

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO
SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS PARA LA
CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO TODO RIESGO
CON FRANQUICIA DE APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS Y
SALVAESCALERAS EN DEPENDENCIAS DE CANAL DE ISABEL II S.A.”**

CONTRATO 209/2022

INDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO.**
- 2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**
 - 2.1. ALCANCE DEL SERVICIO**
 - 2.2. ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO.**
 - 2.3. ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.**
 - 2.4. DESARROLLO DEL CONTRATO**
 - 2.5. PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
 - 2.6. MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS**
- 3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS**
 - 3.1. FRECUENCIA DEL SERVICIO Y TRABAJOS A REALIZAR**
 - 3.2. MATERIALES A EMPLEAR**
 - 3.3. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**
 - 3.4. HORARIO DE LOS SERVICIOS. DISPOSICION SERVICIO 24 H.**
 - 3.5. INFORMACIÓN QUE SE FACILITA A LAS EMPRESAS LICITADORAS.**
- 4. SEGURIDAD Y SALUD**

ANEXO 1.- INVENTARIO DE APARATOS ELEVADORES, MONTACARGAS Y SALVAESCALERAS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente procedimiento de licitación tiene por objeto la contratación de los “**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO TODO RIESGO CON FRANQUICIA DE APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS EN DEPENDENCIAS DEL CANAL DE ISABEL II S.A.**” (en adelante CYII).

Se entienden, como se indicará en los siguientes epígrafes, incluidos:

el mantenimiento preventivo, limpiezas de ascensores panorámicos, mantenimiento correctivo, incluyendo los posibles actos vandálicos, adecuaciones a normativa notificadas por las entidades de inspección y servicio de rescate y reparaciones de 24 horas, así como inspecciones de carácter bianual o las que regule la Dirección General de Industria de la CAM, todo tipo de repuesto, material fungible o no, según las especificaciones y gamas de mantenimiento de dichos ascensores.

Se hace especial mención a que todos los aparatos elevadores objeto del contrato, se encuentran en perfecto estado de mantenimiento y funcionamiento, disponiendo de las Inspecciones Técnicas Reglamentarias actualizadas al día de la fecha, realizadas por OCA.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

2.1 ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende el mantenimiento preventivo, limpiezas de ascensores panorámicos, mantenimiento correctivo, incluyendo los posibles actos vandálicos, adecuaciones a normativa notificadas por las entidades de inspección y servicio de rescate y reparaciones de 24 horas, así como inspecciones de carácter bianual necesarias que permitan disponer de un correcto estado de uso de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras de las dependencias adscritas a la Subdirección de Servicios Generales del Canal de Isabel II S.A.

Quedan por tanto incluidos todos los desplazamientos, mano de obra, medios materiales, auxiliares, maquinaria, etc., para la realización del mencionado servicio.

Canal de Isabel II, S.A. no puede determinar con precisión el alcance del objeto del presente contrato, por depender éste de las necesidades de la empresa pública. En particular, puede haber incorporaciones de nuevas instalaciones o cierre de las existentes durante la duración del contrato.

Se especifican en el ANEXO 1 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas el inventario de unidades existentes, indicando su ubicación física, marca, modelo de aparato RAE y última inspección periódica.

2.2 ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL SERVICIO

Los edificios de Oficinas Centrales y dependencias exteriores donde se encuentran las instalaciones a mantener están localizados dentro del ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma de Madrid.

2.3 ANEXOS INCLUIDOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

“PPT_MANTENIMIENTO APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS”

En el citado Anexo 1, se indica la marca del aparato elevador, modelo, número de unidades, ubicación física, RAE y última inspección periódica, así como ubicación geográfica.

En el anexo II.1 del PCAP, se indican los precios para el mantenimiento preventivo y correctivo y mano de obra, sujetos a franquicia, como se indicará en el punto 3.1.

