



Dirección General de Agricultura,
Ganadería y Alimentación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

EXPTE.: A/SER-036137/2022

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN, TRANSPORTE, MONTAJE, DECORACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DEL MERCADO ITINERANTE DE ALIMENTOS DE MADRID DURANTE EL AÑO 2023

La Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, pondrá en marcha durante el año 2023, un Mercado Itinerante de Alimentos de Madrid, que contará con 20 ediciones y recorrerá distintos municipios de la región, acercando a los consumidores los productos agroalimentarios madrileños y dando a conocer a un gran público, la marca de garantía M PRODUCTO CERTIFICADO, con la que se garantiza el origen y calidad de los productos agroalimentarios producidos y elaborados en la Comunidad de Madrid y en torno a la cual, girará la imagen y comunicación del Mercado.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la coordinación, transporte, montaje, decoración, mantenimiento y desmontaje del Mercado Itinerante de Alimentos de Madrid durante el año 2023.

Los trabajos a desarrollar por la empresa adjudicataria se agrupan en las tres áreas siguientes:

- Trabajos de montaje, desmontaje, transporte y mantenimiento.
- Trabajos de producción de materiales de publicidad estática.
- Trabajos de coordinación.

Estas tres áreas corresponden a las cláusulas segunda, tercera y cuarta del presente pliego de prescripciones técnicas.

2. TRABAJOS DE MONTAJE, DESMONTAJE, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO

La empresa adjudicataria llevará a cabo el montaje de una superficie modular integrada por **15 carpas** con las siguientes características:

- Cada una de las carpas tendrá unas dimensiones de 3x3 metros.
- Su estructura o armazón vertical será de aluminio anodizado, formada por perfiles octogonales de al menos 43x49 mm de medida exterior y un grosor interior de las paredes de este perfil de 2 mm en todo su armazón vertical.
- El techo será igualmente en una estructura de aluminio y el techado en poliéster, impermeable e ignífugo según la norma UNE-EN 13501-1:2019 y M2 de la UE.
- El techo contará con un voladizo extraíble de 80 cm para colocar en uno de los lados de la carpa y 1 banderola. Tanto el voladizo como la banderola, será del mismo material que el techado (poliéster, impermeable e ignífugo).
- Las carpas tendrán paredes laterales en todo su perímetro y estas serán del mismo material que el techo y el voladizo. Las paredes laterales se ajustarán a media altura



(a la altura de los mostradores expositores). La parte trasera contará además con un cerramiento integral con una puerta de acceso.

- El color de la estructura de aluminio, techo, voladizo y paredes de las carpas, se determinará en función del diseño de la imagen del Mercado.
- Las carpas tendrán sus lonas (paredes y techos) serigrafiadas por una de sus caras, con la imagen del Mercado mediante las técnicas de termoimpresión o de sublimación térmica. En el caso de las banderolas, estas estarán serigrafiadas por las 2 caras.
- Cada carpa deberá contar con el oportuno sistema de sujeción (1 peana de 28 kg. en cada uno de sus puntos de apoyo), sin que puedan clavarse al suelo u ocasionar cualquier daño en la superficie donde se instalen. Además, contarán con canalones para evitar la entrada de agua de lluvia en la superficie cubierta.
- Todos los materiales que las compongan estarán homologados y certificados según normas UNE-EN 13782:2016 Estructuras temporales. Carpas. Seguridad. y UNE-EN 15619:2014 Textil, PVC para carpas..

En el **interior de cada una de las carpas** deberá montarse el siguiente mobiliario:

- Mesas expositoras tipo catering de 200x90 cm. En total se deberá disponer de 19 mesas con el fin de poder dar cobertura a 19 productores.
- 1 mantel de tela de algodón por mesa, de color a determinar por la promotora y de medidas acordes a la mesa anterior.
- 2 sillas plegables.
- 1 papelera dotada de sistema de cierre.
- 1 lavamanos portátil, dotado de agua potable caliente y fría, y sistema de desagüe.
- 1 punto de luz con enchufe.
- 1 cartel identificativo de 1m x 40 cm impreso a 4/0 tintas.
- 1 cartel QR de tamaño A3, en el caso de empresas participantes adheridas a la Marca de Garantía M Producto Certificado.

