



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.
(Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)

Subdirección General del Libro
Dirección General de Patrimonio Cultural
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO: ARRENDAMIENTO Y CARROZADO DE UNA BIBLIOTECA MÓVIL (BIBLIOBUS) CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID POR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

1. OBJETO DEL CONTRATO

Arrendamiento y carrozado de una biblioteca móvil (vehículo con prestaciones culturales) con destino la Dirección General de Patrimonio Cultural, Subdirección General del Libro, para atender las necesidades lectoras y culturales de los ciudadanos de la Comunidad de Madrid, con dificultades de acceso a bibliotecas fijas.

El vehículo se entregará en perfectas condiciones técnicas y administrativas para su circulación durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo de seis meses, desde el día siguiente a la formalización del contrato, para adaptar el vehículo a las características técnicas para desarrollar un servicio de préstamo y devolución de materiales bibliográficos (libros, audiovisuales y revistas), exigidas en el siguiente pliego. Este plazo podrá modificarse por causa de fuerza mayor, en el suministro de componentes que conforman el objeto de fuerza mayor.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

El vehículo estará matriculado a nombre del arrendador, debiendo estar en todo momento, en perfecto estado, tanto funcional o técnico como administrativo, de modo que permita su normal y legal circulación.

Quedan excluidos del contrato y, por tanto, son cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural, únicamente la limpieza exterior e interior del vehículo, el combustible, las multas derivadas de infracciones de tráfico por mala conducción y las averías producidas por el mal uso de vehículo.

Se establecen las siguientes condiciones técnicas para la empresa adjudicataria, que queda obligada a mantener plenamente operativo el vehículo, para lo cual realizará todas las intervenciones necesarias para garantizar el pleno rendimiento, se llevaran a cabo las siguientes actuaciones:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y durabilidad de los vehículos, carrozado y equipamiento objeto de este contrato.
- Control de funcionamiento. Sobre el vehículo, carrozado y equipamiento se efectuarán controles periódicos, que se incluirán en los Planes de Mantenimiento Preventivo.

- Aportar las certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente en relación con los vehículos, carrozado y equipos objeto de este contrato.

Con objeto de agilizar las tareas de mantenimiento descritas en esta cláusula, la oferta recogerá la puesta a disposición del contrato de una persona, con conocimientos de mecánica y administrativos, que será el contacto técnico entre el arrendatario y el arrendador para resolución de las incidencias tanto mecánicas como administrativas que se puedan dar durante la ejecución del contrato. Así mismo la empresa adjudicataria será la encargada de trasladar el vehículo a los talleres, con un conductor de la empresa propietaria de vehículo, para realizar los mantenimientos que se relacionan a continuación.

2.1. MANTENIMIENTO DEL VEHÍCULO Y CARROZADO

En la documentación técnica, al inicio de cada mes, se indicarán las actuaciones de mantenimiento que el adjudicatario piensa llevar a cabo que se detallaran y desglosaran, como mínimo en los siguientes apartados:

2.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO O PROGRAMADO

En la documentación técnica se indicarán las actuaciones de mantenimiento preventivo o programado que se realizará sobre el vehículo y carrozado, y en las que se incluirán las actividades, comprobaciones, cambios de aceite, filtros, chequeos. Ajustes, reglajes, engrases, limpiezas, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de operatividad desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético y de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por los fabricantes de los vehículos y elementos integrados en el carrozado (baterías, instalación eléctrica, luminarias, aire acondicionado-frío/calor., desperfectos en estanterías y mobiliario, carros portalibros así como revisión y puesta al día de la Tablet, etc..).

Las intervenciones preventivas o programadas se realizarán en el menos tiempo posible, no pudiendo exceder de 48 horas desde la puesta a disposición del vehículo, dicha intervención se realizará en los días en que el bibliobús no preste servicio.

Junto con el plan de mantenimiento preventivo se indicarán los talleres autorizados y el tiempo máximo de parada previsto por cada actuación programada. Igualmente se indicará las piezas a sustituir por el desgaste y número máximo de kilómetros o tiempos máximos recomendados.