2.4 DESARROLLO DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria realizará los siguientes servicios:

- Antes de iniciar los servicios, efectuará los trámites de contratación correspondientes reflejados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Presentará con carácter mensual, un histórico de incidencias, averías, paradas, atrapamientos, por edificio con instalación de aparato elevador objeto de mantenimiento.
- Presentará antes del inicio del contrato carpetas organizativas del servicio por edificios objeto de mantenimiento.
- Designará un responsable del contrato. Dicho responsable del contrato se encargará de toda la gestión relacionada con el mismo, y su cualificación será la de Ingeniero Técnico Industrial o Ingeniero Industrial. El responsable del contrato mantendrá de forma obligada, reuniones con frecuencia quincenal con los servicios técnicos de la subdirección de Servicios Generales del CYII.

En cualquiera de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, deberá prestarse en todo momento diligencia a lo indicado en las siguientes órdenes, resoluciones, disposiciones, directivas y reglamentos, atendiendo a todas aquellas que permanezcan en vigor durante la duración del contrato.

A continuación, y a título informativo se expone la que aplica a las instalaciones de aparatos elevadores, sin perjuicio de que pueda existir alguna más que sea de aplicación o alguna nueva que entre en vigor a lo largo del contrato.

Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

La Subdirección de Servicios Generales realizará una auditoría del servicio de mantenimiento de los aparatos elevadores con empresa externa (OCA o similar) para verificar la calidad del mismo. El importe de esta auditoría será a cargo del adjudicatario y su coste será como máximo el 2% del importe de adjudicación del contrato sin IVA.

2.5 PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio objeto del presente pliego tendrá un periodo de vigencia de CUATRO (4) AÑOS. No obstante, Canal de Isabel II, S.A. se reserva el derecho a prorrogar el contrato por tres (3) meses más, siendo el plazo de duración total del contrato, eventual prórroga incluida, de 4 años y 3 meses.

Cualquier rotura o desperfecto de equipos, mobiliarios o materiales que pudiera producirse en las dependencias producto del desarrollo de los trabajos de mantenimiento e imputable al personal que realice los servicios, será a cargo de la empresa adjudicataria del contrato, que deberá tener para tales casos un seguro de póliza de Responsabilidad Civil que cubra estas contingencias.

2.6 MEDIDAS DE PRECAUCIÓN DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS

Durante la realización de los trabajos que se identifican en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, los trabajadores de la empresa adjudicataria, deberán tomar todas y cuantas medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo sean necesarias para garantizar su seguridad.

A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo máximo de 15 días después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

Documento de planificación de actividad preventiva y/o evaluación Inicial de riesgos de todos los servicios a realizar en el conjunto de edificios y dependencias referidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Plan Inicial de Actuación Preventiva.

Así mismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales y coordinación de Actividades Empresariales, el adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de 15 días después de la firma del contrato, los siguientes documentos:

Evidencia de la formación recibida por sus trabajadores en materia de Prevención de Riesgos.

Evidencia de que sus trabajadores disponen de los equipos de protección individual necesarios para minimizar los riesgos a los que están expuestos.

Igualmente, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos laborales y coordinación de Actividades Empresariales, Canal de Isabel II S.A. hará entrega a la empresa adjudicataria del Plan de Emergencia y Evacuación, y Riesgos de los edificios y dependencias objeto del mantenimiento de los aparatos elevadores.

3 CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.

3.1. FRECUENCIA DE LOS SERVICIOS Y TRABAJOS A REALIZAR

El mantenimiento preventivo de dicha maquinaria deberá seguir estrictamente las gamas de mantenimiento oficiales de cada uno de los ascensores, que serán exigidas por Canal de Isabel II S.A. como requisito imprescindible para poder tramitar la factura del mes en curso.

La facturación se realizará a mes vencido y vendrá acompañada de las gamas de mantenimiento preventivo de cada uno de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, para poder realizar su tramitación.

Se estima como mínimo imprescindible **una visita de mantenimiento preventivo al mes**, que deberá quedar reflejada en su correspondiente gama de mantenimiento, y correspondientes informes.

