



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos Personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original

Dirección General de Economía Circular
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
VIVIENDA Y AGRICULTURA

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FOMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR, INCLUYENDO LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DE RESIDUOS Y EL APOYO EN SU TRAMITACIÓN

Índice

1. Antecedentes y objetivos.....	1
2. Condiciones generales del servicio.....	2
2.1 Objeto.....	2
2.2 Dirección y seguimiento de los trabajos	3
3. Lugar de realización de los trabajos.....	3
4. Trabajos objeto del encargo, medios y personal técnico para ejecutarlos.....	4
4.1 Personal técnico.....	4
4.2 Trabajos objeto del encargo y medios.....	6
(A) ELABORACIÓN DE LA EFECCM QUE ENGLOBA EL (B) PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y LOS PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS	7
4.2.1. Definición de las bases generales de la EFECCM:	7
4.2.2. Realización del diagnóstico de la EC en la CM	8
4.2.3 Proceso de participación pública:	9
4.2.4 Definición del marco estratégico de la EFECCM:	9
4.2.5 Desarrollo de la planificación estratégica: definición de los ejes estratégicos de actuación, líneas de actuación y plan de acción, así como previsión de los efectos de su aplicación:	10
4.2.6 Elaboración del Programa de Prevención de Residuos.....	11
4.2.7 Elaboración del Plan Autonómico de Gestión Circular de Residuos: Planes de Gestión de Residuos y suelos contaminados.....	12
4.2.8 Definición del modelo de Evaluación y Seguimiento de la EFECCM	14
4.2.9 Definición del presupuesto y herramientas de financiación.....	15
4.2.10 Revisión de textos finales, maquetación y resumen.....	15
4.2.11 Elaboración de la presentación de la EFECCM	15
4.2.12 Cambios y ajustes relevantes derivados de la Declaración Ambiental Estratégica	15
(C)EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA	15
4.2.13 Elaboración del documento inicial estratégico (DIE)	15

4.2.14 Elaboración del estudio Ambiental Estratégico (EsAE) y versión inicial de la efeccm (para la información pública)	16
4.2.15 Apoyo a los trámites de consultas a las administraciones públicas afectadas e información pública: base de datos, análisis de alegaciones e informe de resultados..	16
4.2.16 Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión final tras la información pública) y documento resumen de la integración ambiental.....	16
4.3 Subcontratos	17
5. Confidencialidad y protección de datos.....	17
6. Titularidad de los trabajos	17
7. Compromiso de confidencialidad y/o seguridad en el uso de la información.....	18
8. Presupuesto.....	18
8.1 Precios simples	19
8.2 Precios descompuestos.....	20
8.3 Presupuesto parcial.....	24
8.4 Presupuesto total por actuaciones	25
8.5 Presupuesto por anualidades.....	26
9. Plazo de ejecución. Calendario de entregas.....	26
10. Recepción de los trabajos.....	29
11. Financiación y forma de abono	29
12. Disposiciones generales	30
Anexo 1. Protección de datos personales	31
Anexo 2. Cronograma general.....	36
Anexo 3. Cronograma del procedimiento de Evaluación Ambiental estratégica	37
Anexo 4. Listado de documentos clave entregables.....	37

1. Antecedentes y objetivos

A mediados de 2014, en su Comunicación “Hacia una economía circular: un programa de cero residuos para Europa”, la Comisión Europea se planteaba poner en marcha una serie de acciones tendentes a la modernización de la política y de los objetivos sobre la gestión de los residuos, basándose en la prevención, el diseño ecológico y la reutilización.

Sin embargo, en diciembre de ese mismo año la Comisión decidió ir un paso más allá en su programa respecto a los residuos, y retiró la propuesta legislativa inicial, comprometiéndose al mismo tiempo a presentar un nuevo conjunto de medidas a finales de 2015 que abarcaría todo el ciclo económico, y no sólo los objetivos de reducción de los desechos.

De este modo, han visto la luz el Plan de Acción 2015 y el Plan de Acción 2020 para una Economía Circular en Europa. Estos planes incluyen una serie de medidas e iniciativas, sobre las que la Comisión Europea estimaba necesario actuar. En el Plan de Acción de 2020 se incluye iniciativas a lo largo de todo el ciclo de vida de los productos, partiendo desde su diseño, y pretende promover la generalización de los procesos de economía circular, logrando con ello fomentar el consumo sostenible y que los recursos utilizados se mantengan en la economía de la UE durante el mayor tiempo posible.

Por otra parte, la Estrategia Española de Economía Circular, España Circular 2030, sienta las bases para impulsar un nuevo modelo de producción y consumo en el que el valor de productos, materiales y recursos se mantengan en la economía durante el mayor tiempo posible, en la que se reduzcan al mínimo la generación de residuos y se aprovechen con el mayor alcance posible los que no se pueden evitar. La Estrategia contribuye así a los esfuerzos de España por lograr una economía sostenible, descarbonizada, eficiente en el uso de los recursos y competitiva.

La Estrategia Española de Economía Circular (España Circular 2030) se alinea con los objetivos de los dos planes de acción de economía circular de la Unión Europea, “Cerrar el círculo: un plan de acción de la UE para la economía circular” de 2015 y “Un nuevo Plan de Acción de Economía Circular para una Europa más limpia y competitiva” de 2020, además de con el Pacto Verde Europeo y la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

La Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, establece que corresponde a las comunidades autónomas aprobar los programas autonómicos de prevención de residuos y los planes autonómicos de gestión de residuos. Asimismo, podrán aprobar estrategias autonómicas en materia de economía circular y de suelos contaminados.

En este contexto, la Dirección General de Economía Circular de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid, como órgano promotor del fomento de la Economía Circular, pretende ser el motor para promover y facilitar la transición hacia una economía circular en la Comunidad de Madrid.

Para el impulso de esta transición durante el año 2022 la Comunidad de Madrid inicia la elaboración de la Ley de Economía Circular. Actualmente el Consejo de Gobierno ha aprobado el proyecto de dicha Ley, que recoge que “La dirección general competente en materia de economía circular elaborará una Estrategia para el Fomento de la Economía Circular en la Comunidad de Madrid, que integrará la Estrategia aplicable en materia de Gestión Sostenible de Residuos que será aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, y que a su vez incluirá los planes y programas de gestión de residuos” y que “la Estrategia garantizará la participación de las diferentes administraciones públicas y singularmente de los diferentes sectores de la actividad económica, así como del conjunto de los ciudadanos de la Comunidad de Madrid”.

Actualmente se encuentra vigente la Estrategia de Gestión Sostenible de los Residuos de la Comunidad de Madrid (2017-2024) aprobada en el Consejo de Gobierno de 27 de noviembre de 2018, y que incluye el Programa de Prevención de Residuos y los Planes de Gestión de los distintos tipos de residuos.

Se inicia el proceso de elaboración de la primera Estrategia para el Fomento de la Economía Circular en la Comunidad de Madrid en la que se incluye la Estrategia de Gestión Sostenible de Residuos.

2. Condiciones generales del servicio

2.1 Objeto

El objeto de la presente memoria es precisar las condiciones técnicas y económicas que, de acuerdo con el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), deberán seguir en la ejecución de los trabajos de la “ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FOMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR, INCLUYENDO LA ESTRATEGIA DE GESTION SOSTENIBLE DE RESIDUOS Y EL APOYO EN SU TRAMITACIÓN”.

Para la realización de estos trabajos se requiere un equipo de profesionales con experiencia en proyectos relacionados con economía circular y gestión de residuos, con facilidad en la interlocución con administraciones públicas y empresas privadas, y con un conocimiento profundo de la normativa vigente al respecto, de las iniciativas de las diferentes administraciones públicas y de sus aplicaciones prácticas en los sectores prioritarios y procesos productivos y del funcionamiento de los procedimientos administrativos en la Administración de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, los trabajos comprenden las actuaciones, los medios y los equipos necesarios para realizar el servicio que se describe en el presente documento.

Los documentos elaborados serán analizados y valorados por la Administración, sirviendo de base a los documentos finales y vinculantes. En todo caso, la decisión final sobre el sentido y contenido de la Estrategia, el programa de prevención y los planes de gestión de residuos corresponde a esta Administración.