2.1.1.1. SUSTITUCIÓN DE NEUMÁTICOS

El contrato incluye el cambio de neumáticos cada 50.000 Km o cada 4 (cuatro años). El cambio de neumáticos no podrá exceder de 48 horas desde la puesta a disposición del vehículo.

2.1.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO O NO PROGRAMADO

El contrato contemplará un procedimiento para atender los avisos de avería en el vehículo carrozado e instalaciones fuera del mantenimiento preventivo

2.1.2.1. AVERÍAS DE ÍNDOLE MENOR

Considerándose como tales las reparaciones de los elementos mecánicos del vehículo y carrozado interior que no afecten estructuralmente al vehículo ni al carrozado exterior (chapa) pero dificultan la actividad y buen funcionamiento del servicio. Con carácter enunciativo y no limitativo, se engloban en esta categoría las averías mecánicas más frecuentes, que requieran cambio de embrague, discos de freno, lunas, averías en neumáticos, cerraduras, componentes eléctricos de las instalaciones, aire acondicionado, etc.

La asistencia y respuesta será inmediata. La reparación se realizará en el menor tiempo posible, no pudiendo exceder de 72 horas (horario laboral) desde la comunicación del incidente.

2.1.2.2. AVERÍAS QUE AFECTEN AL CARROZADO EXTERIOR (CHAPA)

Se engloba en esta categoría las averías que afecten estéticamente al carrozado exterior (chapa) y no dificulten la actividad y buen funcionamiento del servicio. La reparación se realizará en el menor tiempo posible no pudiendo exceder de 10 días laborables.

2.1.2.3. AVERÍAS QUE AFECTEN ESTRUCTURALMENTE AL VEHÍCULO

Considerándose como tales las averías o siniestros que afecten estructuralmente al vehículo como choques frontales que afectan chapa y motor, desplazamiento de los ejes, etc. La reparación se realizará en el menor tiempo posible, no pudiendo exceder de 30 días laborables desde la comunicación del incidente. Asegurando el perfecto funcionamiento del vehículo y del carrozado (elementos internos de la Biblioteca móvil).

2.1.2.4. MANO DE OBRA Y MATERIALES

Quedan incluidos dentro del contrato la mano de obra (es decir solo podrá intervenir en las averías del vehículo el personal que de la empresa adjudicataria destine) de todos los trabajos que se realicen sobre los vehículos y su equipamiento, tanto sean derivados del mantenimiento preventivo o correctivo, así como los gastos de desplazamiento.

2.2. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

2.2.1. NORMAS GENERALES

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del responsable del contrato designado por la Subdirección General del Libro, que será el jefe/a del

Servicio de Bibliobuses y/o Jefe/a del Área de Servicios Públicos de Lectura., un nº de teléfono, un correo electrónico y persona de contacto para reportar las comunicaciones e incidencias.

La empresa dispondrá del personal necesario y con la formación adecuada para atender las obligaciones derivadas de la prestación del contrato y dependerá de la empresa adjudicataria, este personal cuando se persone en las dependencias de la Nave de bibliobuses, deberá de ir debidamente identificado.

2.3. DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO

Para el cumplimiento de los criterios establecidos en este pliego, la supervisión del contrato se realizará por el responsable que designe la Subdirección General del Libro y la persona que designe la empresa adjudicataria.

La metodología para la realización de estas revisiones será establecida conjuntamente con el adjudicatario:

- Adecuación de los vehículos, carrozado y equipamiento según las prescripciones del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo y la incidencia derivadas del mantenimiento correctivo.

El adjudicatario presentará un informe mensual al responsable de contrato sobre las actuaciones programadas y reparaciones efectuadas.

Al responsable del contrato la documentación y manuales técnico-legales del vehículo, carrozado y equipamiento, incluyendo planos de las diferentes instalaciones eléctricas.

3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

El vehículo sobre el que el adjudicatario realizará la transformación convirtiéndolo en una biblioteca móvil capaz de dar respuesta a las necesidades lectoras y culturales, ha de cumplir, al menos, las siguientes características generales, de habitabilidad, motor y equipamiento.

