

EXP. SARA-SER 007/23

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DE LA JARDINERIA
EXTERIOR E INTERIOR DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACION
ALCORCON**

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	2
2. AMBITO DE APLICACIÓN	2
3. CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO	2
4. EJECUCION Y SUPERVISION DEL SERVICIO	3
5. RECURSOS HUMANOS.....	7
6. FORMACION	14
7. MEMORIA TECNICA	15
8. INFORMES DEL SERVICIO	16
9. RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES	17
ANEXO I: CONDICIONES DE PRESTACION SERVICIO.	18
ANEXO II: LISTADO DE PERSONAL	56
ANEXO III: CONVENIOS COLECTIVOS	56
ANEXO IV: SUPERFICIE DEL HOSPITAL.....	57
ANEXO V: PLANOS DEL HOSPITAL.	58



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889210189519336930287**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) es la contratación del servicio de limpieza (Lote 1) y de jardinería exterior e interior (Lote 2) del Hospital Universitario Fundación Alcorcón y tiene por finalidad proporcionar un alto nivel de limpieza de todas las instalaciones, servicios, espacios, mobiliario y enseres, con el cumplimiento de los criterios de calidad y de carácter laboral que se señalan en el mismo.

La organización de los servicios, sus prestaciones y condiciones mínimas están descritas en el Anexo I del presente Pliego.

2. AMBITO DE APLICACIÓN

Lote 1:

Serán todas las áreas de trabajo que se detallan de forma general en el Anexo IV "Superficie del Hospital", ubicadas en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, C/Budapest nº 1 de Alcorcón. Se incluye la limpieza de las superficies acristaladas de todas las zonas indicadas, así como patios interiores, suelos, viales de entrada y aparcamiento.

Lote 2:

En este Lote de jardinería se incluye tanto la jardinería interior como exterior del Hospital.

3. CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

La Dirección del Hospital establecerá aquellos sistemas de inspección y control de calidad que considere adecuados para comprobar la calidad del servicio.

La calificación de la calidad del servicio y el criterio de imposición de penalizaciones es exclusiva del HOSPITAL a través del órgano que tenga asignado tal fin. Para ello, el HOSPITAL goza de las más amplias facultades de comprobación del servicio, y de dirección e inspección. En consecuencia, la Dirección del HOSPITAL podrá solicitar a los adjudicatarios la entrega de cuanta documentación estime oportuno, de todo orden en cuanto se refiera a la prestación de los presentes servicios.

El adjudicatario entregará diariamente al responsable del contrato (RC) establecido por el HOSPITAL, durante la primera hora de cada día, un estadillo de personal donde se refleje la situación de cada uno de los trabajadores del turno, incluyendo cualquier tipo de incidencia, como vacaciones, bajas, permisos. Deberá reflejar claramente el cumplimiento de las presencias de personal previstos en el presente Pliego. Este estadillo deberá permitir comprobar fácilmente el número de presencias reales en cada turno, así como las bajas por IT y sus coberturas, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I. El HOSPITAL podrá exigir la modificación del modelo de dicho estadillo para que se adapte a sus necesidades. Dicho estadillo será enviado por correo electrónico a quien designe el RC. Se entregará también una copia diaria del control de firmas de entrada y salida, en formato electrónico.

El HOSPITAL, a través del representante de la Unidad que corresponda y con la asistencia de un representante del adjudicatario, practicará periódicamente, al menos



trimestralmente, un control de calidad de las distintas zonas estableciéndose en su caso las causas de las deficiencias y las propuestas de mejora, que deberán ser revisadas y subsanadas lo más rápidamente posible por la empresa adjudicataria, cuyos resultados se reflejarán por escrito en el informe correspondiente y del cual se entregará una copia al adjudicatario.

La evaluación se ponderará de la siguiente forma:

Muy Buena:.....	5
Buena:	4
Normal:	3
Mala:.....	2
Muy Mala:	1

Si la evaluación realizada tiene una valoración “Mala”, se considerará como incumplimiento Grave y si la evaluación es “Muy Mala” se considerará incumplimiento muy Grave, y podrán ser objeto de penalización.

El HOSPITAL con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a empresas externas la realización de cuantas auditorías de calidad estime necesarias, como complemento a las realizadas de forma periódica señaladas en el apartado anterior.

4. EJECUCION Y SUPERVISION DEL SERVICIO

El HOSPITAL controlará y supervisará los servicios ejecutados, con el fin de asegurar que se ejecute en todo momento conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales, para lo cual el HOSPITAL establecerá un Procedimiento de seguimiento mediante el programa informático (MANSIS XXI) instalado para informar y gestionar las incidencias en los Servicios Generales. Los indicadores de cumplimiento se indican a continuación y mensualmente se remitirán al contratista las incidencias ocurridas, para que realicen las alegaciones que estimen oportunas, antes de aplicar, en su caso, las penalizaciones contempladas en este Pliego.



INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO

Lote 1

A) SITUACIONES CRITICAS SERVICIO

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
El Servicio de Limpieza responde a las peticiones de urgencia y emergencia	El Servicio de Limpieza responde a todas las peticiones de urgencia en menos de 30 minutos y a las de emergencia de forma inmediata= 100%	El Servicio de Limpieza no resuelve todas las peticiones de urgencia y emergencia en los tiempos establecidos < 100%	MUY GRAVE
La limpieza se realiza de forma adecuada y segura en todo el HOSPITAL sin riesgo para pacientes ,profesionales y trabajadores de limpieza	La limpieza realizada en el HOSPITAL de forma adecuada y segura en todo el Hospital sin riesgo para pacientes, profesionales y trabajadores de limpieza =100%	La limpieza realizada en el HOSPITAL no se realiza de forma adecuada y segura < 100%	MUY GRAVE
Los productos de limpieza utilizados están aprobados por Medicina Preventiva	Todos los productos utilizados de limpieza están aprobados por M. Preventiva =100%	Los productos utilizados no están aprobados por M. Preventiva <100%	MUY GRAVE

B) PROCEDIMIENTOS GENERALES

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
Las limpiezas programadas se realizan según planificación	Las limpiezas programadas se realizan según planificación= 100%	Las limpiezas programadas no se realizan según planificación < 100%	GRAVE
La reposición de papel y jabón en baños públicos se realiza de forma adecuada y con la periodicidad necesaria	La reposición de papel y jabón se hace adecuadamente y con la periodicidad necesaria =100%	La reposición de papel y jabón no se hace adecuadamente y con la periodicidad necesaria < 100%	LEVE
Los equipos y materiales utilizados están debidamente identificados por sus características técnicas, composición	Todos los equipos y materiales están identificados =100%	Todos los equipos y materiales no están identificados < 100%	GRAVE



INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
Las técnicas de limpieza utilizadas están conforme a los protocolos establecidos	La limpieza se realiza conforme a protocolos establecidos =100%	La limpieza no se realiza conforme a protocolos establecidos < 100%	GRAVE
Los Residuos Urbanos y RBAU ,Plásticos y Cartón se retiran a los Depósitos intermedios	Retirada de todos los RU, RBAU, Plásticos, Cartón = 100%	No se Retiran todos los RU, RBAU, Plásticos, Cartón < 100%	GRAVE
La entrega de documentación pactada se realiza en tiempo	Entrega de documentación en tiempo establecido= 100%	No se entrega la documentación en tiempo establecido <100%	LEVE

C) CALIDAD

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
El Personal de la empresa está Uniformado	Personal Uniformado/Total personas en servicio =100%	Personal Uniformado/Total personas en servicio < 100%	GRAVE
El Personal de la empresa está Identificado	Personal identificado/Total personas = 100%	Personal identificado/Total personas < 100%	GRAVE
No existen reclamaciones de la Administración ó de los pacientes	Nº de Reclamaciones existentes de la Administración ó de pacientes, que sean responsabilidad evidenciada de la empresa 0 = 100%	Nº de reclamaciones al mes:	
		= 1	LEVE
		> 1 y ≤ de 4.	GRAVE
		>4al mes	MUY GRAVE
Los puestos ofertados de presencia física diaria por turno se cubren según lo previsto en los Pliegos	Los puestos ofertados de presencia física diaria por turno se cubren según lo previsto en los Pliegos (≤120Días/mes = 100%)	Días al mes de faltas de presencia:	
		> 120 y ≤ 150Días	LEVE
		>150 y ≤ 180 Días	GRAVE
		> 180 Días	MUY GRAVE
Los resultados de las encuestas de satisfacción tienen un nivel aceptable, considerando los Satisfechos* Muy Satisfechos	Los resultados de las Encuestas≥70%(Satisfechos+Muy Satisfechos) = 100%	Los resultados de las Encuestas≤50% (Satisfechos+Muy Satisfechos)	MUY GRAVE
		Los resultados de las encuestas están comprendidas entre el 51% y el	GRAVE

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
		60%(Satisfechos+Mu y Satisfechos Los resultados de las encuestas están comprendidos entre el 61%% y el 70%%	LEVE
Los empleados no abandonan el puesto de trabajo	Los empleados no abandonan el puesto de trabajo =100%	Los empleados abandonan el puesto de trabajo sin autorización <100%	GRAVE
El personal de limpieza tiene un comportamiento adecuado con usuarios y personal HOSPITAL	El personal de limpieza tiene comportamiento adecuado=100%	El personal de limpieza no tiene comportamiento adecuado <100%	GRAVE

Lote 2

A) PROCEDIMIENTOS GENERALES

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
Recogida de los residuos generados por el servicio: podas, hojas, etc.	Retirada de todos los residuos generados por el servicio.	No se Retiran todos los residuos generados por el servicio < 100%	GRAVE
La entrega de documentación pactada se realiza en tiempo	Entrega de documentación en tiempo establecido= 100%	No se entrega la documentación en tiempo establecido <100%	LEVE

B) CALIDAD

INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
El Personal de la empresa está Uniformado	Personal Uniformado/Total personas en servicio =100%	Personal Uniformado/Total personas en servicio < 100%	GRAVE
El Personal de la empresa está Identificado	Personal identificado/Total personas = 100%	Personal identificado/Total personas < 100%	GRAVE
No existen reclamaciones de la Administración ó de los pacientes	Nº de Reclamaciones existentes de la Administración ó de pacientes, que sean	Nº de reclamaciones al mes: = 1	LEVE

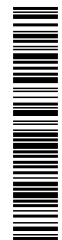


INDICADOR	VALOR ESTANDAR	DESVIACION	TIPO
	responsabilidad evidenciada de la empresa 0 = 100%	> 1 y ≤ de 4.	GRAVE
		>4al mes	MUY GRAVE
Los puestos ofertados de presencia física diaria por turno se cubren según lo previsto en los Pliegos	Los puestos ofertados de presencia física diaria por turno se cubren según lo previsto en los Pliegos (≤120Días/mes = 100%)	Días al mes de faltas de presencia:	
		> 120 y ≤ 150Días	LEVE
		>150 y ≤ 180 Días	GRAVE
		➤ 180 Días	MUY GRAVE
Los resultados de las encuestas de satisfacción tienen un nivel aceptable, considerando los Satisfechos* Muy Satisfechos	Los resultados de las Encuestas≥70%(Satisfecho s+Muy Satisfechos) = 100%	Los resultados de las Encuestas≤50% (Satisfechos+Muy Satisfechos)	MUY GRAVE
		Los resultados de las encuestas están comprendidas entre el 51% y el 60%(Satisfechos+Mu y Satisfechos	GRAVE
		Los resultados de las encuestas están comprendidos entre el 61%% y el 70%%	LEVE
Los empleados no abandonan el puesto de trabajo	Los empleados no abandonan el puesto de trabajo =100%	Los empleados abandonan el puesto de trabajo sin autorización <100%	GRAVE
El personal de jardinería tiene un comportamiento adecuado con usuarios y personal HOSPITAL	El personal de limpieza tiene comportamiento adecuado=100%	El personal de limpieza no tiene comportamiento adecuado <100%	GRAVE

5. RECURSOS HUMANOS

- El adjudicatario está obligado a hacerse cargo, en la forma legalmente establecida, del personal procedente de la contrata actual, al que deberá subrogar, en aplicación de los Convenios Colectivos vigentes, que se acompañan como Anexo a este PPT. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, referidas al propio personal a su cargo. Dicha plantilla figura para cada lote en el Anexo II de este Pliego.

Asimismo, el personal que aporte el adjudicatario para la realización del servicio objeto del presente contrato no generará ningún tipo de derecho frente al SERMAS, ni al HOSPITAL. Será el adjudicatario el que poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente legislación laboral, aun cuando las medidas



disciplinarias que el adjudicatario pudiera adoptar, fuesen consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.

El personal de limpieza /jardinería de la empresa adjudicataria deberá estar en todo momento sujeto a las normas de conducta, confidencialidad, decoro y comportamiento genérico para el resto del personal del HOSPITAL, independientemente de las normas que a este respecto debe cumplir por pertenecer a la empresa de limpieza o de jardinería.

Al personal de limpieza/jardinería le estará prohibido durante su jornada laboral, realizar cualquier otra actividad comercial o profesional que no sea propia del objeto de este contrato. Así mismo le estará prohibida la utilización de equipos informáticos, fax, teléfonos no públicos o cualquier otro elemento o equipo del HOSPITAL sin autorización expresa para ello, a excepción del ordenador que se ha instalado por el HOSPITAL para la gestión de los servicios en los despachos asignados a los contratistas.

En el Lote 1, El contratista deberá velar para que el personal de limpieza de las Áreas de Alto Riesgo como: Quirófanos, UCC, Reanimación, Hemodinámica, Farmacia (preparación citotóxicos, enteral) etc. sea siempre el mismo, debido a la complejidad tanto en el aparataje existente como en las limpiezas a realizar.

El personal de limpieza/jardinería, habrá de comunicar al personal responsable de turno de la Unidad en la que presta servicio cualquier circunstancia que considere anómala o extraordinaria, bien sea de limpieza, mantenimiento u otras para que sea subsanada, corregida o simplemente conocida y advertida.