2.2 Dirección y seguimiento de los trabajos

El Jefe del Área de Infraestructuras, Alberto Manzano López, perteneciente a la Dirección General de Economía Circular, desempeñará las funciones de coordinación y establecimientos de las líneas generales de actuación, con el fin de asegurar la correcta realización de los trabajos. Igualmente, tendrá las funciones de expedir las certificaciones de abono y demás tramitación de carácter administrativo.

El director del encargo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el equipo de trabajo.

Por parte de TRAGSATEC se nombrará un responsable técnico (coordinador) integrado en su propia plantilla, que actuará como interlocutor con el director del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos.

Con una periodicidad, al menos, mensual o lo que establezca el coordinador por parte de la Comunidad de Madrid, se mantendrán reuniones de seguimiento entre personal técnico de la Dirección General y TRAGSATEC.

El director del encargo revisará y aprobará los documentos relativos a la ejecución de cada actividad, sin perjuicio de las posteriores revisiones que se puedan realizar.

3. Lugar de realización de los trabajos.

Los trabajos objeto de la presente memoria se realizarán con los medios y en las dependencias de TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), no utilizándose medios materiales de la Comunidad de Madrid.

Se prevé que los trabajos se realicen con equipos informáticos aportados por TRAGSATEC.

Por parte del personal de TRAGSATEC se realizarán las visitas, con la frecuencia necesaria, a las dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, para la entrega, consulta y revisión de los trabajos. o bien mediante videoconferencias y/o telefónicas, mail, etc., según lo estime conveniente la Dirección General.

Los trabajadores de TRAGSATEC, no podrán disponer de correo electrónico del dominio de esta Consejería o del departamento, ni acceder a buzones corporativos.

4. Trabajos objeto del encargo, medios y personal técnico para ejecutarlos

4.1 Personal técnico.

TRAGSATEC, dispondrá durante el plazo de ejecución del presente encargo, de dos equipos: uno para la redacción de la Estrategia de Fomento de Economía Circular y la Estrategia de Gestión sostenible de Residuos y, por otro lado, un equipo especializado en la tramitación de evaluaciones ambientales estratégicas.

La persona designada por TRAGSATEC para realizar las funciones de Coordinador Jefe del Proyecto deberá cumplir, entre otras, las características siguientes:

- Titulación superior con experiencia contrastada de más de 10 años en la coordinación y dirección de equipos.

Además del jefe de proyecto, el equipo principal de profesionales para la Estrategia estará formado por tres (3) titulados superiores o máster con más de 10 años de experiencia a tiempo completo (categoría según tarifas TRAGSATEC de jefe de proyecto) y, además, dos titulados superiores o máster de entre 3 y 5 años de experiencia para labores de apoyo (a tiempo parcial), así como un técnico de SIG y un diseñador gráfico para las tareas de maquetación reflejadas en el presupuesto. Estos perfiles se describen a continuación:

- Titulación superior o máster en Ingeniería o Licenciatura en alguna de las titulaciones conocidas como Ciencias Experimentales (ciencias ambientales, biología, química, etc.) con experiencia mínima de diez años en temas y estudios relacionados con el medio ambiente, consultoría y desarrollo de proyectos, residuos y economía circular, que asumirán las tareas de elaboración de los documentos y dedicación total.
- Titulación superior o máster en Ingeniería o Licenciatura en algunas de las titulaciones conocidas como Ciencias Experimentales (ciencias ambientales, biología, química, etc.), con experiencia de entre 3 y 5 años en temas y estudios relacionados con el medio ambiente, residuos y economía circular que asumirá tareas de elaboración de los documentos y dedicación parcial.
- Técnico de SIG, con dedicación parcial en cada una de las tareas asignadas.
- Diseñador gráfico, con dedicación parcial en cada una de las tareas asignadas.

En cuanto al equipo para la evaluación ambiental estratégica que intervendrá a lo largo de la tramitación, se conforma por un jefe de proyecto con experiencia contrastada de más de más de 10 años en la realización de evaluaciones ambientales estratégicas, así como un titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia, un titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia en evaluaciones ambientales estratégicas, así como un técnico de grado superior (FP II). También se contará con la presencia de un consultor que realizará tareas de asesoramiento experto y cuestiones técnicas de la evaluación que requieran un alto nivel de

especialización y el técnico de SIG que colaborará también con este equipo. La dedicación de todos ellos es parcial, a medida que vaya necesitándose en la progresión de las diferentes fases.

El Coordinador del encargo nombrado por parte de TRAGSATEC, integrado en su propia plantilla, actuará como interlocutor con el Director del encargo para cualquier cuestión derivada del desarrollo de los trabajos. Entre sus actividades, al menos, se encuentran:

- a. Actuar como interlocutor de TRAGSATEC frente a la Dirección General de Economía Circular, canalizando la comunicación en lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del encargo.
- b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del servicio e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio.
- c. Supervisar el correcto desempeño de las funciones por parte del personal integrante del equipo de trabajo, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d. Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e. Informar al Director del encargo acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo. Asimismo, se comprometerá a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Cualquier sustitución del personal adscrito al encargo, incluido el Coordinador del Proyecto, será informada con la suficiente antelación al Director del encargo, así como de las causas de la sustitución, y se propondrá su sustitución por otros técnicos que cumplan con las características anteriormente requeridas.

Las reglas especiales respecto del personal laboral de TRAGSATEC son las siguientes:

- En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal asignado al trabajo por la empresa TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) y la Comunidad de Madrid, Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.
- Corresponde exclusivamente a TRAGSATEC la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos (en los casos en que se establezcan en los documentos del encargo, requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano que confiere el encargo del cumplimiento de aquellos requisitos.

- TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio (cuando existan razones que justifiquen esta exigencia), informando de forma previa y en todo momento al Director del encargo.
- TRAGSATEC asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo de la ejecución del encargo, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición – cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- TRAGSATEC velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del encargo desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada como objeto del encargo.
- TRAGSATEC cumplirá las disposiciones de la normativa vigente general y autonómica sobre riesgos laborales. Los trabajadores de TRAGSATEC dispondrán de información y formación sobre los riesgos de la actividad que desempeñan. Grupo TRAGSA garantizará a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura que sus trabajadores han recibido información y formación.

4.2 Trabajos objeto del encargo y medios.

Los trabajos de “Asistencia técnica para la elaboración de la Estrategia de Fomento de Economía Circular, incluyendo la estrategia de gestión sostenible de residuos y el apoyo en su tramitación” se estructuran en tres bloques:

- Elaboración de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la Comunidad de Madrid (en adelante, EFECCM)
- Elaboración del Programa de Prevención de Residuos y los Planes autonómicos de Gestión de Residuos.
- Elaboración del documento inicial y el estudio ambiental estratégico y todos aquellos derivados del proceso, así como apoyo al promotor en su tramitación.

A continuación, se establecen las diferentes actividades, tal y como se recogen en el presupuesto:

(A) ELABORACIÓN DE LA EFECCM QUE ENGLOBA EL (B) PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y LOS PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS

La EFECCM integrará los Planes de Gestión de los distintos tipos de residuos y para ello se contemplarán las siguientes cuestiones:

- Alcance y ámbito: se tendrá en cuenta la obligación establecida en la Ley 7/2022, por la que es competencia de las comunidades autónomas aprobar los programas autonómicos de prevención y los planes autonómicos de gestión de residuos y la posibilidad por parte de las comunidades autónomas de aprobar estrategias en materia de economía circular, así como las determinaciones que, en su caso, se establezcan en la futura ley de economía circular de la Comunidad de Madrid que se encuentra en tramitación. En cuanto al ámbito territorial se extiende a toda la Comunidad de Madrid y a los sectores relacionados con la economía circular y gestión de residuos y suelos contaminados.
- Diagnóstico.
- Participación pública (identificación de agentes clave del sector privado, público y ciudadanía, definición y organización de las iniciativas de participación y análisis de resultados).
- Otros procesos clave: definición del marco estratégico, definición de ejes estratégicos, líneas de actuación, Plan de acción y previsión de los efectos de su aplicación.
- Revisión de la Estrategia y Planes vinculados a la misma: Programas de prevención y Planes de gestión de residuos
- Esquema o diagrama de las diferentes fases del proceso de elaboración.