El vehículo estará equipado con alfombrillas, dos juegos de llaves y cadenas ante contingencias meteorológicas, así como elementos reflectantes para la señalización de averías, cuña de calce de seguridad homologada para estacionamientos y los accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos en circulación exigidos por la normativa vigente.

El vehículo dispondrá de etiqueta ambiental distintivo "C"

3.1. Características generales

- Vehículo tipo camión o similar entre de MMA 8.000 y 10.000 Kilogramos (aproximadamente)
- Cabina de conducción independiente del resto del habitáculo.
- Habrá una puerta de acceso desde el exterior a la zona de (carga) biblioteca (libros, audiovisuales y revistas) para préstamo y zona de trabajo para realizar las operaciones de préstamo / devolución y atención a usuarios.
- Un acceso en el lateral derecho mediante una puerta deslizante (corredera) acristalada, con la suficiente amplitud para que pueda acceder una silla de ruedas estándar.
- El acceso lateral derecho a la zona de (carga) biblioteca, deberá de permitir la accesibilidad universal de todos los usuarios.
- El acceso lateral derecho estará dotado, de una escalera, con escalón retráctil y plataforma elevadora neumática para el acceso de usuarios en silla de ruedas y/o movilidad reducida. Accionable desde el exterior, el pulsador y/o conector debe de estar incrustado en la carrocería, convenientemente protegido para evitar el mal uso del mismo.
- Los escalones y la plataforma elevadora tienen que cumplir con la normativa vigente.
- Carrocería en color que determinen el responsable del contrato con los logos de la Comunidad de Madrid y bibliotecas Públicas (Servicios Públicos de Lectura).

3.2. Habitabilidad. Dimensiones (datos aproximados)

- **Medidas de la Zona Trasera de carga (Biblioteca)**
 - Altura interior (zona de carga): entre 2.300 y 2500 mm (aprox.)
 - Ancho interior (zona de carga): entre 2.200 mm y 2.400 mm (aprox.)
 - Longitud (zona de carga): entre 7.000 mm. y 8.000 mm (aprox.)
- Pared divisoria zona de conducción y la zona de (carga) biblioteca.

3.3. Dimensiones del vehículo (datos aproximados)

- Longitud total: entre 7.367 mm y 8.300 mm (aprox.)
- Anchura total: 2.400 mm (aprox.)
- Altura exterior entre 3.300 y 3600 mm (aprox.)
- Distancia entre ejes: 4.750 (aprox.)

3.4. Límites máximos:

- **MMA** : entre 8.000 y 10.000 Kilogramos (aprox.)
- **Carga útil**: 5.000 kilogramos (aprox.)

3.5. Motorización y características generales:

- Cilindrada: 6 cilindros – aprox. 6.000 cc.
- Potencia mínima: 220 Cv
- Combustible Gasóleo (Diésel +Adblue).
- Diésel de inyección directa con normativa Euro VI-D.
- Dirección Asistida
- Frenos disco en las 4 ruedas.
- Sistema electrónico de frenos ABS
- Programa electrónico de estabilidad ESP
- Ayuda de frenado de emergencia.
- Suspensión: Semiballestas con amortiguadores y estabilizadores o similar.

3.6. Equipamiento

- Cuentarrevoluciones electrónico.
- Termómetro de agua del motor y testigo.
- Indicador nivel de combustible y testigo
- Manómetro de presión aceite motor y testigo.
- Manómetro de presión aire frenos
- Indicador baja presión aire suspensión neumática
- Aire acondicionado diferenciado en cabina y zona de biblioteca
- Calefacción / antivaho
- Difusores de aire
- Limitador de velocidad a 100 Km/h según normas de CEE.
- Control crucero adaptativo
- Filtro antipolen
- Tacógrafo, según normativa vigente.
- Cierre centralizado
- Airbag conductor y acompañante.
- Indicador sonoro de marcha atrás.
- Cámara de visualización de marcha atrás.
- Radio, USB con Bluetooth (mandos en el volante)
- Faros antiniebla delanteros y traseros.
- Asiento neumático conductor y acompañante.
- Puerta lateral deslizante (corredera).
- Plataforma elevadora lateral automática.
- Cristales tintados.
- Cambio de 6 marchas adelante y marcha atrás.
- Tracción delantera
- Batería y alternador reforzados.