Asimismo, se considerará mínimo e imprescindible, **una revisión anual de la instalación**, como verificación adicional a las visitas de revisiones periódicas mensuales reglamentarias, siendo obligatorio la comunicación al cliente de los resultados de la misma.

El adjudicatario deberá presentar, antes del inicio del servicio la gama oficial de mantenimiento preventivo de cada unidad, con la planificación de mantenimientos preventivos, para aprobación de las mismas por parte del CYII.

Dicha gama de mantenimiento deberá cumplir como mínimo las operaciones que indique la Normativa vigente relativas a la revisión preventiva de los aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras.

La empresa mantenedora estará obligada a realizar la visita de inspección conjunta con la OCA, en función del calendario que cada aparato elevador disponga en cuanto a las revisiones oficiales. Será necesario

realizar la inspección técnica obligatoria cada dos años, o lo que obligue la normativa vigente en caso de ser más restrictiva.

Los costes derivados de la inspección reglamentaria por OCA (primera y sucesivas visitas para la obtención del certificado favorable de inspección periódica) a cada aparato elevador correrán por cuenta de la empresa adjudicataria. En el Pliego de cláusulas Administrativas Particulares se adjuntan las fechas de las últimas inspecciones favorables realizadas a los aparatos elevadores.

Siempre antes de realizar cualquier trabajo que genere facturación de materiales o mano de obra que únicamente se dará por vandalismo o adecuación a la normativa, se deberá presentar por parte de la empresa adjudicataria presupuesto previo atendiendo al precario del contrato. Incluye cualquier reparación que atienda a la normativa Técnico-legal necesaria como consecuencia de las inspecciones oficiales realizadas por OCA o modificación reglamentaria durante la vigencia del contrato. La factura deberá ser aprobada por los servicios técnicos del CYII como requisito imprescindible para su ejecución.

Se entienden como reparaciones y sustitución de piezas dentro del mantenimiento preventivo y correctivo, todas aquellas que sirvan para mantener las instalaciones en buenas condiciones de funcionamiento y seguridad, abarcando todos los elementos de los aparatos elevadores sujetos a desgaste, teniendo en cuenta una franquicia de 1.000 euros. Todas las reparaciones a efectuar, cuyo importe sea inferior a 1.000 euros correrán por cuenta del adjudicatario y están relacionadas a continuación:

- En cuadros de maniobra: Relés, contactores, resistencias, diodos, fusibles, portafusibles, rectificadores, condensadores y transformadores. Selectores de pisos. Placas electrónicas, PLCs, Variadores de velocidad.
- En Máquina: Guarniciones de zapatas de freno, bobinas de freno, elementos de reglaje del electrofreno.
- En Cabina: Equipo de alumbrado, pulsadores, pantallas de corte, estación de mandos, contactos de sistemas de seguridad, bobinas y muelles de resbalón retráctil, fotorruptores, líneas eléctricas.
- En Hueco: Equipo de alumbrado, amortiguadores, inductores, soportes, paros, finales de recorrido, elementos de iluminación, líneas eléctricas
- En Cuarto de Poleas: Contactos eléctricos de limitador, engrasadores de poleas.
- Elementos de reducción, ejes sinfín y coronas, Centrales oleodinámicas, cilindros, pistones y electroválvulas.
- Frenos, zapatas de frenos, poleas motrices o deflectoras, cojinetes y rodamientos para poleas, motores y generadores.
- Limitadores de velocidad, incluidos sus contactos eléctricos, sensores y poleas de foso.
- Cables de acero para tracción, compensación y selector de pisos, cerraduras de puerta de piso y cabina, elementos electromecánicos de accionamiento de cualquier tipo de puerta.
- Sistemas de acuíñamiento en sus partes mecánicas y eléctricas, rozaderas y guarniciones de cabina y contrapeso, elementos de nivelación mecánicos y eléctricos.
- Aceites de circuito oleoneumático y de lubricación de elementos móviles, material de limpiezas, aceites y grasas.

