

MEMORIA DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 159.6 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, DEL SERVICIO TITULADO “DIGITALIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES DE TITULARIDAD ESTATAL Y GESTIÓN AUTONÓMICA DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE PROTOCOLOS DE MADRID. INCLUIDO DENTRO DEL PROYECTO C24. I3. P7, ‘DESCRIPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES DE TITULARIDAD ESTATAL Y GESTIÓN AUTONÓMICA’, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA”

El Gobierno de España aprobó el 27 de abril de 2021 el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (en adelante, el «PRTR»), que recoge 211 medidas (110 inversiones y 102 reformas), con un horizonte temporal hasta el año 2026, articulado a partir de cuatro ejes (transición ecológica, transformación digital, cohesión social y territorial e igualdad de género), que se materializan en diez políticas palanca, que a su vez integran 30 componentes que articulan de forma coherente y complementaria las diferentes iniciativas tractoras prioritarias de reforma estructural, tanto de tipo regulatorio como de impulso a la inversión, para contribuir a alcanzar los objetivos generales del Plan.

El Componente 24 ‘Revalorización de la industria cultural’ recoge reformas e inversiones orientadas a fortalecer la cadena de valor de las industrias culturales españolas mediante el refuerzo de sus capacidades y resiliencia, promoviendo tres ejes estratégicos: la competitividad, la dinamización y cohesión del territorio, y la digitalización y sostenibilidad de los grandes servicios culturales. Dentro de él se encuentran diversos proyectos que corresponderá ejecutar a las Comunidades Autónomas en cumplimiento de sus competencias.

En consecuencia, en la reunión del Consejo de Ministros celebrada el 13 de julio de 2021, a propuesta del Ministerio de Cultura y Deporte, se aprobó el Acuerdo por el que se autorizó la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las Comunidades Autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla con cargo al presupuesto del Ministerio de Cultura y Deporte en el marco de los Componentes 24 “Revalorización de la industria cultural” y 25 “España hub audiovisual de Europa” del PRTR en los ejercicios presupuestarios 2021, 2022 y 2023.

A tal efecto, en la sesión de la Conferencia Sectorial de Cultura celebrada el 23 de julio de 2021 se acordó la aprobación de la distribución territorial y los criterios de reparto, en los términos autorizados por el Consejo de Ministros en su reunión de 13 de julio, respecto a las inversiones de los Componentes 24 y 25 y su distribución siguiendo lo establecido en artículo 148 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En concreto, en lo que se refiere al Componente 24 ‘Revalorización de la industria cultural’, I3 ‘Digitalización e impulso de los grandes servicios culturales’, en el Proyecto C24.I3.P7 (antiguo subproyecto C24.I3.P5.1a_1) ‘Descripción y digitalización de fondos documentales de archivos de titularidad estatal y gestión autonómica’, sobre el total del crédito de 1.484.250,00 euros, se establece, siguiendo los criterios de reparto de dicho Acuerdo, en función de los siguientes parámetros:

- a) El 21 % del crédito total del proyecto se reparte a partes iguales entre las diferentes Comunidades y Ciudades Autónomas, prorrateándose las cantidades correspondientes a cada Comunidad en cada ejercicio.
- b) El 79 % del crédito total del proyecto se reparte porcentualmente en función del número de archivos de titularidad estatal que gestiona cada una de las Comunidades y Ciudades Autónomas, distribuyéndose el importe de las cantidades resultantes a partes iguales en cada ejercicio.

Por ello, del conjunto del crédito destinado al Proyecto C24.I3.P7, ha correspondido a la Comunidad de Madrid un total de 37.694,45 euros (12.298,15 euros para la anualidad 2021, 12.698,15 euros para 2022 y 12.698,15 euros para 2023).

La transferencia de los fondos se llevó a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. El órgano competente del Ministerio de Cultura y Deporte ha aprobado los instrumentos jurídicos a través de los cuales se formalizaron los compromisos financieros resultantes y ha establecido las líneas de actuación concretas a implementar por las comunidades autónomas para su ejecución, los indicadores objetivos a alcanzar, calendario, gastos a

financiar, mecanismos de seguimiento, obligaciones de las comunidades autónomas, compromisos financieros y consecuencias de eventuales incumplimientos.