Además se contará con:

- 5 Neveras con volumen de 600 litros, con el frontal de cristal. Con termómetro, termostato y capacidad de carga de al menos 30 kg por estantes e iluminación interior. Voltaje nominal 220-240 de 50 Hz. Con ruedas pivotantes para su movilidad.
- 5 vitrinas expositoras refrigeradas sobremostrador, de 1 piso, con tapas y al menos 1,2 m de longitud o bien 5 armarios expositores refrigerados, sobremostrador, de al menos 80 l de capacidad, o un total de 5 expositores de ambos tipos.

Las neveras se instalarán en las carpas donde se instalen empresas cuyos productos tengan que mantenerse en frío, así como las vitrinas/armarios de sobremesa (las neveras serán utilizadas como sistema de almacenamiento y las vitrinas /armarios de sobremesa para la exposición de los productos).

Se instalará también:

- 1 punto de información en la zona de entrada al mercado, que contará con un mostrador plegable de 1,10 x 0,95 x 0,35 cm adaptado con la imagen del Mercado

en sus tres caras, dos taburetes, una papeleras y 2 sombrillas con mástil plegable y peana de sujeción.

- 4 banderas telescópicas de suelo de 2,50 m de alto x 0,90 m de ancho, y con una altura de mástil de 3,5 m. Cada una contará con un sistema de sujeción al suelo mediante una peana de 15 kg. Estarán serigrafiadas por ambas caras con la imagen del Mercado, realizándose con el mismo tejido y calidad que las carpas.
- Equipo de megafonía, que al menos contará con 2 altavoces autoamplificadores de 1.000 w de potencia, ordenador, tablet o mesa de mezclas y micrófono, así como el repertorio musical que vaya a sonar (música ambiente seleccionada por el órgano contratante), que deberá contar con los correspondientes permisos o licencias de la Sociedad General de Autores y Editores.
- 5 papeleras de exterior (madera/metálicas) para la zona destinada al público, al menos, dos de ellas con tapa, para depositar exclusivamente las mascarillas, guantes, pañuelos y otros materiales de protección utilizados, indicándose exteriormente su uso exclusivo.

La empresa adjudicataria deberá además llevar a cabo los siguientes **trabajos de electricidad y suministro de agua**:

- Instalación de un cuadro eléctrico estanco de baja tensión con 4 tomas de corriente y cableado suficiente.
- Colocación de los enchufes necesarios en cada una de las carpas para poder dar servicio a las empresas expositoras, con cableado suficiente hasta la toma de fuerza.

El **montaje y desmontaje** se realizará de acuerdo con las normas del recinto o espacio donde se celebre cada una de las ediciones del Mercado, siendo todos los trabajos necesarios para su correcta ejecución asumidos por la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria llevará a cabo los **trabajos de transporte** en cada una de las ediciones del Mercado, utilizando un vehículo adecuado al peso y tamaño de los materiales utilizados y asumiendo todos los gastos que se generen en este servicio de transporte.

La empresa adjudicataria deberá almacenar el material durante el plazo de ejecución del contrato.

Se llevarán a cabo también los **servicios de limpieza y mantenimiento** durante la celebración de cada una de las ediciones del Mercado así como de reparación o sustitución de los materiales que fueran necesarios, los trabajos de mantenimiento y limpieza deben incluir:

- Limpieza y desinfección de los puestos y del punto de información antes de su montaje con especial atención a las superficies de contacto más frecuentes, como mesas, lavamanos, neveras y pantallas de metacrilato.
- Reposición de agua limpia en los lavamanos portátiles de las carpas y retirada de las aguas sucias, siempre que sea necesario.

Todos los trabajos de montaje, mantenimiento y desmontaje del mercado son llevados a cabo por el personal de la empresa adjudicataria, incluyendo el desmontaje y las tareas de limpieza y desinfección final, ya que el recinto municipal utilizado debe quedar en adecuadas condiciones de orden y limpieza, y cada tipo de residuo debe depositarse en el contenedor que corresponda.

