegaciones oportunas. La no subsanación de las anomalías detectadas será causa de resolución de contrato.

9) OFERTA TÉCNICA

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación técnica:

- Plan anual de formación del personal afecto al Punto de Encuentro del Banco de Sangre relativa a manipulación, embalaje y transporte de muestras biológicas.
- Programa de trabajo: Horarios hábiles de recogida de avisos en días laborables, sábados, domingos y festivos, así como los tiempos máximos de respuesta para los servicios de mensajería solicitados.
- Relación detallada de sus principales clientes donde desarrolle el mismo tipo de actividad.
- Organización del servicio: RRHH, por puestos y turnos, incluida la presencia de un Consejero de Seguridad interno o externo
- Recursos materiales entre los que se incluyan los Vehículos propiedad de la empresa y Contenedores homologados para transporte de muestras biológicas de categorías A y B
- Tarjeta de transporte
- Tarjeta de operador de transporte
- Seguro de Responsabilidad Civil no inferior a 3.000.000 €
- Manual de manipulación y embalaje de muestras biológicas de categorías A y B en todos los rangos de temperatura, en el que se recoja su cumplimentación

y expedición.

- Toda aquella documentación necesaria para la valoración de la oferta técnica.

10) OFERTA ECONÓMICA

Las empresas concursantes presentarán en sus ofertas, precios iguales o inferiores a los detallados en el Anexo III del presente pliego, para la mensajería convencional o muestras biológicas de categoría "B", muestras biológicas de categoría "A", así como para cada una de las rutas fijas que se detallan en el mismo, para el período comprendido entre abril de 2013 y marzo de 2015.

11) TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

11.1.- El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

11.2.- El adjudicatario no podrá, bajo ningún concepto, ceder, traspasar o subarrendar la explotación del servicio objeto del presente concurso, siendo causa de resolución del contrato este incumplimiento.

11.3.- En caso de resolución o no renovación del contrato, habrá de continuar, salvo decisión en contra del hospital, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer del nuevo adjudicatario y éste inicie la prestación de los servicios.

12) PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, la protección del Medio Ambiente es un objetivo más allá de la propia actividad. Por ello, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas

ambientales. El Hospital Universitario de Gregorio Marañón se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar al responsable de Gestión Ambiental de todos los incidentes que puedan generar impacto ambiental y que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en el HGUGM.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- No utilizar en la medida de lo posible, productos que estén considerados como peligrosos, que deberán estar convenientemente etiquetados.

- Minimizar y gestionar los residuos adecuadamente, manteniendo un esmerado cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación utilización y eliminación final de los mismos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Deberá tener actualizado las fichas técnicas y de seguridad de los productos que se utilicen.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes, y depositarlos en el contenedor correspondiente.
- Gestionar los residuos urbanos a través del servicio municipal o de gestores autorizados.

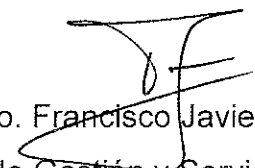
13) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

La empresa licitadora presentará la documentación referida en el **Anexo I**.

14) INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 21 de enero de 2013



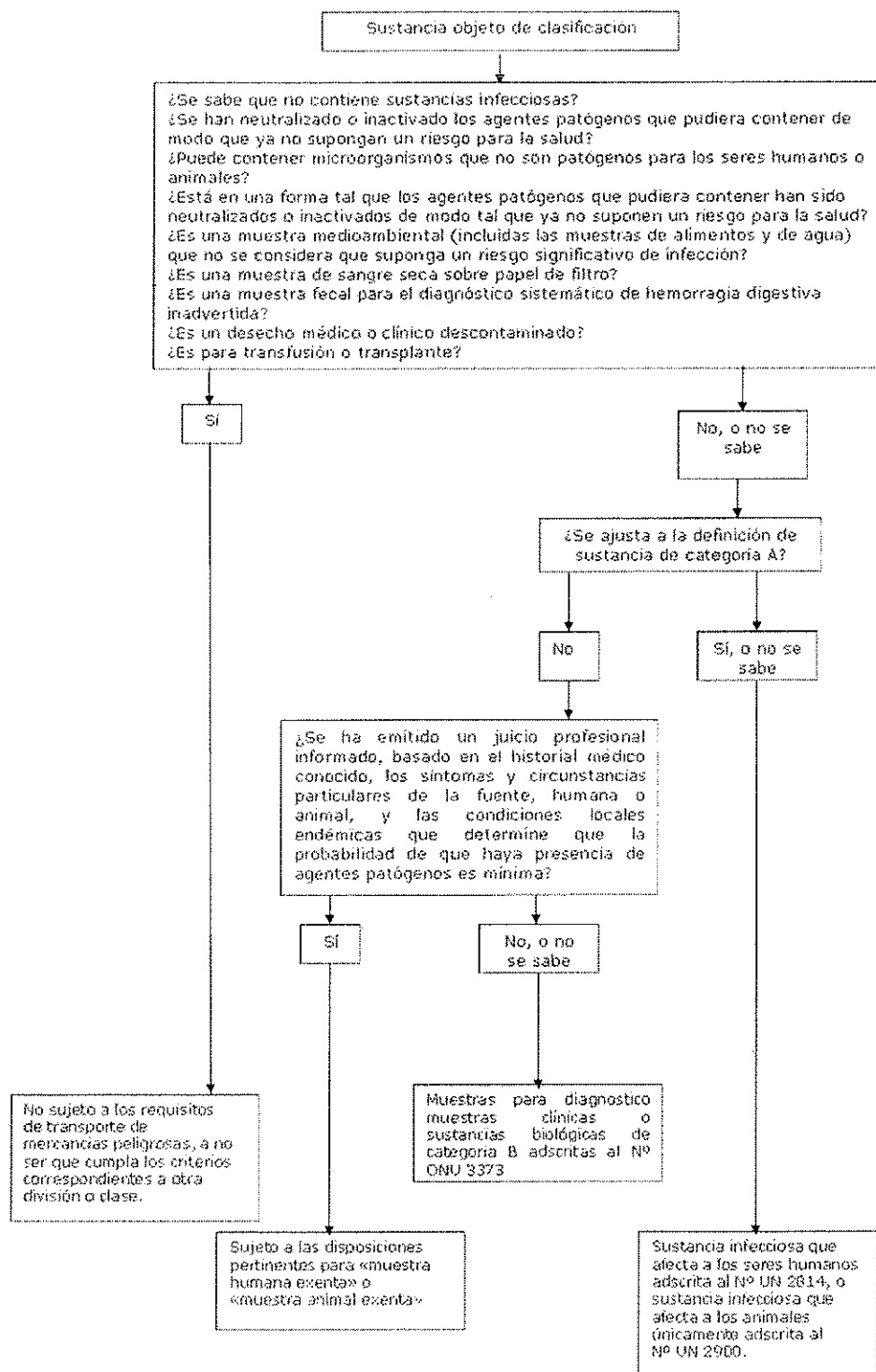
Fdo. Francisco Javier Cortés Urban
Director de Gestión y Servicios Generales

ANEXO 1

Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital General Universitario Gregorio Marañón solicita a la empresa la siguiente documentación:

- Modelo organizativo adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- EPI'S a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- Propuesta del Plan de Formación para los trabajadores.
- Listado de equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Marcado CE. Manual de Instrucciones.
- Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar el intercambio de información
- Certificado de Plan de Prevención propio con listado nominal de trabajadores que desarrollarán la actividad contratada.

ANEXO 2: Diagrama de flujo para la clasificación de sustancias infecciosas y muestras de pacientes



ANEXO 3: Valoración económica

Se detallan a continuación los precios unitarios máximos. Las propuestas que formulen las empresas concursantes serán inferiores o iguales a estos precios máximos reflejados sin I.V.A.

- Precio del servicio de mensajería en Madrid capital.
 - (3,65 € / parada / dirección)
- Tarifa del servicio de mensajería fuera de Madrid capital.
 - (0,43 € / km)
- Tarifa del servicio en exclusiva interprovincial
 - (0,38 € / km)
- Tarifa del tiempo de espera.
 - Período sin recargo (5 minutos)
 - Resto minutos (0,25 €)

Servicios de cartería interprovinciales

- Envíos peninsulares.
 - Capital de provincia (8,82 € / envío)
 - Margen de peso incluido (5 kg)
 - Kg adicional (1,17 € / kg)
- Envíos a Canarias y Baleares.
 - Capitales (11,44 € / envío)
 - Margen de peso incluido (1 kg)
 - Kg adicional (8,10 € / kg)
- Reexpedición otras islas (9,05 € / envío)
 - Margen de peso incluido (1 kg)
 - Kg adicional (8,10 € / kg)

En envíos urgentes por avión, la empresa adjudicataria correrá inicialmente con los gastos de todos aquellos servicios especiales que pudieran surgir y no contemplados en este pliego, facturándolos posterior y detalladamente al Hospital.

Servicios al extranjero.

Las empresas concursantes asumirán el compromiso, caso de resultar adjudicatarias, de efectuar cualquier servicio de mensajería al extranjero que puntualmente se demande, debiendo indicar en sus ofertas las tarifas.

Las propuestas que formulen las empresas concursantes serán inferiores o iguales a estos precios máximos.

Tarifas (hasta 5 kilos) sin I.V.A.

• Tarifa base	81,68 €
• Exceso de peso (cada kilo O fracción adicional)	6,61 €
• Kilometraje, si procede	0,66 €/km
• Hielo seco	2,73 €/kg
• Acumuladores de frío	3,11

Los servicios estimados iniciales del contrato (24 meses), son los siguientes:

- Mensajería convencional.....6800
- Cartería provincias
 - Cartería..... 200
 - Avión..... 80
- Mensajería internacional..... 40
- Las rutas fijas, quedan reflejadas en el pliego de condiciones técnicas