- Todo el personal temporal y/o fijo deberá ser informado por la empresa adjudicataria con carácter previo a su incorporación al puesto de trabajo al que se le destine de los procedimientos de limpieza o jardinería existentes y los riesgos relacionados con el puesto a cubrir; para lo cual se considera necesario la implantación de un plan de formación al personal de limpieza/ jardinería, que incluya, duración, horarios así como los temas siguientes:

Lote1: Procedimientos de limpieza por micro fibra, Procedimientos de limpieza por aislamiento incluyendo el Ébola, MersCoV, Fiebres hemorrágicas víricas, Fiebres hemorrágicas Crimea-Congo, COVID, inversos etc. utilización de equipos de protección individual, ergonomía postural, utilización adecuada de productos, maquinaria y materiales, minimización de riesgos, retirada de residuos.

Lote 2: Procedimientos utilización de equipos de protección individual, ergonomía postural, utilización adecuada de productos, maquinaria y materiales, minimización de riesgos, retirada de residuos.

- **Lote 1 y Lote 2:** El adjudicatario se encargará de realizar los reconocimientos médicos, vacunaciones y programas de salud necesarios en función de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo, de todo el personal por parte del Servicio de Medicina de empresa.

Asimismo la empresa adjudicataria dispondrá de un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales propio que deberá coordinarse con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del HOSPITAL.



El adjudicatario está obligado a facilitar con carácter inmediato en formato electrónico (correo electrónico) al RC en el Hospital o a quien este designe todas las altas y bajas que se produzcan en el personal, y con carácter mensual un informe por turnos de trabajo, con las personas que han trabajado, las personas que hayan estado de baja por I.T., las personas con permisos autorizados, incluyendo las contrataciones que se hayan realizado para suplir cualquier ausencia.

- El adjudicatario designará un representante con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantos defectos e incidentes sean observados en la prestación del servicio y para que tenga contacto permanente con la Dirección del HOSPITAL.

Lote 1:

El adjudicatario designará un encargado general que solapará los turnos de mañana y tarde

El adjudicatario designará al menos 2 encargados de turno, uno para el turno de mañana y otro para el turno de tarde

El adjudicatario designará al menos 1 persona por cada turno (mañana, tarde y noche), que lleve un teléfono para la localización inmediata.

El gestor del contrato deberá asistir a una reunión mensual de seguimiento del contrato con la dirección del HOSPITAL.

Lote 2

El adjudicatario designará un encargado general, que deberá estar asignado a este contrato, con permanente localización por parte del Hospital. En todo caso, deberá acudir al Hospital al menos una vez por semana, para revisar el estado del servicio y resolver, en su caso, las incidencias del contrato.

El gestor del contrato deberá asistir a una reunión mensual de seguimiento del contrato con la dirección del HOSPITAL.

- **Lote 1 y Lote 2**

Para la prestación del servicio, la empresa adjudicataria dispondrá de los recursos humanos necesarios para la prestación normal del mismo, como para cubrir vacaciones, I.T., permisos etc., según se especifica en el Anexo I.

La Plantilla de la empresa Adjudicataria de la contrata será, como mínimo la especificada en el Anexo II de este Pliego, con detalles de categorías, horarios y turnos de trabajo, tanto de lunes a viernes, como de sábados, domingos y festivos, de manera que el servicio quede siempre cubierto.

El HOSPITAL desea garantizar un número mínimo de presencias de personal cada día. Por este motivo, los ofertantes, con independencia del número de trabajadores contratados, deberán comprometerse a un número mínimo de presencias diarias. Las presencias mínimas serán como mínimo las que figuran



en el Anexo I del PPT, con detalle de categorías, horarios y turnos de trabajo, tanto de lunes a viernes, como de sábados, domingos y festivos, de manera que el servicio quede siempre cubierto.

Estas presencias deberán ser reales, con independencia del número de libranzas o inasistencias por cualquier motivo, incluidas las vacaciones, días libres, compensación de horas, liberaciones sindicales, permisos por reconocimientos médicos, permisos por votaciones y cualquier otro. a excepción de los meses de Julio-Agosto-Septiembre, que podrán disminuir las presencias, siempre en proporción a los cierres de las Unidades de Hospitalización, Quirófanos, etc. y siempre garantizando los niveles de calidad del servicio

Es decir, que el número de presencias ofertadas será el mínimo de trabajadores que estén en el HOSPITAL en cada turno.

El HOSPITAL considera que las presencias mínimas necesarias en cada turno, son las que se indican a continuación. No obstante, se admitirán propuestas con más presencias mínimas por parte de los ofertantes, que serán tenidas en cuenta, en su caso, en la evaluación de los criterios automáticos por aplicación de fórmulas (Sobre 3A).

En el Sobre 2 (Documentación Técnica/Memoria Técnica), en ningún caso deberá hacerse mención al incremento de presencias que, en su caso, se oferte en el Sobre 3A.

5.1 Plantilla de personal:

Lote 1: Personal de limpieza:

La Plantilla actual es de 93 personas distribuidas: 1 Encargada de Grupo, 2 Responsables de Equipo, 3 Especialistas, 3 Peones especializados, 84 Limpiadoras (5 de ellas al 40% de jornada).

Los licitadores presentarán en el **SOBRE 2.MEMORIA TÉCNICA** desglose de plantilla por turnos de trabajo: mañana, tarde y noche: de lunes a viernes, sábados, domingos y festivos de todos los meses del año así como en meses de vacaciones (julio, agosto, septiembre). Asimismo presentarán el estudio con distribución de los puestos (presencias mínimas) por todas las Áreas del Hospital en los cuadros que se adjuntan.

El HOSPITAL exigirá las siguientes presencias mínimas de trabajadores diarios que deben mantener siempre durante todo el año.

De lunes a viernes: 65
Turno Mañana: 36
Turno Tarde: 27
Turno Noche: 2

En este personal estará incluido: 1 Encargada de Grupo (T. mañana o T. partido mañana y tarde), 1 Responsable de equipo en T. mañana, 1 Responsable de equipo en T. tarde.

Sábados, Domingos y Festivos: 30
Turno Mañana: 20
Turno Tarde: 8
Turno Noche: 2

Si en el transcurso de la vigencia del contrato se producen cierres permanentes de



Unidades, las empresas licitadoras ajustarán el importe del contrato por tiempo y precio superficie indicada en el Anexo II b) del Pliego de Cláusulas Particulares (de acuerdo con el desglose de la oferta económica), teniendo en cuenta el tipo de Unidad, los m² cerrados, la no presencia de limpiadoras en la zona cerrada, los materiales no empleados por el cierre.

El HOSPITAL considera que el número de presencias mínimas necesarias en cada turno es la que se muestra a continuación.

L-V	Mañana	Tarde	Noche	Total
Encargada general Grupo	1	0	0	1
Responsable de Equipo	1	1	0	2
Limpiadora	30	24	2	56
Especialista	1		0	1
P.Especialista	1	2	0	3
Total	36	27	2	63

S-D-F	Mañana	Tarde	Noche	Total
Responsable de 1	1	0	0	1
Limpiadora	18	7	2	27
P. Especializado/Especialista	1	1	0	2
Jardinero	0	0	0	0
Total	20	8	2	30

Los licitadores cumplimentarán **Sobre 2 MEMORIA TÉCNICA** el cuadro que a continuación se indica con las presencias mínimas que proponen por Unidades y Servicios del Hospital en turnos de mañana y tarde de lunes a viernes, sábados, domingos y festivos. Los totales de presencias deberán coincidir con el cuadro de presencias mínimas indicadas en el cuadro anterior.

Area Hospitalaria	M ²	Presencias de lunes a viernes			Presencias sábados			Presencias domingos y festivos			Observaciones
		M	T	N	M	T	N	M	T	N	
Banco de Sangre	875										
Diálisis	875										
Consultas Externas 1ª planta	1.992										
Consultas Externas 2ª planta	1.992										
Exploraciones funcionales	843										
Rehabilitación	1.503										
U.C.C.	776										
Reanimación	776										
Pasillo U.C.C. Y Reanimación	132										
Urgencias	3.229										
Laboratorio	2.382										
Diagnóstico por Imagen	2.490										



Area Hospitalaria	M ²	Presencias de lunes a viernes			Presencias sábados			Presencias domingos y festivos			Observaciones
		M	T	N	M	T	N	M	T	N	
Sótano Diagnóstico por Imagen	400										
Farmacia	743										
Hospitalización A0 (Control 1 Cons.Cardiológica y hemodinámica, Control 2-Hospitalización)	2.396										
Hospitalización B01 Hospitalización B0.2/UCI Neonatos	2.396										
HOH A1.1/Hospitalización A1 control 1	2.396										
Hospitalización B1	2.396										
Hospitalización C1	2.396										
Hospitalización A2(Control1- Cons.Digestivo,Neurología,U.Su eño,Control 2-Cons.Ginecología)	2.396										
Hospitalización B2	2.396										
Hospitalización C2	2.396										
Hospitalizaciones C0 (Control1- Cons.Urología, C.Vascular, Control 2- Psiquiatría)	2.396										
Hospital de Día Médico y Quirúrgico	1.888										
Bloque Obstétrico	977										
Bloque Quirúrgico	1.954										
Vestuarios Generales (s/pasillos)	1.053										
Pasillos vestuarios generales	336										
Vestuarios sótano QX	798										
Vestuarios sótano nuevos	389										
Habitación médicos de guardia	547										
Habitaciones de guardia nuevos	236										
Mortuario	948										
Admisión	737										
Galería Central (baja)	4.831										
Hall	1.444										
Aulas	631										
Biblioteca 1ª planta	364										
Biblioteca 2ª planta	276										
Salón de Actos	631										
Vestíbulo 1ª planta (pasillos)	811										
Vestíbulo 2ª planta (pasillos)	740										
Dirección Administración	1.010										



Area Hospitalaria	M ²	Presencias de lunes a viernes			Presencias sábados			Presencias domingos y festivos			Observaciones
		M	T	N	M	T	N	M	T	N	
Cecad	673										
Archivo	910										
Almacenes	1.977										
Galerías Sótano	9.069										
Pasillo Técnico 1	599										
Pasillo Técnico 2	712										
Pasillo Técnico 3	712										
Galería Hospitalización 1ª planta	2.740										
Galería Hospitalización 2ª planta	2.740										
IDEhA	729										
Atención al usuario	66										
Prevención de riesgos laborales	90										
Despachos de geriatría											
Despachos sótano y cuarto lavadora	678										
Habitaciones médico de guardia nuevas	149,92										
Pasillo habitaciones nuevas	85,16										
Vestuarios nuevos	388,76										
Guardería (salud laboral)	362										
Aparcamientos, viales y jardines)	65.000										
Totales presencias	-----										

Lote 2: Personal de jardinería

La Plantilla actual es de 2 Jardineros.

Los Licitadores presentarán en el **SOBRE 2. MEMORIA TÉCNICA** el desglose de plantilla de mañana: de lunes a viernes, todos los meses del año, así como en meses de vacaciones (julio, agosto, septiembre). Asimismo, presentarán el estudio con distribución de los puestos (presencias mínimas) en los cuadros que se adjuntan.

El HOSPITAL exigirá las siguientes presencias mínimas de trabajadores diarios que deben mantener siempre durante todo el año.

De lunes a viernes:2

Turno Mañana:2

El HOSPITAL considera que el número de presencias mínimas necesarias en cada turno es la que se muestra a continuación.

L-V	Mañana	Tarde	Noche	Total
Jardinero	2	0	0	2
Total	2	0	0	2



5.2 ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

En este apartado se indicará la organización que la empresa propone, para cada categoría profesional, que se incluirá en el **Sobre 2. MEMORIA TÉCNICA** cumplimentando el siguiente cuadro:

Lote 1:

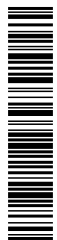
L-V	Mañana	Tarde	Noche	Total
Encargada General				
Responsables de equipo				
Limpiadora				
Especialista				
P.especialista				
Total				
S-D-F	Mañana	Tarde	Noche	Total
Encargada General				
Responsables de equipo				
Limpiadora				
Especialista/P.Especialista				
Total				
Total global				

Lote 2:

L-V	Mañana	Tarde	Noche	Total
Jardinero				
Total				

6. FORMACION

Dentro del **sobre 3A “Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”**, las empresas licitadoras presentarán un plan de formación, indicando los Cursos de formación que van a impartir al personal de limpieza/ jardinería durante la duración del contrato, especificando programas, horas lectivas, horarios, lugar de impartición, número de trabajadores del contrato a los que se imparte, etc... y que deberá incluir obligatoriamente para el lote 1 y en el inicio del contrato la formación para la limpieza por micro fibra, limpieza en habitaciones de aislamientos, colocación EPIS , asimismo adiestrará a todo el personal en la realización de su trabajo en las distintas áreas del hospital.



7. MEMORIA TECNICA

Adicionalmente a lo señalado en los apartados 5.1 y 5.2 de este PPT, los licitadores incluirán al menos la siguiente documentación en el sobre de Documentación Técnica (Sobre 2 “Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor”):

Se recuerda que en el Sobre 2 (Documentación Técnica/Memoria Técnica), en ningún caso deberá hacerse mención al incremento de presencias que, en su caso, se oferte en el Sobre 3A.

Ambos lotes deberán incluir un responsable de contrato, que deberá acudir mensualmente a reuniones presenciales con la Subdirección de Infraestructuras y SS.GG del HOSPITAL.

Lote 1:

- Programa de trabajo detallado con periodicidades de limpiezas (Alto Riesgo, Medio Riesgo y Bajo Riesgo), indicando también tipo de limpieza: microfibra a emplear, planificación de limpiezas programadas con las periodicidades correspondientes). Se dispondrá de una encargada de servicio, de manera presencial, en horario de mañana o de mañana y tarde partido. El gestor de contrato deberá venir de manera presencial mínimo una semana al mes, además de la reunión mensual de seguimiento de contrato con la dirección del HOSPITAL.
- Técnicas de limpieza por micro fibra. Actualmente se limpia por micro fibra todas las Unidades a excepción de Quirófanos, UCI, Bloque Obstétrico, HDM-HDQ, Laboratorio, Urgencias, Diálisis, Galerías y Dchos, Psiquiatría, y BO.2, Rehabilitación, HOH, Consultas de C0.1, por recomendaciones actuales del Servicio de Medicina Preventiva y que pueden variar según el tipo de micro fibra que proponga el nuevo adjudicatario y la Unidad de Medicina Preventiva
- Tipo de uniformidad propuesto para el personal, y que tendrá que ser aprobado previamente por la Dirección del HOSPITAL.
- Modelo tarjeta identificativa, con fotografía, que deberá portar el personal de limpieza en horario de trabajo, que se aprobará previamente por el HOSPITAL.
- Sistema de limpieza de cristales interiores como exteriores con equipamiento necesario para limpiar todos los del HOSPITAL incluidos los del Vestíbulo principal.
- Sistema de limpieza de rejillas de climatización y luminarias con el equipamiento necesario para ello: sin desmontaje previo y con desmontaje previo.
- Sistema de limpieza de suelos con la maquinaria necesaria para cada tipo de suelo (mármol, terraza, PVC).

