



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CESIÓN TEMPORAL DE USO DE ESPACIOS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PUBLICITARIA EN LA RED DE METRO DE MADRID, S.A.

CUADRO RESUMEN

1.-Número de Concurso	6012200385
------------------------------	------------

2.-Órgano de contratación	Consejo de Administración
----------------------------------	---------------------------

3.-Responsable del negocio jurídico
Servicio de Marketing

4.-Régimen de publicidad
Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

5- Naturaleza, objeto, actividad a desarrollar y régimen jurídico
a) Naturaleza: Explotación de bienes y derechos patrimoniales titularidad de Metro (Ingresos)
b) Objeto del negocio jurídico: Cesión temporal del uso de espacios para la instalación y explotación de soportes de publicidad estática y digital y publicidad espectacular en las estaciones de la red del ferrocarril metropolitano madrileño, a cambio de un canon que se fijará de conformidad con lo establecido en el apartado 10 del presente Cuadro Resumen. Dicha actividad, se



realizará de conformidad con las condiciones y con las limitaciones recogidas en el presente documento y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.	
c)	Actividad susceptible de realizar en los espacios cedidos: Gestión de la publicidad estática y digital y publicidad espectacular en las estaciones de la red de ferrocarril metropolitano madrileño.
d)	Cesión de datos: ¿La ejecución de este contrato requiere la cesión de datos personales por parte de Metro de Madrid al contratista? No
e)	Régimen jurídico: Este negocio jurídico se regirá por lo dispuesto en: <ul style="list-style-type: none">- Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 33/2003) y Real Decreto 1373/2009 de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante RD 1373/2009). En particular:<ul style="list-style-type: none">• Capítulo II del Título IV de la Ley 33/2003, dedicado al "aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales" así como al Capítulo I del Título V de la Ley 33/2003 que contiene una serie de disposiciones generales en materia de "gestión patrimonial".• Capítulo II del Título IV del RD 1373/2009 (artículos 79 y siguientes).- El presente Pliego (PCP) y en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).- Su documento de formalización, por la proposición del concursante que resulte adjudicatario, por el resto de documentación contractual y por el derecho privado.

6.- Ubicación e identificación de los espacios cuyo uso temporal se cede
Espacios situados en las estaciones de la red de ferrocarril metropolitano madrileño identificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



7- División del objeto del negocio jurídico en lotes

Lote único.

8.- Criterios de adjudicación

El contrato se adjudicará a la proposición que reciba la mayor puntuación tras la suma de las correspondientes a la valoración técnica y a la valoración económica

Máxima puntuación económica: 70 puntos

Máxima puntuación técnica: 30 puntos

Fase de determinación final del precio: NO

9.- Duración del contrato

10 años, no comenzando antes del 29 de marzo de 2023.

Prórrogas: Posibilidad de 2 prórrogas anuales previo acuerdo entre las partes.

El contratista solicitará a Metro con un plazo mínimo de antelación de 1 año antes de la finalización del contrato o de cada una de sus prórrogas la posibilidad de prorrogar.

10.- Precio del contrato

a) Precio del contrato:

– Cuantía estimada 45.000.000,00 € sin IVA

a. Canon mínimo: 4.500.000,00 euros anuales

En dicho canon no se entenderán incluidos los impuestos, tributos estatales, autonómicos y municipales y gravámenes que pudieran resultar aplicables -IBI, IAE...etc.- los cuales, en todo caso, correrán de cuenta del adjudicatario.

Los concursantes deberán ofertar un canon mínimo anual que será abonado a Metro de Madrid, S.A. por aquel que finalmente resulte adjudicatario.



Serán excluidas del concurso aquellas proposiciones económicas cuyo importe de canon mínimo anual resulte inferior al indicado en este apartado.

b. Canon variable:

El canon variable será el resultado de aplicar el 65% de las ventas netas mensuales obtenidas menos el canon mensual.

Ventas netas mensuales: facturación bruta menos descuentos aprobados por METRO. No se incluyen los rappel o descuentos por volumen.

Canon mensual: canon mínimo anual ofertado dividido por 12 meses.

El canon variable se facturará de forma mensual y únicamente si el resultado de aplicar el 65% al importe de ventas netas mensuales obtenidas es mayor al canon mensual ya facturado.

En el anexo VI se incluye un ejemplo de cálculo del canon variable.

b) Cuantía estimada del negocio jurídico: incluye prórrogas.

- Cuantía estimada, sin IVA: 54.000.000,00 €
- IVA: 11.340.000,00 €
- Cuantía estimada, con IVA: 65.340.000,00 €, IVA incluido

c) Revisión de precios:

Anualmente, una vez finalizado el año natural, se calculará el 80% de la suma del canon mínimo y canon variable que resultara positivo del año inmediatamente anterior. Si el resultado es mayor al canon mínimo anual, dicha cuantía se convertirá en el nuevo canon mínimo anual a abonar.

En el caso de años no completos, se calculará el porcentaje del canon mínimo anual que corresponda.

En el anexo VII se incluye un ejemplo de cálculo de revisión de precios.

**11.- Sistema de determinación del precio del negocio jurídico**

Canon

12.- Tramitación y procedimiento

Concurso público.

13.- Garantía provisional

No procede

14.- Garantía definitiva

5% del importe de la adjudicación

15.- Garantía complementaria

No procede

16.- Plazo de presentación de ofertas

14 de febrero de 2023 a las 12:00 horas

17.- Comunicaciones y notificaciones por medios electrónicos

Contacto para resolución de consultas:

- Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es



- Teléfono: 91-779 63 79 (Horario de atención: De 9.00 a 21.00)

Datos de contacto a efectos de notificaciones: se deberá indicar la persona de contacto y los datos a efectos de notificaciones en la declaración responsable incluida como anexo I del PCP.

Para la realización de comunicaciones y notificaciones, en los procesos de adjudicación y contratación, Metro de Madrid utilizará la aplicación de notificaciones electrónicas COMUNÍCATE.

A fin de que el licitador reciba correctamente a través de la aplicación COMUNÍCATE, las notificaciones de Metro de Madrid en los procesos de adjudicación y contratación, la persona de contacto del licitador tiene que estar dada de alta obligatoriamente como persona de contacto en la empresa, con la misma dirección de correo electrónico, para la concreta licitación en la aplicación SRM, y deberá dicha persona de contacto tener registrado un certificado de firma digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), certificado de UANATACA, certificado de Camerfirma, certificado de vinCAsign o certificado IvSign en la aplicación SRM. En caso de incumplimiento de estos requerimientos, la persona de contacto del licitador no podrá acceder a las notificaciones, pudiendo Metro de Madrid en tal caso enviar las notificaciones a otra/s persona/s de la empresa registradas en la aplicación SRM que sí dispongan de un certificado de firma digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), certificado de UANATACA, certificado de Camerfirma, certificado de vinCAsign o certificado IvSign en la aplicación SRM, que pasarían a ser consideradas a todos los efectos como las personas de contacto del licitador.

Los avisos de existencia de comunicaciones y notificaciones en la aplicación los recibirán las personas de contacto de los licitadores a través de la dirección de correo electrónico noreply@metromadrid.es con asunto "Nueva notificación de Metro de Madrid para [número de NIF/NIE]".

Los licitadores deberán ajustar la configuración de su filtro ANTI SPAM para evitar la retención de los referidos correos electrónicos que incluirán enlaces y detalle de acceso a la aplicación y de esta forma poder acceder a las notificaciones con la máxima celeridad.

En el caso de que en la notificación se indique un plazo de respuesta, el cómputo de este plazo empezará a contar el día siguiente a la fecha de envío del aviso de la notificación, siempre que el acto objeto de la notificación sea publicado en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid el mismo día en que se envíe el aviso de notificación. En el caso de que la publicación no se haga el mismo día, el cómputo del plazo empezará a contar en el momento de la recepción de la notificación. A la finalización del plazo indicado en la notificación se producirán los efectos oportunos que en cada caso se indique en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

18.- Solvencia económica y financiera

Los concursantes deberán acreditar los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio de los últimos tres disponibles, por importe igual o superior a: 4.500.000,00 de euros (sin IVA).



De conformidad con lo previsto en la condición 6.1 del presente pliego, para acreditar el cumplimiento de estos requisitos el concursante deberá aportar la **declaración responsable incluida como Anexo nº V** indicando que cumple las condiciones establecidas. La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la proposición será excluida del procedimiento.

Posteriormente, y sólo al concursante que haya presentado la mejor oferta, se le requerirá la aportación de los documentos siguientes:

- Copia de las cuentas anuales aprobadas y justificación de su depósito en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda, correspondientes al mejor ejercicio de los últimos tres disponibles. En el caso de la constitución de una nueva Sociedad a la que no aplique todavía la obligación de depositar las cuentas en el Registro Mercantil, este requisito podrá acreditarse con la aportación de las cuentas sin depositar en el Registro Mercantil. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. En las agrupaciones de concursantes se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de las empresas miembros de la agrupación. En el caso de empresas extranjeras, para acreditar este requisito deberán aportar el equivalente a las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda en el país de su domicilio social.

19.- Solvencia técnica y profesional

Los concursantes deberán acreditar los siguientes requisitos de solvencia técnica y profesional:

- Relación de contratos de cesión temporal de uso de espacios para la instalación y explotación de soportes publicitarios en el curso de, como máximo, los cinco últimos años, indicando el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los contratos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que



acrediten la realización de la prestación. Para acreditar la solvencia, deberán aportarse al menos 3 contratos, cuyo importe conjunto deberá ser igual o superior a 6.750.000,00 (IVA no incluido) euros, debiendo ser, al menos un contrato de 4.500.000,00 (IVA no incluido) de euros.

- Certificados ISO:
 - Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 o equivalente.
 - Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001 o equivalente.
 - Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo ISO 45001 o equivalente.

El cumplimiento de las condiciones de experiencia se deducirá, exclusivamente, de la documentación presentada, sin perjuicio de la facultad de Metro de Madrid, S.A. de hacer las comprobaciones que procedan.

Las calificaciones por experiencia contempladas en los apartados precedentes, de que sea merecedora una agrupación de empresas por sus actividades anteriores, se podrán hacer extensivas a las empresas individuales que la hayan integrado. Las empresas, cuando hagan valer la experiencia adquirida en agrupaciones, presentarán una declaración de su participación, comprometiéndose, en caso de ser adjudicataria, a documentarla y justificarla fehacientemente a requerimiento de Metro de Madrid, S.A., procediéndose a la resolución del contrato, con pérdida de la garantía, en caso de no poder hacerlo.

De conformidad con lo previsto en la condición 6.1 del presente pliego, para acreditar el cumplimiento de estos requisitos el concursante deberá aportar la **declaración responsable incluida como Anexo nº V** indicando que cumple las condiciones establecidas. Posteriormente, y sólo al concursante que haya presentado la mejor oferta, se le requerirá la posesión y validez de los documentos exigidos.

La no presentación de la declaración indicada dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la proposición será excluida del procedimiento.

Para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en este apartado se utilizarán los certificados indicados en cada uno de ellos.

20.- Adscripción de medios materiales y/o humanos

No aplica



21.- Contenido mínimo de la oferta técnica

La oferta técnica deberá incluir como contenido mínimo el Plan de Negocio establecido en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

22.- Valoración técnica

Criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor: 20 puntos

Plan de Negocio

Los licitadores deberán presentar un Plan de Negocio completo que incluya los siguientes apartados:

1. ESTRATEGIA COMERCIAL (5 PUNTOS)

Descripción completa de la estrategia comercial propuesta para la vigencia del contrato, que incluya los siguientes apartados:

- Política tarifaria y política de descuentos por tipo de producto y su justificación.
- Ratios de cobertura físicos y económicos anuales previstos para cada tipo de producto.
- Propuesta de boceto de portfolio para la comercialización.
- Plan de negocio y presupuesto anual de ventas para toda la duración del contrato.
- Propuesta de organización comercial del conjunto de productos, por distribución por circuitos, grupos o cualquier otra que el concursante desee plantear.
- Definición de propuestas específicas para nuevos formatos de publicidad espectacular, argumentando las ventajas comerciales de las mismas e incluyendo toda la documentación técnica necesaria que confirme su viabilidad por METRO.