4.2.1. DEFINICIÓN DE LAS BASES GENERALES DE LA EFECCM:

En este apartado se sentarán las bases de la EFECCM, recogiendo los principios básicos y elementos clave del modelo de EC, e incluirá:

- Introducción al modelo de EC.
- Los residuos en el marco de la EC.
- Contexto y marco regulatorio.
- Objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la EC.

Se explicarán los principios y elementos clave del modelo de EC.

Se hará especial énfasis en el papel de los residuos dentro del marco de la EC, siendo la prevención de los mismos y la eficacia de su gestión, uno de los principales factores a controlar para impulsar la EC.

Para definir el contexto y marco regulatorio, se describirá la normativa y los planes en materia de EC a los niveles europeo, nacional, así como de la propia CM y sus municipios. Respecto a los residuos, se incluirá la normativa marco en este apartado, y se detallará la normativa específica en los apartados correspondientes del “Plan de Gestión sostenible de residuos”.

Así mismo se identificarán los ODS con mayor impacto ya que la transición hacia un modelo económico más circular está completamente alineada con la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

En cuanto a las bases generales y al proceso de elaboración de los Planes de Gestión Circular de Residuos, se propone que sean descritas en el apartado 1 “Bases generales de la EFECCM” y en el apartado 2 “Elaboración de la EFECCM. Metodología y proceso” para potenciar la integración de la gestión de residuos como una parte más de la EC. No obstante, se podrá detallar en estos Planes la información que se considere más apropiada a incluir específicamente, como el alcance (tipos y flujos de residuos) o las ordenanzas como parte del marco regulatorio.

Este mismo criterio es aplicable a otros apartados como Diagnóstico, Objetivos, Líneas de actuación, Presupuesto y financiación, Seguimiento y evaluación.

4.2.2. REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LA EC EN LA CM

Se definen una serie de procesos clave de trabajo que incluyen:

- Estudio socio-económico de la CM.
- Situación del tejido empresarial.
- Análisis de las Cadenas de Valor y/o de los sectores productivos prioritarios (recursos, productos, consumo/mercados de los productos, residuos generados, valorización de los residuos, identificación de los agentes principales implicados en economía circular, capacidades y buenas prácticas de EC empresariales).
- Situación actual de la Gestión de Residuos en la CM.
- Innovación y Tecnología en el ámbito de la EC de la CM.
- Datos de Gobernanza (por ejemplo, Compra Pública Ecológica).
- Análisis DAFO/CAME (a definir sectorial y/o global).
- Conclusiones y Retos en EC de la CM.

Se llevará a cabo un diagnóstico en materia de economía circular en la CM, recabando para ello datos disponibles extractados de diferentes fuentes, procediendo a su análisis y estableciendo conclusiones, con el fin de obtener el grado de implementación de la economía circular en la CM.

Se realizará una caracterización del territorio de la CM y su demografía, partiendo de los datos de la población regional, así como de datos económicos, incluyéndose la situación referente al empleo. En cuanto al tejido empresarial, se tendrán en cuenta además los principales agentes,

proyectos y sectores emergentes. Para la identificación del sistema de la economía circular en el territorio, se considerarán los CNAE tomados para los sectores considerados como prioritarios.

Se realizará un análisis del grado de cumplimiento de los objetivos recogidos en los distintos planes de gestión de residuos de la Estrategia de Gestión Sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024

Se completará el análisis DAFO (“Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades”) con pautas para actuar sobre los aspectos hallados aplicando la metodología CAME (“Corregir, Afrontar, Mantener y Explotar”).

4.2.3 PROCESO DE PARTICIPACIÓN PÚBLICA:

Para la elaboración de la Estrategia se considera como proceso clave la participación pública. En este proceso se contemplarán diferentes sesiones de trabajo, así como reuniones con los sectores implicados, pudiéndose establecer diferentes grupos de trabajo multidisciplinares, específicos por materias, sectores, actividades, interés y otras reuniones y jornadas de EC que se consideren de interés.

Se presentará un plan de participación pública para la revisión por parte de la dirección del encargo. Tragsatec se encargará de la organización y preparación de la documentación necesaria, de los eventos aprobados por la dirección, así como de cubrir los gastos que se generen con cargo a la partida alzada V-1. Asimismo, se elaborará un documento que recopile las aportaciones, conclusiones o reflexiones que se pongan en común en este proceso de participación pública y puedan ser útiles para la Estrategia. En ningún momento, el personal de TRAGSATEC podrá representar a la administración durante la celebración de los diferentes eventos.

Para ello se contará la representación de agentes económicos, académicos y/o sociales más representativos.

4.2.4 DEFINICIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA EFECCM:

- Misión, visión y valores o principios generales.
- Objetivos estratégicos.

A partir de los resultados obtenidos del diagnóstico de la situación de la EC en la CM y teniendo en cuenta otros inputs como el contexto y marco regulatorio (por ejemplo, Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular y, en su caso, la futura Ley de EC de la CM), se realizará una reflexión estratégica para definir la misión, visión y valores o principios generales de la EFECCM, así como los objetivos estratégicos.

Para la definición de los objetivos se aplicarán criterios SMART: Specific (específico), Measurable (Medible), Achievable (Alcanzable), Relevant (Relevante), Time-bound (temporal).

Se revisará la coherencia de los objetivos definidos con aquellos que se hubiesen fijado en otros documentos de planificación relacionados con la economía circular.

4.2.5 DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: DEFINICIÓN DE LOS EJES ESTRATÉGICOS DE ACTUACIÓN, LÍNEAS DE ACTUACIÓN Y PLAN DE ACCIÓN, ASÍ COMO PREVISIÓN DE LOS EFECTOS DE SU APLICACIÓN:

Se tendrán en cuenta las siguientes temáticas:

- Ejes estratégicos de actuación (específicos y transversales).
- Líneas de actuación de cada eje estratégico.
- Políticas e Instrumentos para la aplicación.
- Plan de acción: fases, horizonte temporal y cronograma, presupuesto, seguimiento y evaluación, acciones concretas por línea de actuación de cada eje y agentes involucrados.

Para conseguir los objetivos estratégicos, se definirán los distintos niveles de planificación estratégica.

En primer lugar, se identificará el nivel 1 integrado por los ejes de actuación correspondientes (producción, consumo, materias primas secundarias, etc.) y a continuación, en el nivel 2 se establecerán las líneas de actuación estructuradas en cada eje.

Uno de los ejes será la gestión de residuos que tendrá como líneas de actuación el Programa de prevención de residuos y los planes de gestión de residuos, integrados en la presente Estrategia.

Se representará la relación entre las líneas de actuación y su contribución a los objetivos estratégicos.

Se identificarán las distintas políticas (de empleo, de fomento de la competitividad, ambientales, etc.) e instrumentos (normativos, financieros, formativos, etc.) a aplicar para la puesta en marcha de las líneas de actuación.

En el nivel 3 de planificación estratégica, se definirán las fases del Plan de Acción acotando el horizonte temporal de las acciones (corto-medio-largo plazo).

Para cada línea de actuación de cada eje, se definirán acciones concretas incluyendo los agentes involucrados para llevarlas a cabo. La parte referente al presupuesto para la realización de las acciones y al seguimiento y evaluación del plan se detallará en apartados específicos de la presente estrategia.

Se revisará la coherencia de las acciones definidas en el Plan de Acción con aquellas que se hubiesen establecido en otros documentos de planificación relacionados con la economía circular.

Se describirá la previsión de los efectos en la CM de la aplicación de la EFECCM.

4.2.6 ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS

- Situación de partida: Resultados de las actuaciones previstas en el Programa de Prevención de residuos 2017-2024.
- Objetivos del programa de prevención de residuos para los flujos prioritarios.
- Líneas de actuación y medidas asociadas
- Cronograma de las medidas.
- Presupuesto y financiación.
- Seguimiento y evaluación: recursos, instrumentos e indicadores.