Lote 2:

- Plan de trabajo de jardinería exterior e interior a realizar, indicando la Planificación de podas, tratamientos fitosanitarios, riegos, nuevas plantaciones, conservación de plantas interiores, etc. El gestor de contrato deberá venir de manera presencial mínimo una semana al mes, además de la reunión mensual de seguimiento de contrato con la dirección del HOSPITAL.
- Tipo de uniformidad propuesto para el personal, y que tendrá que ser aprobado previamente por la Dirección del HOSPITAL.
- Modelo tarjeta identificativa, con fotografía, que deberá portar el personal de limpieza en horario de trabajo, que se aprobará previamente por el HOSPITAL



8. INFORMES DEL SERVICIO

El adjudicatario estará obligado a elaborar cuantos informes se le soliciten por parte de la Dirección del Hospital respecto al servicio objeto del contrato y entre otros deberá remitir mensualmente, en los 10 primeros días del mes vencido, un informe en soporte informático de la actividad realizada y que tendrá como mínimo la siguiente estructura:

Lote 1:

- Limpiezas Generales realizadas
- Limpieza de rejillas de aire acondicionado y luminarias realizadas.
- Limpiezas de ventanas, cristales y persianas realizadas
- Limpiezas especiales de suelos realizadas
- Resumen de jornadas trabajadas por categorías, I.T. habidas y duración, permisos, vacaciones, contratos para suplencias, rotaciones habidas o cambios de puesto de trabajo
- Incidencias producidas
- Residuos retirados y gestionados por su propia actividad (presentación de Documentos Control y seguimiento de residuos así como Gestores autorizados).

Lote 2:

- Actividad especial de Jardinería realizada tanto exteriormente (en praderas de césped y en praderas de piedra) como interiormente (podas, tratamientos, riegos, nuevas plantaciones) Sistema de riego mantenimiento y reposición, parking especificar zonas.....mirar anexo I
- Resumen de jornadas trabajadas por categorías, I.T. habidas y duración, permisos, vacaciones, contratos para suplencias, rotaciones habidas o cambios de puesto de trabajo
- Incidencias producidas
- Residuos retirados y gestionados por su propia actividad (presentación de Documentos Control y seguimiento de residuos así como Gestores autorizados)

El adjudicatario estará obligado a informar previamente a la Dirección del HOSPITAL, siempre que se produzca cualquier situación, como las que se indican a continuación:

Lote 1:

- Modificación de la organización y planificación del servicio
- Modificación de la distribución de plantilla y/o puestos de trabajo
- Las bajas que se produzcan por jubilación, ceses y excedencias
- Los contratos nuevos que se produzcan para cubrir las bajas indicadas anteriormente (jubilación, ceses, excedencias).
- Los contratos nuevos que se produzcan para cubrir las bajas por I.T., permisos, vacaciones, etc...
- Cambio de las técnicas de limpieza acordados previamente con el HOSPITAL
- Introducción de nuevos productos de limpieza, para la aprobación de la Dirección del HOSPITAL y la Unidad de Medicina Preventiva
- Cualquier cambio o incidencia que afecte a la prestación del servicio.



Lote 2:

- Modificación de la organización y planificación del servicio
- Modificación de la distribución de plantilla y/o puestos de trabajo
- Las bajas que se produzcan por jubilación, ceses y excedencias
- Los contratos nuevos que se produzcan para cubrir las bajas indicadas anteriormente (jubilación, ceses, excedencias).
- Los contratos nuevos que se produzcan para cubrir las bajas por I.T., permisos, vacaciones, etc...
- Cualquier cambio o incidencia que afecte a la prestación del servicio.

9. RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES

En la Memoria Técnica (Sobre 2), deberán describirse estos recursos, con el detalle que se señala a continuación.

En ningún caso se deberá hacer mención en la Memoria Técnica (Sobre 2) al número de unidades que se ofertará de cada uno de los equipos, ya que el número de unidades ofertado es objeto de valoración en el Sobre 3A. Por lo tanto, en la Memoria Técnica (Sobre 2) solamente se describirán los recursos, sin cuantificar.

Lote 1:

- Maquinaria y equipamiento a aportar (carros de limpieza con dotación para sistema de microfibra, carros de limpieza con dotación para sistema de doble cubo, otros carros, lavadora de mopas, secadora de mopas, aspiradoras polvo/agua, aspiradoras para moquetas con filtros bacteriano, máquinas abrillantadoras/enceradoras/pulidoras, máquinas hidro-limpiadoras, máquinas fregadora automática con asiento para limpiador, máquinas fregadora de uso andando, cubetas, brazo telescópico, mopas, bayetas, etc.) con sus fichas técnicas de seguridad, manejo, y características de los productos, que va a destinar al HOSPITAL para el cumplimiento del contrato.
- Relación de productos de limpieza con sus fichas técnicas y características de uso y almacenamiento, que propone utilizar para el cumplimiento del contrato y que tendrán que ser aprobados previamente por la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL.

Lote 2:

- Maquinaria y equipamiento a aportar: máquinas cortacésped, máquinas sopladoras, máquinas desbrozadoras, máquinas de corte para poda (sierra), etc., con sus fichas técnicas de seguridad, manejo, y características de los productos, que va a destinar al HOSPITAL para el cumplimiento del contrato.



ANEXO I: CONDICIONES DE PRESTACION SERVICIO.

Lote 1:

El servicio tendrá carácter de general, por lo que incluirá la totalidad de las actividades, con los siguientes objetivos: conseguir que la estancia de los pacientes, profesionales y usuarios en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón (HUFA) sea en un ambiente limpio y así prevenir y controlar las infecciones Hospitalarias de los pacientes, visitantes y usuarios.

Se incluye a continuación una relación de los servicios a prestar, que no pretende ser completa ni limitativa:

- La limpieza del inmueble, tanto exterior como interior y todas sus dependencias, patios interiores, escaleras, vestíbulos, aparcamientos, galerías de servicios, jardines viales, praderas, urbanización, oficinas, etc. Por tanto, los metros cuadrados indicados en el Anexo IV, 82.243 m² del Edificio y 65.000 m² del aparcamiento y exteriores. Las superficies descritas, tienen el carácter de informativos, pues el servicio debe incluir la totalidad de los espacios. Los ofertantes, tendrán la ocasión de comprobar por si mismos la superficie real durante la visita que se realizará durante el periodo de presentación de ofertas, por lo que no habrá lugar a reclamaciones basadas en mediciones posteriores.
- Limpieza y aseo de las habitaciones del personal de guardia en el Hospital, que incluye además hacer las camas, retirada de ropa de cama y aseo sucia, depositándola en las sacas correspondientes, reposición necesaria de ropa de cama y aseo desde el Office de Lencería hasta las habitaciones; asimismo si hubiera ropa del personal en el suelo se recogerá y se depositará en las sacas correspondientes de ropa sucia. Teniendo en cuenta el procedimiento de limpieza de Médicos de guardia de la HUFA.
- Tratamiento periódico de los inodoros y urinarios para eliminar el color amarillento acumulado del agua y orines que al menos se harán cada dos meses.
- Recogida y traslado de los residuos urbanos, residuos biosanitarios asimilables a urbanos (RSU y RBAU), plásticos y cartones, desde las Unidades productoras del HUFA hasta los Depósitos intermedios de residuos; así como limpieza del papelera-contenedor de: residuos urbanos, residuos biosanitarios asimilables a urbanos, plásticos y cartones que existan en la actualidad o se instalen en el futuro.
- Limpieza de los depósitos intermedios de residuos
- Limpieza general del Office de la Dirección Gerencia, a las menos dos veces al año, así como la limpieza diaria de utensilios, menaje y cristalería de uso diario.
- Limpieza y desinfección del exterior de los lavacuñas de las Unidades de Hospitalización así como del resto de unidades que haya, así como de los electrodomésticos, cámaras frigoríficas, previo vaciado y desenchufados ubicados en las unidades de enfermería del Centro y las cámaras de frío de las distintas Unidades del HOSPITAL, de acuerdo con el protocolo del HOSPITAL.
- Limpieza de paramentos verticales, luminarias, cristales interiores y exteriores de las instalaciones, así como los suelos al menos una vez al año, y siempre con la supervisión del personal de mantenimiento.



- Limpieza de los cristales de la fachada principal exterior, un mínimo de una vez al año.
- Retirada y colocación de las cortinas de las distintas Unidades del HOSPITAL.
- El mantenimiento de los sistemas de soporte (rieles y sus accesorios) no es objeto de este expediente, y por tanto en caso de estar el sistema de soporte de las cortinas deteriorado no será su sustitución o reparación responsabilidad de la empresa adjudicataria. Sí lo será el pequeño material que se sujeta a la propia cortina para colgarlas (ganchos y similares) que, en caso necesario, deberá adquirir y proveer a su coste.
- Realización al menos trimestralmente, y cuando la Dirección Económico Financiera y de Servicios Generales considere necesario, de auditorías del servicio por parte del Responsable de la empresa junto con la persona que designe el HOSPITAL.
- Limpieza de los sótanos del Hospital (zonas soladas) con maquinaria adecuada al menos dos veces al año, y siempre que sea necesario adicionalmente por un motivo especial (obra, inundación).
- Limpieza de las escaleras y casetones de acceso a las cubiertas, incluyendo los cristales, al menos dos veces al año, y siempre que sea necesario adicionalmente por un motivo especial (obra, inundación...)
- Limpieza de las cristalerías del techo del vestíbulo del HOSPITAL, por dentro y por fuera, junto con su sistema de soporte y paredes anexas, al menos una vez al año, suministrando y utilizando los sistemas de elevación y acceso necesarios para garantizar la máxima seguridad para trabajadores del adjudicatario y trabajadores y usuarios del HOSPITAL y que soporte el forjado del HOSPITAL.
- Suministro y retirada mensual al menos, de 50 contenedores higiénicos para aseos públicos y de personal así como vestuarios con empresa especializada; dichos contenedores dispondrán de una tapa con cierre hermético para que no haya aperturas fáciles por parte de los usuarios, y que se indican a continuación algunas ubicaciones:

Aseos femeninos

Galería baja: 3 Unidades

Galería 1ª: 4 Unidades

Galería 2ª: 4 Unidades

Consultas Externas: 10 Unidades

Vestuarios Generales femeninos: 6 Unidades

Vestuarios de quirófano femeninos: 3 Unidades

Vestuarios Urgencias: 1 Unidad

Vestuarios UCI: 1 Unidad

Cecad: 1 Unidad

Hall Principal: 2 Unidades

Hall 1ª: 2 Unidades

Hall 2ª: 2 Unidades

Suministro de 3 Alfombras anti suciedad para la entrada del Hospital, teniendo una de ellas el logotipo de la empresa y del Hospital, asimismo se suministrarán otras 3 alfombras de reserva, para usarlas cuando se retiren para limpiarlas o

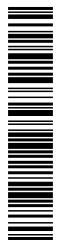


porque estén deterioradas.

- El HOSPITAL considera de la máxima prioridad el buen estado, limpieza y aprovisionamiento de los cuartos de baño públicos. Por este motivo, el adjudicatario estará obligado a presentar un plan que garantice dicho buen estado, y que incluirá al menos 6 limpieza/revisiones diarias de cada cuarto de baño, siempre que por sus características no sea necesario un número superior. Igualmente deberá establecer un sistema de seguimiento de la limpieza/revisión de los cuartos de baño que identifique la persona y la hora de la limpieza que ha realizado la última actuación. La disponibilidad continua de papel higiénico, toallas de papel, papel seca manos y jabón se considera prioritaria. En este sentido, la generalidad de los cuartos de baño destinados al público dispondrá solo de secador de manos por aire caliente, no siendo necesario suministrar toallas de papel a estos cuartos de baño. En el resto de los casos, si será necesario dicho suministro.
- Suministro de todos los materiales (carros con toda la dotación necesaria, bayetas y mopas de microfibra y productos químicos de limpieza y desinfección necesarios para la ejecución del servicio contratado. Estos productos deberán ser aprobados por la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL previa su presentación de la Ficha Técnica y de Seguridad, tanto inicialmente como para cualquier modificación posterior. La Dirección del HOSPITAL podrá exigir su sustitución en cualquier momento si no está conforme con su calidad o características. Los productos que se propone emplear inicialmente deberán detallarse en la oferta técnica, incluyendo el plan de rotación de productos germicidas destinado a evitar fenómenos de resistencias. Esta rotación, además, podrá ser exigida por el HOSPITAL en cualquier momento de la prestación del servicio.
- Suministro e instalación de todos los dispensadores de jabón así como el jabón que se consuma de todos los aseos y vestuarios del Hospital; y suministro de portarrollos tanto wc como rollo secamanos y/o toallas de papel.
- Suministro, reposición y colocación de papel higiénico, toallas de papel, papel seca manos, bolsas para RSU y RBAU, de color verde y bolsas amarillas para Residuos de fracción amarilla, jabón y cuanto otro material sea necesario, en las condiciones que se detallan más adelante en este mismo documento. Estos productos deberán ser aprobados por la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL, tanto inicialmente como para cualquier modificación posterior, pudiendo solicitar en cualquier momento la modificación de los mismos si no está conforme con su calidad o características

Adquisición y mantenimiento de todos los enseres (carros de limpieza, carros de basura, ordenador, móvil, etc.), utensilios (cubetas, mango telescópico con portamopa, etc.), maquinaria de limpieza (barredoras, aspiradoras, fregadoras industriales, etc.) lavadora-secadora para lavado de mopas de microfibra. Así como su mantenimiento preventivo y correctivo asegurando un tiempo de funcionamiento de al menos un 98% del tiempo. A estos efectos se presentará un informe de estado e incidencias de este material junto con cada Auditoría del servicio. Se entregará al HOSPITAL la ficha técnica de cada una de estas máquinas, tanto inicialmente como en cualquier modificación posterior que deben contar con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Todo el material de limpieza será correctamente limpiado y desinfectado después de cada uso y al terminar la jornada. Las zonas de almacenamiento de estos equipos y materiales serán limpiadas y desinfectadas por el adjudicatario diariamente y con los mismos productos utilizados en el área en la que correspondan.

