



MEMORIA DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTOS EN LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS 2014/2020 DEL FSE Y FEDER, Y PROGRAMAS 2021/2027 FSE+ Y FEDER, EN LOS QUE ESA DIRECCIÓN GENERAL OSTENTA EL PAPEL DE ORGANISMO INTERMEDIO COORDINADOR (Expte. A/SER-041492/2022)

El artículo 116.4, letra f, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, exige expresamente que, en los contratos de servicios, se justifique la insuficiencia en el órgano promotor de los medios necesarios para ejecutar adecuadamente las tareas objeto del contrato.

El contrato de referencia tiene por objeto principal la prestación por parte del adjudicatario, de los servicios profesionales de colaboración con la Dirección General de Presupuestos para la realización de las tareas de seguimiento y gestión, comprendiendo también las relacionadas con la información y comunicación, que les compete para la buena gobernanza de los Programas Operativos FSE y FEDER del periodo 2014-2020, incluido el Programa Operativo de Empleo Juvenil, así como de los Programas FSE+ y FEDER del periodo 2021-2027, en cuanto Organismo Intermedio de Coordinación de dichos Programas designado por las respectivas Autoridades de Gestión del FSE y del FEDER; todo ello, en los términos establecidos por la normativa europea, nacional o autonómica aplicables, así como en las descripciones de funciones y procedimientos o de sistemas de gestión y control de los respectivos Programas Operativos de ambos periodos.

De conformidad con las *Descripciones de Sistemas de Gestión y Control*, y los *Manuales de Procedimientos* exigidos por la normativa europea para la gestión de los citados Programas tanto a los del periodo 2014/2020, como a los que en su momento se actualicen para el periodo 2021/2027, corresponden a la División de Gestión FSE y al Área de Gestión FEDER la realización, entre otras, de las tareas siguientes:

- Elaboración de los documentos exigidos por la normativa europea (Instrucciones, ...).
- Informar, orientar y coordinar a los Organismos Intermedios (Gestores) en la definición de propuestas de criterios de selección de las operaciones.
- Elaboración de instrucciones de gestión de operaciones cofinanciadas, dirigidas a los Organismos Gestores de los Programas Operativos.
- Elaboración de las instrucciones para la preparación de las solicitudes de reembolso, por parte de los Organismos Gestores.
- Comprobación de la información incorporada a SIFEI 14-20, y su posterior volcado en las aplicaciones de las Autoridades de Gestión.
- Revisión de las solicitudes de reembolso presentadas por los Organismos Gestores y, en caso necesario, solicitud de subsanaciones, ampliaciones o aclaraciones de la información.
- Asegurar el asesoramiento permanente de los organismos Intermedios (Gestores) del PO.
- Análisis y propuesta de resolución de eventuales incidencias en relación con la ejecución de las operaciones.

- Coordinación, revisión y adaptación, en su caso, del contenido de las memorias de actividades de los Organismos Gestores) en función de los requerimientos de información que deben remitirse a las Autoridades de Gestión.
- Elaboración de los informes de ejecución y remisión a las Secretarías de los Comités de Seguimiento.
- Propuesta, en su caso, de modificaciones y/o reprogramaciones de los Programas Operativos.
- Desarrollo, estudio y análisis de los informes de evaluación de los Programas Operativos.
- Elaboración, seguimiento y asesoramiento para el desarrollo de las obligaciones en materia de información y comunicación FSE y FEDER.

Dada las características de las tareas a realizar, la División de Gestión del FSE y el Área del FEDER precisan de un apoyo técnico especializado para la correcta ejecución de las tareas de seguimiento, gestión, evaluación y comunicación, con respecto a los Programas Operativos, en las condiciones exigidas tanto por los Acuerdos de Atribución de Funciones formalizados con las Autoridades de Gestión, o los que en su momento se formalicen para el nuevo periodo 2021/2027, como por la normativa europea.

EL DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTOS

Firmado digitalmente por: MORENO LÓPEZ GREGORIO
Fecha: 2022.11.21 14:22