2. PLAN DE MARKETING (5 PUNTOS)

- Estudio del cliente y el entorno, definiendo el público objetivo de la actividad, su consumo de medios y la relación con el entorno publicitario en Metro.
- Análisis del medio publicitario exterior.
- Plan de captación de clientes, tanto nacionales como locales
- Plan de comunicación y promoción del medio

3. PLAN DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO (5 PUNTOS)

- Modelo de gestión económica del contrato, que deberá incluir los requisitos obligatorios del apartado 2.3.1 del Pliego de Prescripciones técnicas
- Modelo de gestión del contrato, incluyendo:



- Responsable del contrato
- Equipo comercial
- Equipo técnico
- Equipo de innovación
- Equipo de gestión y administración
- Plan de mantenimiento de los soportes, que deberá incluir los requisitos mínimos obligatorios del apartado 2.3.4 del Pliego de Prescripciones técnicas

4. PLAN DE INVERSIONES (5 PUNTOS)

- Propuesta detallada de las inversiones a realizar, que deberá incluir, los requisitos obligatorios del apartado 2.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Detalle de las inversiones por:
 - Tipología de las inversiones
 - Importe de las inversiones

Valoración de cada criterio	Puntuación
El planteamiento es coherente, completo y con un nivel de detalle alto	100%
El planteamiento es coherente, completo y con un nivel de detalle medio	60%
El planteamiento es coherente, completo y con un nivel de detalle bajo	40%
El planteamiento es incoherente o incompleto	0

Nota: esta documentación se presentará conforme a lo indicado en el apartado 38 del cuadro resumen de este PCP.

Se considera que el planteamiento es **coherente** cuando se presente un documento estructurado de cada uno de los planes y no se contradigan en ninguno de sus apartados. Se considera **completo** si incluye todos los subapartados indicados. El nivel de detalle se valorará en función de los argumentos que presente cada una de las ofertas.

Criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas: 10 puntos

Número de soportes digitales propuestos:

- Instalación de 21 a 25 soportes digitales nuevos: 2 puntos
- Instalación de 26 a 30 soportes digitales nuevos: 4 puntos
- Instalación de 31 a 35 soportes digitales nuevos: 6 puntos
- Instalación de 36 a 40 soportes digitales nuevos: 8 puntos
- Instalación de más de 40 soportes digitales nuevos: 10 puntos

Los requisitos mínimos que deben cumplir los nuevos soportes publicitarios a instalar se indican en el 2.4.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.



“Nota: La valoración técnica para este criterio se realizará exclusivamente con la información contenida en la declaración del Anexo IX de este PCP.”

Nota: esta documentación se presentará conforme a lo indicado en el apartado 38 del cuadro resumen de este PCP.

a) Límite de suficiencia técnica

No procede

23.- Criterios económicos (valoración económica)

Se otorgará la máxima puntuación (70 puntos) a la oferta económica que presente un precio más alto. El resto de ofertas se valorarán de forma proporcional mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Punt. Econ} = \text{Canon ofertado} * 70 / \text{Canon de la mejor oferta económica}$$

24.- Variantes

No procede.

25.- Forma de pago

El canon mínimo anual se facturará de forma mensual con fecha del primer día del mes. El cesionario realizará el abono en los siguientes 30 días de la fecha factura en cuenta bancaria que se facilitará al efecto.

Para el cálculo de la facturación neta se tiene en cuenta la facturación bruta, restando los descuentos aprobados por METRO y sin tener en cuenta los impuestos y los rappel y descuentos por volumen, asumidos por el cesionario.

El canon variable se facturará de forma mensual el último día del mes siguiente, si es mayor que el canon fijo ya facturado.

En caso de que sea necesario facturar el canon variable, el importe a abonar será la diferencia con lo ya facturado al finalizar cada mes natural. Si la mensualidad no es completa se facturará la parte proporcional al finalizar el mes natural o al finalizar el contrato en el caso de la última mensualidad.



METRO podrá efectuar, por sí mismo o por terceros designados al efecto, cuantas comprobaciones o auditorías considere oportuno sobre el desarrollo del contrato y su facturación. De forma adicional, METRO podrá solicitar una auditoría anual cuyos costes serán a cargo del cesionario. La empresa auditora será seleccionada por METRO entre tres propuestas que deberá presentar el cesionario.

26.- Abonos a cuenta

No procede.

27.- Contratación de terceros y cesión

a) Contratación de terceros:

El cesionario podrá valerse de terceras empresas para dar cumplimiento a determinadas condiciones de la propia cesión y la explotación aparejada a la misma que deben ser asumidas por el Cesionario conforme a lo previsto en los pliegos.

El Cesionario deberá informar a Metro de Madrid, antes del inicio de los trabajos, cuáles son las tareas que van a ser realizadas por terceras empresas, las cuales habrán de asumir, en todo caso, las obligaciones de coordinación de actividades empresariales recogidas en la Condición 12.6.3 de este pliego.

Caso de que los trabajos de instalación y/o mantenimiento que pudieran resultar necesarios sean objeto de contratación, **se deberá presentar compromiso formal entre el concursante y la/s empresa/s contratista/s encargada/s de realizar los trabajos, así como declaración responsable sobre el cumplimiento de toda la normativa que resulte de aplicación a su actividad y, muy especialmente, de las normas de prevención de riesgos laborales.** Caso de no presentarse dicho acuerdo o que la solvencia técnica de la empresa encargada de los trabajos no se considere adecuada, será motivo de exclusión del procedimiento.

Si procede el compromiso formal mencionado en el párrafo anterior, deberá incluirse en la carpeta nº 1, conforme a lo exigido en el apartado 38 de este cuadro resumen.

Del mismo modo, en el caso de que durante la vida del contrato, el adjudicatario contase con empresas distintas a las identificadas en la oferta, habrá de acreditar ante METRO los requisitos a los que se refiere este apartado.

b) Cesión: se regula en la condición 12.7.4 de este Pliego.

**28.- Plazo de garantía**

No procede.

29.- Plazo de adjudicación

Máximo 6 meses desde la presentación de la proposición

30.- Modificación del contrato

No Procede.

31.- Causas adicionales de resolución de contrato

Será causa de resolución del contrato que hubieran transcurrido dos meses desde la fecha de emisión de la factura y no se hubiera abonado su importe incrementado con los correspondientes intereses de demora.

32.- Penalizaciones o bonificaciones durante la ejecución del contrato**Penalizaciones:**

SÍ ☒

a) Por Demora:

Las cantidades impagadas a que esté obligado el cesionario por cualquiera de las obligaciones derivadas de este negocio jurídico, devengarán intereses de demora a favor de Metro.

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 7.2 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el tipo legal de interés de demora será la suma del tipo de



interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate, más ocho puntos porcentuales.

Por tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a sus operaciones principales de financiación se entenderá el tipo de interés aplicado a tales operaciones en caso de subastas a tipo fijo. En el caso de que se efectuará una operación principal de financiación con arreglo a un procedimiento de subasta a tipo variable, este tipo de interés se referirá al tipo de interés marginal resultante de esa subasta.

El tipo legal de interés de demora, determinado conforme a lo dispuesto en esta condición, se aplicará durante los seis meses siguientes a su fijación.

Las cantidades impagadas devengarán intereses de demora, si no hace efectivo el importe de las facturas que le sean remitidas por Metro de Madrid en un plazo inferior a los 30 días naturales siguientes al de su fecha de emisión

b) Además de las penalizaciones por demora, se aplicarán las siguientes:

FALTAS GRAVES

INCUMPLIMIENTOS QUE DARÁN LUGAR A PENALIZACIONES DIARIAS/UNITARIAS:

- Demora de la resolución de cada incidencia siempre que no supongan riesgo para los viajeros, según se detallan en el apartado 2.3.4 del PPT
- Incumplimiento en los horarios de trabajo fijados por METRO según se detalla en el apartado 2.3.5 del PPT.,
- Incumplimiento de las normativas de METRO en lo referente a la utilización de escaleras mecánicas y ascensores.
- Incumplimiento de las normativas técnicas de METRO tanto a nivel mecánico como eléctrico.
- Incumplimiento de las normativas de limpieza, manipulación de materiales y eliminación de residuos
- Incumplimiento de las tarifas, descuentos y política comercial aprobada por METRO.



- Incumplimiento en la fijación de campañas publicitarias que no cumplan estrictamente las Normativas Estatales, Autonómicas y Municipales, ofenda a las instituciones públicas, lesione los derechos de las personas, atente al buen gusto y al decoro social o sea contraria a las leyes, la moral o las buenas costumbres.

INCLUMPLIMIENTOS QUE DARÁN LUGAR A PENALIZACIONES SEMANALES

- Incumplimiento en la retirada de campañas vencidas de más de 1 semana desde la fecha establecida sin autorización previa de METRO

INCLUMPLIMIENTOS QUE DARÁN LUGAR A PENALIZACIONES MENSUALES

- Incumplimiento en la entrega de documentación requerida
- Incumplimiento de la disposición para que METRO pueda acceder al gestor informático actualizado y de forma completa.
- Incumplimiento en la realización de las inversiones ofertadas.

FALTAS MUY GRAVES

- Demora de resolución de incidencias cuando suponga un riesgo para los viajeros
- Exhibición de campañas de publicidad espectacular sin autorización previa de METRO.
- Cualquier tipo de falsedad, ocultación o manipulación de datos de ingreso o facturación que pueda afectar a las facultades de auditoría de METRO o al importe del canon variable aplicable cada año.
-

Penalizaciones

- Falta Grave: Además de responder de todos los daños y perjuicios que con dicho incumplimiento puede haber causado a METRO tendrá una penalización de 5.000 € (CINCO MIL EUROS).
- Falta Muy Grave: METRO podrá optar por penalización de 10.000 € (DIEZ MIL EUROS) o la resolución del Contrato.

Bonificaciones:



NO ☒

33.- Subrogación de personal

No procede.

34.- Seguros

Se regula conforme a lo previsto en la condición 12.3 de este pliego.

35.- Importe máximo estimado de los gastos de publicación del concurso

No procede

36.- Requisitos económicos para el acceso a pliegos

No procede.

37.- Visitas

En el caso de que pueda realizarse una visita para facilitar la presentación de las ofertas, se facilitará con suficiente antelación la fecha y hora de la misma.

38.- Presentación de las ofertas en la aplicación SRM:

La Documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad (preferiblemente PDF)

Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido, orden y numeración que se indica a continuación:

1. Carpeta N°1



a. CAPACIDAD DE OBRAR Y PROHIBICIONES DE CONTRATAR, SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA, SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL:

- a.1 Declaración Responsable (con el contenido de la Condición 6.1 a)).
- a.2 Compromiso Constitución de UT.E. (en su caso).
- a.3 Documentación de preferencia en la adjudicación (en su caso).

b. COMPROMISO FORMAL

- b.1 Para el caso en que el concursante pretenda contratar la instalación del sistema deberá presentar el compromiso formal requerido en el apartado 27 de este cuadro resumen.

c. CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

- c.1. ANEXO I, Notificación de persona de contacto del concursante.

2. Carpeta N°2

Documentación relativa al contenido mínimo de la oferta técnica especificada en el apartado 21 del cuadro resumen del PCP.

3. Carpeta N°3

- a. Declaración responsable del representante legal de la empresa conforme al modelo del anexo IX "Declaración oferta técnica: Criterios cualitativos evaluables mediante la aplicación de fórmulas" de este PCP.
- b. Proposición económica conforme al modelo de anexo II de este PCP, así como cualquier otro fichero o documento de oferta económica que sea obligatorio aportar conforme a lo indicado en el apartado 23 del cuadro resumen del PCP.

Con la presentación y firma de la proposición económica, el licitador se adhiere, en caso de llegar a ser contratista, a los principios de Contratación Responsable, que se encuentran recogidos en el anexo VIII del presente PCP.

39.- Presentación de ofertas

La presentación de oferta se registrará por lo indicado en la condición 5 del PCP. Los concursantes aportarán los documentos que formen parte de la oferta en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica reconocida del representante del concursante, a excepción de aquellos ficheros que formen parte de la oferta y que por sus



características no sean susceptibles de firma electrónica (archivos en formato de sonido, vídeo, imagen o cualquier otro que sea de similares características). Respecto de los documentos que no tengan dicho formato y no sean susceptibles de firma electrónica por el licitador, porque fueron emitidos originalmente en soporte papel o porque no se trate de documentos confeccionados para presentar la oferta (tales como escrituras notariales, catálogos y documentos de especificaciones técnicas, documentos elaborados por terceros, etc.), se aportará copia digitalizada en formato que garantice la inalterabilidad de los mismos (preferiblemente PDF).

El incumplimiento del requisito de firma electrónica de los documentos que constituyen la oferta presentada que deban ser firmados electrónicamente supondrá la exclusión de la oferta de la empresa concursante, previo periodo de subsanación por plazo de tres días hábiles en su caso. Para el caso de que sea la oferta técnica la que se haya presentado sin la firma electrónica o dicha firma electrónica no sea válida, se requerirá, para solventar esta circunstancia, la aportación del documento de ratificación de oferta conforme al anexo VI del PCP, con la firma electrónica reconocida del representante del licitador.