Así como trabajos que requieran dicho mantenimiento para su funcionamiento, tales como cables de suspensión, enclavamientos, freno, limitadores de velocidad, máquina tractora, engrases necesarios y limpieza de los elementos propios de los aparatos elevadores.

- **La empresa adjudicataria introducirá los datos del inventario, gamas de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, partes de trabajo y mantendrá actualizado al día todos los datos que se generen de la ejecución del servicio en el software de gestión del mantenimiento (GMAO) que la Subdirección de Servicios Generales determine. Todos los**

gastos de adquisición del software, incluidas hasta tres licencias, correrán a cargo del adjudicatario.

- La empresa adjudicataria instalará un sistema de comunicación bidireccional en los ascensores por no existir línea telefónica en los mismos. Dicha instalación consistirá en una nueva instalación de las líneas móviles mediante un equipo track móvil (modem GSM con tarjeta SIM y antena supletoria en instalaciones donde no exista cobertura o similar), y la conexión a los equipos del ascensor, siendo titular de la línea telefónica la empresa adjudicataria. El mantenimiento de la línea y todas las llamadas efectuadas son por cuenta de la empresa adjudicataria. Dicho equipamiento será devuelto a la empresa adjudicataria en caso de que el CYII resuelva el contrato de mantenimiento.
- La empresa adjudicataria aportará un ordenador portátil a disposición de la Subdirección de Servicios Generales para la gestión del servicio de mantenimiento.
- La empresa adjudicataria programará los intercomunicadores Dielro de todas las instalaciones del anexo 1 en un tiempo máximo de 72 horas desde que se firme el acta de inicio del servicio. Asimismo, se establece en el apartado 8 del Anexo I al PCAP la posibilidad de reducir dicho plazo teniendo en cuenta que como máximo podrá reducirse hasta 48 horas respecto el plazo máximo fijado anteriormente.
- La empresa adjudicataria en las instalaciones de ascensores ubicados en el edificio nº2 de Oficinas Centrales, C/ Santa Engracia nº125 de Madrid, y Edificio Espejo de Majadahonda que son de tipo panorámico, se tendrá en cuenta una prestación adicional de un técnico ascensorista para realizar la limpieza de las cabinas y de las cajas acristaladas de los ascensores cada dos meses. El precio de esta limpieza se hace constar en el cuadro de precios del Anexo II Bis del PCAP, y se facturará de forma bimensual una vez sea realizado dicho trabajo.
- Todos los trabajos que se detallan en este Pliego de Prescripciones Técnicas incluyendo las reparaciones inferiores a 1.000 euros (salvo las limpiezas de los ascensores panorámicos, reparaciones por actos vandálicos y adecuación de las instalaciones por normativa) quedan incluidos en el importe total del mes a percibir por el adjudicatario por el servicio de mantenimiento de los aparatos elevadores y salvaescaleras.

3.2. MATERIALES A EMPLEAR

Todos y cada uno de los productos de mantenimiento, repuestos necesarios, piezas originales y de nueva fabricación, que se empleen en cualquier circunstancia para realizar los servicios requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, serán suministrados por cuenta de la empresa adjudicataria, tanto para el mantenimiento Preventivo como para el mantenimiento Correctivo de cada unidad de Ascensor.

Estos productos deberán ser de primera calidad y **OBLIGATORIAMENTE DE LA MARCA RECONOCIDA DE CADA APARATO ELEVADOR, MONTACARGAS O SALVAESCALERAS.**

Los repuestos y materiales a utilizar estarán permanentemente supervisados por los servicios técnicos del CYII., debiendo presentar la empresa adjudicataria la documentación adecuada y necesaria que certifique que todos los productos utilizados en nuestras instalaciones cumplen los requisitos y normativa aplicable en materia medioambiental. CYII, en cumplimiento de su Política de Gestión Medioambiental, podrá requerir al adjudicatario los cambios de repuestos que considere necesarios.

