

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA LA EMPRESA PÚBLICA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN.
- 2.- OBJETO.
- 3.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
 - 3.1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS CERTIFICADOS.
 - 3.2. SERVICIOS DE OFICINA DE AUTORIDAD DE REGISTRO.
 - 3.3. SOPORTE TÉCNICO, COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS Y NIVEL DE SERVICIO.
- 4.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.
- 5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

1.- INTRODUCCIÓN.

La empresa pública de la Comunidad de Madrid PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. (antes denominada OBRAS DE MADRID. GESTIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A.) precisa la contratación de los servicios de certificación electrónica para la emisión de certificados digitales de empleado público de una autoridad de certificación, que permitan identificar a una persona física en el ámbito de su actividad y su vinculación con PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID).

2.- OBJETO.

El objeto del presente contrato es la prestación de los servicios técnicos, administrativos y de seguridad de los sistemas de certificación electrónica necesarios en orden a garantizar la validez y eficacia de la emisión de certificados digitales de empleado público.

Asimismo, PLANIFICA MADRID podrá realizar labores de una Autoridad de Registro para la emisión de certificados digitales de empleado público con las características que se especifican en el siguiente apartado.

La prestación de los servicios que constituyen el objeto del contrato se realizarán de conformidad con las condiciones fijadas en las prescripciones del presente Pliego, el cual reviste carácter contractual.

3.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Los servicios de emisión de certificados digitales objeto del presente contrato requiere la emisión de certificados de empleado público, establecidos en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y el Reglamento (UE) n.º 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE.

Dichos certificados deberán ser emitidos por empresas que tengan la condición de Prestadores Cualificados de Servicios de Certificación (Autoridad de Certificación), especializadas en la materia, establecidos en España, e incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" (TSL), publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo. Asimismo, dichas empresas deben poseer el equipamiento, infraestructura, tecnología y conocimientos necesarios para llevarlos a cabo con medios propios.

En el presente apartado se definen las características técnicas mínimas y las condiciones generales que deberán reunir la emisión de certificados digitales de empleado público.

3.1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS CERTIFICADOS.

Descripción y características técnicas de los certificados digitales de empleado público:

- El adjudicatario emitirá certificados basados en el estándar X.509v3.
- Reconocidos por la Agencia Tributaria y Microsoft.
- Reconocidos, sin ningún tipo de problemas, en todos los navegadores.
- Válidos para uso interno o externo.
- Personales: el certificado deberá emitirse con los datos del firmante.
- El perfil de certificado debe ser fijo.
- Firma digital y cifrado de elementos de escritorio (plataformas de Windows).
- Firma de documentos Office XP y Adobe Acrobat.
- Autenticación cliente. Control de acceso a aplicaciones.
- Firma de formularios.
- La longitud mínima de la Clave RSA debe dar cumplimiento a la norma de seguridad CCNSTIC- 807 (criptología de empleo en el esquema nacional de seguridad) para categoría de sistemas de información de nivel medio.

Los certificados emitidos deberán ser conformes a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, y admitidos por el resto de Administraciones Públicas. Además, estos certificados deberán estar entre los soportados por la plataforma @firma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Los certificados mantendrán la compatibilidad con las aplicaciones de firma electrónica publicadas por el Centro de Transferencia Tecnológica del Ministerio de Hacienda y Función Pública, especialmente @utofirma.

En todo caso se deberá ajustar a posibles modificaciones legales y/o técnicas que se puedan producir durante el tiempo de duración del contrato.

El adjudicatario deberá proveer en todo momento sus certificados conforme a las últimas normas revisadas por el CCN-CERT para los mismos en el marco del Esquema Nacional de Seguridad.

Tipo de certificado: certificado digital de empleado público *descargable (software)*.

La empresa adjudicataria tendrá la capacidad de emitir certificados que permitan identificar telemáticamente a los firmantes como empleados de PLANIFICA MADRID en el ámbito de su actividad y determinar de forma

inequívoca la vinculación del empleado público con la empresa.

El certificado deberá usarse tanto para firma electrónica como para autenticación y no podrá otorgar mayores facultades a su titular que las que posee por el desempeño de su actividad habitual.

Volumen de Certificados:

El volumen de certificados cuya emisión puede ser solicitada por PLANIFICA MADRID es de hasta 100 certificados de empleado público, por año de contrato.

Periodo de vigencia de los certificados:

Los certificados que se emitan en virtud del presente contrato tendrán un periodo de vigencia de dos años, pudiendo ser renovado en caso de prórroga del contrato; y, en función de la fecha de emisión del certificado, la vigencia de éste, no podrá sobrepasar la fecha de finalización del contrato de servicios, por lo que los certificados emitidos durante el plazo de ejecución del contrato serán revocados a la fecha de finalización del mismo.

Campos obligatorios:

- Descripción del tipo de certificado.
- Denominación (nombre "oficial") de la entidad suscriptora del certificado, a la que se encuentra vinculada el empleado.
- Unidad, dentro de la entidad, en la que está incluida el suscriptor del certificado.
- Datos de identificación personal del titular del certificado.
- DNI o NIE.

Campos opcionales:

- Cargo o puesto de trabajo de la persona física, que le vincula con la entidad suscriptora del certificado.

3.2. SERVICIOS DE OFICINA DE AUTORIDAD DE REGISTRO.

El adjudicatario habilitará en PLANIFICA MADRID las tareas de gestión de registro de certificados, como Autoridad de Registro, facultándola para la emisión de certificados de empleado público a los trabajadores de su plantilla, poniendo a disposición de PLANIFICA MADRID la identificación de los solicitantes de los certificados, archivado de la documentación, suministro y gestión del ciclo de vida de los certificados.