El Programa de prevención de residuos incluirá los contenidos exigidos por la Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados para una economía circular, tales como:

- o Descripción de la situación de partida, las medidas y objetivos de prevención existentes y su contribución a la prevención de residuos.
- o Descripción, en su caso, de la contribución de los instrumentos y medidas económicas y otras medidas para incentivar la aplicación de la jerarquía de residuos.
- o Evaluación de la utilidad de medidas que pueden afectar a las condiciones marco de la generación de residuos, o a la fase de diseño, producción y distribución o, incluso, a la fase de consumo y uso u otras medidas adecuadas.
- o La supervisión y la evaluación de la aplicación de las medidas de prevención, en particular sobre la reutilización y sobre la prevención de residuos alimentarios, se llevará a cabo conforme a la metodología común adoptada a nivel de la Unión Europea.

Las medidas estarán enfocadas, al menos, a las siguientes líneas de acción:

- o Comunicación, información y sensibilización.
- o Aumentar la vida útil de los productos mediante la reutilización y reparación.
- o Prevención de residuos en las empresas.
- o Prevención de generación de biorresiduos (incluidos residuos alimentarios).
- o Prevención de generación residuos en las administraciones públicas de la CM.
- o Reducción del consumo de plásticos de un solo uso.

4.2.7 ELABORACIÓN DEL PLAN AUTONÓMICO DE GESTIÓN CIRCULAR DE RESIDUOS: PLANES DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y SUELOS CONTAMINADOS.

- Los residuos a incluir en el plan autonómicos son:
 - o Residuos domésticos y asimilables a domésticos incluyendo, entre otros, envases, textil, vidrio, papel y cartón, voluminosos, biorresiduos y aceites de cocina usados. Se incluirían las fracciones de residuos comerciales, industriales y del sector servicios asimilables a domésticos recogidos selectivamente
 - o Residuos de construcción y demolición
 - o Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos
 - o Pilas y acumuladores
 - o Vehículos al final de su vida útil
 - o Neumáticos fuera de uso
 - o Residuos agrícolas, ganaderos y de industrias alimentarias, plásticos de uso agrario no envases, SANDACH, etc.
 - o Lodos de depuración de aguas residuales
 - o Residuos de Policlorobifenilos (PCB) y Policloroterfenilos (PCT) y aparatos que los contengan
 - o Residuos industriales, incluidos, entre otros, aceites industriales usados, disolventes o residuos sanitarios.
 - o Plan de gestión de suelos contaminados.
- Diagnóstico de la situación actual en las fases de recogida, almacenamiento temporal, transporte (incluyendo el realizado desde o hacia otros estados miembros o CCAA), tratamiento y eliminación:
 - o Análisis de que los distintos Planes de Gestión de residuos integrados en la Estrategia de Gestión Sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid vigente den cumplimiento a los requerimientos de la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas (Directiva Marco de Residuos).
 - o Análisis de los datos socio-económicos contemplados en el diagnóstico general aplicados al ámbito de los residuos.
 - o Análisis de otros datos relevantes para el diagnóstico de residuos tales como las ordenanzas de residuos en municipios de más de 5000 habitantes, trazabilidad y toma de datos, digitalización, aplicaciones y redes.
 - o Análisis de la gestión en el periodo 2017-2023 (incluyendo la evolución de la gestión de residuos y la revisión del grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en la Estrategia de Gestión Sostenible de los Residuos 2017-2024).
 - o Se tendrán en cuenta los datos de generación y composición de los residuos domésticos y comerciales en la Comunidad de Madrid de que se disponga.

- Objetivos generales
- Infraestructuras
- Líneas de actuación. Medidas horizontales
- Planes específicos por tipo de residuos:
 - o Alcance y marco regulatorio específico de referencia.
 - o Situación actual, tendencias y diagnóstico.
 - o Contribución de la CM al cumplimiento de los objetivos cuantitativos establecidos.
 - o Alternativas: Formulación y selección.
 - o Objetivos.
 - o Líneas de actuación.
 - o Seguimiento y evaluación.
 - o Presupuesto y financiación.

En este sentido se han presupuestado dos subactividades: la 7.1 relativa a la captación de datos, análisis de información y diagnóstico específico y el 7.2 correspondiente a la elaboración de Planes específicos por tipos de residuos.

De manera general se pretende mantener una estructura similar a la de la actual Estrategia de Gestión sostenible de los residuos de la Comunidad de Madrid 2017-2024, debiendo tener todos los planes el contenido mínimo recogido en el anexo VII de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Se respetarán los objetivos establecidos en la ley, los requisitos de planificación de residuos establecidos en las normativas específicas de cada uno de los flujos de residuos, en particular de envases y residuos de envases, las medidas necesarias para biorresiduos, los requisitos de la normativa relativa al depósito de residuos en vertedero y las medidas establecidas para la reducción del impacto de determinados productos de plástico en el medio ambiente. Promoverá aquellas medidas que incidan de forma significativa en la eficiencia energética y en la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y otros contaminantes atmosféricos, así como en recuperación de materias secundarias.

Además, el contenido incluirá:

- o Las inversiones y otros medios financieros necesarios para satisfacer esas necesidades, en particular para las entidades locales. Adicionalmente se incluirá información sobre las fuentes de ingresos disponibles para compensar los costes de explotación y mantenimiento.
- o Información sobre las medidas destinadas a lograr que, a partir de 2030, los residuos aptos para el reciclado u otro tipo de valorización, en particular los residuos de competencia local, no sean admitidos en vertederos, con excepción de los residuos para los cuales el depósito en vertedero proporcione el mejor resultado ambiental.

- Información sobre los criterios de ubicación para la identificación del emplazamiento y sobre la capacidad de las futuras instalaciones de eliminación y/o las principales instalaciones de valorización.
- Medidas para combatir y prevenir todas las formas de basura dispersa y para limpiar todos los tipos de basura dispersa.
- Indicadores y objetivos cualitativos o cuantitativos adecuados, en particular sobre la cantidad de residuos generados, la recogida separada y el tratamiento y sobre los residuos de competencia local eliminados u objeto de valorización energética.
- Los aspectos organizativos relacionados con la gestión de residuos, incluida una descripción del reparto de responsabilidades entre los operadores públicos y privados que se ocupan de la gestión de residuos.
- Una evaluación de la utilidad y conveniencia del uso de instrumentos económicos y de instrumentos de otro tipo para afrontar diferentes problemas de residuos, teniendo en cuenta la necesidad de mantener el correcto funcionamiento del mercado interior.
- Otras medidas transversales, entre las que se pueden incluir, campañas de sensibilización e información dirigidas al público en general o a un grupo concreto de consumidores, formación y empleo o proyectos y actuaciones en relación a cada uno de los planes.

4.2.8 DEFINICIÓN DEL MODELO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EFECCM

- Modelo de Gobernanza.
- Configuración del Cuadro de Mando Integral de Indicadores (definición y detalle).
- Indicadores de Seguimiento del Plan de Acción de Economía Circular y del Plan de Gestión de Residuos (definición y detalle).
- Informes y Reporting.

El modelo de Gobernanza requiere de la participación de las administraciones y de los agentes económicos y sociales implicados. Dentro del modelo de Gobernanza se podrán proponer acciones para su gestión tales como las relativas a la coordinación y seguimiento a través de la constitución de diferentes Comités de la EFECCM.

El seguimiento y evaluación deberá garantizar la trazabilidad en la toma de datos y favorecer la digitalización (aplicaciones y redes).

Por otra parte, en el Cuadro de Mando Integral de Indicadores, se detallarán:

- Indicadores transversales para el seguimiento de los objetivos estratégicos establecidos.
- Indicadores de gestión y de resultado del Plan de Acción.

Se especificarán a su vez:

- Indicadores de seguimiento del Plan de Acción.

- Indicadores específicos asociados a la Gestión de Residuos.

Se podrán definir Informes de Seguimiento de la implantación de la EFEC en la CM e Informes de Análisis de los Impactos de la EFECCM, entre otros.

4.2.9 DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y HERRAMIENTAS DE FINANCIACIÓN

- Presupuesto de cada eje estratégico.
- Herramientas y fuentes de financiación.

