

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.**

### **CONTRATO PARA LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE VIDEODEFECOGRAFIAS PARA EL HOSPITAL LA PAZ.**

#### **1. OBJETO**

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la realización de la prueba de Videodefecografias para el Servicio de Radiología del Hospital Universitario de La Paz.

DESCRIPCIÓN	PRUEBAS 12 meses	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE ANUAL
<b>VIDEODEFECOGRAFIAS:</b>			
Videodefecografias	50	300,00 €	15.000,00 €
Plus Contraste	100	34,78 €	3.478,00 €
<b>CONTRATO IMPORTE TOTAL</b>			<b>18.478,00 €</b>

Exento de IVA, según Art. 20; Ley 37/92

#### **DESCRIPCIÓN**

##### **VIDEODEFECOGRAFIAS**

##### **1.1. HABITUALES**

##### **1.2. PLUS CONTRASTE**

#### **2. MEDIOS MATERIALES**

Las características y los requisitos técnicos que deben cumplir los centros e instalaciones que presten el servicio serán los que se establecen con carácter de mínimos en este pliego, pudiendo ser mejorados por los licitadores en sus ofertas.

Las empresas ofertantes presentarán relación de equipamiento, recursos humanos, locales e instalaciones que dedicarán a la prestación del servicio. Todos los requisitos humanos y materiales recogidos en dicha relación deberán mantenerse actualizados durante toda la vigencia del contrato.

De la misma manera, los requisitos relativos a la prestación del servicio (preparación del paciente, protocolos, informes de resultados y resto de requisitos) deberán cumplirse en todo momento a lo largo de la ejecución de contrato.

La copia del informe de resultados, así como las imágenes, deberán ser archivadas y almacenadas, de acuerdo con la normativa vigente en relación con la protección de datos de carácter personal especialmente protegida a que se refieren.

## 2.1. LOCALES E INSTALACIONES

El servicio se realizará en centros sanitarios como en instalaciones móviles siempre que cuenten con los siguientes requisitos:

- a) **Acceso:** no existirán barreras arquitectónicas, permitiendo el acceso de vehículos de transporte sanitario, así como el acceso y desplazamiento dentro de las instalaciones y salas de exploración de pacientes en camilla y silla de ruedas.
- b) **Las instalaciones constarán de espacios adecuados para la recepción y espera de los pacientes.**
  - Ha de estar emplazada en una zona fácilmente visible para cualquier persona que entre y que permita el control de acceso a las instalaciones. Contará con un directorio de señalización y orientación.
  - Zona de recepción y admisión de pacientes que permita la realización de las funciones de atención e información al usuario; control de asistencia de los pacientes y atención telefónica.
  - La sala de exploración contará con el material y equipamiento preciso y dispondrá de los elementos necesarios para realizar la actividad asistencial en condiciones higiénicas.
  - La secretaría y el área administrativa dispondrán de equipamiento ofimático que permita la realización, emisión de informes y el archivo de documentación clínica.
  - Aseos integrados en el centro para uso de los pacientes. Dispondrán de lavamanos e inodoro, dispensador de jabón, toallas desechables y/o seca manos de aire caliente y cubo de pedal o similar.
- c) **Aspectos generales.** El centro o instalación deberá disponer de:
  - sistema de aire acondicionado y calefacción.
  - los medios necesarios, propios o contratados, para garantizar la limpieza y mantenimiento de todas las instalaciones.
  - iluminación y señalización de emergencia.

## 2.2. EQUIPAMIENTO

- El equipo deberá estar convenientemente actualizado.

### MANTENIMIENTO DEL EQUIPO

La entidad ofertante dispondrá de servicio técnico reparador permanente, estableciendo en este sentido las condiciones de colaboración con las empresas suministradoras para reducir al mínimo los tiempos de parada del equipo (tiempo máximo de parada dos días laborables), e igualmente la entidad ofertante se responsabilizará de la garantía de calidad de funcionamiento, de acuerdo con las instrucciones de cada suministrador, y del restablecimiento de las condiciones óptimas en caso de alteraciones que puedan comprometer la calidad de las exploraciones y/o la seguridad de los pacientes.

Se realizará un mantenimiento técnico preventivo. Guardando un registro de las actuaciones preventivas y reparadoras.

## 3. RECURSOS HUMANOS

Los licitadores deberán disponer del siguiente personal mínimo para la ejecución del contrato.