El artículo 7.4 del Decreto 229/2021, de 13 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, determina que, entre las funciones que tiene encomendadas la Dirección General de Patrimonio Cultural en materia de Archivos, Gestión de documentos y Patrimonio documental, se encuentran:

- *“Las competencias de la Comunidad de Madrid previstas en la Ley 4/1993, de 21 de abril, relativas a la defensa, conservación, acrecentamiento, difusión y uso adecuado del patrimonio documental, tanto en soportes tradicionales como electrónicos, archivos y colecciones de naturaleza análoga de interés de la Comunidad de Madrid y los archivos de titularidad estatal cuya gestión haya sido transferida”.*
- *“La gestión del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid y del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid”*, este último centro es el archivo de titularidad estatal y gestión transferida en virtud del Real Decreto 680/1985, de 19 de abril.

Este expediente de contratación se tramita como se ha indicado anteriormente en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Incardinación del expediente en el PRTR

Componente: C24 ‘Revalorización de la industria cultural’.

Medida/Inversión: C24.I3 ‘Digitalización e impulso de los grandes servicios culturales’.

Proyecto: C24.I3.P7 ‘Descripción y digitalización de fondos documentales de titularidad estatal y gestión autonómica’.

Dentro de este marco, la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental, dependiente de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, plantea realizar la siguiente actuación de las tres recogidas en el *Acuerdo por el que se autoriza la propuesta de la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las comunidades autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla con cargo al presupuesto del Ministerio de Cultura y Deporte en el marco de los componentes 24 ‘Revalorización de la industria cultural’ y 25 ‘España hub audiovisual de Europa (Spain AVS Hub)’ del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* (aprobado por el Acuerdo de 13 de julio de 2021, del Consejo de Ministros): **Digitalización de documentos históricos de titularidad estatal y gestión autonómica.**

El Proyecto C24.I3.P7 ‘Descripción y digitalización de fondos documentales de titularidad estatal y gestión autonómica’ tiene dos objetivos:

- En primer lugar, impulsar la transformación digital de los Archivos Estatales y de la gestión documental en el contexto del desarrollo de la administración electrónica y de la digitalización de las Administraciones Públicas mediante la descripción, digitalización y la puesta a disposición de los ciudadanos de los testimonios documentales relativos a la memoria, historia e identidad de las diferentes comunidades que integran el Estado español.
- En segundo lugar, fomentar la difusión nacional e internacional de la información histórica de carácter institucional que custodian los archivos españoles de titularidad estatal y gestión autonómica a través de repositorios digitales, como PARES (Portal de Archivos Españoles), de los repositorios autonómicos como, por ejemplo, DARA (Documentos y Archivos de Aragón: DARA) y de los principales recolectores de recursos documentales digitales europeos, el Portal Europeo de Archivos (Archives Portal Europe) y EUROPEANA.

Para ello se licitará un contrato, cuyo objeto será la digitalización de 114.238 imágenes de escrituras notariales custodiadas en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid. En concreto, la digitalización de determinados Protocolos/escrituras notariales de los siglos XVI – XIX de personajes y acontecimientos relevantes que se encuentren en grave peligro de deterioro conforme a los acuerdos adoptados con el Ministerio de Cultura y Deporte a través del Pleno del Consejo de Cooperación Archivística del Estado celebrado el 21 de mayo de 2021. Estas escrituras de personajes y acontecimientos relevantes contenidas en los Protocolos notariales (ss. XVI – XIX) son documentos singulares cuyo contenido e interés histórico trascienden obviamente el ámbito de la Comunidad de Madrid, adquiriendo interés general para el conjunto del país y considerándose, por ello, claro objeto de este proyecto. La prioridad del Archivo Histórico de

Protocolos de Madrid, desde hace unos años, ha sido combinar de manera equilibrada y de acuerdo a la demanda de los usuarios ambos aspectos:

- a) Por un lado, realizar las copias de conservación de tomos completos que o bien se hayan restaurado o bien cuyo estado de conservación aconseje utilizar la copia digital
- b) Por otro lado, describir y digitalizar el mayor número de escrituras relacionadas con personajes, acontecimientos y cuestiones consideradas relevantes para la investigación y muy demandadas por los usuarios.

Por ello, se contempla, además, priorizar en el marco de este proyecto la digitalización de escrituras contenidas en los Protocolos notariales por su contenido y por la gran demanda por parte de los usuarios, así como por el delicado estado de conservación de los tomos en los que se contienen las escrituras.