Se definirá el marco presupuestario de referencia para la ejecución de la EFECCM por ejemplo en función de los distintos ejes de actuación, identificando de manera explícita el presupuesto estimado asignado al Programa de Prevención de residuos y al Plan de Gestión de residuos.

Al ser la EFECCM un instrumento de planificación transversal a otras Consejerías, tratarán de identificarse las inversiones de éstas que se relacionen con alguno de los ejes estratégicos.

Se contemplarán aquellas potenciales fuentes de financiación (fondos europeos, medidas fiscales, aportaciones de los SCRAP) que pudieran financiar algunas de las actuaciones propuestas en la EFECCM.

4.2.10 REVISIÓN DE TEXTOS FINALES, MAQUETACIÓN Y RESUMEN

- Revisión de los textos Finales y maquetación.
- Elaboración de un Resumen Ejecutivo que proporcionará una visión conjunta de los puntos clave de la estrategia.

4.2.11 ELABORACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA EFECCM

- Elaboración de soportes de comunicación: presentación de la EFECCM (formato PowerPoint).

4.2.12 CAMBIOS Y AJUSTES RELEVANTES DERIVADOS DE LA DECLARACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

Se incluye este apartado, con objeto de adaptar la EFECCM a los cambios, y ajustes que haya que realizar siempre que sean relevantes y de entidad suficiente para contar con esta subactividad. En caso de que no fuera necesario, esta actividad, no se facturará por parte de TRAGSATEC.

(C)EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

Incluye la elaboración de la evaluación ambiental estratégica y apoyo al promotor en su tramitación.

4.2.13 ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO INICIAL ESTRATÉGICO (DIE)

En este bloque se incluyen los siguientes trabajos:

- Preparación de la documentación para la solicitud de inicio:
 - o Borrador de la EFECCM
 - o Documento Inicial Estratégico (DIE)

Se realizará un apoyo al trámite de consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas, mediante el que se presentará la información en base de datos o fichero Excel que incluya el análisis de alegaciones y el informe de resultados.

4.2.14 ELABORACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO (ESAE) Y VERSIÓN INICIAL DE LA EFECCM (PARA LA INFORMACIÓN PÚBLICA)

Se presenta el EsAE, que se someterá a información pública y a consultas a las Administraciones públicas afectadas y personas interesadas junto a la versión inicial de la Estrategia EFECCM, fruto de las cuales, se recibirán las alegaciones al mismo.

4.2.15 APOYO A LOS TRÁMITES DE CONSULTAS A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS AFECTADAS E INFORMACIÓN PÚBLICA: BASE DE DATOS, ANÁLISIS DE ALEGACIONES E INFORME DE RESULTADOS

- Se realizará el apoyo a los trámites de consultas e información pública, con el análisis de las alegaciones y sugerencias, elaboración de una base de datos (con el contenido de las alegaciones recibidas, propuesta de contestación, respuestas emitidas y en su caso incorporación al EsAE y a la EFECCM) y elaboración de informe de resultados.

4.2.16 ELABORACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO (ESAE) (VERSIÓN FINAL TRAS LA INFORMACIÓN PÚBLICA) Y DOCUMENTO RESUMEN DE LA INTEGRACIÓN AMBIENTAL.

- Elaboración de documentación para expediente de EAE completo:
 - o Redacción de la versión final de la Estrategia
 - o Modificación, en su caso, del Estudio Ambiental Estratégico
 - o Documento resumen de la integración ambiental en la propuesta final del plan (EFECCM) de los aspectos ambientales.

Los informes y documentos generados a lo largo de todo el proceso, así como el texto final maquetado y el resumen ejecutivo, se entregarán en formato digital editable (Word) y pdf, para cumplir con los principios de economía circular, también en el uso del papel.

El detalle de los trabajos objeto del encargo se completa con la información de los distintos anexos:

- **Anexo 2. Cronograma general:** se definen las distintas fases del proceso de elaboración de la EFECCM.
- **Anexo 3. Cronograma del procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica:** se detallan las fases del proceso de Evaluación Ambiental Estratégica.

- **Anexo 4. Listado de documentos clave entregables:** se enumeran los principales documentos que se entregarán a lo largo del desarrollo del proyecto y que se han identificado en el cronograma general.

4.3 Subcontratos

De conformidad con el art 32.7.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, no se podrá subcontratar más del 50% de la cuantía del encargo.

TRAGSATEC efectuará la subcontratación de los trabajos con empresas con la habilitación empresarial y profesional, perfectamente acreditadas para el ejercicio de la actividad.

TRAGSATEC en el caso de subcontratar algunos de los trabajos del presente encargo, estará obligada a informar documentalmente al Área de Contratación durante la ejecución de la misma, sobre los siguientes extremos:

- Partes del objeto del encargo que sean objeto de subcontratación.
- Denominación social, objeto, domicilio social, NIF de las empresas adjudicataria de la subcontratación.
- Importe de la subcontratación.

5. Confidencialidad y protección de datos

En la prestación del servicio deberán atenderse las obligaciones que se indican en el Anexo I, en aplicación de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), tal como se exige en el apartado 2 del artículo 122 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tras la modificación sufrida por el RDL 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital y en la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017.

6. Titularidad de los trabajos

Los informes, estudios, proyectos y documentos elaborados por TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, que podrá utilizarlos para los fines administrativos que le son propios o reproducirlos, sin que TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) pueda oponerse alegando derechos de autor o cualquier otro.

7. Compromiso de confidencialidad y/o seguridad en el uso de la información

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), como encargado del tratamiento de los datos de carácter personal, tal y como se define en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, declara expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica.

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de las citadas normas se dimanen.

También serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este encargo o que puedan estarlo durante su vigencia.

Dado que los procesos de participación pública y evaluación ambiental estratégica requieren posiblemente, cesión de datos de carácter personal, se adjunta el anexo I sobre protección de datos personales.

La documentación e información adicional que sirva de base para la ejecución de los trabajos se entregará a TRAGSATEC (Grupo TRAGSA) para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este encargo, quedando prohibido, para esta empresa y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona, física o jurídica, así como la publicación o divulgación de cuanta información se derive del mismo.

TRAGSATEC (Grupo TRAGSA), se compromete a no suministrar información, ni revelar, ni ceder a terceros datos o documentos proporcionados por la Administración, o copia de los mismos, para cualquier uso no previsto en el presente encargo TRAGSATEC deberá informar al personal que participe en la realización de los trabajos de lo expresado en este apartado.

8. Presupuesto.

El presupuesto total por Administración para la ejecución del presente encargo asciende a la cantidad de NOVECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SEIS EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (912.206,31 €), IVA no aplicable (Ley 28/2014, de 27 de noviembre, a partir del 1 de enero de 2015 quedan no sujetas al impuesto sobre el valor añadido IVA las encomiendas de prestación de servicios a las empresas del Grupo TRAGSA), de acuerdo con el desglose de anualidades del apartado 7.5.

8.1 Precios simples

PRECIOS SIMPLES

TARIFAS TRAGSA 2022-Actuaciones no sujetas Tragsatec Resto

Código	Ud	Descripción	Precio (€)
O03001	h	Titulado superior o máster de más de 10 años de experiencia	35,76
O03002	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,17
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	27,67
O03008	h	Titulado medio o grado de 3 a 5 años de experiencia	21,8
O03009	h	Titulado medio o grado de 1 a 3 años de experiencia	21,37
O03004	h	Titulado superior o máster de 1 a 3 años de experiencia	25,22
O03012	h	Técnico de grado superior (FP II)	16,47
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	26,33
O03013	h	Consultor senior especialista	53,07
O03025	h	Jefe de proyecto	43,61
O03029	h	Diseñador gráfico	24,12
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	0,13

8.2 Precios descompuestos

(A) + (B) ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR Y PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
1.	Ud	Definición de las Bases Generales de la EFECM			12.990,78
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	27	43,61	1.177,47
O03025	h	Jefe de proyecto	270	43,61	11.774,70
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	297	0,13	38,61

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
2.	Ud	Realización del Diagnóstico de la EC en la CM			132.303,52
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	167	43,61	7.282,87
O03025	h	Jefe de proyecto	2.564	43,61	111.816,04
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	269	27,67	7.443,23
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	203	26,33	5.344,99
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	3.203	0,13	416,39