- 1 toldo de accionamiento automático cubriendo la puerta lateral de entrada en la zona de carga deberá de estar homologados y protegido de la intemperie. Mantendrá la estética exterior del vehículo.
- Plataforma elevadora de acceso al compartimento de biblioteca por la puerta lateral deslizante (corredera). Su accionamiento y anclaje ha de ser automático, controlado desde un pulsador empotrado en el exterior de la carrocería, convenientemente protegido.
- Barra pasamanos a ambos lados para facilitar el acceso por el portón lateral.
- Pies estabilizadores eléctricos accionables sólo con el vehículo parado, y con la posibilidad de replegado manual.
- Un juego completo de herramientas, señalización luminosa de avería –según normativa vigente-, chalecos reflectantes y otros dispositivos de seguridad según la normativa vigente.
- Un botiquín y extintores (adecuados a las necesidades del vehículo)

4. DISTRIBUCIÓN INTERIOR Y MOBILIARIO

El vehículo dispondrá, en la zona trasera (carga), de un espacio destinado a biblioteca con zona de trabajo bibliotecario integrado en el mismo y la zona delantera, destinada a la conducción.

La instalación deberá de estar legalizada en la documentación (ficha técnica), en el momento de la entrega.

4.1. Cabina de conducción

- Tendrá acceso por la puerta delantera izquierda para el conductor y por la puerta delantera derecha para el acompañante (técnico). Ambas puertas serán batientes.
- Dispondrá de 2 plazas homologadas para el transporte de personas incluida la del conductor.
- Dispondrá de una pared divisoria, entre la zona de (carga) biblioteca y zona de conducción.

4.2. Arquitectura de la carrocería. Elementos generales (zona de carga-biblioteca)

- Puerta lateral derecha deslizante (corredera) acristalada, con la suficiente anchura para que pueda acceder una silla de ruedas y/o personas con movilidad reducida, escaleras, escalón retráctil, plataforma elevadora y barandilla.
- En la zona de (carga) biblioteca (lateral izquierdo detrás del conductor) se creará un espacio de trabajo de aprox. 2 m. largo (fondo) y 1,40 de ancho, en donde se instalará una encimera apoyada en el lateral derecho de al menos 50 cm., de ancho, en este espacio se incluirá una silla de trabajo con la sujeciones precisas para que no se mueva durante el trayecto y un armario de 45 cm de fondo con puertas y gavetas, con una altura de 1,20 m (aprox.). El acabado de la encimera debe de incorporar los cantos

redondeados y deberá de ser fija. Se incorporará una ventana, en esta zona al lado del bibliotecario.

- Un espacio que permita colocar, con las sujeciones adecuadas, carros portalibros, buk, etc...
- la ventana, en la zona de biblioteca se ubicaran un máximo de 2 ventanas con una dimensión mínima de 50 cm. x 50 cm., podrán romperse con facilidad para ser una vía de evacuación en caso de incendio. Una de ellas se ubicará en la zona de trabajo del bibliotecario y la otra previo acuerdo con el responsable del contrato en cualquier otra parte del vehículo. Las ventanas irán montadas en cristal laminado, rematar con marco de goma en su unión con la chapa en la zona exterior, debiéndose colocar un perfil en ángulo en todo el perímetro interior para acabar correctamente la entrega entre el cristal, la estructura y el tablero de alrededor. con el fin de conseguir los mejores resultados en consumo energético, queda del fabricante aplicar las medidas que considere oportunas para evitar en lo posible la transmisión térmica de la ventana.
- En la puerta de acceso a la biblioteca deberá contemplar la apertura de emergencia interior/exterior. Pulsador de emergencia para la apertura interior eléctrica y exterior con llave.
- En la puerta de acceso de usuarios a la biblioteca, se ubicará en el lado derecho en el sentido de la marcha, será de hoja simple, de accionamiento electro neumático, con sistema de apertura automática de seguridad. La apertura de la biblioteca deberá ir combinada con la salida de un escalón retráctil, deberá contemplar la apertura de emergencia interior/exterior. Pulsador de emergencia para la apertura interior eléctrica y apertura exterior con llave.
- El acceso al interior de la zona de carga (biblioteca) se realizará por una escalera, fabricada con una plancha de acero de 2mm de espesor, laminado en frío y galvanizada, tratada por su cara interior con pinturas anticorrosivas y plegada conformado lo más accesible posible y con el menor número de peldaños posibles, se complementará con un escalón retráctil, que facilite el acceso a la biblioteca a las personas con movilidad reducida; así como las barandillas necesarias.
- Se instalaran mamparas y corta vientos necesarios para aislar el interior de la zona de (carga) biblioteca y trabajo del exterior, protegiendo del viento y del frío. Esta mampara tendrán una puerta de doble hoja para acceder a la zona de biblioteca, que podrán abrirse manual y/o automáticamente por los usuarios.
- Se instalará una claraboya con apertura manual y automática, con cortinilla plegable para evitar el paso de calor solar, de medidas normalizadas y en consonancia con el espacio.