Fecha: 22 de diciembre de 2022.



ÍNDICE

CUADRO RESUMEN	1
1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO	20
2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	21
3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS CONCURSANTES.....	22
4. ANUNCIO DEL CONCURSO.....	25
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN	26
6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	29
7. PROPOSICIÓN TÉCNICA	32
8. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....	33
9. PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	34
10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	35
11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD	36
12. OBLIGACIONES DEL CESIONARIO.....	48
13. OBLIGACIONES DE METRO.....	63
14. FACULTADES DE METRO	63
15. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	64
16. CONFIDENCIALIDAD	66
17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	67
18. SUMISIÓN A FUERO	71
ANEXOS	72



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE EXPLOTACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES TITULARIDAD DE METRO

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

1.1. NÚMERO DEL EXPEDIENTE

El número de expediente es el indicado en el apartado 1 del Cuadro Resumen del presente pliego.

1.2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

1.2.1 Descripción: El objeto de contratación es el definido en el apartado 5 b) del Cuadro Resumen del presente pliego, sin perjuicio de que el detalle, las características y la forma de llevar a cabo la actividad a desarrollar serán los que se establecen en el "Pliego de Prescripciones Técnicas".

1.2.2 División en lotes: El indicado en el apartado 7 del Cuadro Resumen del presente pliego.

1.2.3 Ubicación: La ubicación del bien que es objeto del contrato se define en el apartado 6 del Cuadro Resumen del presente pliego. En el curso de este pliego, cuando en el apartado 6 se definan varios bienes, la expresión bien se entenderá referida a todos y cada uno de ellos.

1.2.4 Actividad a desarrollar: La actividad a desarrollar en el bien que es objeto de contratación será exclusivamente la señalada en el apartado 5 c) del Cuadro Resumen del presente pliego.
Las actividades a desarrollar en el bien objeto de contratación no tendrán el carácter de exclusividad en el ámbito de la estación



1.2.5 Duración del contrato: La indicada en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente Pliego.

1.3. RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

El Presupuesto mínimo del concurso es el indicado en el apartado 10.a) del Cuadro Resumen del presente Pliego.

El importe final y su desglose, si procede, será el que se especifique en el correspondiente contrato.

1.4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:

La preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo dispuesto en el presente Pliego (PCP) y en el (Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, el contrato se regirá por su documento de formalización, por el PCP, por el PPT, por la oferta del concursante que resulte adjudicatario, por el resto de documentación contractual y por el derecho privado.

1.5. DESISTIMIENTO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Metro de Madrid podrá, con anterioridad a la adjudicación del contrato, desistir del procedimiento de adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la decisión que se adopte a tal fin, debiendo comunicar la misma a los concursantes y publicándolo en todo caso en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO



METRO acordará la adjudicación basada en los criterios que se definen y ponderan en los apartados 22 y 23 del Cuadro Resumen de este pliego, distinguiéndose los criterios no evaluables mediante fórmulas de aquellos otros que sí lo son, de conformidad con lo dispuesto en dichos apartados.

Con carácter general se establecerá un límite de suficiencia técnica, cuyo valor se establece en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, de tal forma que, valorada la oferta técnica de los concursantes, pasarán a la siguiente fase (valoración de la oferta económica) únicamente aquellas ofertas que cumplan los criterios mínimos de suficiencia técnica exigidos para la contratación.

3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS CONCURSANTES

3.1. REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER JURÍDICO

Los candidatos o concursantes deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social. En el supuesto de tratarse de trabajadores autónomos deberán acreditar estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente al objeto del contrato, aportando también fotocopia del D.N.I. o documento que lo sustituya.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de estos requisitos se detallan la condición 11.1.3 de este pliego.

Los candidatos o los concursantes no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del



Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

La comprobación de los requisitos se efectuará por Metro al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de METRO a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del contrato.

3.2. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL

La admisión del candidato requerirá la previa acreditación de la capacidad económica y financiera y técnica o profesional necesaria para realizar la actividad a desarrollar en el objeto de contratación, mediante la presentación de los documentos requeridos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen del presente pliego. Metro verificará el cumplimiento de estos requisitos del candidato, con base en la documentación que, según los casos, debe incluirse con esta finalidad en la documentación administrativa de su oferta.

En los contratos para los que se exija la clasificación, como requisito de capacidad económica, financiera y técnica o profesional, la misma se acreditará mediante la documentación exigida en el apartado 19 del Cuadro Resumen.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con



ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

3.3. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se indicara en el apartado 13 del Cuadro Resumen de este Pliego, los concursantes prestarán una garantía provisional que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y formalización del contrato.

Sin perjuicio de que sea adjuntada electrónicamente junto con el resto de documentación de la Carpeta Administrativa del concurso, la garantía provisional deberá entregarse físicamente, con antelación al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, y según el modelo que se adjunta como Anexo IV en la siguiente dirección del Área de Contratación:

Avenida de Asturias 4
28029 - Madrid

En el caso de uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el mencionado apartado 13 del Cuadro Resumen y garantice solidariamente a todos los interesados de la unión temporal.

Cualquiera que sea la forma en que se otorgue la garantía, ésta se constituirá a disposición de METRO y será equivalente al 3 % del presupuesto mínimo del concurso, sin IVA, establecido en el apartado 10.a) del Cuadro Resumen, para el lote o lotes a los que concurra.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los concursantes después de la formalización del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al concursante cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la



garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

3.4 PAGO ANTICIPADO PARA RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

METRO se reserva el derecho de, en función de la información contenida en la documentación técnica del concurso o la confidencialidad que sea conveniente guardar, solicitar un pago anticipado para la retirada de la documentación del concurso.

Las condiciones establecidas para dicha retirada serán las establecidas en el apartado 36 del Cuadro Resumen.

3.5. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y COMUNICACIONES SOBRE EL CONCURSO

Se admitirán notificaciones y comunicaciones sobre los concursos por los medios establecidos en el apartado 17 del cuadro resumen.

Se solicita a los concursantes que, a efectos de recibir las notificaciones derivadas de este procedimiento, indiquen en sus proposiciones, y dentro de la Carpeta de Documentación Administrativa, una dirección de correo electrónico, conforme al Modelo que se adjunta Anexo I.

Esta dirección debe pertenecer a alguna persona de contacto de la empresa dada de alta en la Aplicación informática de presentación de ofertas SRM. Para ser persona de contacto incluida en dicha Aplicación, deberá cumplimentar los datos que figuran en el siguiente enlace de la página web de METRO:

[Acceso SRM](#)

Opción 1–Solicitud de acceso:

[https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/!](https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/)

4. ANUNCIO DEL CONCURSO



En caso de que así se establezca en el apartado 4 del Cuadro Resumen, Metro publicará el concurso, además de en el Perfil del contratante del Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid, en un diario de tirada nacional.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de concurso, si procede, y en cualquier caso en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid donde se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de concurso de este Contrato.

Los concursantes podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días hábiles a la fecha límite fijada para la recepción de Ofertas. Esta información se facilitará, si fuera pertinente, como máximo, 3 días hábiles antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada concursante no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otros Empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

METRO dispone de una Aplicación informática para la gestión de los concursos denominada **SRM** (Supplier Relationship Management) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen el concurso y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.

Para participar en un concurso es imprescindible que el interesado manifieste interés a través del formulario habilitado al efecto en la página web de METRO (metromadrid.es/ descarga pliegos/presentar oferta/ Manifestar interés en participar en concurso): [Manifestar interés en participar en Concurso](#)



Una vez realizado este trámite, el interesado quedará incluido automáticamente en la Aplicación SRM, pudiendo acceder a la descarga de pliegos y posterior presentación de ofertas a través de las personas de contacto que designe mediante el siguiente enlace:

(Metromadrid.es /descarga pliegos/presentar oferta / Acceso SRM): [Acceso SRM](#)

De las personas de contacto que la empresa dé de alta a través de la *Opción 1-Solicitud* de acceso, al menos una debe disponer de Certificado de firma digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), DNI electrónico o Certificado de Camerfirma, ya que sólo esa persona podrá acceder a la Aplicación SRM para descargar los pliegos o presentar oferta. Tanto el Certificado de firma digital como el DNI electrónico se validan y registran en la Opción 2-Registro de certificado, pudiendo acceder a SRM directamente a través de la Opción 3-Entrada a la Aplicación. Este proceso se exige con el fin de validar la identidad de la persona que accede a la Aplicación SRM.

Tan solo podrá accederse a la Aplicación SRM desde aquel ordenador que tenga instalado el Certificado de firma digital de la persona de contacto dada de alta o que tenga habilitado el acceso mediante DNI electrónico.

En el siguiente enlace se encuentra disponible una Tabla con información relativa a la compatibilidad de la Aplicación SRM con distintos navegadores y sistemas operativos:

https://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/comunicaciones_unidad_aprovisionamiento/consultas_sugerencias/index.html

Las ofertas se presentarán, en todos los casos, salvo fallos en la red de comunicaciones, en formato electrónico a través de esta Aplicación SRM, antes de la fecha y hora que se indican en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

Para el supuesto de que se produzcan fallos en la red de comunicaciones y estos sean probados, se dará acceso a los interesados a la aplicación informática facilitando número de usuario y password, en la sede de METRO, (Área de Contratación) sita en Avenida de Asturias 4 (28029-Madrid).



Toda la documentación ha de presentarse en forma de un único fichero informático, para cada uno de los espacios más abajo indicados, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos. En este último caso se admitirá el menor número de ficheros necesarios para poder presentar la Oferta completa. La información deberá estar en un formato que garantice la inalterabilidad (PDF, JPG, TIFF, etc.) o en su defecto estar protegido por alguna contraseña.

Para presentar las propuestas la Empresa oferente dispondrá de tres espacios diferenciados denominados:

- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- OFERTA TÉCNICA
- OFERTA ECONÓMICA

En estos espacios se deberá adjuntar en cualquiera de los formatos indicados en esta Condición toda la información requerida. Además, la oferta económica y el plazo se deberán cumplimentar en los campos habilitados al efecto en la Aplicación SRM. Para el caso de no ser necesario cumplimentar el campo "plazo", se puede insertar cualquier valor o un guión. Si el concursante no oferta a un lote determinado, deberá igualmente cumplimentar el campo plazo de ese lote mediante cualquier valor (o un guión) en el espacio reservado a dicha información.

No se admitirán ofertas verbales, telefónicas, por fax, correo electrónico, etc. Solo se admitirán las ofertas que se hayan recibido de forma íntegra y completa en la fecha y hora establecida. Las solicitudes, ofertas, escritos, etc., presentados por los concursantes extemporáneamente, o en lugar distinto del indicado, no serán tenidas en cuenta, quedando excluidas del procedimiento.

Se recomienda introducir, con **la antelación suficiente** al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM, tanto la documentación solicitada como el contenido de la Oferta, pues el tiempo necesario de transferencia



de datos por las líneas públicas de comunicaciones, está directamente relacionado con el ancho de banda disponible y el rendimiento en la subida de datos.

A efectos meramente informativos, la Aplicación SRM mostrará en la parte superior derecha, durante el proceso de introducción de las ofertas, un reloj con la fecha y hora del sistema.

METRO DE MADRID, S.A., no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 24 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.

Les indicamos que, una vez depositados todos los documentos en las diferentes carpetas de la Aplicación SRM (Administrativa, Técnica y Económica) y cumplimentados los campos Precio y Plazo, **es imprescindible que den al botón ENVIAR para que la oferta sea recibida correctamente.** Al ENVIAR la oferta, aparecerá un mensaje de que la oferta ha sido enviada y en unos instantes recibirán confirmación por correo electrónico de que se ha enviado correctamente.

6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de la proposición supone, por parte del concursante, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Condiciones Técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

La documentación deberá presentarse en castellano.

6.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

La Documentación Administrativa a insertar en la aplicación informática, deberá incluir, en uno a varios ficheros informáticos, no debiendo ser ninguno de ellos superior a 30 Mb, con cualquiera de los formatos indicados en la Condición anterior, la siguiente documentación:

- a) Una **declaración responsable**, firmada por el representante legal, en la que manifieste:



- Que el concursante no está incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- Que el concursante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.
- Que el concursante cumple con los requisitos de capacidad de obrar y representación precisos para participar en el presente concurso.
- Que el concursante cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera recogidos en el apartado 18 del cuadro resumen.
- Que el concursante cumple con los requisitos de solvencia técnica y profesional recogidos en el apartado 19 del cuadro resumen.
- Que el concursante cumple con los requisitos de adscripción de medios materiales y/o humanos que, en su caso, se hayan podido fijar en el apartado 20 del cuadro resumen.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con METRO será el de finalización del plazo de presentación de ofertas.