El Mercado deberá cumplir la normativa vigente en lo referente a la prevención de riesgos de incendio y de seguridad en todos los materiales utilizados para su construcción y en las instalaciones, en especial, contra incendios y electricidad,

Los materiales para la realización del Mercado, así como el mobiliario del mismo, serán aportados por la empresa adjudicataria y estarán siempre en perfectas condiciones, rechazándose en todo momento los sucios, deteriorados o que presenten mal estado.

Los requisitos del mobiliario y materiales a utilizar anteriormente descritos, serán requisitos mínimos, pudiendo la empresa adjudicataria utilizar otros de mayor calidad, siempre con la supervisión de la unidad promotora del contrato.

Todo el material necesario para la celebración del Mercado Itinerante de Alimentos de Madrid, tendrá que ser supervisado previamente, por la unidad promotora del presente contrato.

Los ayuntamientos de los municipios de la Comunidad de Madrid donde se celebren cada una de las ediciones del Mercado, cederán el uso de un espacio, previamente limpiado, donde se instalará, no generando en consecuencia, gastos de arrendamiento de espacios para su celebración. Además, los ayuntamientos facilitarán una toma de luz y de agua, así como el suministro eléctrico para atender las necesidades del Mercado, contenedores para reciclaje de residuos y vallas/cinta de vallado para acotar el espacio en caso necesario.

3. TRABAJOS DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES DE PUBLICIDAD

3.1. ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN

La empresa adjudicataria llevará a cabo la adaptación del diseño de la imagen del Mercado a todos los soportes y elementos utilizados en el desarrollo del proyecto, los cuales deberán ser aprobados previamente por la unidad promotora del contrato.

Los elementos a producir son:

- 3 lonas horizontales microperforadas por edición del Mercado para exterior gran formato de 5 x 1,5 m, con imagen impresas del Mercado a 4/0 tintas y con ojetes para su sujeción. Las lonas serán adaptadas a cada edición del Mercado con los datos (lugar y fecha) de su celebración en cada municipio.
- 4 banderas telescópicas de suelo de 2,50 m de alto x 0,90 m de ancho serigrafiadas por ambas caras con la imagen del Mercado, realizándose con el mismo tejido y calidad que las carpas.
- 2 carteles verticales con imagen impresa del Mercado a 4/0 tintas de 80 x 1,90 cm en encapsulado mate con estructura roll up.

- 15 rótulos informativos por edición del Mercado, adaptados a cada una de las empresas expositoras de 1m x 40 cm impresos con modelos distintos y montados sobre forex de 3mm.
- 30 carteles QR de tamaño A3, montados sobre forex de 3mm. Los QR corresponderán a las empresas que participen en alguna edición del mercado y se encuentren adheridos a la Marca de Garantía M Producto Certificado
- Uniformes con la imagen de la campaña (camisetas + gorras) para todo el personal de la empresa adjudicataria que desarrolle los trabajos en las distintas ediciones del Mercado.
- 5 carteles de tamaño A3, montados sobre forex de 3mm, y a 4 colores, de apoyo al comercio local.

Las 3 lonas horizontales microperforadas, podrán adaptarse con un vinilo a cada una de las ediciones del mercado con los datos de su lugar y fecha de celebración, con el fin de poder reutilizarse. Dichas lonas se pondrán a disposición del Ayuntamiento, con al menos una semana de antelación sobre la fecha de celebración del mercado, con el fin de que sean colocadas en las vías públicas del municipio, debiendo instalarse una de ellas en el lugar de celebración.

3.2 PUBLICIDAD QUE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA

Para conseguir un mayor impacto en el público objetivo y así ampliar y reforzar la difusión del evento, la empresa adjudicataria debe producir 1.000 carteles de tamaño A3, en papel estucado mate de 170 g/m² y a 4 colores, distribuidos en 50 carteles para cada una de las ediciones del mercado, para su distribución en cada municipio.

El diseño de esta cartelería será facilitado por la administración a la empresa adjudicataria.

Una vez tramitada la autorización se adjuntará al expediente la Resolución de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior por la que se otorga la Autorización prevista en la disposición adicional sexta de la Ley 4/2021, de 23 de diciembre.

La empresa adjudicataria se encargará de distribuir los carteles en el municipio que corresponda, con una antelación mínima de 1 semana, para su colocación en lugares autorizados. Por otra parte, y con la misma antelación, facilitará al Ayuntamiento la imagen de dicho cartel y el listado de productores participantes en la edición, con el fin de que este pueda dar al evento la mayor difusión posible (redes sociales y medios de comunicación locales).