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
3.	Ud	Proceso de Participación Pública			49.811,22
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	108	43,61	4.709,88
O03025	h	Jefe de proyecto	945	43,61	41.211,45
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	135	27,67	3.735,45
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	1.188	0,13	154,44

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
V-1		Materiales, derivados de la organización del proceso de participación pública			5.000,00
partida alzada		Gastos de materiales, derivados de la organización del proceso de participación pública	1	5.000,00	5.000,00

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
4.	Ud	Definición del Marco Estratégico			10.812,22
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	14	43,61	610,54
O03025	h	Jefe de proyecto	169	43,61	7.370,09
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	101	27,67	2.794,67
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	284	0,13	36,92

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
5.	Ud	Definición de Ejes Estratégicos, Líneas de actuación, Plan de acción y previsión de los efectos de su aplicación			106.655,74
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	175	43,61	7.631,75
O03025	h	Jefe de proyecto	1.856	43,61	80.940,16
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	641	27,67	17.736,47
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	2.672	0,13	347,36

(C) ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y PLANES DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y SUELOS CONTAMINADOS

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
6.	Ud	Desarrollo del Programa de Prevención de Residuos			26.122,90
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	57	43,61	2.485,77
O03025	h	Jefe de proyecto	68	43,61	2.965,48
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	743	27,67	20.558,81
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	868	0,13	112,84

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
7.1.	Ud	Captación de datos, análisis de información y diagnóstico específico			47.869,58
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	76	43,61	3.314,36
O03025	h	Jefe de proyecto	911	43,61	39.728,71
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	169	27,67	4.676,23
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	1.156	0,13	150,28

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
7.2.	Ud	Elaboración de Planes Específicos por tipo de Residuos			106.743,42
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	250	43,61	10.902,50
O03025	h	Jefe de proyecto	1.688	43,61	73.613,68
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	405	27,67	11.206,35
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	405	26,33	10.663,65
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	2.748	0,13	357,24

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
8.	Ud	Definición de la Evaluación y Seguimiento de la EFECCM			59.041,10
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	74	43,61	3.227,14
O03025	h	Jefe de proyecto	911	43,61	39.728,71
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	574	27,67	15.882,58
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	1.559	0,13	202,67

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
9.	Ud	Definición del Presupuesto y herramientas de financiación			21.608,50
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	27	43,61	1.177,47
O03025	h	Jefe de proyecto	338	43,61	14.740,18
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	203	27,67	5.617,01
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	568	0,13	73,84

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
10.	Ud	Revisión de Textos Finales, Maquetación y Resumen Ejecutivo			63.577,71
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	149	43,61	6.497,89
O03025	h	Jefe de proyecto	1.080	43,61	47.098,80
O03029	h	Diseñador gráfico	405	24,12	9.768,60
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	1.634	0,13	212,42

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
11.	Ud	Elaboración de la Presentación de la EFECCM			25.981,56
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	54	43,61	2.354,94
O03025	h	Jefe de proyecto	540	43,61	23.549,40
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	594	0,13	77,22

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
12.	Ud	Cambios y ajustes relevantes derivados de la DAE			18.764,46
O03025	h	Jefe de proyecto (coordinación)	24	43,61	1.046,64
O03025	h	Jefe de proyecto	405	43,61	17.662,05
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	429	0,13	55,77

EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE LA EFECCM

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
13.	Ud	Elaboración del Documento Inicial Estratégico (DIE)			19.147,20
O03025	h	Jefe de proyecto	80	43,61	3.488,80
O03013	h	Consultor senior especialista	200	53,07	10.614,00
O03002	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	160	31,17	4.987,20
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	440	0,13	57,20

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
14.	Ud	Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión inicial para la información pública)			71.374,40
O03025	h	Jefe de proyecto	240	43,61	10.466,40
O03013	h	Consultor senior especialista	400	53,07	21.228,00
O03001	h	Titulado superior o máster de más de 10 años de experiencia	240	35,76	8.582,40
O03002	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	320	31,17	9.974,40
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	640	27,67	17.708,80
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	120	26,33	3.159,60
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	1.960	0,13	254,80

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
15.	Ud	Apoyo a los trámites de información pública: base de datos, análisis de alegaciones e informe de resultados			20.339,60
O03025	h	Jefe de proyecto	120	43,61	5.233,20
O03001	h	Titulado superior o máster de más de 10 años de experiencia	120	35,76	4.291,20
O03002	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	160	31,17	4.987,20
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	160	27,67	4.427,20
O03012	h	Técnico de grado superior (FP II)	80	16,47	1.317,60
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	640	0,13	83,20

Código	Ud	Resumen	Rend.	Precio Ud.	Importe Total
16.	Ud	Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión final tras la información pública) y documento resumen de la integración ambiental			19.520,00
O03025	h	Jefe de proyecto	80	43,61	3.488,80
O03002	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	160	31,17	4.987,20
O03003	h	Titulado superior o máster de 3 a 5 años de experiencia	320	27,67	8.854,40
O03021	h	Técnico SIG y/o teledetección	80	26,33	2.106,40
M08004	h	Ordenador estándar monitor 23"	640	0,13	83,20

8.3 Presupuesto parcial

(A) + (B) ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR Y (B) PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS				
<i>Descripción tarea</i>	<i>Código</i>	<i>Precio (€)</i>	<i>Uds.</i>	<i>Total (€)</i>
Definición de las Bases Generales de la EFECCM	1.	12.990,78	1	12.990,78
Realización del Diagnóstico de la EC en la CM	2.	132.303,52	1	132.303,52
Proceso de Participación Pública	3.	49.811,22	1	49.811,22
Material, derivados de la organización del proceso de participación pública	V-1	5.000,00	1	5.000,00
Definición del Marco Estratégico	4.	10.812,22	1	10.812,22
Definición de Ejes Estratégicos, Líneas de actuación, Plan de acción y previsión de los efectos de su aplicación	5.	106.655,74	1	106.655,74
Desarrollo del Programa de Prevención de Residuos	6.	26.122,90	1	26.122,90
Captación de datos, análisis de información y diagnóstico específico	7.1.	47.869,58	1	47.869,58
Elaboración de Planes Específicos por tipo de Residuos	7.2.	106.743,42	1	106.743,42
Definición de la Evaluación y Seguimiento de la EFECCM	8.	59.041,10	1	59.041,10
Definición del Presupuesto y herramientas de financiación	9.	21.608,50	1	21.608,50
Revisión de Textos Finales, Maquetación y Resumen Ejecutivo	10.	63.577,71	1	63.577,71
Elaboración de la Presentación de la EFECCM	11.	25.981,56	1	25.981,56
Cambios y ajustes relevantes derivados de la DAE	12.	18.764,46	1	18.764,46
TOTAL ACTIVIDAD (A)+(B)				687.282,71
(C) EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE LA EECCM				
Elaboración del Documento Inicial Estratégico (DIE)	13.	19.147,20	1	19.147,20
Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión inicial para la información pública)	14.	71.374,40	1	71.374,40
Apoyo a los trámites de información pública: base de datos, análisis de alegaciones e informe de resultados	15.	20.339,60	1	20.339,60
Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión final tras la información pública) y documento resumen de la integración ambiental	16.	19.520,00	1	19.520,00
TOTAL ACTIVIDAD ©				130.381,20

8.4 Presupuesto total por actuaciones

Actuaciones	Precio(€)	Uds	Total (€)
(A) + (B) ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR Y (B) PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS	687.282,71	1	687.282,71
(C) EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE LA EECCM	130.381,20	1	130.381,20
Costes directos totales			817.663,91

8.5 Presupuesto por anualidades

Actuaciones	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Total (€)
(A) + (B) ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR Y (B) PLANES AUTONÓMICOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS	79.024,35	304.923,34	303.335,02	
(C) EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE LA EECCM	19.147,20	71.374,40	39.859,60	
Costes directos totales	98.171,55	376.297,74	343.194,62	
5% Costes indirectos	4.908,58	18.814,89	17.159,73	
6,25% Gastos generales	6.442,51	24.694,54	22.522,15	
Total Presupuesto de Ejecución por la Administración	109.522,64	419.807,17	382.876,50	912.206,31

En la elaboración del presupuesto se han utilizado los precios simples de las tarifas de precios del Grupo TRAGSA vigentes, de acuerdo con la Resolución de 6 de abril de 2022, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de Tragsa, por el que se actualizan las tarifas 2019 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

9. Plazo de ejecución. Calendario de entregas.

Los trabajos comprendidos en el presente encargo tendrán un plazo de ejecución de VEINTINUEVE (29) meses contados a partir del día siguiente a la notificación del encargo.