- b) **Unión Temporal de Empresas (U.T.E.):** Para el caso de concursantes que concurren agrupados en UTE, deberá aportarse un compromiso solidario de



constitución en el que se indicará: los nombres y circunstancias de los que constituyan la UTE; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Las empresas que concurren en UTE deberán cumplimentar igualmente la declaración responsable en los términos y con los requisitos y consecuencias señalados en el apartado anterior.

- c) **Preferencia en la adjudicación:** En caso de ser necesario, a los efectos de resolver posibles empates entre las distintas proposiciones y de conformidad con los apartados nº 11.1.1 y 11.1.2 del presente Pliego acudir al criterio disponer en plantilla de un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, las empresas deberán aportar tales Certificados en este apartado de Documentación Administrativa, no siendo admisible la acreditación de tales circunstancias en un momento posterior.

Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el concursante que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia, los concursantes deberán acreditarla, en su caso, mediante un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores con discapacidad en plantilla, y los documentos de cotización a la Seguridad Social.



7. PROPOSICIÓN TÉCNICA

Cuando así se exija en el apartado 21 del cuadro resumen, los concursantes deberán incluir su oferta técnica, adecuada a los requisitos que, en su caso, se especifiquen en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Dicha oferta deberá incluir en uno o varios ficheros informáticos, no debiendo ser ninguno de ellos superior a 30 Mb, y con cualquiera de los formatos indicados en la condición 5 de este pliego, la documentación que estime por conveniente, en orden a demostrar la perfecta comprensión, contenido y alcance del objeto del contrato, los métodos a emplear y su capacitación técnica para desarrollar la actividad indicada en el apartado 5 c) del Cuadro Resumen del presente pliego.

Deberá incluir necesariamente, en caso de que se indiquen, todos los documentos acreditativos de los criterios determinados en el apartado 21 del Cuadro Resumen. Dichos documentos, presentados por separado, habrán de encabezarse con letras mayúsculas con idéntico título a aquel con el que se denominan en dicho punto del Cuadro Resumen.

Competerá a cada concursante formular, recoger y exponer en el respectivo documento la información que se requiera de forma expresa o aportar cualesquiera otras que estime o considere necesarias para permitir calificar los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas que se fijan en el punto 22 del Cuadro Resumen.

Todos los documentos deberán ir firmados por el concursante, implicando que asume la veracidad de su contenido, reservándose METRO la facultad de comprobar en cualquier momento dicha veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al concursante o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.



Será excluida del concurso aquella proposición que no incluya los documentos indicados como contenido mínimo en el apartado 21 del cuadro resumen, así como aquella proposición respecto de la cual, a la vista de los documentos justificativos de los criterios sujetos a juicio de valor establecidos en el apartado 22 del cuadro resumen y de los requerimientos del Pliego de prescripciones técnicas, se aprecie la inviabilidad de la oferta técnica.

Los concursantes cumplimentarán, cuando así esté definido en el apartado 21 del cuadro resumen, el modelo de Cuenta de Explotación Provisional por cada uno de los años de vigencia del contrato con los datos previstos de la actividad a desarrollar en los espacios objeto de contratación.

En el caso de que en el apartado 5 c) del Cuadro Resumen del presente pliego, se admitan propuestas de actividades complementarias a la principal en el momento de presentación de la oferta, deberá incluirse cuanta información detallada de las mismas sea necesaria para valorar la aceptación por parte de METRO de dichas actividades.

8. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La oferta económica firmada se ajustará al modelo incluido como Anexo II de este pliego, desglosándose en hoja aparte, si procediera, el importe de la oferta y los precios unitarios sin IVA, según se establece en dicho modelo.

Asimismo, la proposición deberá ir firmada en todas sus páginas, si las hubiere, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que METRO estime fundamental para considerar la oferta. Tanto la proposición económica presentada como su desglose, si procede incluirlo, deberán entregarse debidamente firmadas y selladas.

El candidato presentará una sola proposición y ésta contendrá una única oferta.

Si el contrato se divide en lotes, el concursante podrá ofertar por uno, por varios o por la totalidad de los lotes en función de lo indicado al respecto en el apartado 7



del Cuadro Resumen, conforme al presupuesto de concurso establecido para cada uno de ellos en el apartado 10 de dicho Cuadro Resumen.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, sea inferior al presupuesto mínimo de concurso, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del concursante de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por METRO, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

Sólo en el supuesto de que en el apartado 24 del cuadro resumen se prevea la posibilidad de variantes o mejoras, detallando su contenido y condiciones concretas, se podrán admitir variantes o mejoras que se ajusten a lo previsto en dicho apartado.

Cada concursante podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto de este contrato, o del lote o lotes a los que concurra, si bien la misma podrá incluir aquellas variantes o mejoras, ya sean de exclusivo carácter económico o de contenido técnico evaluables o no económicamente, que estén expresamente previstas conforme a lo indicado en el párrafo anterior.

La introducción de la Oferta económica o de cualquier otro tipo de documento que permita deducir o conocer su importe dentro de la documentación administrativa y/o de la carpeta de la oferta técnica, dará lugar a la automática exclusión del procedimiento de adjudicación del concursante que incurra en dicha circunstancia.

La Oferta económica incluirá un plazo de validez, que nunca será inferior a SEIS (6) MESES.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN



El plazo de presentación de ofertas será el indicado en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

10.1. CALIFICACIÓN Y APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, METRO ordenará la apertura de la Documentación Administrativa, procediéndose a comprobar la validez de la misma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicarán a los interesados, mediante correo electrónico, concediéndoseles un plazo no superior a tres (3) días hábiles, para que los corrijan o subsanen ante el Área de Contratación y Contratación Corporativos.

METRO, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en la citada Documentación Administrativa y, en su caso, a **declarar excluidas a las que no las cumplan.**

10.2. VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 21 del Cuadro resumen, proceda la valoración de la oferta técnica ésta será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios que se hayan establecido para efectuar su valoración en el apartado 22 del cuadro resumen.



Las Ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al límite de suficiencia técnica indicado, en su caso, en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, serán excluidas del procedimiento por presentar una calidad técnica inaceptable.

Las ofertas calificadas como técnicamente aceptables, pasarán a la siguiente fase de valoración, una vez finalizada su valoración de conformidad con lo que establezca el apartado 22 de cuadro resumen, llevándose a efecto la apertura de la oferta económica.

En el caso de que no existan ofertas en el intervalo de calidad técnica aceptable se declarará desierto el concurso.

10.3 VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

Únicamente se procederá a la apertura de las ofertas económicas de las empresas que hayan sido calificadas como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES.

Cuando el objeto del contrato no esté dividido en lotes, las ofertas económicas que se presenten NO PODRÁN SER INFERIORES AL IMPORTE MÍNIMO fijado, en su caso, en el cuadro resumen, siendo excluidas del concurso aquellas ofertas que incumplan esta condición.

Cuando el objeto del contrato esté dividido en lotes, las ofertas económicas que se presenten NO PODRÁN SER INFERIORES AL IMPORTE MÍNIMO fijado, en su caso, en el cuadro resumen para cada lote, siendo excluidas para la adjudicación del mismo, aquellas ofertas que incumplan esta condición.

11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

11.1 Adjudicación



A la vista de las valoraciones de las Ofertas Técnica y Económica presentadas y sin perjuicio de lo previsto en el apartado 1.5 del presente Pliego de Condiciones Particulares METRO adjudicará el contrato al concursante que, presente la oferta de precio más alto, salvo que se haya determinado la forma de adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa, o podrá declarar desierto el concurso cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación señalados.

En caso de existir varios lotes se procederá a la adjudicación de los mismos conforme a los límites establecidos, en su caso, en el apartado 7 del Cuadro Resumen.

La forma de adjudicación (adjudicación a la oferta de precio más alto o adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa) será expresamente determinada en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.

11.1.1 Adjudicación bajo el criterio del precio más alto

Tras la apertura de las ofertas económicas y siempre que se hayan presentado dos o más ofertas que sean válidas por no ser inferiores al importe mínimo marcado en el concurso, METRO iniciará, si así se indica en el apartado 8 del cuadro resumen, una fase de determinación final del precio que podrá realizarse mediante subasta electrónica o mediante peticiones sucesivas de ofertas.

a) Peticiones Sucesivas de ofertas

En caso de peticiones sucesivas de nuevos precios, METRO comunicará a las empresas, a la dirección de correo electrónico que hayan facilitado como contacto según el Anexo I de este documento, la oferta recibida de precio más alto, concediendo un nuevo plazo a los efectos de que puedan presentar una nueva oferta que mejore dicha propuesta. Este proceso podrá repetirse tantas veces como METRO considere necesario. Al inicio de cada ronda se facilitará a las empresas la oferta más alta recibida. Se identificará como mejor oferta la de aquella empresa que, tras este proceso, haya presentado la oferta más alta.



b) Subasta Electrónica

En caso de subasta electrónica, se llevará a cabo según el siguiente procedimiento:

Antes de proceder a la subasta electrónica, METRO procederá a una primera evaluación completa de las ofertas, con los criterios establecidos y descritos en el pliego.

A las Empresas que hayan presentado ofertas válidas (según lo indicado en la Condición 10.3 del presente Pliego de Condiciones Particulares), se les facilitará la información pertinente sobre la fecha de celebración de la subasta electrónica, el desarrollo de la misma, las condiciones en las que los concursantes podrán pujar y, en particular, las diferencias mínimas que se exigirán, en su caso, para cada puja, a los efectos de que puedan presentar nuevos valores, facilitando toda la información pertinente para la conexión individual al dispositivo electrónico utilizado y precisando la fecha y hora del comienzo y finalización de la subasta electrónica.

El dispositivo electrónico utilizado será una plataforma de subasta electrónica a la que accederán los Oferentes mediante un ordenador personal dotado de un navegador Web y conectado a la red Internet, verificando su identidad con usuario y Password y estableciéndose una conexión segura con el servidor correspondiente.

Los Oferentes deberán registrarse en la plataforma utilizada por METRO para este fin, firmando el correspondiente reglamento de participación que Metro de Madrid, S.A. tiene establecido para el desarrollo de esta subasta.

El precio ofertado por cada concursante será considerado como el precio inicial de la subasta electrónica, que se llevará a cabo según el procedimiento descrito a continuación.

Los Oferentes introducirán cuantas pujas consideren oportunas, siempre que se correspondan con las condiciones del concurso y estén dentro del plazo establecido para la subasta.



La primera puja corresponderá a la oferta inicialmente presentada (oferta base) por los Oferentes y será introducida en la plataforma por METRO

Durante la celebración de la subasta los Oferentes podrán visualizar su clasificación en el ranking, pero no tendrán información del número de participantes ni de su identidad, ni tampoco del importe de la mejor oferta. Asimismo, la plataforma no admitirá pujas de igual importe a otras ya realizadas, informando a quien intente realizar dicha puja que se debe pujar por otro importe.

El plazo inicialmente establecido para la subasta electrónica es de VEINTE MINUTOS. Si en los últimos TRES MINUTOS se produjera alguna puja, el plazo quedaría ampliado otros TRES MINUTOS a partir de ese momento. Será suficiente con que se produzca una puja para reiniciarse el plazo en 3 minutos, aunque esta no mejore la mejor oferta de ese momento. Este proceso se repetirá hasta que pasen TRES MINUTOS completos desde la última puja, momento en que se cerrará la misma.

La diferencia mínima de cada puja, así como otras particularidades sobre el funcionamiento de la subasta, serán establecidas por METRO en el momento de la invitación a la misma.

Al finalizar la subasta electrónica, los Oferentes que han participado en la misma, en el plazo máximo de UN DIA LABORABLE después de la celebración de la subasta, enviarán a METRO, por correo electrónico a la dirección concursosSRM@metromadrid.es la oferta económica correspondiente a la última puja realizada en Euros, debiendo estar firmada por el Representante de la Empresa con poder suficiente, presentándose en el mismo formato y desglose que se indica en este Pliego de Condiciones Particulares.

c) Desempate en Concursos a adjudicar por el criterio de precio más alto

De producirse empate, por haber ofertado el mismo precio más de un concursante, se desharía el empate identificando como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta hubiera obtenido una mayor puntuación en la Valoración técnica.



Si continuara dicho empate, sería identificada como mejor oferta la de aquella empresa que acredite mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

En caso de no existir criterios de valoración técnica de las ofertas, se desharía el empate directamente por el mayor porcentaje de personal con discapacidad, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

Si aun así persistiera dicho empate, se identificará la mejor oferta mediante la celebración de un sorteo.