- El HOSPITAL podrá exigir en cualquier momento el aumento del parque de maquinaria



si considera que es insuficiente. Toda la información relativa a la maquinaria deberá incluirse en la oferta. Todo el material utilizado deberá ser nuevo.

- Uniformes de trabajo y calzado adecuado, con el logotipo de la empresa, así como identificación del personal con logotipo de la empresa y del HOSPITAL, incluida la encargada del Centro, con una dotación necesaria para el cambio diario y para poder efectuar la reposición por deterioro cuando sea necesario, y como mínimo, anualmente. Estos uniformes e identificaciones deberán ser utilizados por su personal durante toda su jornada de trabajo.

El lavado de dicha ropa corresponde a la empresa adjudicataria

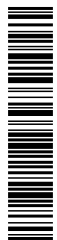
- Supervisión, planificación, organización y control del trabajo.
- Equipamiento de protección y medios de seguridad necesarios, según normativa vigente de Seguridad e Higiene en el trabajo, o cualquier otra complementaria tanto de ámbito nacional como europea, así como cualquier otro coste añadido que se pudiera derivar en cumplimiento de la misma.
- Transporte de equipos, productos, residuos urbanos, residuos asimilables a urbanos, plásticos y cartones en el HOSPITAL mediante carros específicos hasta los Depósitos intermedios.

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón, a efectos de alcanzar una limpieza más idónea que responda a las prestaciones sanitarias que el Centro Asistencial ofrece, se subdivide en Zonas o Áreas de Alto Riesgo, Medio Riesgo y Bajo Riesgo; esta división implica programas distintos tanto diarios, semanales, mensuales, bimensuales, trimestrales y anuales, distintas técnicas y procedimientos así como la aplicación igualmente distinta de concentraciones de detergentes y desinfectantes.

Del mismo modo se indicará la frecuencia mínima con la que habrá que realizar el servicio de limpieza.

Están excluidos de la presente contratación la limpieza, incluidos los cristales interiores y exteriores de las siguientes zonas:

- Lencería (Planta Sótano)
 - Cafetería Público (Planta Baja)
 - Tienda (Planta Baja)
 - Cocina Cafetería Público (Planta Sótano)
 - Cocina Alimentación Pacientes (Planta Sótano)
 - Buffet personal (Planta Baja)
 - Restaurante
 - Central de Esterilización (Planta Baja)
 - Oficina Parking Hispánicos(Planta Baja)
- Equipos y Locales específicamente industriales, tales como: Central Térmica, Central frigorífica, Aljibes, Centros de Transformación, y Distribución eléctricos, Locales de Grupos Electrógenos, Locales de Climatizadores, equipos de tratamiento de aire (UTAS) (incluidos los accesos a los locales, terrazas) Bombas de vacío y aspiración, Centrales de distribución de gases medicinales, vacío o aire comprimido o cualquier otro de similares características sobre los que actúe el personal de mantenimiento contratado, a excepción de lo indicado anteriormente(Limpieza de paramentos verticales, luminarias, cristales interiores y exteriores de las instalaciones , así como los suelos al menos una vez al año, y siempre con la supervisión del personal de mantenimiento.)



Lote 2:

El servicio tendrá carácter de general, por lo que incluirá la totalidad de las actividades necesarias para la buena conservación de la jardinería exterior como interior del HOSPITAL.

Se incluye a continuación una relación de los servicios a prestar, que no pretende ser completa ni limitativa:

- La conservación de la jardinería exterior compuesta de 4.812 m² de praderas de césped y 8.461 m² de praderas transformadas con piedras volcánicas, y plantas ornamentales en centros, más la jardinería de plantas de interiores. Las superficies descritas, tienen el carácter de informativos, pues el servicio debe incluir la totalidad de los espacios. Los ofertantes, tendrán la ocasión de comprobar por si mismos la superficie real durante la visita que se realizará durante el periodo de presentación de ofertas, por lo que no habrá lugar a reclamaciones basadas en mediciones posteriores.
- Recogida y traslado de los residuos generados por el servicio: Podas, hojas, ramas, etc.
- Realización al menos trimestralmente, y cuando la Dirección Económico Financiera y de Servicios Generales considere necesario, de auditorías del servicio por parte del Responsable de la empresa junto con la persona que designe el HOSPITAL
- Mantenimiento y riego de las plantas de interior del Hospital. Mantenimiento y riego de las zonas ajardinadas exteriores del Hospital.
- Las zonas ajardinadas (4812 m² aprox) deberán ser abonadas por lo menos dos veces al año, atendiendo a las necesidades propias de los cambios de estaciones.
- Adquisición y mantenimiento de todos los enseres maquinaria para las labores de jardinería (cortacésped, motosierra, tijeras podar etc), así como su mantenimiento preventivo y correctivo asegurando un tiempo de funcionamiento de al menos un 98% del tiempo. A estos efectos se presentará un informe de estado e incidencias de este material junto con cada Auditoría del servicio. Se entregará al HOSPITAL la ficha técnica de cada una de estas máquinas, tanto inicialmente como en cualquier modificación posterior que deben contar con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Las zonas de almacenamiento de estos equipos y materiales serán limpiadas y desinfectadas por el adjudicatario diariamente y con los mismos productos utilizados en el área en la que correspondan.
- El HOSPITAL podrá exigir en cualquier momento el aumento del parque de maquinaria si considera que es insuficiente. Toda la información relativa a la maquinaria deberá incluirse en la oferta. Todo el material utilizado deberá ser nuevo.
- Uniformes de trabajo y calzado adecuado, con el logotipo de la empresa, así como identificación del personal con logotipo de la empresa y del HOSPITAL, incluida la encargada del Centro, con una dotación necesaria para el cambio diario y para poder efectuar la reposición por deterioro cuando sea necesario, y como mínimo, anualmente. Estos uniformes e identificaciones deberán ser utilizados por su personal durante toda su jornada de trabajo.

El lavado de dicha ropa corresponde a la empresa adjudicataria



- Supervisión, planificación, organización y control del trabajo.
- Equipamiento de protección y medios de seguridad necesarios, según normativa vigente de Seguridad e Higiene en el trabajo, o cualquier otra complementaria tanto de ámbito nacional como europea, así como cualquier otro coste añadido que se pudiera derivar en cumplimiento de la misma.
- Transporte de residuos propios de la actividad de jardinería en el HOSPITAL mediante carros específicos hasta los Depósitos intermedios.

CLASIFICACION DE ZONAS O AREAS SEGÚN RIESGO DE INFECCION

Lote 1:

A) Zonas o Áreas de alto riesgo o críticas

Se denominan así aquellas zonas hospitalarias donde el riesgo de infección de los pacientes es más elevado, y donde es necesaria una mayor incidencia en la limpieza. En consecuencia sería:

- Áreas Quirúrgicas
- Hospital de Día Quirúrgico
- Paritorios
- UCCI
- Reanimación
- Neonatos
- Farmacia (Zona de preparación Citostáticos y nutrición)
- Salas de RX intervencionistas: Hemodinámica, Angiografía
- Unidad de Hemodiálisis
- Habitaciones con pacientes en aislamiento

El servicio de limpieza en estas zonas tendrá un carácter especial. El uniforme será distinto en el área quirúrgica, paritorios y mortuorio y será de color azul como el de los profesionales del HOSPITAL en esas áreas, y en ningún caso podrán salir con él fuera de estas zonas.

B) Zonas de riesgo medio o semicríticas

Se denominan así aquellas zonas donde el riesgo de infección de los pacientes es menor que en el caso anterior. Cabe citar las siguientes:

- Zonas de Hospitalización no incluidas en el apartado anterior.
- Salas de Curas
- Salas de pruebas funcionales
- Salas de Endoscopias
- Radiodiagnóstico
- Medicina Nuclear
- Laboratorios
- Urgencias
- Salas de Fisioterapia
- Biberonería
- Area de preparación de alimentación enteral
- Lencería



- Cocinas/Office de Planta
- Comedores
- Aseos
- Cámaras de mortuorio
- Cuartos de residuos intermedios y Final

C) Zonas de bajo riesgo o generales

Interior

- Zonas de Administración (Gerencia, Direcciones, Contabilidad, Compras, RR.HH.)
- Pasillos ,zonas de acceso ,vestíbulo y escaleras
- Salas de espera
- Consultas externas, despachos y secretarías
- Zonas Generales de Farmacia
- Archivo, Admisión y Atención al Paciente
- Despachos y Salas de Reuniones(Aulas formación, Salón de actos)
- Biblioteca
- Vestuarios
- Ascensores
- Escaleras
- Áreas de dormitorios de personal de guardia
- Almacenes (general y salas de almacén no clínico)
- Capilla,Sala multiconfesional
- Area de Velatorios
- Halls
- Áreas del Servicio técnico

Exterior

- Patios interiores y exteriores
- Ventanales y zonas acristaladas
- Accesos, rampas de entrada y viales internos
- Parking

Esta relación podrá ser modificada a criterio de la Dirección del HOSPITAL con el asesoramiento de la Unidad de Medicina Preventiva.

Medidas de seguridad e higiene a adoptar para el personal de limpieza

Al personal de limpieza se le facilitará por parte de la empresa adjudicataria como norma general:

- Equipos de protección individual para aquellas tareas que sea necesario, como:
 - Guantes para manejo de residuos y para limpieza.
 - Mascarillas según marque el Hospital.
 - Guantes desechables para habitaciones con aislamiento



- Mascarillas y gafas de seguridad para limpiezas especiales
- Escaleras adecuadas etc.
- Cuando haya que preparar soluciones desinfectantes o detergentes desinfectantes se realizarán en zonas bien ventiladas
- Lavarse las manos antes y después de las tareas a realizar. El uso de guantes no exime del lavado de manos.

Normas de higiene personal a adoptar para el personal de limpieza

- El personal no deberá llevar collares, pulseras, brazaletes, anillos que puedan presentar un riesgo. Deberán tener una higiene personal adecuada y llevar los uniformes limpios y en correcto estado.
- Si presenta cualquier enfermedad infecciosa, diarrea, vómitos, gripe etc. deberá acudir a su Servicio de Prevención para la valoración de restricciones en la atención de pacientes.
- Cada empleado deberá ir correctamente identificado en todo momento, mediante tarjeta identificativa

Comportamiento del personal de limpieza

Cuando hubiere reiteradas faltas de negligencia, en la limpieza del HOSPITAL; estas causas se expondrán al adjudicatario quien resolverá, sustituyendo al personal causante de la negligencia. Si ello no fuese así, incurrirá en penalización o en el uso indebido (mal trato; utilización indebida y/o prohibida, etc.) de material sanitario, muebles y objetos propiedad del Hospital, y/o de los enfermos y usuarios del Centro. Cuando se haya comprobado, de forma fehaciente y continuada, que alguien del personal de limpieza llevado por el contratista y perteneciente a su contrata, ha realizado, hurtos y/o robos bien sea en el HOSPITAL como a los usuarios del mismo. En este supuesto se descontará, además, de la facturación mensual, el valor de lo sustraído.

En todos estos casos se propondrá la penalización correspondiente

Del personal de limpieza

La empresa que resultare adjudicataria, utilizará en la prestación del servicio de limpieza, a aquél personal que en el Centro esté prestando su servicio para estos menesteres, junto con el personal que su empresa aporte para la realización del servicio citado. El personal de limpieza de la empresa adjudicataria, que actúe con las funciones que le son propias, deberá estar en todo momento sujeto a las normas de conducta, decoro y comportamiento genéricos para el resto del personal del Hospital; independientemente de las normas que a este respecto deba cumplir por pertenecer a la empresa de limpieza que ha resultado elegida en la adjudicación.

Al personal de limpieza le estará prohibido realizar cualquier otra actividad comercial o profesional que no sea propia del objeto de este contrato o que no haya sido autorizada u ordenada, por la Dirección del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

El personal de limpieza, comunicará obligatoriamente, al personal responsable de turno, de la unidad a la que presta servicio, cualquier cosa que considere anómala



o extraordinaria, tanto de limpieza, como mantenimiento ú otros , para que sea subsanada, corregida o simplemente conocida y advertida por dicho personal.

Igualmente, el contratista estará obligado a comunicar a la Dirección del HOSPITAL, nombre, apellidos y número del D.N.I., número de afiliación a la Seguridad Social, del personal que utilice en la realización del servicio de limpieza.

La Dirección del HOSPITAL, proveerá a dicho personal de las autorizaciones necesarias para su acceso a los lugares de trabajo.

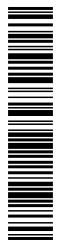
Requisitos materiales de limpieza. Mínimos

Los materiales necesarios por limpiador/a, serán como mínimo un carro con la siguiente dotación:

- Cubetas con líquidos desinfectantes
- Cubetas para aclarar bayetas de superficies
- Soporte de mopa micro fibras, brazo telescópico preferentemente de aluminio y graduable de 90 a 165 cm. girando el palo
- Bañera con sistema de dosificación
- Estropajos, espátulas, gamuzas
- Detergente aniónico (jabones corrientes que serán líquidos)
- Limpiador abrasivo (Desincrustante)
- Lejía de 40 gr/l. Dilución 1:20
- Desinfectantes aldehídicos y/o peroxidantes compatibles con los materiales a limpiar
- Dos pares de guantes de goma (dos colores)
- Dos mopas o avión o cepillo
- Paño o gasa para envolver este cepillo, que en los casos de esta zona, será de un solo uso
- Bayetas de microfibras de distintos colores para identificar distintos usos: superficies, suelos, aseos, mobiliario reutilizables o bayetas de micro fibra desechables
- Bolsas para poner en contenedores y papeleras.
- Bolsa para recoger mopas o microfibras usadas
- Bolsa para recoger residuos
- Prensa para fregona, doble cubo, recogedor, si no fuera el sistema de micro fibra
- Señalética indicativa de “suelo mojado”
- En todo caso estará sujeto a lo previsto para cada zona concreta del HOSPITAL y sistema empleado de micro fibra: Tipo Vileda, Rubbermaid, Vermop u otros existentes en el mercado o doble cubo; cumpliendo la normativa e indicaciones del Servicio de Medicina Preventiva.