La empresa adjudicataria deberá realizar las siguientes tareas conforme a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

- a) Captura de imágenes de documentos contenidos en los Protocolos en formato TIFF.
- b) Conversión de las imágenes de formato TIFF a JPG y PDF multipágina para generar la copia de consulta/difusión.
- c) Inserción de metadatos.
- d) Entrega de las imágenes atendiendo a la estructura de directorios y nomenclatura de ficheros establecida.
- e) Realización de controles de calidad sobre cada uno de los procesos descritos (captura, conversión de un formato a otro, elaboración de ficheros PDF multipágina, tratamiento de las imágenes, inserción de metadatos y entrega de las imágenes).
- f) Elaboración y entrega de una memoria mensual de los trabajos realizados

Todo ello se realizará conforme a los requisitos mínimos establecidos en el *Acuerdo por el que se autoriza la propuesta de la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las comunidades autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla con cargo al presupuesto del Ministerio de Cultura y Deporte en el marco de los componentes 24 'Revalorización de la industria cultural' y 25 'España hub audiovisual de Europa (Spain AVS Hub)' del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* (aprobado por el Acuerdo de 13 de julio de 2021, del Consejo de Ministros), así como en el documento remitido a la Subdirección General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid por parte del Servicio de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte titulado *"Recomendaciones y directrices técnicas para la digitalización de documentos y asignación de metadatos en archivos históricos"* (Servicio de Reproducción de Documentos, 2021), documento que se adjunta al expediente.

El contrato tendrá un plazo de ejecución de 8 meses y medio, desde el 1 de marzo de 2023.

Hitos y objetivos

Con este contrato se cumplirá el siguiente objetivo: digitalización de 114.238 imágenes de escrituras notariales custodiadas en el Archivo Histórico de Protocolos de Madrid.

Por tanto, se cumplirá el objetivo total fijado que se debe alcanzar por parte de esta Comunidad Autónoma en relación con el Proyecto C24.I3.P7 *'Descripción y digitalización de fondos documentales de titularidad estatal y gestión autonómica'* para las anualidades 2021 y 2023: 56.205 imágenes con cargo a la anualidad 2021 y 58.033 imágenes con cargo a la anualidad 2023 conforme a los objetivos intermedios establecidos anualmente en el *Acuerdo por el que se autoriza la propuesta de la distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las comunidades autónomas y las ciudades de Ceuta y Melilla con cargo al presupuesto del Ministerio de Cultura y Deporte en el marco de los componentes 24 'Revalorización de la industria cultural' y 25 'España hub audiovisual de Europa (Spain AVS Hub)' del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia* (aprobado por el Acuerdo de 13 de julio de 2021, del Consejo de Ministros).

Mecanismo de control de los objetivos: El contratista deberá llevar un control diario de la producción de los documentos digitalizados y del proceso de conversión, así como de los controles de calidad realizados, los

cuales serán remitidos semanalmente al personal del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid para su revisión y control.

Obligaciones del contratista

En cuanto a las obligaciones del contratista, derivadas de la financiación a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el adjudicatario deberá aportar:

- De conformidad con el artículo 8.1.e) de la Orden HFP/1030/2020, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, el licitador propuesto como adjudicatario deberá aportar en el momento de requerimiento de documentación una declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (Anexo III), incluida declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» a los objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.
- Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI).
- El licitador propuesto como adjudicatario deberá aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea aplicable y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, y el artículo 8.1.d) de la Orden HFP/1030/2020, de 29 de septiembre.
- El propuesto como adjudicatario deberá aportar la información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista y subcontratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- El propuesto como adjudicatario deberá estar inscrito en el Censo de empresarios, profesionales o retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral.

Prevención, detección y corrección de los conflictos de intereses

Por lo que se refiere al refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, resultan de aplicación obligatoria a este órgano de contratación las medidas específicas incluidas en el *Plan de Medidas Antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Comunidad de Madrid*, aprobado por Acuerdo de 29 de diciembre de 2021, del Consejo de Gobierno.

La aprobación del gasto a favor de un adjudicatario supone la asunción por parte adjudicatario del contrato de la obligación de cumplimiento de las medidas contenidas en el Plan de Medidas Antifraude.

Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato.

Se ha cumplimentado el Test conflicto de interés, prevención del fraude y corrupción del Anexo II.B.5 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Anexo II del Plan de Medidas Antifraude de la Comunidad de Madrid).