11.1.2. Adjudicación bajo el criterio de la oferta económicamente más ventajosa

Si METRO optase por la adjudicación a la oferta que resulte económicamente más ventajosa para Metro, así se indicará en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.

La oferta económicamente más ventajosa será la que obtenga una puntuación total mayor, resultante de la suma de la puntuación técnica y la puntuación económica. Dichas puntuaciones se obtendrán según el siguiente procedimiento:

I.- Para calcular la puntuación técnica se aplicará a la valoración técnica la fórmula indicada en el apartado 22 del cuadro resumen.

II.- La valoración económica de las ofertas se realizará según el procedimiento siguiente:

- Si así se previera expresamente en el apartado 8 del cuadro resumen, METRO iniciará un procedimiento de determinación del precio más alto conforme al sistema establecido en el apartado 11.1.1 anterior.

- Para calcular la puntuación económica se aplicará a los precios la fórmula indicada en el apartado 23 del cuadro resumen.



Una vez establecidas las ofertas de cualificación técnica aceptable, se identificará como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta resulte económicamente más ventajosa y, por tanto, que obtenga mayor puntuación en la suma de la parte técnica y la parte económica.

De producirse empate, por haber ofertado el mismo precio más de un concursante, se desharía el empate identificando como mejor oferta la de aquella empresa cuya oferta hubiera obtenido una mayor puntuación en la Valoración técnica.

Si continuara dicho empate, sería identificada como mejor oferta la de aquella empresa que acredite mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en el apartado 6.1. del presente Pliego.

11.1.3 Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.

Una vez determinada la mejor oferta conforme al procedimiento anteriormente en los apartados anteriores, Metro requerirá al concursante que ha presentado dicha oferta para que, en un plazo máximo de 7 días hábiles, remita por correo electrónico la siguiente documentación:

I.- Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar:

a) Si el concursante que ha presentado la mejor oferta es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando sea persona jurídica deberá justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato



al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

b) Si el concursante que ha presentado la mejor oferta es una persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces. Además, deberá acreditar poseer la habilitación profesional que en su caso sea exigible para la realización de la actividad objeto del contrato, y estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente.

c) Cuando se trate de una empresa no española de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá acreditar su inscripción en los Registros que procedan o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Cuando se trate de un empresario extranjero no incluido en el apartado anterior acreditará su capacidad mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este contrato.

Asimismo, deberá acompañar Informe de la Misión Diplomática Permanente española que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga.

Deberá aportar además una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.



Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

II.- Acreditación, en su caso, de la representación.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del DNI (o documento que haga sus veces), apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

III.- Condiciones de solvencia.

El concursante que haya presentado la mejor oferta deberá acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas que se exijan en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen.

La no presentación de la documentación completa en el plazo de 7 días hábiles dará lugar a un plazo de subsanación de 3 días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el concursante retira su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera, y se propondrá la adjudicación a la siguiente mejor oferta presentada, requiriendo Metro al siguiente concursante para que, en un plazo máximo de 7 días hábiles remita por correo electrónico la documentación antes señalada, aplicando también el plazo de subsanación de 3 días hábiles.

En el supuesto de que la siguiente mejor oferta tampoco cumpliera con la presentación de la documentación conforme a lo anteriormente señalado, se pasaría a la siguiente mejor oferta de las restantes, y así sucesivamente.

11.2 LECTURA DE OFERTAS



METRO procederá a la lectura pública de las ofertas recibidas, comunicando debidamente el lugar y la fecha de dicha apertura.

11.3 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

METRO notificará la decisión de adjudicación a los concursantes, por escrito, mediante correo electrónico.

METRO podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado.

11.4 PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se publicará en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación de la Comunidad Autónoma de Madrid.

11.5 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

i) Garantía definitiva, conforme a las indicaciones de la condición siguiente.

ii) Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que ha de tener suscrita y en vigor, con los alcances establecidos en la condición 12.3 de este Pliego y en el apartado 34 del cuadro resumen, o certificación emitida por la



Compañía Aseguradora acreditativa de dichos extremos y de estar al corriente de pago de las primas correspondientes.

iii) Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

Los sujetos pasivos que estén exentos del Impuesto de Actividades Económicas por encontrarse en alguna de las exenciones contempladas en la Ley que las regula, deberán presentar resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

iv). Escrituras de constitución, en el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de empresas.

v) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del contrato, cuando ocurran alguno de los siguientes supuestos:

- Que los firmantes del contrato fueran diferentes de los previamente aportados en la fase de Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.
- Que el adjudicatario sea una Unión Temporal de Empresas.

vi) Justificante de pago de los gastos de publicación en el caso de que se haya procedido al anuncio del concurso en un diario de tirada nacional.

El abono lo efectuará el adjudicatario mediante transferencia bancaria a la cuenta abierta al efecto que METRO habrá de facilitarle. Una vez realizada la transferencia, el adjudicatario entregará al Área de Contratación copia del recibo correspondiente.



El importe máximo de los gastos de publicidad se indicará en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

En el caso de que, por la estructura en lotes del objeto del contrato, exista más de un adjudicatario, el importe del anuncio se repercutirá en partes iguales entre todos los adjudicatarios.

En caso de que alguno de los expedientes a los que se refiere el anuncio quede desierto, su coste será asumido por METRO.

Si el adjudicatario tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

vii) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración General del Estado.

Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

viii) Certificación positiva, expedida por el organismo competente de la Administración Autonómica donde se encuentre el domicilio fiscal del adjudicatario, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con dicha Administración.

Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.

ix) Certificación positiva, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Este certificado deberá estar actualizado, no pudiendo tener una antigüedad superior a 3 meses desde la fecha de su expedición.



Si el adjudicatario no tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

x) Declaración responsable, suscrita por el apoderado debidamente acreditado al efecto, en la que se certifique que el adjudicatario no tiene deuda tributaria alguna ni con la Seguridad Social, en el ámbito estatal español ni en el de la Comunidad de Madrid.

En el caso de que el adjudicatario sea una Unión Temporal de empresas, la documentación descrita en los apartados iii), vii), viii) y ix) deberá ser presentada por cada una de las empresas que constituyen la UTE.

Con excepción de la garantía definitiva, cuyo original deberá aportarse físicamente en el Servicio de Contratación de Metro de Madrid, S.A. (Avenida de Asturias 4, 28029 MADRID), los restantes documentos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a la dirección de e-mail indicada en la notificación de la adjudicación.

De no recibirse la documentación solicitada en el plazo señalado en la notificación de la adjudicación, se entenderá que el concursante ha retirado su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera.

11.6 NULIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación de un contrato en favor de quien no cumpla las previsiones descritas anteriormente, las relativas a la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida, y medios materiales o humanos adscritos requeridos, o a favor de persona o entidad en quienes concurra alguno de los supuestos de prohibición de contratar, serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, METRO podrá acordar que el Cesionario continúe la ejecución del Contrato, bajo las mismas Condiciones, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés o servicio público de transporte ferroviario de viajeros.



12. OBLIGACIONES DELCESIONARIO

12.1. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El Cesionario viene obligado a constituir una garantía definitiva, (apartado 14 del Cuadro Resumen) a disposición de METRO, mediante aval bancario o seguro de caución, que se redactarán de acuerdo con las normas de Derecho Mercantil siguiendo los modelos establecidos en el Anexo III de este Pliego, por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación total del contrato, IVA excluido.

La fianza definitiva responderá del cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del Contrato.

Sin perjuicio de ello y con carácter indicativo, la fianza definitiva podrá hacerse efectiva para responder:

- De la falta de pago del canon por parte del Cesionario.
- De las penalizaciones impuestas al Cesionario por razón de la ejecución del Contrato.
- Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el Cesionario ocasionara a Metro con motivo de la ejecución del Contrato o de las demoras en el cumplimiento de su obligaciones.
- De la falta de formalización del contrato dentro del plazo previsto al efecto, por causas imputables al Cesionario.
- De las actuaciones que METRO se vea obligado a realizar en los casos de resolución del Contrato, en virtud de lo establecido en el mismo.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la fianza las penalizaciones e indemnizaciones citadas o se modifique el Contrato, afectando al importe del mismo, el Cesionario vendrá obligado a reponer o ampliar la fianza en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

La devolución de la garantía definitiva se realizará, previa solicitud del Cesionario y por autorización expresa de METRO, en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de dicha solicitud, siempre y cuando el contrato se haya ejecutado de conformidad.



12.2. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No procede

12.3.- SEGUROS

El Cesionario estará obligado a suscribir antes de la formalización del contrato y a mantener durante la vigencia total del mismo, las pólizas de seguros que se indican en este apartado, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

12.3.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General

Póliza de seguro de responsabilidad civil general que garantice las reclamaciones de las que el Cesionario pudiera resultar civilmente responsable por los daños materiales o personales así como los perjuicios consecuenciales que el Cesionario pueda ocasionar a terceros durante la ejecución del contrato.

A título enunciativo pero no limitativo, la citada póliza deberá incluir las siguientes garantías: Explotación, patronal, profesional, productos/posttrabajos, contaminación ambiental, unión y mezcla y perjuicios patrimoniales puros, daños a bienes directamente trabajados, defensas y fianzas civiles y criminales.

Salvo que se indique otro importe en el apartado 34 del Cuadro Resumen, el límite de suma asegurada por esta póliza no será inferior al importe del Contrato proporcionados por una sola póliza, o póliza primaria y sucesiva capas que actúen en exceso y, en ningún caso, será inferior a 300.000 € por siniestro.

Cuando sea precisa la realización de alguna obra para montajes, ubicación o conexiones en instalaciones o equipos explotados por METRO, el Cesionario, según el importe del contrato, estará obligado a disponer también de los sublímites mínimos descritos en la tabla expuesta a continuación.



	IMPORTE DEL CONTRATO		
	Cto. ≤ 600.000 €	600.000 € < Cto. ≤ 3.000.000 €	Cto. > 3.000.000 €
Por víctima (Patronal)	150.000 €	300.000 €	300.000 €
Retirada de residuos	90.000 €	150.000 €	300.000 €
Unión y mezcla	150.000 €	500.000 €	1.000.000 €

La vigencia y condiciones de la póliza de seguros contemplarán toda la duración del contrato, pudiendo solicitar METRO los justificantes correspondientes de pago.

Deberá incluir una cláusula nombrando asegurados adicionales.

El Cesionario deberá haber aportado con anterioridad a la firma del contrato copia de la póliza o certificación de la misma y de los justificantes de pago de las correspondientes primas.

De no entregarse los documentos contemplados en el párrafo anterior, daría lugar a la pérdida de la garantía provisional y a la no formalización del Contrato, por lo que se dejaría sin efecto la adjudicación.

Si dicha Póliza venciera antes de la finalización del Contrato, el Cesionario presentará nueva póliza o nuevo certificado por el período de renovación en los mismos términos que el anterior y dentro de los quince días siguientes a su vencimiento.

El Cesionario queda obligado a informar a METRO, durante el periodo de vigencia del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, con el fin de adoptar las medidas procedentes.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto de los seguros contratados, será íntegramente soportada por el Cesionario.



Durante todo el período de duración del Contrato, el Cesionario mantendrá en vigor a su costa las pólizas de seguro que sean exigibles con arreglo a la legislación laboral para el aseguramiento de su personal

METRO podrá solicitar el cambio de Asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevivientes que demostraren un estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

La formalización de las pólizas de seguro será requisito indispensable para la entrada en vigor del Contrato, pudiendo exigir METRO, en cualquier momento, al Cesionario, que éste le entregue copia de las pólizas que suscriba al efecto, así como del recibo del pago de la prima, acreditativo de la vigencia de la póliza, todo ello sin perjuicio de la obligación de entrega del Certificado de seguro señalado anteriormente.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, así como de la obligación de la comunicación puntual, por parte del Cesionario, de cualquier incidencia que pudiera afectar a la vigencia y a las condiciones establecidas en los seguros contratados, será causa de resolución del Contrato, sin que ello dé lugar a compensación a alguna a favor de aquél.

12.4 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Área de Contratación y Servicios Corporativos, antes de la firma del contrato, deberá tener en su poder, entre otros, los documentos que se indican en el apartado 11.5 de este pliego.

Una vez aportada por el Cesionario la documentación en cada caso exigible, se procederá a la formalización del contrato en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, que deberá ser, con carácter general, firmado por ambas partes mediante firma electrónica.

El documento en que se formalice el contrato deberá ajustarse con exactitud a las condiciones del concurso. El contrato se elevará a escritura pública en caso de que



METRO lo estime conveniente, corriendo por cuenta del cesionario los gastos correspondientes. En este caso el Cesionario deberá entregar a METRO una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando por causas imputables al Cesionario no pudiese formalizarse el Contrato dentro del plazo previsto, METRO podrá acordar la resolución de la adjudicación. En tal supuesto, procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a METRO DE MADRID, S.A., se indemnizará al Cesionario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución de la adjudicación siempre que la demora excediera de seis (6) meses.

