

**A/SUM-034097/2022 denominado "Suministro integral de gases medicinales y de uso sanitario embotellados con destino a los Centros de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud"**

**INFORMACIÓN Y ACLARACIONES**

A continuación se da respuesta a las preguntas planteadas por los interesados en este procedimiento de licitación:

**Pregunta 1ª** Según se indica en el P.C.A.P. en su pág. 14 en el Sobre nº3 se deberá incluir el Plan de Trabajo como figura a continuación:

**2. En el SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA" Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

- Proposición económica según el modelo del Anexo I.1 de este pliego.
- Declaración responsable sobre cumplimiento de oferta de criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas en los términos establecidos (ver anexo) debidamente cumplimentada, incluyendo autoevaluación, firmada por el representante legal de la empresa, así como toda aquella documentación técnica que permita valorar los criterios evaluables de forma automática y/o en su caso declaración responsable que permita valorar los mismos.
- Memoria del Programa de Trabajo que desarrolle todos los puntos conforme al apartado 2 del PPT.  
Esta Memoria no podrá tener más de 20 folios escritos por las dos caras. El tamaño de la letra no podrá ser inferior a 11 y el interlineado de 1,5.

Sin embargo en el PPT se indica lo siguiente:

**9.5. VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA**

Los vehículos deberán estar equipados con un mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida.

***Los licitadores deberán presentar una Memoria donde se desarrolle al menos el Programa de Trabajo y todos los puntos recogidos en el apartado 2 del presente pliego. Esta Memoria, a incluir en el sobre B, no podrá tener más de 20 folios escritos por las dos caras. El tamaño de la letra no podrá ser inferior a 11 y el interlineado de 1,5.***

Entendemos que es un error y cuando indica el Sobre B, se refiere al Sobre nº3 conforme indica el P.C.A.P. Rogamos confirmación.

**Respuesta 1ª** Correcto es el sobre 3, el sobre B no existe.

**Pregunta 2ª** En el PPT se indica lo siguiente:

#### **6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA E INFORMES**

Los licitadores presentarán en su oferta, la documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las características técnicas exigidas en el presente pliego, y como mínimo:

- Ficha Técnica de cada tipo de botella puesta a disposición del contrato, incluyendo la declaración de conformidad CE Sanitario y certificaciones de las normas que correspondan.
- Ubicación de la planta, o plantas, de distribución.
- Sistema propuesto para atención de urgencias, indicando la metodología a seguir.
- Relación de los recursos humanos, materiales y técnicos, puestos a disposición del contrato.
- Descripción de las botellas asignadas a cada centro, unidades y tipos.
- Descripción de la aplicación informática, conforme a lo establecido en el apartado 5 del presente Pliego.

Al final del primer mes de vigencia del contrato, el contratista remitirá un informe/inventario con la dotación de botellas y tanques que se instale en cada centro, para cada tipo de gas. Se presentará en soporte informático, indicando, tamaño de botella, tipo de gas, ubicación en el centro, accesorios instalados y cualquier otro dato que pudiera ser de utilidad, especificando si están ancladas a pared, en carros de transporte homologados o en el suelo.

¿No es esta es la documentación mínima que debe incluir la Memoria de Trabajo a que se estaban refiriendo los anteriores puntos? Rogamos confirmación.

**Respuesta 2ª** Esta documentación es lo mínimo que tiene que llevar la documentación técnica

**Pregunta 3ª** En el P.P.T. se indica lo siguiente:

#### **El licitador deberá presentar:**

1. El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
2. El plan de reducción de las emisiones.
3. El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
4. El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.

¿Debería ir esta información en el sobre 2?

**Respuesta 3ª** Hay que hacer distinción entre lo exigido en pliego que es lo mínimo obligatorio (debe incluirse en el sobre nº3) y lo que debe aportarse en el sobre nº 2 que corresponde a los criterios con juicio de valor.

- **En el sobre nº 3** para verificar el cumplimiento de lo exigido en el pliego como mínimo obligatorio el licitador deberá presentar la siguiente documentación:

**El licitador deberá presentar:**

1. El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
  2. El plan de reducción de las emisiones.
  3. El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
  4. El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.
- **En el sobre nº2** se aportará el estudio logístico de los criterios con juicio de valor, que es una mejora a lo anterior, y que podrá usarse como base a lo anterior planteado:

**“Plan de logística (7 puntos):** El licitador presentará un estudio logístico para el suministro de los gases descrito en el PPT, en el cual se describirá el modo de actuación en referencia a los siguientes puntos, premiándose la mayor disminución de la huella de carbono.

- Optimización de rutas y mejoras al servicio sin coste para la GAAP (hasta 3 puntos): las empresas presentarán un plan de rutas más directas y que supongan menos kilómetros, para así tomar las mejores decisiones orientadas a optimizar las rutas y las cargas que se transportan, todo ello enfocado a un transporte más sostenible y eficiente.
- Estudio de otras propuestas adicionales y justificación de la reducción de huella de carbono que estas suponen, como sistemas automáticos de solicitud de recargas/botellas para evitar desplazamientos innecesarios. Dentro de esta propuesta se deberá indicar que el importe que la empresa licitadora asume en la instalación de estos equipos. (hasta 2 puntos)
- Procedimiento para asegurar el suministro en caso de urgencias sin coste para la GAAP. Mejora del tiempo de respuesta/suministro tras realización de un pedido urgente a cualquier centro de la GAAP. Se deberá indicar el tiempo propuesto. (hasta 2 puntos)”

**Pregunta 4ª** En la página 10 del PCAP no se aprecia el número de la raíz utilizada en la fórmula para valorar el precio

**Respuesta 4ª** Es una raíz sexta.

Madrid, 31 de enero de 2023