Normas sobre conservación de la documentación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, los contratistas y subcontratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF) se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Obligaciones en materia de comunicación

En todas las actuaciones que se realicen en ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuada que diga «*Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU*» junto con el logo del PRTR.

Doble Financiación

Respecto a la doble financiación, el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al Presupuesto General de la Unión (Reglamento Financiero), establece expresamente en su artículo 188 la prohibición de la doble financiación como principio general aplicable a las subvenciones, señalando en el artículo 191 que en ningún caso podrán ser financiados dos veces por el presupuesto los mismos gastos.

No está previsto que este proyecto financiado con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia reciba también financiación de otros instrumentos, ni nacionales ni europeos, por lo que no se producirá doble financiación.

Se aplicarán los procedimientos que permitan garantizar en todo momento la ausencia de doble financiación. A este fin, se aporta el Anexo II.B.6 y el Anexo III.D de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Anexo VI del Plan de Medidas Antifraude).

Principio de no causar un daño significativo (*Do No Significant Harm, DNSH*)

Esta medida no afecta a las emisiones de gases efecto invernadero, ni provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y/o futuras, no utiliza recursos hídricos o marinos, no genera residuos, no genera emisiones contaminantes a la atmósfera y por tanto no causa un perjuicio o tiene influencia en el medio ambiente, ni afecta a la biodiversidad o a los ecosistemas pues pretende transponer las Directivas (UE) 2019/789 SatCAB y (UE) 2019/790 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de abril de 2019, de derechos de autor, así como completar otros procedimientos normativos para adaptar las normas de propiedad intelectual a la nueva realidad digital. La medida tiene un impacto previsible nulo o insignificante sobre el objetivo medioambiental relacionado dada su naturaleza. No procede realizar una evaluación sustantiva al resultar suficiente la evaluación simplificada.

Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos propios se deberá tener en cuenta lo dispuesto en los dos puntos siguientes de los Objetivos por cumplir de las Instrucciones del Componente C24.I3:

- **Mitigación del cambio climático:** Los equipos IT cumplirán con los requisitos relacionados con la energía establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas. En estas adquisiciones, se activarán medidas para asegurar la compra de aquellos equipos energéticamente eficientes, que sean absolutamente respetuosos con el '*Code of Conduct for ICT*' de la Comisión Europea, y se tomarán medidas para que aumente la durabilidad y la posibilidad de reparación, de actualización y de reutilización de los productos, de los aparatos eléctricos y electrónicos implantados.
- **Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos:** Los equipos IT cumplirán con los requisitos de eficiencia de materiales establecidos de acuerdo con la Directiva 2009/125/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, para servidores y almacenamiento de datos, o computadoras y servidores de computadoras o pantallas electrónicas. Los equipos utilizados no contendrán las sustancias restringidas enumeradas en el Anexo II de la Directiva 2011/65/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2011, excepto cuando los valores de concentración en peso en materiales homogéneos no superen los enumerados en dicho anexo Al final de su vida útil, los equipos se someterán a una preparación para operaciones de

reutilización, recuperación o reciclaje, o un tratamiento adecuado, incluida la eliminación de todos los fluidos y un tratamiento selectivo de acuerdo con el Anexo VII de la Directiva 2012/19/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 de julio de 2012.

Etiqueta climática/medioambiental

En relación con la etiqueta climática/medioambiental, no es de aplicación de acuerdo con el Anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

En la *Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente*, editado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en su Anexo I, *Campo de intervención (etiqueta climática/medioambiental) del Anexo VI del Reglamento (UE) 2021/241 asignado a cada medida y submedida*, se recogen las medidas y submedidas del Plan de Recuperación, Transformación y resiliencia que tienen asignado un campo de intervención (etiqueta) que reconoce contribución climática. Asimismo se indica que *“las medidas que no figuren en esta tabla no tienen asignado un campo de intervención que contribuya a objetivos climáticos por lo que no tienen obligación de cumplir un condicionado específico a este respecto”*.

Por tanto, en el Componente 24, Medida I3, no se requiere cumplir con las obligaciones de “etiqueta climática/medioambiental”.