Para llevar a cabo dichas tareas, la entidad adjudicataria implantará en OBRAS DE MADRID una Oficina de Registro en su sede, en un plazo inferior a inferior a 30 días laborables desde la formalización del contrato, proporcionando todos los medios técnicos necesarios para expedir los certificados especificados, en soporte software, mediante la herramienta de Autoridad de Registro, esto es:

- El instrumento legal que permita la habilitación en PLANIFICA MADRID de las funciones propias de una Autoridad de Registro.
- Una herramienta o software de gestión que permita la realización de las tareas propias de una Autoridad de Registro:
- Gestionar las solicitudes y los certificados de empleado público de los trabajadores autorizados por PLANIFICA MADRID.
- Gestionar el ciclo de vida del certificado (renovación, emisión, revocación, etc). Dentro de la gestión del ciclo de vida se deberá incorporar el aviso automático al usuario de la caducidad próxima del certificado.

El adjudicatario indicará los requisitos técnicos, formativos y organizativos para llevar a cabo el citado registro en las dependencias de PLANIFICA MADRID, aportando el material de formación y documentación necesaria a aquellas personas encargadas del registro, y los instrumentos físicos, lógicos, y legales necesarios y suficientes para ello.

La entidad adjudicataria formará y acreditará a los empleados operadores de Autoridad de Registro, designados por PLANIFICA MADRID, para la emisión y gestión de certificados digitales de empleado público que autorizados por dicha empresa, organizando e impartiendo la formación necesaria para la correcta puesta en marcha y funcionamiento y de los servicios ofrecidos. Dicha formación se llevará a cabo en la sede social de PLANIFICA MADRID.

3.3. SOPORTE TÉCNICO, COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS Y NIVEL DE SERVICIO.

La entidad adjudicataria debe ofrecer su mantenimiento y soporte técnico para la resolución de las incidencias durante la vigencia del contrato.

En caso de producirse incidencias, se comunicarán a la adjudicataria vía correo electrónico o teléfono, que prestará el servicio de mantenimiento y soporte, en horario entre las 9:00 horas y las 15:00 horas, de lunes a viernes laborables, de acuerdo al calendario de festivos del municipio de Madrid.

El tiempo de respuesta para las incidencias es de hasta 2 horas dentro del horario de 09:00 a 16:00, en día laborable.

El tiempo de resolución máximo para las incidencias: máximo dos días laborales de la comunicación de la incidencia.

Los certificados de empleado público emitidos deberán estar disponibles para su uso en todo momento, 24 horas los 365 días del año.

El plazo de implantación de la Oficina de Registro: inferior a 30 días laborables desde la formalización del contrato.

4.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

Se establece un periodo de prestación de los servicios objeto del contrato de DOS (2) AÑOS a contar desde la formalización del contrato.

El contrato se podrá prorrogar, atendiendo a las necesidades del servicio, por un plazo máximo de DOS (2) AÑOS. Por lo que la duración máxima del contrato incluídas la prórroga será de CUATRO (4) AÑOS.

La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto base de licitación para los servicios de certificación electrónica objeto del presente pliego asciende a la cantidad de SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (6.655,00 €), IVA incluido:

Base imponible: 5.500,00 euros

IVA (21%): 1.155,00 euros

Total: 6.655,00 euros

Desglose y cálculo del Presupuesto base de licitación: el Presupuesto Base de Licitación se ha establecido teniendo en cuenta la suma de los importes fijados para los servicios incluídos en el presente pliego, según se detalla a continuación:

- Precio del servicio de implantación y puesta en marcha de la Oficina de Registro (cantidad que se abonará el primer año de contrato).
- Precio del servicio de emisión de hasta 100 certificados de empleado público por cada año de contrato.
- Precio por el servicio de mantenimiento y soporte de la Autoridad de registro, a partir del segundo año de contrato.

CONCEPTO	PRECIO SIN IVA	PRECIO TOTAL CONTRATO (2 AÑOS) SIN IVA	IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
IMPLANTACIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO	1.400 €	1.400 €	294 €	1.694 €
EMISIÓN DE HASTA 100 CERTIFICADOS	1.700 €/año	3.400	714 €	4.114 €
MANTENIMIENTO DE LA AUTORIDAD DE REGISTRO	700 € a partir del segundo año de contrato	700 €	147 €	847 €
TOTAL		5.500 €	1.155 €	6.655 €

El precio ofertado por el Contratista no podrá ser modificado durante el plazo de vigencia del contrato, incluida su prórroga, no procediendo por tanto la revisión del precio.

Cuando se superen las previsiones iniciales del número de certificados de empleado público previstos en el concepto de emisión de certificados respecto a los certificados vigentes, podrá modificarse el contrato hasta un 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido.

El importe de las modificaciones previstas, en esta circunstancia, se calculará según con base al precio de los conceptos que el contratista recogió en su oferta.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: el importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, no podrá exceder del 20 % del precio inicial del contrato, IVA excluido.

El contratista está obligado a asumir este aumento o disminución en las mismas condiciones vigentes en el momento en que se produzca la mencionad modificación, hasta un máximo de variación del 20%.

Valor estimado del contrato: 10.980,00 euros. Conforme a lo establecido en el artículo 101 de la LCSP se ha tomado como referencia el presupuesto del contrato, IVA excluido, y se ha tenido en cuenta que se contempla la posibilidad de prórroga y que se permiten modificaciones.

En Madrid, a fecha de la firma.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Marta Casal Cansino
Titular Área de RR. HH. y Régimen Interior

Pedro Corbalán Ruiz
Gerente