Dichos repuestos, OBLIGATORIAMENTE, deberán ser de la marca y modelo exigidos por el fabricante del equipo en sus especificaciones técnicas, NO PERMITIÉNDOSE, sustitutos de ningún tipo, que menoscabarán la garantía de una unidad determinada. Los repuestos que no atiendan a marcas de fabricantes de aparatos elevadores se instalarán previo consentimiento de los Servicios Técnicos del CYII.

Se auditará, contando incluso con servicio independiente al Canal de Isabel II S.A. si fuera necesario, la verificación de los materiales utilizados, entendiéndose como **falta grave** la instalación de un repuesto que

no sea de la marca del aparato elevador, montacargas o salvaescaleras. Por la comisión de esta falta grave Canal de Isabel II S.A. podrá aplicar las penalizaciones previstas en el apartado 9 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

3.3. OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios habrán de hacerse en sus fechas correspondientes, debiendo comunicar al Canal de Isabel II S.A. su realización antes de proceder a las mismas.

El adjudicatario presentará antes del inicio del contrato, planning de actuación indicando los días de revisión en cada aparato elevador.

Deberá mantenerse una estrecha vigilancia por parte de la empresa adjudicataria en la realización de las revisiones que marca la Normativa.

Se deberán presentar los partes de trabajo realizados de todos los trabajos que se ejecuten.

En las reparaciones de mantenimiento correctivo, se respetará un tiempo máximo de reparación de 24 H, salvo causas de fuerza mayor.

Se considera obligatoria la presencia de la empresa mantenedora sin coste para el CYII, en caso de producirse alguna visita por parte de la Dirección General de Industria, prestando la asistencia que sea necesaria.

La empresa mantenedora aportará histórico de las incidencias por parada y atrapamiento en cada uno de los aparatos elevadores, salvaescaleras y montacargas.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con CYII y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual asumirá su condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, sin que, en ningún caso resulte CYII responsable de las obligaciones del adjudicatario y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Se exige en todo momento una atención correcta por parte de los trabajadores del adjudicatario con el personal del CYII. El incumplimiento de esa exigencia facultará CYII para ordenar al adjudicatario que subsane dicha circunstancia y supondrá un apercibimiento al mismo.

Siempre que los trabajos se prolonguen más de un día y el adjudicatario solicite permiso para dejar en la instalación herramientas o materiales, todas las posibles acciones contra ellos, incluido el robo, será bajo su cargo.

El adjudicatario deberá adscribir al contrato al menos dos vehículos con etiqueta ambiental tipo C.

Los vehículos adscritos al contrato tendrán que estar operativos en un plazo máximo de un (1) mes desde la firma del acta de inicio del contrato.

3.4. HORARIOS DE LOS SERVICIOS. DISPOSICIÓN SERVICIO 24 HORAS

El horario que se establece para los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo será de 9:00 a 21:00 horas en adelante. Para trabajos urgentes o requeridos, se ajustará horario con el responsable del CYII.

Se dispondrá del preceptivo servicio 24 horas durante los 365 días del año de atención inmediata en cualquier horario a demanda de cualquier usuario del Canal de Isabel II S.A.

El tiempo máximo de respuesta ante un rescate será de ½ hora.

El tiempo máximo de respuesta ante un aviso urgente será de 1 hora.

El tiempo máximo de respuesta ante un aviso no urgente será de 2 horas.

El tiempo máximo de reparación será de 48 horas.

“PPT_MANTENIMIENTO APARATOS ELEVADORES, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS”

3.5. INFORMACIÓN QUE SE FACILITA A LAS EMPRESAS LICITADORAS

Con la finalidad de que los licitadores interesados puedan configurar su oferta, se facilita la siguiente información en el anexo referido a continuación:

- ANEXO 1.- Inventario de aparatos elevadores, montacargas y salvaescaleras, así como sus principales características.