Etiquetado digital

En relación con el etiquetado digital, no es de aplicación de acuerdo con el Anexo VII del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Actuaciones realizadas por el órgano de contratación

Se han llevado a cabo dos reuniones telemáticas en el marco del Consejo de Cooperación Archivística del Estado los días 21 de mayo de 2021 y 28 de junio de 2022 en relación con el Proyecto C24.I3.P7 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Asimismo, en el año 2022 se ha ejecutado con cargo a la anualidad de este año (con un crédito asignado de 12.698,15 €) prevista en el citado Proyecto C24.I3.P7 un contrato menor denominado *‘Digitalización de 58.033 folios de escrituras del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid con cargo a la anualidad 2022 de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU (CM – A/SER – 0000023294/2022)’* por importe de 12.576,48 € (IVA excluido).

Además, se han atendido las diferentes solicitudes de información enviadas por el Ministerio de Cultura y Deporte en relación al cumplimiento de los hitos y objetivos establecidos para el citado proyecto y el seguimiento de los mismos, entre las cuales se encuentran principalmente:

- Remisión de ficha de seguimiento con informaciones básicas sobre los proyectos de 2021-2022 y adicionalmente una previsión de actividades para el 2023 mediante correo electrónico del Subdirector General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid a la Subdirección General de los Archivos Estatales enviado el 29 de marzo de 2022 tras petición realizada por el dicha Subdirección General del Ministerio de Cultura y Deporte mediante correo electrónico de 25 de marzo de 2022.
- Oficio de 20 de junio de 2022, del Subdirector General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid al Subdirector General de los Archivos Estatales, comunicando que el calendario de hitos e indicadores establecido para 2021 ha debido trasladarse para su cumplimiento al ejercicio de 2023 (Ref. nº 49/303109.9/22 | Nº Registro ORVE: REGAGE22s00025513929), oficio que fue corregido con otro de 24 de junio (Ref. nº 49/351462.9/22 | Nº Registro ORVE: REGAGE22s00026345045) al no haberse utilizado los membretes oficiales del PRTR.
- Oficio de 30 de junio de 2022, de la Directora del Archivo Histórico de Protocolos de Madrid a la Jefa de Área del Servicio de Reproducción de Documentos de la Subdirección General de los Archivos Estatales, remitiendo una muestra de imágenes de los trabajos desarrollados con cargo a la

anualidad de 2022 en cumplimiento del calendario de hitos y objetivos (Ref. nº 49/439042.9/22 | N° Registro ORVE: REGAGE22s00027412620).

- Oficio de 8 de agosto de 2022, del Subdirector General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid al Subdirector General de los Archivos Estatales, en respuesta a su oficio de 30 de julio de 2022 (S/REF: 2022/0054), remitiendo información relativa al estado de los expedientes de gastos financiados con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia a 30 de julio de 2022 (Ref. nº 49/732239.9/22 | N° Registro ORVE: REGAGE22s00034537410).
- Oficio de 26 de octubre de 2022, del Subdirector General de Archivos y Gestión Documental de la Comunidad de Madrid al Subdirector General de los Archivos Estatales, en respuesta a carta del 18 de octubre de 2022 del Ilmo. Sr. Director General de Patrimonio Cultural y Bellas Artes del Ministerio de Cultura y Deporte (Reg. nº: REGAGE22s00046757302), remitiendo el formulario con la información de la ejecución realizada por la Comunidad de Madrid, a 30 de septiembre de 2022, del Proyecto C24.I3.P7 '*Descripción y digitalización de fondos documentales de titularidad estatal y gestión autonómica*' del Componente C24 '*Revalorización de las industrias culturales. I3 Digitalización e impulso de los grandes servicios culturales*' del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Ref. nº 59/209755.9/22 | N° Registro ORVE: REGAGE22s00048002951).

Declaraciones de ausencia de conflicto de intereses

Se adjuntan al expediente las declaraciones de ausencia de conflictos de intereses firmadas por todos los intervinientes en la elaboración de los pliegos.

En Madrid, a la fecha de las firmas.

LA DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTÓRICO
DE PROTOCOLOS DE MADRID,

Firmado digitalmente por: GARCIA GOMEZ BEATRIZ
Fecha: 2022.12.16 09:25

Fdo.: Beatriz García Gómez.

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ARCHIVOS
Y GESTIÓN DOCUMENTAL,

Firmado digitalmente por: Díez LLAMAZARES JAVIER
Fecha: 2022.12.16 09:13

Fdo.: Javier Díez Llamazares.