Para cada zona del Hospital, habrá un equipo de personal de limpieza. Llevará cada limpiador/a el pertinente material citado.

El material anteriormente señalado, deberá colocarse sobre carritos móviles que faciliten la ordenación y la limpieza de los materiales.



Sin perjuicio de que las empresas concurrentes puedan ofertar mejores procedimientos de limpieza, como mínimo habrán de atenerse a lo expuesto anteriormente y a lo siguiente:

- Todo el material que se vaya a necesitar se colocará en el carro, incluidas las bolsas de basura. Se empleará material diferente para despachos, habitaciones, cuartos de baño, zonas sucias, vertederos, etc. Las bayetas serán de distinto color para su contraste y distinta utilización. Igualmente se utilizarán dos pares de guantes, de distinto color, uno para habitaciones y otro para cuartos de baño.

La empresa adjudicataria podrá optar por gasas y bayetas de un solo uso. Este tipo de bayetas será obligatorio en determinadas Unidades Clínicas (Quirófanos, UCI., Reanimación, etc.). Los adjudicatarios implantarán obligatoriamente el sistema de microfibra.

Los carros citados con su equipamiento de cubos, bandejas, microfibra, brazo telescópico etc. serán aportados por la empresa adjudicataria, así como la limpieza, desinfección o lavado de todos los utensilios, incluida la mopa-microfibra; por ello deberán instalar lavadoras-secadoras de mopas el adjudicatario en el Hospital, en el lugar que se les indique para ello.

Lote 2:

Medidas de seguridad e higiene a adoptar para el personal de jardinería.

Al personal de limpieza se le facilitará por parte de la empresa adjudicataria como norma general:

- Equipos de protección individual para aquellas tareas que sea necesario, como:
 - Guantes para manejo de residuos y para labores del servicio.
 - Mascarillas según marque el Hospital.
 - Mascarillas y gafas de seguridad para tareas especiales
- Escaleras adecuadas etc.

Normas de higiene personal a adoptar para el personal de jardinería

- El personal no deberá llevar collares, pulseras, brazaletes, anillos que puedan presentar un riesgo. Deberán tener una higiene personal adecuada y llevar los uniformes limpios y en correcto estado.
- Si presenta cualquier enfermedad infecciosa, diarrea, vómitos, gripe etc. deberá acudir a su Servicio de Prevención para la valoración de restricciones en la atención de pacientes.
- Cada empleado deberá ir correctamente identificado en todo momento, mediante tarjeta identificativa.

Comportamiento del personal de jardinería

- Cuando hubiere reiteradas faltas de negligencia, en el servicio de jardinería del HOSPITAL; estas causas se expondrán al adjudicatario



quien resolverá, sustituyendo al personal causante de la negligencia. Si ello no fuese así, incurrirá en penalización o en el uso indebido (mal trato; utilización indebida y/o prohibida, etc.) de material sanitario, muebles y objetos propiedad del Hospital, y/o de los enfermos y usuarios del Centro. Cuando se haya comprobado, de forma fehaciente y continuada, que alguien del personal de limpieza llevado por el contratista y perteneciente a su contrata, ha realizado, hurtos y/o robos bien sea en el HOSPITAL como a los usuarios del mismo. En este supuesto se descontará, además, de la facturación mensual, el valor de lo sustraído.

- En todos estos casos se propondrá la penalización correspondiente

Observaciones: Los colores y dimensiones de las bolsas que distinguen los distintos tipos de basuras seguirán estrictamente las directrices que a tal efecto determine el Ayuntamiento de Alcorcón y/o la Comunidad de Madrid y/o Ministerio de sanidad y Ministerio de transición ecológica, mediante la normativa que exista al efecto o el propio Hospital en su defecto. En el supuesto de que no hubiese promulgada ningún tipo de norma, que contemple estos casos, se atenderá a lo previsto en el presente Pliego.

- a) Bolsas para papeleras: color verde. Medidas: 57 x 55 y galga de 80. Productos normales (papeles, envoltorios plásticos o no, etc.)
- b) Bolsas para residuos urbanos y Residuos Biosanitarios asimilables a urbanos: color verde: medidas de 85x105 y galga 200. Productos: restos de comidas fundamentalmente en cocina.
- c) Bolsas para contenedores amarillos: color amarillo. Medidas 85x105 y galga de 140. Plásticos, briks, latas etc

Para el transporte de los Residuos urbanos, Biosanitarios asimilables a urbanos y plásticos desde los lugares de producción hasta los Almacenes intermedios de Residuos, dispondrán de carros específicos para dicho traslado y se cumplirá la normativa de Residuos (Plan de Ordenación de Residuos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón), y las directrices del Hospital en cuanto a la Gestión Medioambiental.

LOTE 1.- TÉCNICAS DE LIMPIEZA

Se deberán tomar las siguientes precauciones y recomendaciones realizadas por la Unidad de Medicina Preventiva y que vienen recogidas en el Protocolo de Limpieza elaborado por esa Unidad del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, al realizar la limpieza, y que indicamos a continuación :

Medidas Generales:

En las zonas que se utilice “doble cubo”, se utilizará uno para la solución desinfectante y otro para el aclarado. Las soluciones detergentes/desinfectantes, han de ser estables y de preparación reciente. Se cambiarán cada 20 m2 en caso de superficies extensas y en cada habitáculo (quirófano, habitación).

Las cubetas se deben limpiar y desinfectar antes de volver a rellenarlas con soluciones limpias



La limpieza y la recogida de residuos no deben coincidir con la distribución de la comida, ni con la distribución de la ropa limpia

Los residuos se recogerán siguiendo la normativa de gestión medioambiental del Hospital, como mínimo cada vez que se realice la limpieza de la zona. En el área quirúrgica se deberán retirar previo a la realización de la limpieza y desinfección.

La limpieza se iniciará por zonas no ocupadas, adaptándose en cada unidad a la rutina del trabajo de la propia unidad, respetando siempre la frecuencia.

Independientemente de la frecuencia que esté establecida en este Pliego, la limpieza se hará siempre que se observe cualquier tipo de anomalía o deficiencia.

Los materiales a utilizar serán los necesarios para la implantación de la técnica de limpieza por microfibras, pero de forma general:

Se colocará todo el material que se va a necesitar en el carro, incluidas las bolsas de basura.

Se utilizará material diferente para aseos, zonas sucias, vertederos, despachos etc.

Las bayetas utilizadas serán de diferentes colores para cada zona.

La limpieza se comienza siempre en las zonas más limpias y se acaba siempre en las más sucias.

La limpieza de las zonas con presencia diaria de pacientes, familiares o personal sanitario, debe de llevarse a cabo con igual procedimiento e intensidad, tanto a diario, como en festivos o fines de semana.

Nunca se barrerá en seco, se realizará siempre mediante barrido húmedo o barrido por arrastre, siendo el objetivo eliminar el polvo antes de fregar los suelos. Si el barrido es por arrastre se coloca la mopa estática o mopa microfibra impregnada en el mango; si se opta por el barrido húmedo se prepara la solución detergente-desinfectante en una zona bien ventilada siguiendo las instrucciones de la Unidad de Medicina Preventiva, después se recogerán los restos de basura que hay en el suelo (papeles, bolsas, etc.); después sumergir la mopa en la solución detergente-desinfectante y escurrir el exceso de líquido; el barrido se inicia recorriendo la estancia en zigzag comenzando por el perímetro del área que está pegada al rodapié, se empieza a trabajar de la zona más alejada de la puerta de la habitación hacia la puerta (no se pasará dos veces por el mismo lugar).

En los pasillos se limpiará primero una mitad y luego la otra mitad.

En todo momento, la mopa de micro fibras deberá estar siempre en contacto con el suelo.

Se humedecerá la mopa frecuentemente en la solución detergente-desinfectante en caso de barrido húmedo y se cambiará la solución desinfectante, si el agua está muy sucia en el barrido húmedo.

Se girará la mopa frecuentemente hasta dejar el suelo seco antes de empezar a trabajar en otra área.

Se desechará la mopa estática o impregnada o se meterá en una bolsa para el lavado en el caso de microfibra



Sistema de microfibras:

Este sistema utiliza mopas y bayetas de microfibra que permite una limpieza muy precisa en las zonas de mayor riesgo, debido, sobre todo a su especial característica de absorción de partículas ya que actúa como si fuera un imán. Este sistema permite la limpieza individualizada con material específico para cada habitación, evitando infecciones cruzadas.

Además habrá que tener en cuenta siempre que la limpieza y la recogida de residuos no deben coincidir con la distribución de la comida ni con la distribución de ropa limpia.

Los residuos se recogerán siguiendo las instrucciones del Hospital, como mínimo cada vez que se realice la limpieza de la zona. En el área quirúrgica, se deberán retirar previo a la realización de la limpieza y desinfección.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA SEGÚN LA SUPERFICIE A TRATAR:

Mobiliario y otras superficies: Incidir en aquellas superficies en contacto frecuente con el paciente, el personal y familiares (mesillas, cama, pomos de puertas, ventanas, armarios, biombos, cortinas de separación, interruptores de luz, sillas, sillones, mandos de la TV, teléfono).

Se utilizarán guantes exclusivos para el mobiliario y serán diferentes a los que se utilizan para los aseos.

Las ruedas y las bases de los aparatos se limpiarán a diario

La limpieza debe comenzar desde las zonas más altas a las más bajas y de derecha a izquierda o viceversa. Si existen manchas hay que pulverizarlas directamente y aclarar posteriormente, siempre teniendo en cuenta el material de que está compuesto el mobiliario.

Suelos: Barrido húmedo, limpieza y desinfección

Se realizará primero la recogida de restos mediante arrastre o barrido húmedo, después se fregará según el sistema de microfibras, utilizando la técnica de zigzag, comenzando por el perímetro del área que está pegada al rodapié o a la pared.

En las zonas más sucias se utilizará cepillo, siempre en húmedo.

En los pasillos se limpiará primero una mitad y después la otra, siguiendo el recorrido en zigzag, comenzando por el perímetro del área que está pegada al rodapié o pared

Se señalarán siempre, con los medios que se estimen oportunos, las superficies mojadas.

Techos y Superficies verticales: Deben de limpiarse siempre que exista suciedad visible y cuando esté establecido en cada unidad según el riesgo

Se realizará de forma horizontal, de izquierda a derecha o viceversa y siempre de arriba abajo.

Se podrán utilizar medios mecánicos aprobados por la Unidad de Medicina Preventiva.



Aseos: Se utilizarán guantes específicos. Se debe iniciar la limpieza de la zona más limpia (grifos, espejo, lavabo, bañera) a la más sucia (inodoro). Primero se limpia la parte de fuera y luego por dentro. Se utilizará material específico para su limpieza

Se utilizará lejía, abrasivos clorados y periódicamente antioxidantes; se utilizarán escobillas para la limpieza interior de los inodoros.

Mandos de TV, teléfono:

Se pasará un paño humedecido en solución desinfectante al menos una vez al día y tras el alta del paciente

Televisiones

Se limpiarán al menos cuando se den de alta los pacientes y siempre que esté apagadas

Pantallas informativas

Se limpiarán periódicamente, y siempre que estén apagadas

Ventanas, persianas y cristales: Limpiar por dentro y por fuera con solución detergente.

Los tiradores se limpiarán a diario con detergente y solución desinfectante.

La frecuencia se establece según Áreas y siempre que no tengan manchas visibles.

Rejillas de aire acondicionado: Limpieza por fuera con paño humedecido en solución desinfectante. Limpieza y desmontaje periódico según limpiezas establecidas y situaciones especiales.

Vertederos: Dejar correr el agua y limpiar con detergente. Aplicar posteriormente solución desinfectante.

Equipos informáticos:

Se limpiarán siempre que exista suciedad visible, cumpliendo las recomendaciones en las zonas según el riesgo establecido

Limpiar por fuera con un paño húmedo impregnado de agua y detergente.

Ascensores

La limpieza consistirá en un mantenimiento continuo.

El suelo se limpiará con el método de microfibra y las paredes se realizarán con un paño impregnado en solución DD.

Otras superficies

Estanterías, repisas, pomos de puertas, mobiliario, ordenadores etc.

Sillas de ruedas y camillas se realizarán con la frecuencia que se establezca



El polvo se quitará con una gamuza humedecida con detergente más desinfectante. Se deberá quedar seco.

Todas estas superficies, siempre que sea posible por su composición, se limpiarán con una bayeta humedecida en el detergente y/o desinfectante.

- Se lavarán las manos y se pondrán guantes
- Se colocarán en los carros los cubos pequeños azul y rojo
- Se preparará la solución detergente-desinfectante en solución bien ventilada
- Los paños se clasificarán según su uso: Color azul preferentemente para limpiar todo objeto o superficie que no sea ni sanitarios ni aseos: paño de color amarillo se utilizará preferentemente para los sanitarios que no sean del aseo y paño de color rojo preferentemente para limpiar los aseos.
- Se impregnará el paño o bayeta de color con la solución detergente-desinfectante o el producto apropiado.
- Se quitará cualquier objeto del paciente que pueda dificultar la limpieza de las superficies.
- Se cambiará la mopa o microfibra tras la limpieza de cada habitación y aseos. El fregado de suelos se realizará mediante el sistema de microfibras. Se deberá dejar seco. Cuando la limpieza de los suelos se efectúe en las zonas de tránsito (pasillos, vestíbulos, etc.) se dividirá en tramos señalizados, dejando zonas de paso para evitar el riesgo de caídas.
- La lejía y los desinfectantes se emplearán en la concentración adecuada e indicada, utilizando las medidas dosificadores.
- Los abrillantadores de suelos deben ser antideslizantes.
- En una cubeta se enjuagarán las bayetas destinadas a la limpieza del cuarto de baño, aclarándolas al terminar y vaciando inmediatamente la cubeta.