4. SEGURIDAD Y SALUD.

- El personal del ADJUDICATARIO estará debidamente asegurado contra accidentes, de acuerdo con las leyes vigentes y al corriente en el pago de las cuotas a la Seguridad Social. CYII podrá exigir al ADJUDICATARIO la presentación de los documentos que acrediten el cumplimiento de estas condiciones.
- Por otro lado, el ADJUDICATARIO acompañará copia de la póliza de Responsabilidad Civil y Seguro Colectivo de Accidentes, que cubre a todo el personal que vaya a realizar intervenciones para CYII.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- En cumplimiento de la legislación vigente, el ADJUDICATARIO se compromete a cooperar con CYII en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales. A tal fin, establecerán los medios de coordinación empresarial según R.D 171/2004 que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos laborales y la información sobre los mismos a sus trabajadores.
- CYII adoptará las medidas necesarias para que el ADJUDICATARIO reciba la información y las instrucciones adecuadas, en relación con los riesgos existentes en el Centro y con las medidas de protección y prevención correspondientes, así como sobre las medidas de emergencia a aplicar, obligándose el ADJUDICATARIO a dar traslado de las mismas a sus propios empleados.
- CYII, garantizará, en caso de proporcionar al ADJUDICATARIO equipos, maquinaria y útiles de trabajo, que se adaptan a lo dispuesto en el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, siempre que sean instalados y utilizados en las condiciones, forma y para los fines recomendados por los fabricantes o importadores de estos equipos de trabajo. Asimismo, CYII facilitará, a petición del ADJUDICATARIO, la información necesaria para que la utilización y manipulación de dichos equipos de trabajo se produzca sin riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, y para que el ADJUDICATARIO pueda cumplir con sus obligaciones de información respecto de sus trabajadores.
- El ADJUDICATARIO se compromete a que todo equipo de trabajo o maquinaria que introduzca en los centros de trabajo de CYII, se adaptan a lo dispuesto en el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, sobre Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Al efecto de realizar la Evaluación de Riesgos de los puestos de trabajo desempeñados por el personal del ADJUDICATARIO, en centros de trabajo pertenecientes a CYII, el ADJUDICATARIO podrá solicitar la información adicional que resulte adecuada para ello. Asimismo, el ADJUDICATARIO habrá de poner en conocimiento de CYII, dentro de la colaboración que se establece, cualquier incidencia, información, observación o propuesta para la optimización de la seguridad de instalaciones y equipos, que se ponga de manifiesto en su evaluación o en la actividad desarrollada por su personal.
- El ADJUDICATARIO se compromete a que, con la periodicidad requerida, deberá acceder a la plataforma de gestión documental que tenga Canal de Isabel II SA habilitada en el momento de adjudicación del contrato, para la carga de datos de seguridad y salud. La no actualización en la plataforma, de la documentación requerida en los plazos máximos fijados impedirá la aprobación de la relación valorada del mes correspondiente hasta que no se cumplimente toda la documentación.

Madrid, a 18 de noviembre de 2.022.

SÁNCHEZ
ESCUREDO
FRANCISCO
SANTIAGO -

AUTH

Firmado digitalmente
por SÁNCHEZ
ESCUREDO
FRANCISCO
SANTIAGO -
AUTH
Fecha: 2022.11.30
10:35:16 +01'00'

Francisco Sánchez Escuredo
RESPONSABLE INSTALACIONES TECNICAS

ARROYO
ORTIZ SERGIO
JESUS -

FIRMA

Firmado
digitalmente por
ARROYO ORTIZ
SERGIO JESUS -
FIRMA
Fecha: 2022.11.30
13:48:34 +01'00'

Sergio Jesús Arroyo Ortiz
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

ANEXO 1: INVENTARIO DE APARATOS ELEVADORES, MONTACARGAS Y SALVAESCALERAS, UBICACIÓN.