### Personal facultativo

- Deberá estar convenientemente acreditado, con una experiencia mínima de cinco años de trabajo desde la obtención del título de especialista. Estará localizado dentro de las instalaciones durante la preparación del paciente y ejecución de la exploración.

#### **Personal sanitario no facultativo**

- El **personal técnico especialista en radiodiagnóstico** debe tener una experiencia mínima acreditada de 2 años en la modalidad correspondiente y estar en posesión de la acreditación de operador de instalaciones radiactivas.

## **4. REALIZACION DE LAS PRUEBAS E INFORMES**

### **4.1. HORARIO**

El centro concertado tendrá un horario adecuado para la realización de las pruebas conforme a las necesidades del hospital.

### **4.2. CITACIÓN DE PACIENTES**

El Servicio de Atención al paciente del Hospital la Paz será el encargado de proporcionar los pacientes que van a ser derivados al centro concertado.

El centro concertado se encargará de suministrar la cita para realizar la videodefecografía. Comunicándola al paciente. En un tiempo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud.

### **4.3. REALIZACIÓN DE LA PRUEBA y CAPTURA DE ACTIVIDAD**

Si el equipo médico del centro adjudicatario considera que no procede la realización de la prueba o propone una técnica o procedimiento distinto del indicado en la petición, deberá emitir informe médico justificativo al centro peticionario.

En el caso de no realizarse la prueba, el centro concertado deberá especificar el motivo:

- Anulación a petición del centro de origen.
- Rechazo de la derivación.
- Renuncia voluntaria a realizarse la prueba.
- Prueba no realizada por no presentarse el paciente.
- Prueba no indicada a juicio del médico del centro adjudicatario.
- Exitus
- Otros (especificar)

Tanto el Informe como las imágenes de la exploración deberán ser enviados al Servicio de Radiología, en un plazo de siete días naturales, desde su realización. Mediante un soporte técnico compatible con el del hospital. El licitador propondrá en su oferta técnica la forma de envío que resulte más adecuada para ambos centros.

### **4.4. INFORMES DE RESULTADOS**

Sería conveniente que el centro concertado estuviese conectado e integrado en el sistema informático de almacenamiento de imágenes del hospital (RIS-PACS) de tal manera que las imágenes y el informe correspondiente estén disponibles en el sistema del Hospital Universitario La Paz nada más finalizar el estudio. En caso de que no esté conectado hará llegar las imágenes e informe al Servicio de Radiología dentro del plazo de siete días naturales. En un soporte que sea seguro y legible por parte del servicio.

#### **Contenido del informe**

- Datos de identificación del paciente, incluido el CIPA
  - Fecha de realización.
  - Centro en el que se realiza la prueba.
  - Tipo de prueba realizada
  - Datos de identificación del médico que realiza el informe y firma del mismo.
  - Información clínica aportada en el impreso de solicitud.
  - Protocolo de realización de la exploración.
  - Incidencias, si las hubiere, durante la realización de la exploración.
  - Descripción y límites de la zona anatómica explorada.
  - Descripción estructurada de los hallazgos significativos, relacionados o no con el diagnóstico, con inclusión de todos los datos posibles.
  - Diagnóstico diferencial y actuaciones recomendadas si fuera necesario.
  - Análisis comparativo con estudios previos si el paciente los tuviera.
  - Juicio diagnóstico
- **Soporte del informe y archivo del mismo**
- La copia del informe de resultados, así como las imágenes, deberán ser archivadas y almacenadas, al menos en soporte informático (disco duro, MOD o cualquier otro sistema de almacenamiento de datos informáticos), debiendo permanecer a disposición del centro contratante durante el tiempo que establezca la legislación vigente, y nunca menos de 5 años.

## **5. GESTIÓN DE RECLAMACIONES**

Los centros o instalaciones donde se realicen la prueba objeto del contrato dispondrán de guías de información al usuario, de hojas de reclamaciones y sugerencias, así como de los medios para información al público y atención de reclamaciones y sugerencias de los usuarios. Las hojas de reclamaciones serán las que se encuentren vigentes en cada momento.

El centro estará obligado a remitir al Servicio de Atención al Paciente del Hospital Universitario La Paz una copia de las reclamaciones recibidas junto con un informe sobre los hechos referidos por el ciudadano, en un período no superior a una semana.

**EL DIRECTOR GERENTE**