4.2.1. Acabado exterior

Chapa, pintura opaca rotulada mediante vinilo, según diseño indicado por el responsable del contrato, el cual será similar al existente en el resto de la flota de bibliobuses. La adaptación, en su caso, del diseño propuesto, será por cuenta del adjudicatario.

4.2.2. Revestimiento de habitáculo de carga (biblioteca)

El suelo de todo el habitáculo de (carga) biblioteca será de material sintético antideslizante, ignífugo, resistente a la abrasión y de fácil limpieza (taraflex o similar)

El techo irá forrado con material ligero, resistente y de fácil limpieza, en el que se instalarán empotrados, los elementos de iluminación que se establezcan a través del presente pliego, los cuales deberán ser fácilmente sustituibles.

Los laterales irán forrados de acuerdo con las estanterías detalladas en el presente pliego, sirviendo de trasera de las mismas.

El revestimiento del habitáculo permitirá el acceso fácil a los elementos de cableado interior mediante elementos retirables integrados.

5. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO INTERIOR. ZONA DE (CARGA) BIBLIOTECA Y TRABAJO

5.1. Estantes

El espacio interior estará diseñado teniendo en cuenta los siguientes conceptos básicos:

- Máxima capacidad de libros, revistas, y discos compactos (3.000 doc. aprox)
- Máxima ligereza y resistencia de todos los materiales utilizados.
- Espacio interior totalmente diáfano que permita la consulta simultanea de los fondos y el uso de las instalaciones por los usuarios y/o la circulación de sillas de ruedas
- Todo el equipamiento instalado deberá estar convenientemente anclado para evitar su movimiento durante los desplazamientos o su uso.

La distribución del equipamiento interior, así como el color, diseño y acabado de revestimientos interiores y equipamiento de la zona de biblioteca será definida con posterioridad a la adjudicación del concurso entre el Órgano convocante y el adjudicatario. Las ofertas presentadas deben contemplar los siguientes elementos básicos:

- a) En los laterales y en la parte trasera de la zona de carga se instalarán módulos de **estantería** de suelo a techo en sentido vertical, y de medidas lo más iguales posible en sentido horizontal. Deben ocupar todo el espacio disponible en ambos laterales y trasera.
- b) Cada uno de los estantes debe permitir la regulación en altura y la inclinación de las baldas. En este sentido el diseño se realizará teniendo en cuenta que las baldas deberán tener inclinación para evitar la caída de documentos durante el movimiento del vehículo.
- c) Los módulos tendrán montantes verticales contruidos en plancha metálica perforada para aligerar su peso, rematados en madera en los cantos delanteros. Estos deberán estar pulidos y acabados con barniz satinado.
- d) Las baldas serán de plancha metálica conformando un perfil rígido con bordes en los cantos finales y tapas laterales a su parte baja. Cada una de ellas en el frontal deberá disponer de una pieza de plástico transparente y registrable para la inclusión de rotulación. Todas las baldas tendrán una profundidad de 25 cm.
- e) Cada una de las baldas deberá asimismo disponer de una pieza de varilla metálica en forma de U, flexible, que presione los libros hacia la izquierda de cada módulo cuando el estante esté medio vacío. Ésta pieza será sujeta mediante carriles situados en la parte inferior de cada una de las baldas. El adjudicatario deberá suministrar un mínimo de 25 elementos de sujeción de libros.
- f) Se definirán módulos de estantería especial para albergar DVD, CD... adaptados a las dimensiones de estos materiales y con un dispositivo que permita extraer los módulos de forma individualizada. Su almacenamiento será de forma frontal.
- g) Se definirán unos módulos para estanterías para libros infantiles de gran formato (álbumes) y comics
- h) También se definirán estantes de material ligero y resistente a modo de bandeja o revistero para exponer revistas y libros en posición plana, con un sistema de sujeción para asegurar su estabilidad maximizando la visibilidad de los documentos allí expuestos. Ésta bandeja deberá poder ser levantada, albergando un espacio donde almacenar números anteriores de publicaciones periódicas.
- i) Se definirá la posibilidad de adaptar el espacio de algunas estanterías como armario. Estas tendrán una o dos puertas pivotantes con cerradura y pasador central, realizadas bien en madera o en cristal securizado según se defina. Las baldas inferiores de todos los estantes tendrán, en cualquier caso estas características, siendo utilizadas como almacenaje salvo en el caso de las ocupadas para el paso de las ruedas traseras donde servirán para ocultar dicho paso.
- j) Incluir un espacio para una Tablet de 10 pulgadas (25 x 17 cm.), que suministrará la empresa adjudicataria, para la consulta del catálogo, embutida en el espacio de estantería y una repisa plegable sujeta a la carrocería para anotar.
- k) La empresa adjudicataria suministrará una Tablet de 10" que irá encastrada en el espacio descrito en el punto)
- l) Se incluirá en la dotación 1 carro portalibros de al menos 45 cm/120 cm/30 cm.
- m) 1 silla de trabajo para el técnico que irá situada en el espacio de trabajo descrito en el punto 4.2.

5.2. Iluminación interior

La iluminación será mediante lámparas de bajo consumo tipo led integradas en el revestimiento del techo, así como sobre las estanterías iluminando adecuadamente los fondos bibliográficos.

Interruptores de encendido y apagado, de la zona de biblioteca.

la intensidad será regulable de 2300 lux a 700 lux, las luminarias led tendrán eficacia energética A+++

La zona de trabajo tendrá iluminación propia con interruptor,

5.3. Climatización

Aislamiento térmico de la carrocería

La zona destinada a biblioteca debe contar con un sistema de climatización (aire acondicionado (3.000 frigorías /hora) / bomba de calor (5 kW)) independiente, silencioso, conectado a la red de 220 V, instalado en el techo y adecuado al volumen y características de dicho espacio.

Extractor-ventilador en el techo.

Eficacia energética de A+

6. INSTALACIÓN Y ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA

El funcionamiento del servicio de bibliobús se alimentará a través de energía eléctrica externa a 220V. La toma de corriente se realizara por una toma situada en el exterior del vehículo, en la parte trasera. Dicha toma estará debidamente protegida a través de una tapa con cerradura.

A tal efecto deberá disponer de una manguera enrollable de al menos 15 metros para 220V con la suficiente sección para soportar, a pleno rendimiento todos los elementos eléctricos del bibliobús: iluminación, equipos informáticos e impresoras, calefacción o aire acondicionado.

Se asegurará el servicio eléctrico mediante un sistema de suministro basado en batería(s) de litio convenientemente dimensionado para proporcionar electricidad a pleno rendimiento todos los elementos eléctricos del bibliobús: iluminación, equipos informáticos e impresoras, calefacción o aire acondicionado, durante 24 horas, sin suministro eléctrico del exterior. Este sistema de batería(s), con la instalación de un dispositivo inverter, se cargaran a partir de una fuente exterior: red eléctrica, paneles solares (células fotovoltaicas) y mediante el alternador del vehículo.

El sistema de alimentación dispondrá de un dispositivo protector contra las subidas de tensión eléctrica.