4. TRABAJOS DE COORDINACIÓN

La empresa adjudicataria deberá desarrollar los siguientes trabajos:

- Planificación, preparación y coordinación previa necesaria para la organización de cada una de las ediciones del Mercado.
- Coordinación con los Ayuntamientos de los municipios en los que se instale el Mercado: trabajos de planificación previos al desarrollo del Mercado, elaboración de dossieres informativos para entregar a los Ayuntamientos, visitas técnicas al lugar seleccionado para la instalación del Mercado, gestión de las licencias y permisos

necesarios y todas las tareas organizativas necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto.

- Una vez que la unidad promotora del contrato haya seleccionado las empresas agroalimentarias participantes en el mercado itinerante, la empresa adjudicataria se encargará de su coordinación: contactará con las empresas y acomodará su participación en cada una de las ediciones del mercado, no generándose, en ningún caso, derecho económico alguno. La cesión de estos datos tendrá que realizarse conforme al documento anexo.
- Cómputo de los visitantes al mercado con los medios adecuados para conocer el número de visitantes que han asistido al Mercado en cada una de sus ediciones.
- Almacenamiento de unas 5.000 bolsas de papel, que serán distribuidas a razón de 250 bolsas por mercado, y que serán proporcionadas por el órgano contratante.

La empresa adjudicataria elaborará un informe de evaluación de cada una de las ediciones del Mercado, con el contenido que determine la unidad promotora del contrato y en el plazo máximo de 10 días después de su ejecución.

5. MEDIOS HUMANOS

Se requiere como mínimo de un equipo de trabajo compuesto por:

- Director del proyecto: asumirá las labores de coordinación con la unidad promotora del contrato, con los Ayuntamientos de los municipios de celebración de las distintas ediciones del Mercado Itinerante de Alimentos de Madrid y con las empresas agroalimentarias participantes.
- Coordinador presencial: responsable del buen funcionamiento del Mercado en cada una de sus ediciones, con capacidad de decisión ante cualquier tipo de incidente.
- 4 Operarios: personal necesario para llevar a cabo el montaje, desmontaje, mantenimiento y limpieza en cada una de las ediciones del Mercado.
- 2 Azafatas/os uniformadas durante todos los días de celebración del Mercado.

El personal de azafatas/os que participen en la ejecución del contrato, se encargará de atender al público asistente y de distribuir las bolsas y demás material promocional que será facilitado por el contratante. Además, recibirán en una jornada previa al inicio del Mercado, una sesión en la que se les informará sobre los alimentos agroalimentarios que se producen en la Comunidad de Madrid por parte de un técnico del Área de Promoción Agroalimentaria.

Respecto al personal que realice los trabajos, se adoptarán todas las medidas necesarias para que no se establezcan relaciones de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid. No obstante, dado el objeto de los trabajos, no se trata de personal que vaya a prestar servicios similares a los que realiza el personal de la Administración.



Así mismo se señala, que el contratista no desempeñará en la ejecución del presente contrato potestades públicas ni actividades que impliquen el ejercicio de la autoridad que corresponde a los poderes públicos, siendo sus labores exclusivamente de apoyo a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura en el ejercicio de sus competencias.

6. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Se prevé la celebración de **20 ediciones del Mercado**, que tendrán lugar preferentemente los fines de semana, aunque podrán plantearse en otras fechas a criterio de la Administración, en municipios de la Comunidad de Madrid.

Las fechas definitivas de cada una de las ediciones, así como el municipio de celebración, serán determinadas con tiempo suficiente por la unidad promotora del contrato, comunicándose a la empresa que resulte adjudicataria con al menos 15 días de antelación.

El horario de apertura del Mercado será de 10:30 a 14:30 horas, en cada una de sus ediciones, pero algunas de ellas, se podrá realizar en horario de tarde-noche de 19:30 a 23:30 h.

Las instalaciones y materiales necesarios para la celebración de cada una de las ediciones deberán estar montados en perfectas condiciones para su uso media hora antes de la apertura de cada día de celebración del mismo.