12.5.- OTRAS OBLIGACIONES

Serán por cuenta del cesionario la totalidad de los tributos de cualquier clase que, en la actualidad gravan o puedan gravar en el futuro, el ejercicio de la actividad a desarrollar en el inmueble o que recaigan o puedan recaer sobre el inmueble ocupado, aunque se hubieran liquidado a METRO. Igualmente serán por cuenta del Cesionario los gastos y tributos que puedan recaer sobre este contrato o sobre cualquiera de las operaciones físicas o jurídicas que motive.

12.6. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12.6.1.- Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del Cesionario asumiendo plenamente los riesgos empresariales inherentes a su negocio y actividad. El cesionario, estará obligado a cumplir el contrato conforme a las previsiones establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

12.6.2.- Obligaciones del Cesionario respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato



El personal que intervenga en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del Cesionario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para METRO.

El Cesionario no podrá repercutir contra METRO ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento. En cualquier caso, el Cesionario indemnizará a METRO por cualquier cantidad que se viera obligada a abonar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, incluso por las que vengan impuestas por resolución administrativa o judicial, respondiendo de los perjuicios que, por cualquier motivo, se causen a METRO.

Si no obstante lo anterior, el Cesionario incumpliese la obligación asumida o como consecuencia del ejercicio de cualquier acción judicial o actuación administrativa, METRO resultare responsable económica o empresarialmente por virtud de resolución firme, de cualquier obligación derivada directa o indirectamente de la actuación u omisión del Cesionario, o de las de su personal durante la ejecución del contrato, el Cesionario queda obligado a reintegrar a METRO, de forma inmediata, las cantidades que se hayan fijado en las resoluciones recaídas en los procedimientos judiciales o administrativos citados, o los gastos totales que hubiere necesitado efectuar METRO por los mencionados incumplimientos

No habrá derecho o expectativa de derecho, de carácter laboral o de otro tipo, entre METRO y el personal de la empresa adjudicataria encargada de la ejecución del contrato.

El Cesionario fijará el personal necesario para la ejecución del contrato y remitirá a METRO, al menos con tres días de antelación a la formalización del contrato, una relación del mismo, con expresión del nombre y apellidos, D.N.I. y funciones asignadas.

El personal del Cesionario –o el de las empresas que haya podido contratar para llevar a cabo la ejecución del contrato- se hallará afiliado y en situación de alta en la



Seguridad Social antes de comenzar la explotación de los bienes o derechos cedidos, situación en la que deberá permanecer durante la ejecución del contrato.

El Cesionario entregará a METRO, con carácter previo al inicio del contrato, copia de la documentación que acredite la afiliación y alta de cada uno de los trabajadores que vaya a ocupar en la explotación de los bienes o derechos objeto de cesión, que deberá mantener.

El contrato no podrá comenzar, en ningún, caso antes de que obre en poder de METRO la información indicada en el párrafo precedente.

12.6.3. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales

El Cesionario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El Cesionario se obliga a cumplir cuanta normativa interna en materia de seguridad y salud en el trabajo le resulte de aplicación. De forma específica y en materia de coordinación de actividades empresariales y de seguridad y salud en obras de construcción, deberá atender las obligaciones que para él y, según la naturaleza, se deriven de la aplicación del proceso PRL.PO-04 "Coordinación de actividades empresariales" integrado en el Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales de Metro de Madrid y elaborado al amparo de las obligaciones que, en esta materia, previenen la legislación y reglamentación vigentes."

El documento PRL.PO-04 está disponible en la Web de Metro de Madrid en el enlace http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/licitaciones/index.html, y se accede al mismo haciendo click en la opción "Coordinación de Actividades Empresariales".



El Cesionario queda obligado a conocer y aplicar en cada momento, las medidas necesarias para cumplir con los requisitos legales vigentes en materia medioambiental, en todas las actividades realizadas dentro de las instalaciones de Metro, que se derivan del cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Será responsabilidad del Cesionario, la subsanación de los efectos negativos del impacto medioambiental que se produzcan en las instalaciones de Metro, con independencia de la observación o no de los requisitos legales al respecto.

A tales efectos, el Cesionario se hace responsable ante la autoridad en materia de Medio Ambiente, de la adopción de las medidas necesarias que le pudieran ser exigidas, así como el pago de las sanciones o indemnizaciones que se pudieran determinar por los Organismos competentes.

12.6.4. Imagen de Metro

Durante la vigencia del Contrato se deberá, por parte del Cesionario, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de METRO ante terceros, de forma que cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración de METRO, que resolverá en uno u otro sentido.

En su caso, el personal del Cesionario que se encuentre realizando trabajos en las instalaciones de METRO, deberá estar perfectamente uniformado y llevar un distintivo de identificación y el de la Empresa para la que trabaja. Cuando dicho personal esté en contacto con el público, el uniforme o ropa de trabajo deberá ser aceptado por METRO y hallarse en perfecto estado.

12.6.5. Licencias, permisos, ensayos y otros gastos

Corresponderá al Cesionario la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisos para el desarrollo de las



actividades relacionadas con el objeto del contrato inclusive, en su caso, las licencias de importación, derechos arancelarios y otros gastos que procedan.

El Cesionario queda obligado a satisfacer los gastos, si los hubiere, de los anuncios del concurso, así como los que pudieran derivarse de la formalización del Contrato. El importe máximo de los gastos a satisfacer por anuncios publicados en boletines se especifica en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

El cumplimiento de dichas obligaciones deberá ser acreditado por el Cesionario con anterioridad a la firma del Contrato.

Queda excluido de esta Condición el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que se aplicará de conformidad con lo previsto en su Ley Reguladora y Reglamento de Desarrollo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Cesionario o el incumplimiento de las normas de seguridad por el personal designado por él o por las empresas que pudiera contratar para realizar tareas relacionadas con el objeto del contrato, no implicará responsabilidad alguna para METRO, por lo que el Cesionario reintegrará de forma inmediata a METRO las cantidades que éste tuviera que depositar o abonar como consecuencia de tales incumplimientos.

12.6.6. Propiedad de los trabajos realizados

No procede

12.6.7.- Propiedad intelectual, industrial y comercial

Para el desarrollo de la actividad relacionada con el objeto del contrato, el Cesionario, deberá disponer, en su caso, de las cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos, patentes, modelos y marcas de fábrica y "Copyright" correspondientes, corriendo de su exclusiva cuenta el pago de los derechos por tales conceptos, así como el de las indemnizaciones que en su caso procedieren.



El Cesionario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, de tal modo que si se produjera cualquier reclamación contra METRO con fundamento en la infracción de las obligaciones prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a METRO por tal motivo.

El Cesionario reintegrará a METRO, con carácter inmediato, las cantidades que éste haya tenido que satisfacer como consecuencia de cualquier reclamación que se haya efectuado en ésta materia.

Todo ello sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, puedan proceder de conformidad con lo establecido en este pliego.

En el caso de productos "software", el Cesionario declarará expresamente y bajo su exclusiva responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes a los derechos legales de comercialización de dichos productos y presentará la documentación justificativa en caso de que METRO así lo solicitara.

12.6.8. Competencia Desleal.

El Cesionario vendrá obligado a no realizar acciones que impliquen cualquier tipo de daño o perjuicio para METRO, ya sea por competencia con el mismo o por utilización de información obtenida como consecuencia de la ejecución del contrato.

12.6.9.- Obligaciones del Cesionario en orden a no perturbar el normal funcionamiento del servicio público que presta METRO

Si durante la vigencia del contrato se produjera cualquier tipo de averías, interferencias o perturbaciones en el normal funcionamiento de cualquier tipo de aparatos, equipos o instalaciones de seguridad, de comunicaciones o eléctricas que alterasen el normal funcionamiento del servicio público de transporte que presta METRO y/o la suspensión temporal de dicho servicio o de cualquier tipo de instalación, imputable al Cesionario, éste, además de reparar con urgencia la avería y suprimir



las interferencias o perturbaciones, indemnizará a METRO no sólo por el daño emergente, sino también, en su caso, por lucro cesante pudiendo servir de base para la determinación del mismo, entre otros, los siguientes criterios :

- a) Coste de los retrasos que se hubieran originado en la circulación de trenes.
- b) Coste de los coches/kilómetros que se hayan dejado de realizar por el tiempo de inmovilización producido, de acuerdo con los baremos establecidos y que comunicaría METRO, en su caso.

12.6.10.- Sucesión de Empresas (Subrogación de personal)

No procede

12.7.- REALIZACIÓN DEL CONTRATO.

12.7.1. Dirección del contrato

La dirección del contrato corresponde al Departamento Responsable de la Gestión del Contrato que designe METRO

Son funciones del Departamento de METRO responsable de la Gestión del Contrato

- a).- Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el Contrato o en disposiciones oficiales.
- b).- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del Contrato en cada una de sus fases, si procede.
- c).- Dar las órdenes oportunas, a través del Responsable del Contrato por parte del Cesionario para lograr los objetivos del Contrato.
- d).- Proponer las modificaciones que convenga introducir



- e).- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Contrato.
- f).- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del Contrato y su supervisión, a las que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en el contrato.

En particular el Órgano Responsable de la Gestión del Contrato por parte de METRO, S.A. determinará:

- g).- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de su labor de dirección del presente Contrato y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

El Cesionario guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato:

Cuando el Cesionario o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del Contrato, METRO, podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

12.7.2. Delegado del Cesionario (Responsable del Proyecto)

Se entiende como tal a la persona propuesta a tal fin por el Cesionario y aceptada por METRO. Tendrá las atribuciones que se le reconocen en el presente Pliego.

Dicho nombramiento se comunicará a METRO antes de la fecha de comienzo de la vigencia del contrato.

El Cesionario se compromete a mantener la designación efectuada hasta el fin de la vigencia del contrato salvo que por causas justificadas precise sustituirlo, en cuyo caso, deberá solicitar autorización a METRO.

METRO podrá, en cualquier momento, promover o instar ante el Cesionario la sustitución de su Delegado o cualquier persona que integre su equipo de personal,



cuando incurran en actos y omisiones que comprometan o perturben el buen fin del contrato.

En tal caso, el Cesionario deberá proceder a la sustitución de la persona a la que se ha solicitado su sustitución en el plazo más breve posible que, en ningún caso, podrá exceder de quince (15) días.

12.7.2.1. Domicilio del Cesionario

El Cesionario está obligado a comunicar a METRO, antes de la elaboración del documento contractual, su domicilio y el de su Delegado, a todos los efectos derivados del contrato.

El Cesionario o su Delegado, estará obligado a comunicar a METRO previamente cualquier variación que se produzca en el domicilio designado por el Cesionario hasta la finalización del contrato.

12.7.3.- Modificación del contrato

El contrato sólo podrá ser modificado (más allá de los supuestos de sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y ampliación del plazo de ejecución) en los casos previstos en el apartado 30 del cuadro resumen del PCP, y en los casos a que se refiere el artículo 205 de la LCSP.

Las modificaciones que deban ejecutarse conforme al artículo 205 de la LCSP, esto es, en supuestos no previstos en el PCP, serán obligatorias para el cesionario cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en el precio del contrato.

Al margen de estos casos, si fuese necesario ejecutar el contrato de forma distinta a la pactada deberá resolverse éste y licitarse la ejecución de un nuevo contrato adaptado a la realidad de las circunstancias, sin perjuicio de la obligación del cesionario de adoptar medidas que resulten necesarias por razones de seguridad, servicio público o posible ruina.



Las modificaciones del contrato serán objeto de formalización de acuerdo con lo previsto para el propio contrato en la condición 12.4 del PCP. Adicionalmente, las modificaciones del contrato se publicarán en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

12.7.4. Contratación de terceros

Se admite la posibilidad de contratar con terceros para la cesión de espacios -y la explotación comercial aparejada a la misma- objeto de este contrato siempre que se acredite que se cumpla con lo previsto en los pliegos.

Las empresas contratadas por el Cesionario deberán cumplir, en todo caso, las obligaciones de coordinación de actividades empresariales recogidas en la Condición 12.6.3 de este pliego.

12.7.5. Cesión

Para la cesión total o parcial de los derechos y obligaciones que se deriven del Contrato, el Cesionario necesitará la autorización expresa y escrita de METRO, que fijará las condiciones de la misma, de conformidad con lo establecido en el apartado 27 del cuadro resumen.