La alimentación del vehículo estará controlada a través de un cuadro eléctrico el cual permitirá conectar de forma diferenciada a través de distintas fases, los distintos elementos: el sistema de alumbrado, elementos de climatización, equipos informáticos e impresoras y tomas auxiliares.

La situación de dicho cuadro se acordará con el adjudicatario del concurso en función tanto de las necesidades técnicas específicas como de la distribución de los espacios que sea acordada.

La zona de carga deberá disponer de un mínimo de seis enchufes:

- Tres de ellos situados en el lateral izquierdo en la zona de trabajo destinados tanto al ordenador portátil como a la impresora de carnés.
- Dos, estarán situados en el lateral derecho.
- Un enchufe situado en el exterior del vehículo en la parte trasera para su uso esporádico en la realización de actividades Fomento de la lectura. Dicho enchufe debe estar convenientemente protegido a través de una tapa con cerradura.

7. ROTULACIÓN

Pintura exterior del vehículo blanca color a determinar por el responsable del contrato, seguirá la estética del resto de Bibliobuses que integran la flota del servicio.

El vehículo se entregará con vinilos de rotulación exterior se realizará según las indicaciones del responsable del contrato.

El adjudicatario se obliga a entregar y conservar el vehículo con la imagen corporativa indicada, en todo momento y hasta la finalización del arrendamiento del vehículo.

Si se produjera un eventual cambio en dicha imagen, el responsable del contrato informará a la empresa adjudicataria para que proceda a la sustitución por la nueva imagen, sin cargo adicional.

8. LEGALIZACIÓN E INSPECCIÓN TÉCNICA

El adjudicatario se hará cargo de la legalización de la transformación e inspección técnica, así como cualquier requisito técnico-legal para la puesta en circulación del bibliobús (biblioteca móvil), con 2 plazas (conductor y acompañante) como mínimo.

9. SEGURO

La oferta incluirá seguro del vehículo a nombre de la empresa adjudicataria del contrato a todo riesgo sin franquicias, incluyendo carrozado, mobiliario y equipamiento, con al menos las siguientes coberturas:

- Daños propios sufridos por el automóvil y todos los accesorios incluidos en el contrato.
- Daños por colisión.
- Ocupantes, defensa y reclamación de daños.
- Daño o pérdida del vehículo derivada de incendio o robo.
- Rotura de lunas
- Asistencia en carretera 24 horas, los 365 días del año para el vehículo y sus ocupantes.

- Cobertura de asistencia sanitaria para el conductor y acompañante.
- Responsabilidad civil

10. MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

La oferta incluirá el mantenimiento integral del vehículo del arrendamiento en los Talleres que designe el arrendador entre los concesionarios de la marca del vehículo adjudicado o talleres autorizados incluyendo:

- Todas las revisiones periódicas que establezca la marca en el libro de mantenimiento del automóvil, incluyendo tanto los repuestos y líquidos como mano de obra, con independencia de que se encuentre o no en periodo de garantía del fabricante.
- Las reparaciones de todas las averías que se produzcan por el desgaste al uso normal del automóvil.
- La sustitución de neumáticos de acuerdo con las normas marcadas por Dirección General de Tráfico y en todo caso cada 40.000 Kms. También incluye la reparación de pinchazos.

Los talleres designados por el arrendador, deberán tener implantado un sistema de gestión medioambiental, acreditado mediante certificado según el Reglamento Europeo de Auditoria y Gestión Ambiental (EMAS) o la Norma Internacional ISO 14001 o norma equivalente en vigor.

Tras realizar reparaciones o las revisiones equivalentes en la ficha técnica el vehículo, el adjudicatario deberá enviar copia del certificado de gestión ambiental con que cuente el taller, al responsable del contrato, en los primeros cinco días del mes siguiente a la reparación o revisión.

11. GARANTÍA

El plazo de garantía sobre la mecánica del vehículo, la transformación y todo el equipamiento, incluirá todo el periodo de duración del arrendamiento, prórrogas, si las hubiera.

En Madrid, a fecha de firma
LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO
Firmado digitalmente por: MOYANO ANDRÉS, ISABEL
Fecha: 2022.12.16 08:08

Fdo. Isabel Moyano Andrés