Debido al tipo de trabajo a realizar no se exige plazo de garantía.

El detalle de las fases se puede consultar en los Anexos 2 y 3 según lo indicado en el apartado anterior. Se presenta el siguiente código de colores:

(A) + (B) EFECCM
<i>Documentos desarrollados por el equipo EFECCM</i>
(C) EAE
<i>Documentos desarrollados por el equipo EAE</i>

		2023	2024	2025
Actividad	CAPÍTULOS	ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA EL FOMENTO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
1.	Definición de las Bases Generales de la EFECCM			
E0	Definición de las Bases Generales de la EFECCM	12.990,78		
2.	Realización del Diagnóstico de la EC en la CM			
E4	Diagnóstico de la situación de la CM en relación a la EC		132.303,52	
3.	Proceso de Participación Pública			
E1	Preparación de material e informe del resultado del proceso de participación pública para el diagnóstico	49.811,22		
4.	Definición del Marco Estratégico			
5.	Definición de Ejes Estratégicos, Líneas de actuación, Plan de acción y previsión de los efectos de su aplicación			
E2	Borrador de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM (EFECCM)	11.222,35		
6.	Desarrollo del Programa de Prevención de Residuos			
E5	Programa de Prevención de Residuos		26.122,90	
7.1.	Captación de datos, análisis de información y diagnóstico específico			
E7	Versión de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM para aprobación inicial		146.496,92	
7.2.	Elaboración de Planes Específicos por tipo de Residuos			
E8	Planes de Gestión de Residuos			106.743,42
8.	Definición de la Evaluación y Seguimiento de la EFECCM			
9.	Definición del Presupuesto y herramientas de financiación			

E9	Versión final de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM			88.267,87
10.	Revisión de Textos Finales, Maquetación y Resumen Ejecutivo			
E13	Resumen Ejecutivo de la Estrategia de FECCM			63.577,71
11.	Elaboración de la Presentación de la EFECCM			
E14	Presentación de la Estrategia FECCM (ppt)			25.981,56
12.	Cambios y ajustes relevantes derivados de la DAE			
13.	Elaboración del Documento Inicial Estratégico (DIE)			
E3	Documento inicial estratégico para Evaluación Ambiental Estratégica (DIE)	19.147,20		
14.	Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EsAE) (versión inicial para la información pública)			
E6	Estudio Ambiental Estratégico (EsAE)		71.374,40	
E11	Resultado de la información pública y consultas			20.339,60
15.	Apoyo al trámite de información pública: base de datos, análisis de alegaciones e informe de resultados			
16.	Elaboración del Estudio Ambiental Estratégico (EAE) (versión final tras la información pública) y documento resumen de la integración ambiental			
E10	Estudio Ambiental Estratégico (versión final)			
E12	Documento resumen de la integración en la propuesta final de la Estrategia de los aspectos ambientales			19.520,00
(E15)	Versión final de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM (si hay cambios en la DAE)			18.764,46
V-1	Materiales, derivados de la organización del proceso de participación pública	5000		

10. Recepción de los trabajos

Se constatará el cumplimiento de la prestación encargada mediante un acta de conformidad emitida por el Director del Encargo.

11. Financiación y forma de abono

El presente encargo será financiado con cargo al Programa 456N, partida 64103, código de inversión 2022/001328, de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2023.

La constatación de la realización de los trabajos se formalizará mediante la entrega de informes, donde se especifique el trabajo que se ha realizado. Estos informes contendrán información sobre la actividad del equipo de trabajo y sobre la situación de expedientes y actuaciones realizadas por TRAGSATEC, así como evaluación de los recursos utilizados y todas aquellas incidencias observadas en el periodo.

El importe de los trabajos ejecutados será satisfecho mediante certificaciones (la primera de ellas en el mes de abril de 2023, las tres siguientes con carácter semestral y la última a la finalización del plazo de ejecución del encargo) expedidas por el director del encargo en la forma legalmente establecida. Acompañando a cada certificación se emitirá la correspondiente relación valorada y los informes correspondientes.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas en el período al que se corresponde la certificación, el precio unitario de actuaciones aprobado, los costes indirectos y gastos generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la Resolución de 6 de abril de 2022, de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se actualizan las tarifas de 2019 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésima cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (BOE nº 86, de lunes 11 de abril de 2022).

Además, TRAGSATEC remitirá la siguiente documentación:

- Aceptación de la Relación valorada
- Certificado de subcontratación
- Justificación de precios (si hay subcontratación)
- Factura de los trabajos
 - Será emitida con fecha posterior a la firma de certificación.

12. Disposiciones generales

Los medios humanos y materiales con los que se prestará el servicio serán por cuenta de TRAGSATEC. Con respecto a los medios humanos no existirá ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice el trabajo.

TRAGSATEC será responsable de la organización del trabajo, del calendario laboral, vacaciones, etc., y de la formación específica, en caso necesario, del personal que vaya ejecutar el servicio.

La totalidad de la documentación que se pueda generar será en todo momento propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura de la Comunidad de Madrid. Esta Administración será propietaria intelectual de la totalidad de los trabajos, tanto los provisionales como los definitivos, que TRAGSATEC realice e incorpore a la ejecución de la presente propuesta. En consecuencia, TRAGSATEC no podrá hacer utilización de los mismos ni con fines comerciales ni para su utilización posterior en la elaboración de otros trabajos sin autorización previa por parte de la Administración citada, propietaria intelectual de los mismos.

Madrid, a fecha de la firma

EL JEFE DE ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS

Firmado digitalmente por: MANZANO LÓPEZ ALBERTO
Fecha: 2022.11.21 12:21

VºBº

LA DIRECTORA GENERAL DE ECONOMIA CIRCULAR

Firmado digitalmente por: APARICIO MAEZTU CRISTINA
Fecha: 2022.11.21 12:24



Anexo 1. Protección de datos personales

ANEXO I

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación:

ANEXO AL ENCARGO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FOMENTO DE ECONOMÍA CIRCULAR, INCLUYENDO LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN SOSTENIBLE DE RESIDUOS Y EL APOYO EN SU TRAMITACIÓN

1. Normativa

La prestación objeto del encargo Asistencia Técnica para la elaboración de la Estrategia de Fomento de Economía Circular, incluyendo la Estrategia de Gestión Sostenible de Residuos y el apoyo a su tramitación, implica el tratamiento por parte de TRAGSATEC de datos personales de los cuales será responsable la D.G. de Economía Circular de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia, resulta de aplicación lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de esos datos (en adelante, RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), teniendo D.G. de Economía Circular de la Comunidad de Madrid la condición de responsable del tratamiento y TRAGSATEC la de encargado del tratamiento.

2. Objeto

Mediante el presente anexo se habilita a TRAGSATEC para tratar por cuenta de la D.G. de Economía Circular de la Comunidad de Madrid los datos personales necesarios para la ejecución del encargo.

En concreto, la D.G. de Economía Circular de la Comunidad de Madrid proporciona al personal de TRAGSATEC dedicado a la elaboración del encargo acceso a los datos personales de los procesos de participación pública, información pública y consultas a las administraciones afectadas y personas interesadas. Estos datos se proporcionan para que el medio propio disponga de la información necesaria para realizar los trabajos definidos en el encargo y posteriormente guarde una copia de respaldo de la documentación generada durante la duración del encargo.