Para que pueda autorizarse la cesión de los contratos se precisará que se cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del Contrato.
- b) Que exista causa fundada que justifique la cesión, a juicio del Departamento responsable del seguimiento del Contrato, quien deberá dejar constancia escrita de la misma en el expediente de contratación.



- c) Que el cesionario reúna las condiciones de contratación exigidas en este Pliego de Condiciones Particulares.
- d) Que la cesión se formalice en documento suscrito por las partes afectadas a través de sus Representantes con poderes suficientes, que el Cesionario habrá de presentar a METRO inmediatamente después de su firma.

La cesión produce el efecto de que el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que frente a METRO correspondían al cedente, salvo pacto en contrario.

En los casos de cesión del contrato no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que no se halle formalmente constituida la del cesionario.

12.8.- DURACIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será el establecido en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente pliego.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el plazo de ejecución de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta el plazo máximo de ejecución del contrato, incluidos los períodos de prórroga.

La prórroga se acordará por METRO y será obligatoria para el cesionario, salvo que el contrato expresamente indique lo contrario.

12.9. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN

En general, se exigirán las penalizaciones que se indiquen en el apartado 32 del Cuadro Resumen y/o en el Pliego de prescripciones técnicas.



13. OBLIGACIONES DE METRO

13.1. FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO

METRO facturará mensualmente aplicando las penalizaciones previstas, si proceden, y teniendo en cuenta siempre lo indicado en el apartado 25 del cuadro resumen de este pliego.

El Cesionario realizará el pago dentro de los 30 días de la fecha factura y mediante abono en cuenta bancaria que se facilitará al efecto.

13.2. RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

No procede.

13.3. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS

Aprobada la liquidación del Contrato si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se procederá a la devolución de aquélla.

Si el incumplimiento de las obligaciones sobre conservación impidiera la utilización total o parcial de los bienes y/o derechos objeto de cesión el Cesionario, estará obligado a reparar por su exclusiva cuenta y cargo los daños o deterioros causados. Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de METRO de ejecutar, por sí o por terceros, los trabajos, reparaciones o sustituciones necesarias, a costa del Cesionario

14. FACULTADES DE METRO

La facultad de dirección e inspección será ejercida, previa comunicación e identificación ante el cesionario, por los servicios técnicos propios de METRO, o los expresamente concertados al efecto.

La inspección podrá tener por objeto el cumplimiento de las previsiones del pliego de condiciones técnicas los requisitos para concurrir a su adjudicación y los de cualquier



índole que el cesionario haya de cumplir durante la ejecución del contrato, las obligaciones asumidas por el cesionario en cuanto a su ejecución.

El cesionario podrá requerir la identificación documental de quienes deban ejercer esta facultad de inspección.

15. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Pliego se extinguen por su cumplimiento o por resolución.

15.1.- Cumplimiento del contrato

El contrato se extinguirá, como forma natural y normal, por el transcurso de su vigencia -o, en su caso, el de sus eventuales prórrogas- y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por el cesionario, así como las que correspondan a METRO, en virtud de lo convenido en el mismo.

Se entenderá totalmente realizado e íntegramente cumplido, cuando se haya verificado la total y correcta ejecución del Contrato transcurrido, de modo satisfactorio, el plazo de vigencia del Contrato y abonado totalmente el canon correspondiente y cualquier otra cantidad que el Cesionario pueda adeudar a METRO con ocasión de la ejecución del Contrato.

15.2.- Causas de resolución del Contrato

Serán causas específicas de resolución de los Contratos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Pliego, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del Cesionario individual o la extinción de la Sociedad Cesionaria.



- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del Cesionario o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Contrato que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego
- El mutuo acuerdo de las partes, la imposibilidad de ejecutar el Contrato, bien sobrevenida o imprevisible en el momento de su otorgamiento, o por razones de urgencia o fuerza mayor de la prestación de servicio de transporte de viajeros.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de METRO.
- El incumplimiento de la obligación del Cesionario de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en el apartado 31 del Cuadro Resumen de este pliego.



Serán también causas de resolución del contrato la suspensión del inicio de la ejecución por causa imputable a METRO por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo, y el desistimiento o suspensión por METRO, por plazo superior a un año.

No se considerará causa de fuerza mayor, eximente de la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones, a efectos de lo dispuesto en la presente condición, la existencia de un conflicto laboral que impida la ejecución del contrato.

15.3.- Efectos y formas de resolución

La resolución del Contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación del mismo, aplicando, en su caso, las penalizaciones o importes por daños y perjuicios que correspondan para fijar los saldos pertinentes a favor de las partes.

En el supuesto de que se trate de una resolución de mutuo acuerdo, este convenio deberá contener al menos:

- las causas de la resolución.
- el estado en que finalmente hayan quedado los bienes objeto de explotación.
- la liquidación correspondiente.
- la indemnización de daños y perjuicios, si la hubiere.
- la procedencia o no de la ejecución de fianza.
- la aplicación de penalizaciones, si procediera.

Todo lo expuesto se ajustará a las prescripciones que con carácter particular o general se establecen en el presente Pliego.

16. CONFIDENCIALIDAD

El Cesionario queda expresamente obligado, durante la ejecución del contrato y por un periodo de 5 años a contar desde su finalización, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.



Para garantizar la observación de la obligación aquí contemplada, deberá divulgar entre sus empleados la obligación del deber de secreto, respondiendo de todos los daños y perjuicios que su actuación pueda ocasionar. El personal del Cesionario que, directa o indirectamente pudiera tener acceso a información de METRO, deberá aceptar los términos de la presente condición y comprometerse a su cumplimiento en todo en cuanto les resulte aplicable con carácter previo a recibir dicha información sin perjuicio de la responsabilidad del Cesionario por los actos de sus dependientes.

El Cesionario se compromete a tomar las medidas necesarias para la buena conservación de la información, durante la ejecución del contrato. En todo caso, al finalizar la relación contractual, deberá devolver la información confidencial cualquiera que sea el soporte en que la misma conste o se encuentre fijada. Si dicho soporte no fuera susceptible de devolución se compromete a la eliminación de la información confidencial del mismo. Si dicha devolución no fuera posible se compromete a la eliminación del soporte, previa autorización de METRO, dejando a salvo aquella información que, por obligación legal deba conservarse por el propio Cesionario o ponerse a disposición de las autoridades judiciales o administrativas correspondientes.

17. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

17.1 Obligaciones del CESIONARIO en relación a los datos de carácter personal obrantes en los archivos de METRO

Salvo autorización expresa y por escrito de METRO, el CESIONARIO tendrá prohibido el acceso a los datos personales que se conserven en cada una de las dependencias a cuyo interior deba de acceder. En consecuencia, el CESIONARIO habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en las que desarrollen sus actividades.

METRO solo autorizará al CESIONARIO a acceder a datos de carácter personal en aquellos supuestos en que resulte necesario para la ejecución del contrato, en cuyo caso el CESIONARIO asumirá la condición de encargado de tratamiento conforme al



28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 – en adelante, Reglamento General de Protección de Datos o RGPD-, y al artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, con las obligaciones que lleva aparejadas, por lo que:

- a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas de METRO, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará a METRO de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) no recurrirá a otro encargado del tratamiento sin la autorización previa por escrito, específica o general, de METRO. En este último caso, informará al responsable de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así a METRO la oportunidad de oponerse a dichos cambios. Y cuando recurra a otro encargado para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta de METRO, impondrá a este otro encargado, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho español o de la Unión Europea, las mismas obligaciones de protección de datos que las aquí estipuladas, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del RGPD. Si ese otro encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante METRO por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.



e) asistirá a METRO, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III del RGPD (entre ellos, los derechos de acceso a los datos personales, a su rectificación o supresión, a la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos).

f) ayudará a METRO a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado. Por ello, deberá ayudar a METRO a garantizar el cumplimiento de las obligaciones relativas a la aplicación de las medidas de seguridad, la notificación de violaciones de datos a las Autoridades de Protección de Datos, la comunicación de violación de datos a los interesados, la realización de evaluaciones de impacto relativa a la protección de datos y, en su caso, la realización de consultas previas a las autoridades de control.

g) suprimirá todos los datos personales que obren en su poder, una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes en su poder, entregando a METRO un certificado de su destrucción, a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión Europea o de los Estados miembros.

h) pondrá a disposición de METRO toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 28 del RGPD, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte de METRO o de otro auditor autorizado por METRO.

Asimismo, el encargado informará inmediatamente a METRO si, en su opinión, una instrucción infringe el RGPD, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de España.



Durante la ejecución del contrato, el CESIONARIO no podrá utilizar los datos a los que acceda en esa condición de encargado del tratamiento con fin distinto al figurado en el contrato ni los comunicará ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en la presente cláusula, el CESIONARIO responderá de los daños y perjuicios que se le irroguen a METRO – incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran llegar a serle impuestas-, pudiendo METRO, para resarcirse de los mismos, ejecutar la garantía que tuviera constituida el CESIONARIO o compensar su importe con cualquier saldo que, en ese momento, presentase a su favor el CESIONARIO.

17.2 Tratamiento de los datos personales aportados por el CESIONARIO a METRO

En el caso de que el CESIONARIO, durante la ejecución del contrato, entregue a METRO datos de carácter personal de sus trabajadores o de cualquier otra persona, el CESIONARIO asume la obligación de informar a dichas personas de lo siguiente:

- Que sus datos personales serán tratados bajo la responsabilidad METRO, con la finalidad de realizar las acciones necesarias para la gestión del contrato y relación con el CESIONARIO.
- Que esta actividad de tratamiento está sustentada en diferentes bases legitimadoras:
 - o El tratamiento de sus datos es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.
 - o El tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales a las que está sujeto METRO respecto a: El Decreto 69/2017, de 18 de julio, del Consejo de Gobierno, de impulso y generalización del uso de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública de la Comunidad de Madrid; Real Decreto de 22 de agosto de 1885, Código de Comercio.
 - o El tratamiento de sus datos es necesario para la satisfacción de intereses legítimos de METRO consistentes en la defensa de sus derechos frente a reclamaciones ulteriores en el seno de los procedimientos administrativos y/o judiciales a que pudieran dar lugar la adjudicación o la ejecución del contrato.



- Que se prevén cesiones de datos a: Registro de contratos de la Comunidad de Madrid y Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente a las anteriores, en caso de recibir requerimiento podrían cederse a: Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Tribunal Superior de Justicia, Cámara de Cuentas y otras Administraciones, tribunales y/o juzgados.

- Que pueden ejercitar, si lo desean, los derechos contemplados en la normativa vigente que en su caso pudieran corresponder, de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, oposición y portabilidad de los datos, dirigiendo la pertinente solicitud. Pueden acceder a información adicional en la web de Metro de Madrid:

<https://www.metromadrid.es/es/contacto/proteccion-de-datos-personales>

18. SUMISIÓN A FUERO

Las partes de los Contratos incluidos en el ámbito de aplicación de este Pliego se someten a las leyes españolas.

Los concursantes renuncian expresamente, a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles y se someten de forma expresa, para cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos derivados de su participación en el presente concurso y en el contrato que de él se derive, a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.



ANEXOS



ANEXO I

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL CONCURSANTE

DATOS DE CONTACTO DEL CONCURSANTE A EFECTO DE NOTIFICACIONES	
1ª) Persona de contacto*:	
Dirección de correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
2ª) Persona de contacto*:	
Dirección de correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Otra persona de contacto*:	
Dirección de correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	

*Esta persona tiene que estar dada de alta como persona de contacto en la empresa, con la misma dirección de correo electrónico, para la concreta licitación en la aplicación SRM, y deberá dicha persona de contacto tener registrado un certificado de firma digital de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), DNI electrónico o certificado de Camerfirma en la aplicación SRM.

Madrid, a de de _____



Fecha y Firma del Oferente



ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(A insertar en la carpeta Oferta Económica)

D./D^a , con D.N.I. número , representando a la Empresa , con N.I.F. y domicilio fiscal en , calle , número , en calidad de , en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el de de , ante el Notario de , D. , con el número de su protocolo, de conformidad con las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del Contrato de **"CESIÓN DE USO DE ESPACIOS PARA LA INSTALACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE SOPORTES DE PUBLICIDAD ESTÁTICA Y DIGITAL Y PUBLICIDAD ESPECTACULAR EN LAS ESTACIONES DE LA RED DE METRO DE MADRID."**, se compromete a explotar dichos espacios con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, de acuerdo con la siguiente tabla:

Canon fijo anual (IVA no incluido)	Importe total de la oferta (IVA no incluido)	% IVA	Importe del IVA	Importe total de la oferta (IVA incluido)

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente.

Asimismo, manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para la cual firma el presente documento.