| MANTENIMIENTO PREVENTIVO ASCENSORES, MONTACARGAS, PLATAFORMAS Y SALVAESCALERAS | | | | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------------|---------------|--------------|
| Ubicación | Edificio | Ubicación | Marca | Modelo | Tipo | Nº RAE | Última inspe |
| OFICINAS CENTRALES | | | | | | | |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 1 | Único | OTIS | 2 Paradas, 320 Kg, 4 Personas | Asc. Eléctrico VF | 43652 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 2 | Panor. Dcho. | THYSEN | 4 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Hidráulico Panorámico | 100838 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 2 | Panor. Izqdo. | THYSEN | 3 Paradas, 620 Kg, 8 Personas | Asc. Hidráulico Panorámico | 100830 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 2 | Cafetería | KONE | 3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Sin cuarto máquinas | 12487 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 3 | Único | OTIS | 3 Paradas, 320 Kg, 4 Personas | Asc. Eléctrico VF | 41210 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 4 | Principal | INDACO | 3 Paradas, 320 Kg, 4 Personas | Asc. Eléctrico 2 velocid. | 44181 | 24/05/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 4 | Servicio | INDACO | 4 Paradas, 500 Kg, 6 Personas | Asc. Eléctrico 2 velocid. | 44182 | 24/05/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 9 | Ascensor | OTIS | 3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Hidráulico doble embrague | 58628 | 11/03/2022 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Edificio nº 9 | Salvaescaleras | OTIS | 2 Paradas, 150 Kg, 1 Personas | Salvaescaleras hidráulico | R2682 | |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Depósito Elevado | Izquierdo | SCHINDLER | 4 Paradas, 450 Kg, 3 Personas | Asc. Hidráulico | 65572 | 26/05/2022 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Depósito Elevado | Derecho | SCHINDLER | 4 Paradas, 450 Kg, 3 Personas | Asc. Hidráulico | 65774 | 26/05/2022 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Laboratorio Calidad de Aguas | ASC Nº1 | FAIN | 4 Paradas, 600 Kg, 8 Personas | Asc. Hidráulico | 109150 | 09/03/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Sta Engracia 125 | Laboratorio Calidad de Aguas | ASC Nº2 | FAIN | 2 Paradas, 600 Kg, 8 Personas | Asc. Hidráulico | 109151 | 09/03/2021 |
| Oficinas Centrales José Abascal nº 10 | Edificio José Abascal nº 10 | Derecho | FAIN | 2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Eléctrico VF | 42387 | 16/11/2021 |
| Oficinas Centrales José Abascal nº 10 | Edificio José Abascal nº 10 | Izquierdo | FAIN | 2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Eléctrico VF | 42388 | 16/11/2021 |
| Oficinas Centrales José Abascal nº 10 | Edificio José Abascal nº 10 | Salvaescaleras | | 2 Paradas, 150 Kg, 1 Personas | Salvaescaleras hidráulico | | |
| Oficinas Centrales José Abascal nº 9 | Edificio José Abascal nº 9 | Izquierdo | THYSEN | 10 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Eléctrico 2 velocid. | 69814 | 07/02/2022 |
| Oficinas Centrales José Abascal nº 9 | Edificio Abascal nº 9 | Derecho | THYSEN | 10 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Eléctrico 2 velocid. | 69815 | 07/02/2022 |