3. Obligaciones del responsable

La D.G. de Economía Circular de la Comunidad de Madrid, como responsable del tratamiento se obliga a:

- a) Facilitar por escrito al encargado las instrucciones necesarias para el tratamiento de los datos personales, y específicamente en lo referente a las medidas técnicas y organizativas a aplicar y destrucción o devolución de los datos.
- b) Dar respuesta al interesado respecto a sus solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dichas solicitudes se ejercitarán a través de registro electrónico.
- c) En su caso, notificar las violaciones de seguridad a la Autoridad de Control y al interesado.
- d) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los responsables de tratamiento de datos personales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

TRAGSATEC, como encargado del tratamiento se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad prevista en el encargo, sin que en ningún caso pueda utilizarlos para sus propias finalidades.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones escritas del responsable del tratamiento e informar de forma inmediata al responsable si considera que alguna de ellas infringe la normativa de protección de datos aplicable.
- c) No comunicar ceder o difundir los datos a terceras personas, salvo que cuenten con la autorización expresa del responsable del tratamiento.
- d) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso, y en particular las equivalentes o compensatorias a las del Anexo II del ENS, nivel básico.
- e) Mantener la confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud del encargo, incluso después de que finalice, y garantizar que las personas

autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y cumplir con las medidas de seguridad correspondientes.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales a las personas autorizadas para tratar datos personales e informarlas previamente de las medidas de seguridad correspondientes.

g) Notificar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

h) Cuando los afectados ejerzan los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del RGPD ante el encargado, este lo comunicará por correo electrónico al responsable de forma inmediata, trasladando, en su caso, la información que pueda ser relevante para resolver la solicitud.

i) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones.

g) Cualquier otra recogida en la legislación en vigor y aplicable a los encargados de tratamiento de datos personales.

5. Subcontratación

El encargado del tratamiento no subcontratará las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento del encargado, sin la autorización previa y por escrito del responsable.

En el caso de que sea autorizado, en el contrato de encargo correspondiente se deberán establecer para el nuevo encargado las mismas obligaciones que para el encargado inicial, en particular, la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas para que el tratamiento sea conforme a las disposiciones del RGPD. Si el nuevo encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

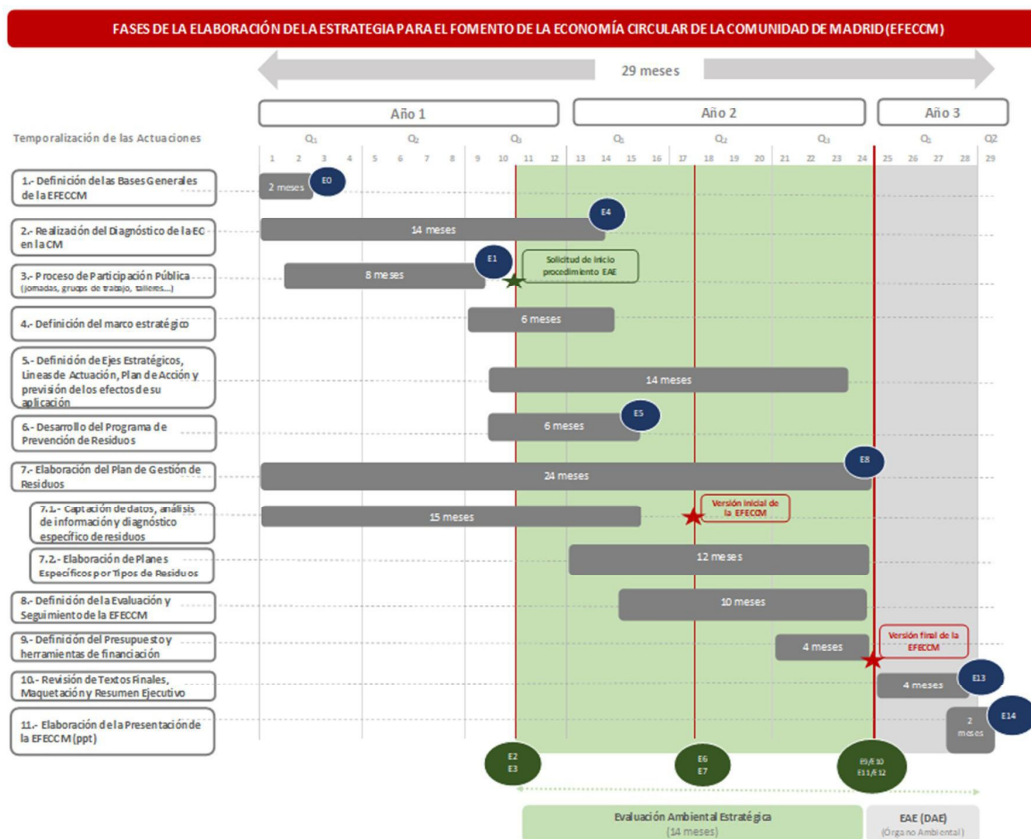
6. Duración

Una vez finalice la prestación, y conforme a las instrucciones que el responsable consigne por escrito al encargado de tratamiento, este devolverá al responsable los datos personales

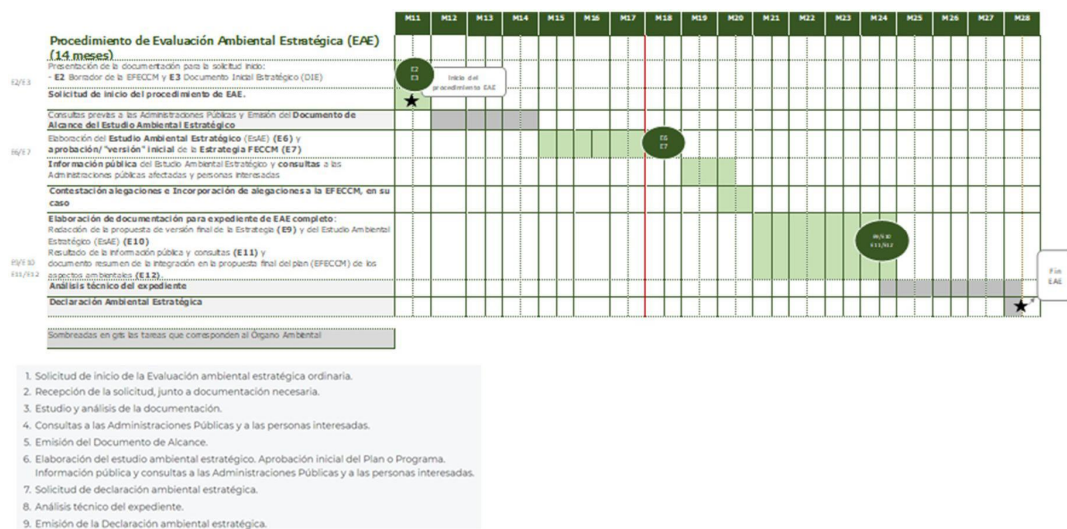
y, si procede, los soportes donde consten, o bien suprimirá los datos personales y, una vez destruidos, certificar por escrito su destrucción al responsable.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado, si bien éste puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación objeto del encargo o por obligaciones legales.

Anexo 2. Cronograma general



Anexo 3. Cronograma del procedimiento de Evaluación Ambiental estratégica



Anexo 4. Listado de documentos clave entregables

Mes	LISTADO DE DOCUMENTOS CLAVE ENTREGABLES
M3	E0 Definición de las Bases Generales de la EFECM
	Preparación de material e informe del resultado del proceso de participación
M10	E1 pública para el diagnóstico
	Borrador de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM
M10	E2 (EFECM)
M10	E3 Documento inicial estratégico para Evaluación Ambiental Estratégica (DIE)
M14	E4 Diagnóstico de la situación de la CM en relación a la EC
M15	E5 Programa de Prevención de Residuos
M18	E6 Estudio Ambiental Estratégico (EsAE)
M18	E7 aprobación inicial
M24	E8 Plan de Gestión de Residuos
M24	E9 Versión final de la Estrategia de Fomento de Economía Circular de la CM
M24	E10 Estudio Ambiental Estratégico (versión final)
M24	E11 Resultado de la información pública y consultas
M24	E12 aspectos ambientales
M28	E13 Resumen Ejecutivo de la Estrategia de FECCM
M29	E14 Presentación de la Estrategia FECCM (ppt)

Fases (A) + (B)

Fase (C)