Limpieza y desinfección del material de trabajo

Todos los días al finalizar la limpieza de cada una de las áreas, se deberá limpiar el material de trabajo de la siguiente forma:

Limpiar con agua y detergente y se desinfectará, manteniendo durante 15 minutos con una solución de lejía; en caso de utilizar algún producto comercial, deberá estar aprobado previamente por la Unidad de Medicina Preventiva, y se seguirán las instrucciones del fabricante.

Enjuagar y aclarar.

Secar y almacenar.

Si se utilizará microfibras, una vez finalizada la jornada, todo el material Todas las mopas-microfibras se enviarán para su limpieza y desinfección a nivel industrial mediante lavadoras-secadoras específicas para ello, asegurando un proceso uniforme.

Asimismo se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones

- Las soluciones de limpieza se prepararán inmediatamente antes de su uso y se reemplazarán frecuentemente.
- El agua nunca se empleará sola. Siempre se añadirá detergente más desinfectante.



- Se lavarán los palos telescópicos, mopas reutilizables y bayetas después de usadas y se dejarán secar antes de volver a usarlas.
- Si se utilizan aspiradoras en zonas en las que se atienden a pacientes deben estar previstas de filtros HEPA.
- Las salpicaduras o derrames de sangre u otras sustancias potencialmente infecciosas se deben limpiar inmediatamente. Si la cantidad es importante, se limpiará con material absorbente y posteriormente se fregará con una solución desinfectante. Si se utiliza lejía se recomienda una concentración al 1:20. Alternativamente se puede echar lejía al 1:10 sobre el derrame antes de proceder a la limpieza.
- Cuando se realicen estos procedimientos el personal de limpieza debe utilizar guantes y los equipos de protección adecuados para evitar el contacto o las salpicaduras a mucosas tanto de las sustancias corporales procedentes de pacientes como de los desinfectantes.
- Se utilizarán distintos paños, uno para el mobiliario y otro para el resto, aclarándose convenientemente al terminar cada habitación. Todo este material se enjuagará y aclarará escrupulosamente al terminar cada Unidad y en especial cada habitación de enfermos y siempre antes de iniciar la limpieza de una nueva habitación.
- Las bolsas de basura se cerrarán previamente antes de ser evacuadas.
- Nunca se utilizarán los mismos guantes para los cuartos de baño o W.C., que para las habitaciones de enfermos u otras dependencias.
- La limpieza se realizará siempre desde las zonas más limpias a las más sucias.

El material hasta ahora descrito será aportado por la Empresa Adjudicataria del presente concurso.

NORMAS Y METODOLOGIA DE LIMPIEZA según Protocolo establecido de la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL y por otras fuentes en unidades especiales.

Áreas de Alto Riesgo

PROTOCOLO DE LIMPIEZA DEL ÁREA QUIRÚRGICA

El área quirúrgica, en cuanto a la limpieza, se divide en dos zonas:

LIMPIA	SUCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Salas de operaciones • Área de lavado quirúrgico • Pasillo limpio 	<ul style="list-style-type: none"> • Locales anejos • Pasillo sucio

Material

Existirá siempre un material para la zona limpia y otro para la zona sucia.

El material es el mismo que el descrito en el sistema general de limpieza, con la salvedad hecha anteriormente.



Personal

El personal de limpieza será específico para esta área y seguirá las mismas normas que el personal sanitario en lo que se refiere a la vestimenta y aseo personal.

La situación ideal es tener asignada una persona para la limpieza de la zona limpia y otra para la zona sucia. De no ser posible lograr esta situación, se extremarán las precauciones de vestimenta, lavado de manos, etc.

En el área quirúrgica y en aquellas otras enumeradas como de alto riesgo, se hará en primer lugar una limpieza con solución detergente y luego la desinfección con solución desinfectante.

Limpieza matutina

En esta área, antes de la primera intervención matutina, como ya debió quedar preparado con la limpieza terminal el día anterior, se realizará sólo desinfección, teniendo en cuenta que no se haya utilizado el quirófano durante la noche, ni realizado reparaciones de mantenimiento.

En las salas de operaciones se finalizará la limpieza 30 minutos antes del inicio de la programación diaria de las intervenciones quirúrgicas.

Procedimiento:

- Con el paño correspondiente impregnado en la solución desinfectante, realizar la desinfección de la siguiente manera:
Limpieza (Desinfección) de la lámpara dialítica (soporte de fijación y brazo), pie de la Mesa de operaciones, zócalo y todas las ruedas del material movable.
- El suelo se friega siguiendo el método de microfibra ya descrito con la mopa-microfibra de la zona limpia. En este caso se recomiendan poner en el cubo azul agua y desinfectante, y en el cubo rojo agua.
- Dejar secar.

Limpieza entre intervenciones

Comprende las salas de operaciones y las áreas de lavado quirúrgico.

Procedimiento en las salas de operación:

Una vez que el personal asignado haya retirado todo el material por la zona sucia, se procede a:

- Recogida de residuos tipo II, retirándolos por la zona sucia.
- Barrido húmedo. Si se realiza con material de un solo uso, se desechará. En caso contrario, no se podrá volver a utilizar en otra zona mientras no se haya desinfectado.
- Limpiar con el paño correspondiente impregnado en solución detergente las paredes, si existen manchas visibles con la secuencia siguiente:
 - Lámpara dialítica (soporte de fijación y brazo), pie de la Mesa de operaciones, ruedas del material movable, sillas, cubos de residuos.
- Fregar el suelo con el método de microfibra asignado para la zona sucia,

La limpiadora de la zona limpia entra por esta zona y procede a realizar la desinfección:

- Limpiar con otro paño impregnado en solución desinfectante todas las superficies, siguiendo la secuencia descrita anteriormente.



- Fregar el suelo, con la mopa-microfibra de la zona limpia, mojada y escurrida en la solución desinfectante, sin aclarar, ni secar.
- Dejar secar todas las superficies.

Procedimiento en las áreas de lavado quirúrgico después de cada utilización:

La limpiadora de la zona de sucio seguirá la siguiente secuencia:

- Tirar los cepillos.
- Limpiar el lavabo y la grifería con un paño impregnado en solución detergente-desinfectante.
- Dejar secar.

Limpieza terminal

Se realiza al final de la programación diaria de intervenciones y deberá hacerse en profundidad, moviendo todas las estructuras.

Una vez retirado todo el material por la zona sucia, el personal de limpieza, procede a:

1. Recogida de residuos tipo II.
2. Barrido húmedo del suelo.
3. Limpieza de todas las superficies (centro y periferia) con un paño impregnado en solución detergente. Siguiendo la secuencia descrita para la limpieza entre intervenciones.
4. Fregar el área central del quirófano por el método de microfibra.
5. Desplazamiento de las estructuras de la periferia hacia el centro.
6. Barrido húmedo de la periferia.
7. Fregar la periferia por el método de microfibra.

Entra la limpiadora de la zona de limpio, procede a:

1. Fregar la zona de la periferia, utilizando una solución desinfectante, sin aclarar ni secar.
2. Limpiar, con el paño correspondiente impregnado en solución desinfectante, las estructuras que se desplazaron.
3. Dejar secar.
4. Movilizar las estructuras hacia las paredes.
5. Fregar con solución desinfectante, sin aclarar ni secar.

Al finalizar la jornada

Se retirarán los residuos

Se limpiarán y desinfectarán las manchas, salpicaduras de mobiliario, equipos y superficies horizontales o verticales con agua, jabón y desinfectante.

Se limpiará y desinfectará el mobiliario, superficies y equipos, con detergente y desinfectante

Se limpiará y desinfectará el exterior de las rejillas del sistema de climatización

Se limpiará y desinfectará el suelo con detergente y desinfectante

Limpieza general

Se realizará 1 vez por semana, excepto necesidades puntuales; siguiendo lo descrito para la limpieza terminal, desmontando las estructuras, limpiando techos y aspirando el polvo



de las rejillas del aire acondicionado con aspiradores donde el polvo aspirado impacte en el agua o con paño humedecido.

Finalizada la jornada de trabajo en cada turno, se someterán todos los utensilios a un proceso de lavado y desinfección con una solución detergente-desinfectante, respetando el tiempo de contacto. Dejar secar.

Es necesario que exista material de repuesto, ya que puede ser necesario efectuar la limpieza en varios quirófanos a la vez.

El material de las distintas zonas, debe estar rotulado, asignándolo a zonas de limpio o sucio. Este material permanecerá almacenado en las zonas destinadas, que estarán en perfecto estado de limpieza.

CONSIDERACIONES A TENER EN LAS SIGUIENTES AREAS

Quirófanos

Zona de preanestesia y vestuarios de personal que accede al Bloque quirúrgico: Limpiar una vez por turno.

Antes de iniciar la jornada quirúrgica el quirófano debe estar en las condiciones óptimas en cuanto a limpieza y desinfección.

Media hora antes de iniciar las intervenciones, se desinfectará el mobiliario y superficies del entorno del paciente: mesas quirúrgicas y de instrumental, aspirador, equipo de anestesia, puertas.; Se realizará con un paño humedecido en desinfectante de superficies (Instrunet safe)

Antes de iniciar la limpieza del quirófano, se retirarán los residuos.

Después de cada intervención y al finalizar la jornada, vaciar los contenedores de residuos, limpiar y desinfectar mobiliario, superficies horizontales y siempre que exista suciedad visible las verticales.

Una vez por semana, se seguirá el procedimiento de limpieza diaria añadiendo la limpieza de paredes, techos y aspiración de la superficie externa de las rejillas.

Se limpiarán las manchas y salpicaduras de fluidos biológicos

Se limpiará el mobiliario, equipos y superficies horizontales con un paño humedecido con agua con detergente y desinfectante

Se limpiará el suelo con detergente y desinfectante

Asimismo se tendrán en cuenta lo siguiente:

Los quirófanos son áreas consideradas de alto riesgo así como las zonas colindantes dentro del área quirúrgica, por lo que la limpieza debe ser extremada y con la periodicidad señalada anteriormente.

Del personal de limpieza

- Deberá estar adiestrado en la limpieza de quirófanos y zonas adyacentes incluidas en el bloque quirúrgico.



- El horario de este personal debe estar sujeto a la actividad quirúrgica del HOSPITAL, por lo que se adaptará a la programación de intervenciones en cualquier turno y a las intervenciones surgidas como consecuencia de incidencias hospitalarias.
- El uniforme de este personal de limpieza será idéntico al que utilizan los profesionales del HOSPITAL en esas Áreas (color azul) y por lo tanto distinto al utilizado en el resto de Áreas del Hospital por el personal de limpieza, y no podrán salir del bloque quirúrgico con uniforme del mismo.

Objeto de limpieza

Será objeto de limpieza tanto las superficies de infraestructura de los habitáculos como el mobiliario y utensilios que se determine, como los sanitarios

- Superficies: Techos, suelos puertas, pomos de las puertas si los hubiera: ventanas, cristales, persianas, paredes, rejillas del aire acondicionado.
- Mobiliario: Pies de gotero, papeleras, teléfonos y soportes, ordenadores y soportes, ruedas, escaleras o alzas, taburetes y brazo móvil de lámpara.
- Sanitarios: lavabos, grifos, vertederos, porta cepillos, secadores de manos y toalleros si los hubiere.

Vestuarios:

- Taquillas, papeleras y cubos de basura.
- Suelos, techos, paredes, etc.
- Sanitarios: Lavabos, grifos, portarrollos de papel para manos, secadores de manos.

Paritorio

Limpiar y desinfectar el paritorio después de cada parto

Las Salas de Dilatación se limpiarán tras cada paciente y al menos una vez al día durante su ocupación, y cuando sea necesario.

El desmontaje de las rejillas de climatización debe realizarse con periodicidad establecida

Unidad de Cuidados Intensivos/Neonatos

Area de pacientes: limpiar el mobiliario, superficies horizontales y suelos dos veces al día siempre que sea necesario.

Control de enfermería, sala de medicación, vestuarios, y despachos, se limpiarán una vez al día.

Aseos: Se limpiarán una vez al día y cuando sea necesario.

Las salpicaduras se limpiarán de forma inmediata con solución detergente y desinfectante.

Farmacia zona de preparación de Citostáticos y nutrición

Se realizará la limpieza según procedimiento establecido en dicha Area y con la siguiente periodicidad.

Diariamente se fregarán suelos y baños y limpieza de mobiliario



Semanalmente: Se realizará desinfección de Campanas de: Citostáticos, Nutrición, Zona Centro y Laboratorio Farmacotecnia, que incluye paredes, techos y suelos.

Cuatrimestralmente se limpiarán las mismas zonas y espacios incluyendo las rejillas de aire acondicionado.

A1 CONTROL 2 HABITACIONES DE LA T

Limpieza de habitación diaria: suelo, superficies horizontales, palo de suero y aseo.

Limpieza al alta según protocolo de limpieza general (incluyendo paredes, techo, luminarias y rejillas)

Primero se limpiarán las habitaciones de la zona de aislamiento acristalada, y dentro de esa zona se comenzará con las habitaciones en las que hay pacientes en aislamiento inverso.

Áreas de Riesgo Medio

Farmacia

1) Vestuario personal y baños, pasillo rojo, dispensación-unidosis, pacientes externos, zona de recepción, sala de estar.

Se realizará diariamente un fregado de suelos y baños así como desempolvado y limpieza de mobiliario

2) Resto de Zonas: dcho. Supervisora, dcho. Area ensayo clínico, cuarto limpieza, reenvasado, dcho. farmacéuticos, pasillo rojo, almacén medicamentos, zona caducidades, Jefe Área, información medicamentos, área administrativa, cámara frigorífica, almacén estupefaciente, pasillo:

Se realizará limpieza de mantenimiento y cambio de bolsa de basura.

Esta unidad cuenta con un Procedimiento de limpieza y registro de limpiezas especiales de la unidad de Farmacia, por lo que se hará según este marcado en dicho procedimiento.

Unidades de Hospitalización

Limpieza rutinaria con la misma profundidad todos los días.

Retirada de los residuos por la mañana y por la tarde.

Anualmente, se realizará limpieza general de todas las dependencias así como se desmontarán, limpiarán, desinfectarán y se secarán las rejillas de climatización.