7. ÓRGANO CONTRATANTE

Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.
Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Dirección de los trabajos como unidad promotora del contrato:
Subdirección General de Producción Agroalimentaria.
Área de Promoción Agroalimentaria.
C/ Gran Vía, 3 – 2ª planta, 28013 - Madrid.

Madrid, a fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE
Fecha: 2022.11.08 01:12



CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

ANEXO AL PPT POR CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN, TRANSPORTE, MONTAJE, DECORACIÓN, MANTENIMIENTO Y DESMONTAJE DEL MERCADO ITINERANTE DE ALIMENTOS DE MADRID DURANTE EL AÑO 2023

EXPTE.: A/SER-036137/2022

El cumplimiento de este contrato requiere que la Administración que lo promueve ceda datos de carácter personal al adjudicatario, así mismo. Esta Administración es la Responsable de su Tratamiento, por lo que el adjudicatario habrá de cumplir lo que se especifica en el presente documento y en el Anexo incluido.

I. Confidencialidad

La empresa adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado, así como los datos facilitados por el público asistente.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución de las actuaciones encargadas, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de la empresa adjudicataria declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información

II. Protección de datos

a. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público sobre Protección de datos de carácter personal establece que los contratos regulados por dicha Ley que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo. También será aplicable el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

La ejecución de este contrato implica el acceso al adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es responsable la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que dará las instrucciones oportunas respecto de dichos tratamientos, y el adjudicatario tendrán la consideración de encargado del Tratamiento.

b. Tratamiento de Datos Personales

El adjudicatario actúa en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con las instrucciones de la Administración, así como con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Por tanto, sobre la Administración ordenante recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de Encargado de Tratamiento. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad distinta de aquella para las que se recabaron, por su propia voluntad, los comunicara o los utilizara incumpliendo lo previsto en la presente contratación y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El anexo a este documento denominado “Tratamiento de Datos Personales” describe en detalle los Datos Personales a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario, y en particular la obligación de recabar los consentimientos expresos en los supuestos de tratamiento de datos de categoría especial, salvo que existiera la correspondiente base fundamentada del tratamiento.

Solo se podrán efectuar aquellas cesiones que fueran estrictamente necesarias para la prestación del servicio, por lo que con la firma del documento de consentimiento se aceptarían las citadas cesiones. En el supuesto de la existencia de posibles subcontratistas, que serán subcontratados del tratamiento, con las mismas obligaciones que los adjudicatarios y, que se habrá autorizado de forma general o, en su caso se habrá dado conocimiento para su aprobación expresa de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación con un mes de antelación al inicio de la prestación de trabajos. Igualmente si un subcontratista, de acuerdo con lo previsto en el art. 28.4 del RGPD incumpliera sus obligaciones de protección de datos, el adjudicatario podrá seguir siendo responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del subcontratista en materia de protección de datos, sin perjuicio de las responsabilidades que a cada uno incumbiera.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento y las instrucciones de la Administración. En el supuesto de datos de categoría especial, se deberán hacer constar, en su caso, por parte de la Administración los documentos con los consentimientos expresos para los tratamientos antes indicados, o las bases fundamentadoras que legitimen los tratamientos de la citada categoría de datos, así como el

derecho de información con detalle del responsable del tratamiento, la finalidad principal, afectados, destinatarios en su caso, y otras adicionales que resulten autorizadas, el plazo de conservación de los datos recabados, la legitimación para el tratamiento, las eventuales cesiones previstas, así como lo determinado respecto del ejercicio de los interesados, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de seguridad que correspondieran y, en particular, las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración con carácter previo al inicio del tratamiento.

No obstante, la Administración en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD habrá valorado si procediere la realización de las evaluaciones de impacto en protección de datos para los citados tratamientos por los mayores riesgos que conllevaran para los interesados.

c. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, el adjudicatario, como encargado del tratamiento, se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anejo “Tratamiento de Datos Personales”, y sin perjuicio de las obligaciones de dar las correspondientes instrucciones sobre el tratamiento, así como de las que incumbieran a los subcontratados de los tratamientos, en el supuesto de las subcontrataciones:

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en este anejo o demás documentos complementarios al contrato y aplicables a la ejecución del mismo y aquellas que, en su caso, reciba de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación por escrito en cada momento.
- b) La empresa adjudicataria informará inmediatamente a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- c) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato.
- d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se compromete a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas por la Administración en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”. Igualmente, se compromete a aplicar las medidas y controles contemplados en las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración, en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD, por el mayor riesgo para el interesado que conllevarse el tratamiento.

