

Exp: 003/2022 AMTA

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 31 de enero de 2023, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“Contrato privado de póliza de seguro de daños materiales de la Agencia Madrileña para la Tutela de Adultos (1 lote)”**.

LAS EMPRESAS RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁN APORTAR los siguientes documentos:

A) GENERALI ESPAÑA S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS

- El DEUC (anexo V de los PCAP) **firmado digitalmente por el representante legal de la empresa.**
- El Anexo VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD **firmado digitalmente por el representante legal de la empresa.**
- La declaración de UTE **firmada digitalmente por el representante legal de la empresa.**

B) CAJA DE SEGUROS REUNIDOS COMPAÑÍA DE SEGUROS y REASEGUROS (CASER)

- El Anexo VI MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD conforme al modelo de los PCAP firmado digitalmente por el representante legal de la empresa.

En consecuencia, se concede a dichas empresas **un plazo de 3 días naturales** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a fecha de la firma
LA PRESIDENTA DE LA MESA

Fdo.: Elena Cubillo Caballero