Habitaciones de enfermos

Objeto de la limpieza: será objeto de la limpieza tanto las superficies de infraestructura de las habitaciones de los pacientes como:

- Superficies: techos, paredes, suelos, puertas, pomos de las puertas, ventanas, persianas y cristales, rejillas de aire acondicionado
- Mobiliario: Camas, mesillas, televisores, teléfonos, sillones y sillas.
- Sanitarios: lavabos, inodoros, platos duchas, bañeras.

Tipos de limpieza: Según indicado anteriormente en Pliego.



Metodología: además de lo previsto en el apartado anterior del Pliego se realizará por el siguiente orden:

- Se limpiarán las zonas “limpias” (control de enfermería, preparación médica, despachos, lencería), salas de baño y duchas.
- Se limpiarán las habitaciones de los enfermos.

A) Limpieza al dar de alta a un paciente

Una vez retirado el material que corresponde al personal de enfermería, se procederá a una limpieza del tipo “general” o “a fondo” de la habitación, que incluirá: ventilación, limpieza de la cama, manivelas, armarios, mesillas, cajones, etc., tanto por su parte exterior como interior y se pasará un paño impregnado en lejía. Se limpiarán los cristales, los servicios, los marcos de las puertas, las puertas, las rejillas del aire acondicionado, etc. Con una solución de lejía en dilución 1:50. Los suelos se limpiarán con una solución de lejía en dilución 1:20 a 1:40

Pacientes en Aislamiento

Limpieza y desinfección de la cama siempre que el paciente aislado se traslade a otra unidad, de la forma establecida en las normas generales

Limpiar en último o primer lugar según tipo de aislamiento (Ver cuadro)

El personal que realice este tipo de limpieza se pondrá en contacto con el personal sanitario adecuado para que le indiquen las pautas a seguir y le dicten las recomendaciones específicas pertinentes y seguirán los procedimientos establecidos al efecto, incluyendo su protección personal

Material: El equipo de limpieza que se utilice será para uso exclusivo de cada habitación y no se retirará hasta que sea dado de alta. Se aplicará el tratamiento de zona crítica. El material utilizado para la limpieza, se limpiará y desinfectará al concluir esta de la forma en que se ha establecido en las normas generales, o siguiendo las instrucciones de la Unidad de Medicina Preventiva, que aconsejará los desinfectantes más adecuados en cada caso, y en algunos casos se retirarán los residuos según esté establecido en el procedimiento.

Metodología: la limpieza se realizará según se indica en el cuadro

Los residuos se retirarán por la mañana y por la tarde y siempre que sea preciso si los contenedores están llenos

Limpieza/desinfección del mobiliario, superficies, aseo y suelo se realizará según el siguiente cuadro:



PROCEDIMIENTO LIMPIEZA DE HABITACIONES CON PACIENTES EN AISLAMIENTO

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889210189519336930287**




088921018951933931287

	PRECAUCIONES DE CONTACTO	PRECAUCIONES RESPIRATORIAS		AISLAMIENTO INVERSO
EQUIPO DE PROTECCIÓN	 <p>Microorganismos Multirresistentes, VRS, <i>C. difficile</i>, pediculosis.</p>	AÉREO  <p>TBC, sarampión, varicela y herpes zóster diseminado. (FFP2, FFP3, KN95 y N95)</p>	GOTAS  <p>Gripe, meningitis, difteria, rotavirus, rinovirus, adenovirus, rubeola, parotiditis y tosferina.</p>	
LIMPIEZA DIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • LIMPIEZA EN ÚLTIMO LUGAR • MATERIAL DE USO EXCLUSIVO PARA CADA HABITACIÓN • RETIRADA DE RESIDUOS (tanto en turno de mañana como de tarde y siempre que sea necesario). • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MOBILIARIO Y SUPERFICIES (pomos/ventanas/puertas/armarios/ mandos de TV/teléfonos/timbre/barandillas/superficies verticales y horizontales sucias, y cualquier superficie de contacto frecuente con el paciente, familiares o personal sanitario). • BAÑO • SUELO 	<ul style="list-style-type: none"> • LIMPIEZA EN ÚLTIMO LUGAR • MATERIAL DE USO EXCLUSIVO PARA CADA HABITACIÓN • RETIRADA DE RESIDUOS (tanto en turno de mañana como de tarde y siempre que sea necesario). • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MOBILIARIO Y SUPERFICIES (pomos/ventanas/puertas/armarios/ mandos de TV/teléfonos/timbre/barandillas/superficies verticales y horizontales sucias, y cualquier superficie de contacto frecuente con el paciente, familiares o personal sanitario). • BAÑO • SUELO 	<ul style="list-style-type: none"> • LIMPIEZA EN PRIMER LUGAR • MATERIAL DE USO EXCLUSIVO PARA CADA HABITACIÓN • RETIRADA DE RESIDUOS • LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MOBILIARIO Y SUPERFICIES (pomos/ventanas/puertas/armarios/ mandos de TV/teléfonos/timbre/barandillas/superficies verticales y horizontales sucias, y cualquier superficie de contacto frecuente con el paciente, familiares o personal sanitario). • BAÑO • SUELO 	
LIMPIEZA AL ALTA	<p>Limpieza terminal de la habitación, incluyendo superficies horizontales y verticales, prestando especial atención a las superficies expuestas con mayor frecuencia al contacto con las manos (picaportes, interruptores...) y el baño completo. Suelo. Limpieza y desinfección del contenedor de residuos. Retirada de cortinas.</p>	AÉREO <p>Limpieza terminal de la habitación, incluyendo superficies horizontales y verticales, torres y equipos, así como parte externa de rejillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilar puerta cerrada. (Solo en TBC 90-120 minutos). 	GOTAS <p>Limpieza estándar.</p>	<p>IGUAL AL PROCEDIMIENTO LIMPIEZA DIARIO.</p>
RESIDUOS	 <p>Dentro de la habitación Retirada bolsa por limpieza.</p>	 <p>TBC (cubo negro 60ml con tapa negra y bolsa roja o cubo negro de 30ml sin bolsa). Fuera y dentro de la habitación.</p>	 <p>Resto respiratorias, cubo verde, bolsa verde. Fuera de la habitación.</p>	 <p>Fuera de habitación. Retirada bolsa por limpieza.</p>

Fuente: Protocolo de Medidas de Prevención de Transmisión de Microorganismos en los Centros Hospitalarios. Dirección General de Salud Pública Consejería de Sanidad. Comunidad de Madrid.

Medicina Preventiva – Diciembre 2022

 Hospital Universitario Fundación Alcorcón <small>Comunidad de Madrid</small>	ACTUACIÓN POR SOSPECHA DE ENFERMEDAD POR VIRUS ÉBOLA (EVE)	Código	DAS-P-003
		Versión	03.5
		Fecha vigor	22/01/2015
		Página	1 de 62

Unidad origen del procedimiento	Dirección Asistencial
---------------------------------	-----------------------

APROBACIÓN

Fecha de aprobación / modificación	22/01/2015
------------------------------------	------------

Elaborado:	Revisado:	Visto Bueno:
Nombre: Ver anexo XII	Nombre: Unidad de Calidad	Nombre: Herminio Gutiérrez, Guillermo
Puesto:	Puesto:	Puesto: Director Asistencial
Firma:	Firma:	Firma:

Versión	Fecha aprobación	Fecha estimada próxima revisión	Razón del cambio
01.0	06/08/2014	06/08/2017	Edición Inicial
02.0	15/08/2014	15/08/2017	Adaptación al Protocolo del Ministerio
03.0	19/09/2014	19/09/2017	Adaptación al Protocolo del Ministerio
03.1	07/10/2014	07/10/2017	Actualización de imágenes
03.2	10/10/2014	10/10/2017	Actualización de imágenes y circuitos
03.3	17/10/2014	16/10/2017	Actualización de imágenes y circuitos
03.4	24/10/2014	24/10/2017	Actualización de imágenes y circuitos
03.5	22/01/2015	21/01/2017	Inclusión de desinfectante, procedimiento de colocación y retirada de EPI completo, inclusión check list e imágenes

DOCUMENTOS RELACIONADOS

Protocolo de actuación frente a casos sospechosos de enfermedad por virus Ebola (EVE). Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad 26 de noviembre de 2014.

Manejo de muestras de casos sospechosos de EVE por el laboratorio LAB-P-004

Guía para el manejo del paciente sospechoso de enfermedad por virus Ébola (EVE) en urgencias de un hospital Comunidad de Madrid

NORMA Y PUNTO DE REFERENCIA

Norma ISO 9001.
➤ 7.1 Planificación del producto

La única versión válida de este documento es la incluida en la red informática del Hospital Universitario Fundación Alcorcón. Antes de utilizar una copia impresa asegúrese de que es la versión actualizada verificando su fecha de emisión.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0889210189519336930287

Los procedimientos de Ebola, MersCov, Fiebres hemorrágicas víricas y Fiebres hemorrágicas Crimea-Congo están en la Intranet del HUFA, y están disponibles para su consulta en el ordenador que el Hospital facilita a la empresa adjudicataria

LIMPIEZA DE SUPERFICIES ENCEFALOPATIAS ESPONGIFORMES DE TRANSMISION HUMANA

- Retirada y eliminación del material contaminado en contenedor específico*: recogida de todo el material impermeable y absorbente de fuera adentro para contactar sólo con superficie externa no contaminada.
- Eliminar material de un solo uso (textil, batas, delantal, guantes, mascarillas, gafas) en contenedor específico*.
- Instrumental:
 - Limpieza: inmersión en detergente 15 minutos.
 - Descontaminación: Sumergir durante 1 hora en hipoclorito sódico, lejía comercial 5,25% diluida 1/2,5 (1 parte de lejía más 1,5 partes de agua)
 - Enjuagar con agua
 - Ciclo específico de esterilización
- Limpieza- desinfección de superficies
 - Ropa de protección de un solo uso, guantes, mascarilla y gafas
 - Empapar las superficies durante 1 hora con lejía
 - A continuación, enjuagar con agua abundante
 - Finalmente: proceso habitual de desinfección

* El contenedor será RBE para incineración y vendrá etiquetado como ECJ

IMPORTANTE

Los cubos y contenedores de basura se limpiarán y desinfectarán todos los días. Cuando haya manchas de sangre y/o materias orgánicas se limpiarán primero y se desinfectará después con lejía en dilución 1:20 a 1:40. En cualquier caso se seguirán las normas dictadas por la Unidad de Medicina Preventiva

Desinfectantes

Respecto al uso, concentración y tipo de desinfectantes, habrán de seguirse las instrucciones concretas que para cada caso y zona determine la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL, y que se han recogido de forma general en los cuadros de características de los desinfectantes de superficies y mobiliario de uso hospitalario.

Los licitadores presentarán los desinfectantes y productos de limpieza que van a utilizar con sus correspondientes fichas técnicas, para su aprobación por la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL

El coste de los productos utilizados será por cuenta del adjudicatario



CARACTERÍSTICAS E INDICACIONES DE LOS DESINFECTANTES DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO

Tabla 1. Características de los principales desinfectantes de superficies y mobiliario de uso hospitalario.

Agente	Nivel de desinfección	Modo de aplicación	Indicaciones de uso
Derivados clorados	Intermedio/Bajo	<p>Aplicación directa del producto diluido.</p> <p>Superficies. Lejía común 5% (50 g/l) diluida:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1/100 (500 ppm): zonas de hospitalización -1/50 (1.000 ppm): zonas críticas y quirófanos -1/5-1/10(10.000-5000 ppm): derramas de sangre o fluidos corporales <p>Cuñas y botellas: Lejía común 5% 1/10 (5.000 ppm)</p>	<p>Suelos, paredes, techos, mobiliario no metálico, cuñas y botellas.</p> <p>Debido a su elevada afectación por la presencia de materia orgánica, se deben limpiar muy bien antes de desinfectar.</p> <p>En superficies, es preferible la aplicación mediante sistema de doble cubo o mopas desechables.</p>
Amonios cuaternarios	Intermedio/Bajo	Aplicación directa según indicaciones del fabricante.	Suelos, paredes, techos, mobiliario metálico y equipamiento no crítico del entorno del paciente.

NOTA: En razón de su toxicidad, se ha excluido las características e indicaciones de uso de los aldehídos y fenoles.

PROGRAMA DE TRABAJO

En el sobre de la Documentación Técnica, los ofertantes incluirán con el mayor detalle posible, el sistema de limpieza por microfibra, así como el tipo de máquinas, utensilios y calidad de los productos a utilizar.

Asimismo, se hará especial mención al sistema que él considere más idóneo para la limpieza de cristales, tanto en el interior como en exteriores, teniendo presente de forma prioritaria la seguridad del personal destinado a dicha limpieza, así como de cualquier otro personal.

Horarios: la empresa adjudicataria deberá ajustarse a las condiciones establecidas en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón tanto para la limpieza como para la retirada de los residuos.

De igual forma, podrán presentar estudios completos que mejoren los planes previstos del presente Pliego, referidos a:

- Programa de trabajo diario
- Programa de trabajo semanal
- Programa de trabajo mensual
- Programa de trabajo trimestral, cuatrimestral, semestral y anual.
- Programa de evacuación de residuos en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón siguiendo los criterios con circuitos internos y la normativa existente en el Hospital.

Estos programas serán diseñados en todo caso por Áreas de Alto, Medio y Bajo Riesgo.

Tipos de limpieza y periodicidad

Tipos de Limpieza:

Según el protocolo elaborado por la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL, las clasificaremos en:

Limpieza normal o de rutina: Es la que se realiza en una habitación, área o zona, al menos una vez al día y podrá ser tanto en turnos de mañana /o tarde e incluso noche en los lugares que así estén establecidos y con las técnicas y procedimientos descritos, utilizando los útiles adecuados.

Áreas de Alto Riesgo

Area Quirúrgica

Diariamente

Superficies, suelos, intermedia, lavado quirúrgico, puertas

Quirófanos, pasillos, despachos-salas, vestuarios, habitación de sucio, entrada (a primera hora de la mañana, antes de los turnos de cirugía programada).

Paredes y techos siempre que existan manchas visibles o después de determinadas intervenciones que lo requieran.

Entre intervenciones: Se limpiarán las superficies, suelos y paredes y techos siempre que existan manchas visibles o después de determinadas intervenciones que lo requieran así como Lavado quirúrgico.