- e) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la empresa adjudicataria, siendo deber de ésta instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Administración dicha documentación acreditativa.
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación, sin perjuicio de los supuestos de subcontratistas, en la subcontratación.
- i) Si no lo hubiera y fuera necesario según el RGPD, nombrar Delegado de Protección de Datos, con comunicación a la Administración que deberá tener el propio, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por la empresa adjudicataria como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación objeto del presente contrato, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver, bloquear o destruir (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, o en el supuesto de que la Administración ordenante lo autorizara expresamente, en cuyo caso no procederá la destrucción. El adjudicatario, en cuanto Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento, en la forma prevista en la legislación vigente. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo. De conformidad con lo previsto en el art.33.3 de la LOPDYGDD, no obstante lo anterior, el adjudicatario podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la Administración.

k) Según corresponda y se indique en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Administración ordenante o bajo el control directo o indirecto de la empresa adjudicataria, y en su caso los subcontratados autorizados, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Administración, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este contrato.

l) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Administración, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, bien por Decisiones de adecuación o alguno de los supuestos previstos expresamente en el RGPD y LOPDYGDD no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este contrato o demás documentos complementarios al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, la empresa adjudicataria deba llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, esta informará por escrito a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, recibiendo las instrucciones que procedieran y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Administración, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público. Lo mismo se aplicará respecto de los subcontratistas.

m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la Administración, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en los sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad, su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, o cualquier otro efecto. Lo anterior con objeto de que la Administración pudiera cumplir con la obligación de comunicación a la autoridad de control en el plazo de 72 horas, y en su caso, a los afectados.

n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Administración con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá de los

3 días laborables siguientes al de la recepción de la solicitud del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación de quien ejerce el derecho y resto de documentación que hubiera sido aportada.

Asistirá a la Administración, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de Derechos.

o) Podrá colaborar con la Administración en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) conocimientos de los eventuales análisis de riesgos y evaluaciones de impacto, correspondientes a la Administración relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, a que pudiere haber lugar; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Administración, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato, en este anexo y demás documentos en materia de protección de datos y colaborará en la posible asistencia ante realización de auditorías e inspecciones en el ámbito de la privacidad llevadas a cabo, en su caso, por la Administración ordenante a solicitud de la misma.

p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas como encargado de la Administración ordenante (Responsable del Tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo, sin perjuicio de la obligación que incumbe a la Administración respecto de la realización de inventarios de tratamientos y su adecuada transparencia, de conformidad con el art. 31 de la LOPDYGDD.

q) Colaborar con la Administración en la asistencia en lo relativo a disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de cumplimentación de cuestionarios, inspecciones y/o auditorías, en su caso, que podrá poner a disposición de la Administración a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del encargo, pondrá a disposición de Administración toda información, certificaciones y auditorías, en su caso, en cada momento, que fuera necesario y que le fueran requeridas.

r) Derecho de información: El adjudicatario, en el momento de la recogida de los datos, en el supuesto de que dicha instrucción fuera así, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, cumplimentando en su caso el cuestionario de situación correspondiente. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Administración responsable del contrato del inicio de la recogida de los datos

s) Obligaciones el adjudicatario

- La obligación del adjudicatario de someterse a la normativa nacional y europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 202 párrafo 1 de la LCSP.
- La obligación del adjudicatario de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto donde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en la declaración anterior.
- La obligación del adjudicatario de indicar si tienen previsto subcontractar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización en su caso.