| C/ Bravo Murillo nº 49-51 | Archivos | Único | EXPRESS | 2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Asc. Hidráulico | 74961 | 03/02/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Ríos Rosas 24 | Ríos Rosas 24 | Ascensor | OTIS | 11 Paradas, 675 Kg, 9 Personas | Asc. Eléctrico VF | 169510A | 02/07/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Ríos Rosas 24 | Ríos Rosas 24 | Ascensor | OTIS | 11 Paradas, 675 Kg, 9 Personas | Asc. Eléctrico VF | 169511A | 02/07/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Ríos Rosas 24 | Ríos Rosas 24 | Ascensor | OTIS | 12 Paradas, 630 Kg, 8 Personas | Asc. Eléctrico VF | 169512A | 02/07/2021 |
| Oficinas Centrales: C/Ríos Rosas 24 | Ríos Rosas 24 | Salvaescaleras | | | | | |
| Oficinas Centrales: C/Boix y Morer | Boix y Morer | Ascensor | | 9 Paradas, 320 Kg, 4 Personas | | 76703 | 18/06/2020 |
| Parque Santander | Taller de comunicaciones | | | | Plataforma elevadora | | |
| José Abascal 57 | Edificio José Abascal 57 | Elevador | THYSEN | 3 Paradas, 2 accesos, 350 Kg, Personas móviles | Asc. Eléctrico VF | PTE EJECUCIÓN | |
| PLAZA DE CASTILLA | | | | | | | |
| Sala Exposiciones. Plaza de Castilla | Sala de Exposiciones 4º Depósito | Montacargas | SCHINDLER | 2 Paradas, 800 Kg, 10 Personas | Montacargas | 119438 | 05/02/2021 |
| Sala Exposiciones. Plaza de Castilla | Sala de Exposiciones 4º Depósito | ASC Nº1 | SCHINDLER | 2 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas | Ascensor hidráulico | 119446 | 05/02/2021 |
| Sala Exposiciones. Plaza de Castilla | Sala de Exposiciones 4º Depósito | ASC Nº2 | SCHINDLER | 2 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas | Ascensor hidráulico | 119447 | 05/02/2021 |
| Sala Exposiciones. Plaza de Castilla | Sala de Exposiciones 4º Depósito | Plataforma elevadora | | | Plataforma hidráulica | | |
| CARRETERA EXTREMADURA | | | | | | | |
| Carretera de Extremadura nº 2 | Cantón de Casa de Campo | Único | OTIS | 2 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | Ascensor hidráulico | 79482 | 04/10/2022 |
| MAJADAHONDA | | | | | | | |
| | Laboratorio Aguas Depuradas | Ascensor 1 | ORONA | 3 Paradas, 450 Kg, 6 Personas | | 151291 | 02/07/2020 |
| | Laboratorio Aguas Depuradas | Ascensor 2 | ORONA | 3 Paradas, 1600 Kg, 20 Personas | | 151292 | 01/07/2022 |
| | Edificio Espejo | Ascensor 1 | | 3 Paradas, 630 Kg, 8 Personas | | 151290 | 01/07/2022 |
| | Etap de Majadahonda | Salvaescaleras | | | Salvaescaleras | | 01/07/2022 |
| | Etap de Majadahonda | Salvaescaleras | | | Salvaescaleras | | 01/07/2022 |
| COLLADO VILLALBA | | | | | | | |
| Cantos Altos | Servicio médico de Cantos Altos | Ascensor exterior | EXPRESS | 385 Kg, 3 personas | Ascensor Hidráulico | 164907 P | 22/05/2021 |
| ETAP EL BODONAL | | | | | | | |
| El Bodonal | Centro de trabajo | Ascensor exterior | THYSEN | 3 Paradas, 630 Kg, 8 personas | Asc. Eléctrico | PTE EJECUCIÓN | |
| | Centro de trabajo | Montacargas | THYSEN | 2 Paradas, 1.000 Kg | Ascensor Hidráulico | PTE EJECUCIÓN | |
| | Edificio de Control | Ascensor exterior | THYSEN | 3 Paradas, 630 Kg, 8 personas | Asc. Eléctrico | PTE EJECUCIÓN | |
| EDAR EL ENDRINAL | | | | | | | |
| El Endrinal | Edificio nuevo | Ascensor exterior | | | Por definir | | |
| PELAYOS DE LA PRESA | | | | | | | |
| Pelayos de la Presa | Etap Pelayos de la Presa | Ascensor | RALOE MED. | 2 Paradas, 400 Kg, 5 Personas | Ascensor Eléctrico | 169140 P | 22/05/2021 |
| OTROS PREVISIÓN | | | | | | | |
| Previsión otros centros de trabajo | | | | | | | |
| Previsión otros centros de trabajo | | | | | | | |
| Previsión otros centros de trabajo | | | | | | | |