El plazo de validez de la Oferta es de SEIS (6) MESES.



Fecha y Firma del Oferente.

ANEXO III
MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA
(A entregar antes de la firma del Contrato)

MODELO DE AVAL

(FIANZA DEFINITIVA)

DON _____, en nombre y representación de _____ (1), según poder otorgado con fecha ____ de _____ de _____, ante el Notario de _____, DON _____, con número _____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a _____ (2) domiciliado en _____, calle _____, por la cantidad de _____ EUROS en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por _____ (2) con METRO, en virtud del contrato derivado del concurso número _____, para

Para la efectividad de este aval se establece que _____ (1) se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a _____ (2), como consecuencia de su incumplimiento contractual, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de _____ (2) a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por _____ (1) obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

Para la cancelación expresa de este aval será necesaria la autorización expresa de Metro de Madrid, S.A.
Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avals con el número _____.

Madrid, a de de
(1)

Por Poder:

(1) Entidad avalista



(2) Entidad CONTRATISTA

ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Debe figurar el número de aval y del registro.
- El aval llevará sello y firma legible.



Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado de seguro de caución número:

.....(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en , calle , y NIF , debidamente representado por don(2)....., según poder otorgado con fecha de..... de , ante el Notario de , don , con número de su protocolo.

ASEGURA A(3)....., CIF , en concepto de tomador del seguro, ante Metro de Madrid, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de(4) (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones particulares por la que se rige el contrato derivado del concurso(5), en concepto de garantía definitiva, para responder de forma solidaria de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a Metro de Madrid, S.A. al primer requerimiento del mismo en su condición de asegurado.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Metro de Madrid, S.A., autorice expresamente su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma: Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.



- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente el contrato en virtud del cual se presta la caución (número de contrato y objeto del mismo).



ANEXO IV

GARANTÍA PROVISIONAL

(sólo en caso de que así se indique en el apartado 13 del Cuadro Resumen)

Nº DE EXPEDIENTE DE CONCURSO
..... ...

DON _____, en nombre y representación de _____ (1), según poder otorgado con fecha de _____ de _____, ante el Notario de _____, DON _____, con número _____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a (2) _____, con N.I.F. _____, domiciliado en _____, calle _____, por la cantidad de..... EUROS (_____€),en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por (2)con METRO, para participar en el concurso Nº _____, para..... y responder de la oferta presentada.

Para la efectividad de este aval se establece que _____ (1) se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a _____ (2), como consecuencia del incumplimiento por parte de éste, de las obligaciones derivadas de la oferta presentada, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de _____ (2) a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por _____ (1), obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

El presente aval, tiene una validez hasta la constitución de la fianza definitiva, caso de resultar Adjudicatario, o hasta que METRO autorice su cancelación en otro caso.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avals con el número _____.

Madrid, a de de

(1)

Por Poder:

- (1) Entidad avalista
- (2) Entidad concursante



ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Deben figurar el número de aval y del registro, así como el Número de Expediente del Concurso.
- El aval llevará sello y firma legible.



ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL APARTADO 6.1 DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES.

D./Dña., con DNI/NIE
actuando en nombre propio/ o en representación de la empresa
....., con NIF nº y domicilio social
....., en calidad de, según
poder otorgado ante el notario de, D./Dña.
....., con fecha y número de protocolo
....., que declara vigente

DECLARA:

- Que el concursante no está incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero de 2014, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.
- Que el concursante se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.
- Que el concursante cumple con los requisitos de capacidad de obrar y representación precisos para participar en el presente concurso.
- Que el concursante cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera recogidos en el apartado 18 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.
- Que el concursante cumple con los requisitos de solvencia técnica y profesional recogidos en el apartado 19 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.



- Que el concursante cumple con los requisitos de adscripción de medios materiales y/o humanos que, en su caso, se hayan podido fijar en el apartado 20 del cuadro resumen del Pliego de Condiciones Particulares.
- Que el concursante, en el supuesto de resultar adjudicatario, pondrá a disposición de Metro de Madrid a su requerimiento, los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para apreciar su concurrencia.

Y para que así conste, a fin de justificar dichos extremos y tomar parte en el concurso convocado por Metro de Madrid, denominado: 6012200385 - CESIÓN TEMPORAL DE USO DE ESPACIOS PARA LA EXPLOTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PUBLICITARIA EN LA RED DE METRO DE MADRID, S.A., expide y firma la presente declaración en....., a..... de..... de

Fdo.:



ANEXO VI

EJEMPLO DE CÁLCULO DE CÁNON VARIABLE

A continuación, se incluye un ejemplo de cálculo de canon variable para una mensualidad, para los siguientes supuestos de ventas y descuentos en un mes y un supuesto de canon mínimo:

Ventas totales mes: 900.000 euros.

Descuentos aprobados por METRO en el mes: 100.000 euros.

Ventas netas mes: 800.000 euros.

Canon mínimo anual: 5.700.000 euros.

Canon mínimo mensual: 475.000 euros.

El cálculo del canon variable sería el siguiente:

$$65\% * 800.000\text{€} = 520.000\text{€}$$

La diferencia entre el canon variable mensual y el canon mínimo mensual es de 45.000€ que procedería facturar.



ANEXO VII

EJEMPLO DE CÁLCULO DE REVISIÓN DE PRECIOS

A continuación, se incluye un ejemplo de cálculo de revisión de precios para una anualidad, para los siguientes supuestos de canon mínimo y canon variable, dicha revisión se realizará anualmente una vez finalizado el año natural:

- Canon mínimo anual: 5.000.000 euros.
- Canon variable total anual: 1.400.000 euros.
- Canon revisado: $80\% * (5.000.000 + 1.400.000) = 5.120.000$ euros
- Nuevo canon mínimo anual: 5.120.000 euros



ANEXO VIII

RATIFICACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA EN RELACIÓN A LA FIRMA ELECTRÓNICA

D./Da(nombre y dos apellidos del/la representante del licitador), con NIF:(código), representando a la Empresa(razón social de la mercantil), domiciliada en (localidad), con CIF:(código), MANIFIESTO:

Primero. Que la empresa a la que represento ha concurrido al procedimiento de licitación nº....., convocado por Metro de Madrid, S.A., y ha presentado la oportuna oferta técnica en dicho procedimiento.

Segundo. Que Metro de Madrid, S.A. ha requerido a la empresa a la que represento para que proceda a la ratificación de la oferta técnica referida en el punto anterior que carecía de firma electrónica válida.

Tercero. Que por medio de este escrito procedo a la **RATIFICACIÓN** de la oferta técnica presentada, con objeto de cumplir con el requerimiento establecido en el apartado 39 del cuadro resumen de este pliego. La oferta técnica presentada en su momento debe entenderse ratificada por la empresa licitadora y por ende válida, vinculante y eficaz a todos los efectos, como si estuviera inicialmente firmada por medios electrónicos.

En prueba de conformidad con lo expuesto se firma electrónicamente el presente documento.



ANEXO IX

DECLARACIÓN OFERTA TÉCNICA: CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

**A incluir en la carpeta N°3 de SRM*

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o
en representación de la empresa , con
NIF nº , en calidad de

DECLARA:

Que para los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas especificados en el apartado 22 del
cuadro resumen de este PCP, oferta las opciones señaladas en la siguiente tabla:

Número de soportes digitales propuestos	21 a 25	26 a 30	31 a 35	36 a 40	Más de 40
Instalación de soportes digitales nuevos					

El número exacto de soportes digitales ofertados son:

A tener en cuenta para la correcta cumplimentación de la oferta:

** Únicamente se rellenarán las celdas sombreadas en gris poniendo una X.*

*** Por cada fila solo se podrá marcar una de las opciones incluidas en la tabla. En el caso de no
cumplimentar una fila o incluir una X en más de una celda de una misma fila, se obtendrá 0 puntos
en dicha fila.*

En....., a..... de..... de.....

Fdo.:



**ANEXO X (el presente anexo contiene el documento “PRINCIPIOS DE
CONTRATACIÓN RESPONSABLE”)**

PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN RESPONSABLE

Julio 2021 v1





1. Introducción

Metro de Madrid S.A. asienta su gestión sobre una sólida cultura ética y de cumplimiento normativo, y un firme compromiso con la sostenibilidad. Para la consecución de sus objetivos, Metro considera imprescindibles no solo a sus empleados, sino también a sus proveedores, contratistas y colaboradores externos, y persigue establecer con ellos relaciones firmes y duraderas basadas en la confianza y la transparencia.

Metro tiene un compromiso expreso con la gestión responsable de su cadena de valor, lo que supone trasladar sus principios, estrategia y objetivos en materia de ética, transparencia y sostenibilidad entre sus proveedores, a los que traslada el papel activo de Metro en el desarrollo sostenible. La compañía también está adherida a diferentes iniciativas, como a los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, que animan a poner el foco en la seguridad y la salud de empleados y clientes, en el medio ambiente y el respeto a los derechos humanos, aspectos en los que deben implicarse también proveedores, contratistas y colaboradores externos.

El presente documento, basado en el marco descrito, va dirigido a proveedores y contratistas de Metro de Madrid. El objetivo es asegurar su alineación con los principios de actuación y negocio responsable de Metro de Madrid, sus estándares éticos y el cumplimiento de la legalidad vigente, al tiempo que se garantiza un entorno respetuoso con los derechos humanos, la integridad, la transparencia y el respeto al medio ambiente.

2. Principios generales de actuación

Los valores que han de regir las relaciones de Metro de Madrid con sus contratistas y proveedores son los mismos que recoge nuestro Código Ético: servicio público, profesionalidad e integridad. Así, el presente documento se asienta sobre los siguientes principios generales de actuación:

- a) Enfocar la actividad profesional hacia la calidad y la innovación, haciendo de estas una fuente de cambio y de mejora.
- b) Ser responsables, ágiles, transparentes y eficientes en la ejecución de funciones, valorando y reconociendo el esfuerzo.
- c) Trabajar en equipo y compartir conocimientos, información y recursos, valorando y escuchando otras opiniones y aportaciones.
- d) Adoptar decisiones analizando si son conformes a la legalidad vigente, y a los principios que inspiran este documento.
- e) Cumplir con las políticas internas y procedimientos que se adopten para prevenir comportamientos contrarios a la ética.
- f) No permitir que intereses personales interfieran en las responsabilidades profesionales.

3. Principios de Contratación responsable

El proveedor, contratista o tercero relacionado con Metro de Madrid se alinea con nuestra compañía en lo siguiente:

- Cumplimiento legal

Cumplir con toda la legislación aplicable y vigente: nacional e internacional.

- Derechos humanos

Respetar los derechos humanos proclamados internacionalmente, sin provocar o ser cómplice de cualquier violación de los mismos. Estos derechos incluyen:

- a) Prohibición del trabajo forzado y del trabajo de menores.
- b) Ofrecer un empleo de calidad: No discriminación y respeto por los empleados, promoviendo la igualdad de oportunidades y de trato a los trabajadores, y rechazando cualquier tipo de acoso.
- c) Apostar por la inclusión de todas las personas y colectivos.
- d) Pagar salarios justos por el trabajo y cumplir con todas las leyes aplicables.
- e) Respetar los derechos sindicales de los trabajadores.
- f) Actuar de conformidad con todas las leyes en materia de salud y seguridad en el trabajo, y ofrecer condiciones de trabajo seguras.

- Protección del medio ambiente

Respetar todas las normas y leyes internacionales aplicables en materia de medio ambiente, lo que implica minimizar su impacto medioambiental, introducir mejoras continuas en la conservación del entorno, y apostar por la sensibilización y difusión de buenas prácticas en materia de desarrollo sostenible.

- Prácticas operativas justas

- a) Promover la transparencia en todas las gestiones y organización de la empresa.
- b) No tolerar ni participar en cualquier forma de corrupción o soborno.
- c) Actuar de acuerdo con las leyes de competencia leal nacionales e internacionales, así como las leyes antimonopolio y respetar los derechos de propiedad intelectual.
- d) No permitir que existan conflictos de intereses en el seno de la empresa, y en caso afirmativo, comunicarlos convenientemente.
- e) Cumplir con las leyes de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.
- f) Garantizar el cumplimiento de toda la legislación en materia de protección de datos.
- g) Cumplir con los principios de no discriminación en la selección y el trato de los proveedores.

4. Buzón de Denuncias

Metro anima a todos sus proveedores a consultar y denunciar cualquier situación contraria a este documento a través del Buzón de Denuncias confidencial habilitado para tal fin

en el siguiente link: <https://metromadrid.buzondenuncia.es>, o a través de la línea telefónica 91 001 67 67, de 9 de la mañana a 18 h. de la tarde, en horario de lunes a viernes.