El presente Anexo y su clausulado correspondiente al Tratamiento de Datos Personales constituyen el documento jurídico de encargado de tratamiento entre la Administración y el adjudicatario que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo que, en su caso, se hubiera previsto en el presente contrato y demás documentos complementarios al servicio y tendrán la misma duración que la prestación del servicio objeto del contrato y su ejecución. No obstante, a la finalización de la ejecución de la prestación prevista, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este contrato no se requiere que se acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Administración que no sean los facilitados, y por tanto no está autorizado al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anejo "Tratamiento de Datos Personales a salvo de lo previsto en el art.33.2 de la LOPDYGDD. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Administración no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales, que pudiera ser calificado como brecha de seguridad, deberá ponerlo en conocimiento de Administración, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

II. Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la Administración para ser incorporados al sistema de tratamiento, según la identificación de los tratamientos relacionados en el apartado relación de TRATAMIENTOS cuya finalidad ha de ir indicada, al tratarse de una finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la Administración. La Administración como responsable determinará todas las instrucciones respecto de los tratamientos sobre los datos personales.

Los datos de carácter personal sólo podrán ser comunicados a Agencia Estatal de Administración Tributaria, órganos gestores de la Seguridad Social, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos, en virtud de la correspondiente disposición legal que resultara aplicable.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español, y resto de normativa que pudiere ser aplicable en el ámbito del sector público, así como lo previsto en la LOPDYGDD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por correo al ÁREA DE PROMOCIÓN AGROALIMENTARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y AGRICULTURA, así como por vía electrónica a la dirección de correo promocion.agroalimentaria@madrid.org. Los interesados tienen derecho a reclamar ante la autoridad de control.

III. Clausula final de arbitraje

Toda controversia relativa a la protección de los datos personales tratados al amparo de este contrato de la Administración, del clausulado de encargado, así como las que guarden relación con él, al igual que las que se pudieren derivar por eventuales daños y perjuicios sufridos por una persona a resultas del tratamiento de sus datos personales en tratamientos sea como adjudicatario y, en particular, las derivadas del derecho a indemnización, así como las que se deriven de ese acto o guarden relación con él- incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución-será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado por un Árbitro experto en Privacidad y RGPD, y certificados como Delegados de Protección de Datos. No obstante, también se podrá acudir al Tribunal de Arbitraje del Consejo Empresarial de Distribución (TACED) para la correspondiente designación de los árbitros. Lo anterior sin perjuicio de los sistemas de resolución de conflictos que pudiere determinar la Administración ordenante.

ANEXO "TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

DENOMINACION, DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD:

La ejecución del contrato requiere que la Administración comunique al adjudicatario los datos relativos a las empresas que están interesados en participar en el Mercado Itinerante la Despensa de Madrid, siendo tanto personas físicas como jurídicas. El adjudicatario utilizará dichos datos en la organización de cada una de las 20 ediciones del Mercado.

Este tratamiento tendrá como objetivo seleccionar las empresas participantes en cada Mercado y coordinar su organización.

Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito a la empresa adjudicataria y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el destinatario del contrato lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado, emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el destinatario adjudicatario del contrato, o en su caso subcontratista son:

<i>Tratamientos y principales colectivos de interesados</i>	<i>Datos Personales del tratamiento a los que se puede acceder</i>
--	---

Tratamiento 1: registro, estructuración, conservación, consulta, destrucción, copias temporales y copias de seguridad	D.N.I./N.I.F. RAZÓN SOCIAL DIRECCION (postal y e-mail) TELEFONO ACTIVIDAD ECONÓMICA
Tratamiento 2: registro, conservación y destrucción	NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONO

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá:

<input type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input checked="" type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input checked="" type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice la prestación de servicios en que consiste el contrato, el destinatario adjudicatario debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el adjudicatario y/o subcontratado, salvo que la Administración responsable del

tratamiento autorizara otra cosa. No obstante, el adjudicatario puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación u obligaciones legales.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al adjudicatario para que en vez de la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al adjudicatario que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el adjudicatario. No obstante, el adjudicatario puede conservar copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación y obligaciones legales
- c) Destruir los datos una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el adjudicatario y, en su caso el subcontratista, debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el adjudicatario puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se deben implantar las medidas de seguridad siguientes:

- Claves de seguridad en los ordenadores
- Expedientes en armarios bajo llave

El destinatario del servicio no podrá suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto, salvo aprobación expresa de la administración.

A estos efectos, el personal del contratista, y en su caso, subcontratista debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la administración, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la administración.

Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE
Fecha: 2022.11.08 01:12