Al final de la jornada: Se limpiarán igual que “entre intervenciones” y se limpiarán la superficie exterior de las rejillas de climatización con paño humedecido y aspiración.

Se limpiarán también diariamente U.C.I., y todas las Áreas de Alto Riesgo, etc.

Áreas de Riesgo Medio

Diariamente y a ser posible, en el turno de mañana, se realizará la limpieza de las Unidades de Hospitalización.

Superficies (mesilla, cama, pomos puerta, mandos TV, teléfono, llamador), suelos, paredes y techos (siempre que existan manchas visibles), pasillos/control de enfermería, aseos, estar enfermería, salas de aparatos, despachos, salas, vestuarios, cuartos residuos intermedios.

Se realizará igualmente una limpieza a fondo siempre que se dé el alta a un enfermo. En el supuesto de que dicho paciente haya padecido o padezca una enfermedad infecciosa, se seguirán, además, las directrices de la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL

Asimismo se realizará la limpieza del resto de áreas, como son: salas de curas, salas de pruebas funcionales, salas de endoscopias, laboratorios, radiodiagnóstico, urgencias, salas fisioterapia, biberonería, aseos, etc.

Mensualmente

Se limpiarán las ventanas, puertas y Salas de aparataje y cuartos de residuos intermedios

Áreas de Bajo Riesgo

Diariamente

Superficies, suelos, paredes-techos (siempre que existan manchas visibles), aseos, despachos-salas, vestuarios, ascensores, dormitorios de médicos de guardia, Consultas externas, salas de estar, R.X., aseos públicos, archivos HH.CC., almacenes, admisión. aulas formación, Capilla, accesos exteriores al HOSPITAL etc.

- **Cuarto de aseo y servicios públicos**

Estos serán los especificados en las cláusulas anteriores. Se limpiarán y desinfectarán seis veces al día al menos, cuatro por la mañana y dos por la tarde/noche, los aseos del Hall principal, Galería planta 0, frente a A0 Y B0 y el resto de aseos públicos cuatro veces al día, al menos cuidando siempre su mantenimiento y que permanezcan siempre limpios. Correrán también por cuenta del contratista los dispensadores de papel higiénico, papel seca manos, jaboneras y jabón líquido para los Servicios Públicos, así como la reposición del material necesario suministrado por el Hospital para tener operativos estos dispensadores.

- **Cuartos de Limpieza**

Se limpiarán diariamente al finalizar cada turno de trabajo, tanto suelos como vertederos.



- **Salón de Actos, seminarios y aulas de formación**

Las aulas de formación y los seminarios se limpiarán y desinfectarán una vez al día en el horario que se determine. El Salón de Actos tendrán una somera limpieza diaria, limpieza normal la víspera de su utilización y limpieza general o a fondo después de su uso.

- **Dormitorios de médicos de guardia**

Se limpiará, desinfectará y se harán las camas una vez al día en horario que se determine, normalmente en el horario de mañana.

Zonas de bajo riesgo exteriores

Se entiende por exteriores todos aquellos lugares y superficies no cubiertos. Limpieza diaria, bien por barrido mecánico o manual, recogiendo previamente y de forma minuciosa todo lo depositado, barriendo a continuación, procurando hacer el menor polvo posible.

Viales y aparcamientos

Se limpiará (barrerá) una vez al día en horario que se determine y que normalmente será a primera hora de la mañana.

- **Patios interiores**

Se limpiará (barrerá) una vez al día en horario que se determine y que normalmente será por la noche.

- **Entradas del Centro**

Se limpiará (barrerá) una vez al día en horario que se determine y que normalmente será por la mañana. La entrada de Urgencias se limpiará tres veces al día.

- **Canalizaciones e imbornales**

Se limpiará una vez al mes, y siempre que fuere necesario después de haber tenido lluvias.

Limpieza General: Es aquella que se realiza en profundidad, en la que además de la limpieza de las superficies verticales (paredes, ventanas, puertas, techos etc.) y superficies horizontales (mobiliario, sillones, sillas etc.). Se movilizan y/o se desmontan para su limpieza las estructuras del mobiliario, las rejillas de ventilación (impulsión y extracción) y luminarias. Se realizará según el calendario establecido para cada unidad.

Semanalmente:

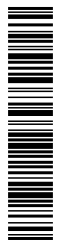
Alto Riesgo

Area Quirúrgica

Se limpiarán las paredes, techos y puertas de quirófanos y la superficie exterior de las rejillas de climatización con paño humedecido y aspiración.

Se limpiarán también las Unidades de Vascular, Hemodinámica, campanas de Farmacia.

Mensualmente:



Alto Riesgo

Area Quirúrgica

Se limpiarán las siguientes zonas: intermedia, lavado quirúrgico, pasillos, vestuario y entrada

Medio Riesgo

Se limpiarán las ventanas, puertas y salas de aparataje

Bimensual:

Se realizara la Limpieza general de áreas quirúrgicas (marcado de manera especial por el número de actividad extraordinaria).

Trimestralmente:

Se realizará la Limpieza general de las Áreas Quirúrgicas, Quirófano de Cesáreas, Paritorios Bloque Obstétrico, Quirófanos Hospital de Día Médico)

Se limpiarán cristales de: Hospitalización, Consultas Externas, pasillos técnicos

Se limpiarán baños públicos

Se limpiarán almacenes intermedios residuos

Cuatrimestralmente

Limpieza general de las Áreas siguientes: Hemodinámica, RX Vascular, cabinas Farmacia (citostáticos y nutrición enteral), FIV y ascensores.

Semestralmente

Limpieza general de las áreas siguientes: dilatación paritorios, zonas de campana farmacia, consultas de enfermería de pruebas funcionales.

Se limpiarán los aseos de las Áreas de Riesgo Medio.

Anualmente

Limpieza general de las áreas siguientes:

Diálisis, Reanimación, UCC,

Se limpiarán en las Áreas Quirúrgicas y de Alto Riesgo los Despachos-Salas y los Vestuarios

Se limpiarán en las Áreas de Riesgo Medio las paredes, techos, estar de enfermería, despachos salas, vestuarios, desmontaje y limpieza de rejillas de climatización y luminarias

Se limpiarán en las zonas de Bajo Riesgo las: paredes, techos, aseos, ventanas, puertas, despachos-salas, vestuarios, ascensores, desmontajes y limpieza de rejillas de climatización y luminarias



Cada año se hará la limpieza general del 33% de las rejillas de climatización y luminarias de:

Áreas de Medio Riesgo

Hospitalización, Sala de curas, Sala funcionales, Sala endoscopias, Radiodiagnóstico, Urgencias, Sala fisioterapia, biberonería, alimentación enteral, Lencería, cocina office plantas, comedores, aseos, cámara mortuorios, almacenamiento residuos intermedios, final.

Cada año se programará un 33 % de dichas áreas así como en las Zonas de Bajo Riesgo que no esté establecido la periodicidad correspondiente

Limpieza especial o de mantenimiento

Se considera limpieza especial o de mantenimiento aquella no programada y que es causada por un hecho accidental y fortuito debido al normal funcionamiento del Hospital, que se realizará siempre por indicación del/ de la Supervisor/a o responsable del Servicio, o por la Unidad de Medicina Preventiva o por la Subdirección de Infraestructuras y SS.GG. o Gobernantas y se hará cuantas veces sea preciso a fin de mantener el Hospital con el mayor nivel de higiene.

Se considerará limpieza “especial” igualmente, a la que debe realizarse en las habitaciones de los enfermos cuando éstos se vayan de alta:

- Limpieza y desinfección de la cama del paciente cuando este requiera precauciones especiales y se traslade a otra zona
- Limpieza de los colchones de cama de los enfermos cuando las circunstancias lo requieran y siempre al alta de los enfermos
- Limpieza de las habitaciones cuando se les da el alta a los enfermos o se trasladen a otras habitaciones o Centros o se produzcan un fallecimiento

En la sala de autopsias, cada vez que haya sido utilizada, al finalizar la sesión necroscópica, y siempre cuando lo requieran

- Se estimará asimismo como un servicio de limpieza del tipo especial no programado a aquél que haya de efectuarse en cualquier día o momento, incluidos sábados, domingos o días festivos, pero que por necesidades específicas, y con la finalidad de mantener una correcta atención asistencial, inexcusablemente deba realizarse. A modo de ejemplo se señala la limpieza tras la realización de obras de adaptación, mejora o mantenimiento; pintura, inundaciones, etc.

Servicio permanente de limpieza

Con el fin de que el Hospital mantenga el nivel de calidad en cuanto al estado de limpieza, que debe conseguirse en todas las unidades descritas y en aquellas otras que por analogía puedan no haber sido mencionadas, debe complementarse si ello fuera necesario con uno o unos equipos de limpieza que de forma continuada permanezcan en el Centro y se encarguen de la limpieza, en aquellos casos en que sea preciso por motivos accidentales u otras causas, como excesiva afluencia de público, sobre uso de determinados lugares, etc., con el fin de realizar una limpieza “concreta o de mantenimiento”.

Como complemento a las distintas unidades de alto y medio riesgo en los que debe existir ese servicio de mantenimiento de limpieza por las especiales características de



dichas Unidades asistenciales, también existirán estos equipos, para las zonas de bajo riesgo, debiendo resaltar con especial atención los siguientes puntos:

- Hall y Vestíbulos
- Salas de espera y estar de los enfermos
- Pasillos y escaleras
- Aseos Públicos y Vestuarios Generales
- Todas las demás zonas descritas y que ese ha hecho hincapié en el mantenimiento de la limpieza

La metodología y técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección serán los que correspondan a la zona a limpiar.

Se les proveerá de un teléfono móvil interno u otros medios para que de forma inmediata acudan al lugar requerido con el equipo, material y productos que correspondan.

Asimismo al Adjudicatario se les facilitará un ordenador propiedad del Hospital, donde recibirán las incidencias detectadas del servicio prestado por los distintos servicios del HOSPITAL y servirá como seguimiento de los indicadores de calidad del Servicio.

La empresa adjudicataria presentará un programa de periodicidad de la limpieza y equipos a utilizar en cada área contemplada.

Los licitadores presentarán planing de tratamiento de suelos, techos y cristales, que como mínimo abarcará lo siguiente:

Suelos:

Mensual

Planta O: Bloque Derecho: Rehabilitación
Hall Bajo, 1ª, 2ª
Pasillo Vestuarios Generales

Semestral

Hall Principal (Cristalizado) Planta Baja y 1ª

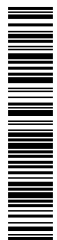
Anual

Hall 2ª planta, Recepción Urgencias, Hall mármol blanco (cristalizado)
Administración y Gerencia (2ª planta), Urgencias Generales, Cecad, Archivos,
Despachos de sótanos (encerado)

Cristales:

Semestralmente

Planta 0: Admisión, Extracciones, Diálisis
Planta 1ª Bloque Izquierdo, Dermatología, Reumatología, Pediatría
Cirugía General y Traumatología
Planta 1ª: Bloque Derecho: Consultas Alergia
Planta 2ª: Bloque Derecho: Administración y Gerencia
Hospitalización: A0, A1, A2, B0, B1, B2, C0, C1, C2
Pasillos Técnico 1: HDM, HDQ, Paritorios, Quirófanos
Pasillo Técnico 2: Rayos X



Pasillo Técnico 3: Urgencias, Farmacia

Anualmente

Planta 2ª: Bloque Izquierdo: Medicina Interna, Otorrino y Oftalmología

Centro: Biblioteca, RR.HH., M. Preventiva, Seminarios

Planta 1ª y 2ª: Aulas, Salón de Actos

Despachos Galerías Baja, 1ª y 2ª y Salas espera Galería Baja

Pasillo Técnico 2: UCC

Pasillo Técnico 3: Laboratorios

Sótano: Dormitorios Médicos Guardia, Dchos. Sótanos, Cecad, Archivos, Vestuarios Quirófanos.

Residuos

El personal al que corresponda manipular los residuos usará siempre guantes que le protejan suficientemente;

Deberá cumplir la normativa de Residuos de la Comunidad de Madrid

La empresa adjudicataria se encargará de la recogida y retirada de: residuos urbanos, residuos biosanitarios asimilables a urbanos, plásticos, cartones, desde los lugares de generación hasta los almacenes intermedios de residuos, a excepción de la zona de Administración-Gerencia que los retirará la empresa de Residuos, por no tener capacidad de almacenamiento de contenedores en el Depósito Intermedio de dicha zona.

En las habitaciones con pacientes de aislamiento se retirarán en turnos de mañana y tarde, así como en otras áreas que por su actividad generen muchos residuos y se realizará con la periodicidad necesaria para que no se acumulen.

En cualquier caso, habrá de estar sujeto a las directrices que a tal efecto dicte la Unidad de Medicina Preventiva del HOSPITAL.

Una vez vaciados la contenedor-papelera, serán lavados y desinfectados con los mismos productos que los previstos para zonas de riesgo medio, salvo que la Unidad de Medicina Prevenida del Hospital determinara un método específico para ello.

Las bolsas de basura, productos de desinfección y los carros de transporte de los mismos que se utilicen serán por cuenta del contratista.

Todos los residuos que genere el Adjudicatario en el desarrollo del contrato serán gestionados por él, y aplicarán la normativa existente, así como seguirán los procedimientos establecidos en el HOSPITAL sobre Gestión Medioambiental.

Maquinaria, equipamiento y productos

La maquinaria, el equipamiento y los productos de limpieza: carros con su dotación completa, jabones, lejías, bayetas, gasas, mopas, etc, que sean necesarios para la ejecución del Servicio y que se han especificado en las normas anteriores, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

LOTE 2. CONDICIONES DE PRESTACION DE SERVICIO DE JARDINERIA EXTERIOR E INTERIOR

El objeto del presente contrato tiene por finalidad proporcionar la conservación, desarrollo y fomento de la zona ajardinada y plantas tanto en el exterior como en el



interior del Hospital Universitario Fundación Alcorcón (C/ Budapest 1 28922 Alcorcón-Madrid), de los locales y zonas que de forma explícita se relacionan en el ANEXO I.

1. DEFINICIÓN DEL SERVICIO Y DE LAS ZONAS

Ofrecer un amplio servicio de conservación de jardines, árboles y plantas interiores adecuado a las condiciones climáticas de la zona y respetando en todo momento el medio ambiente.

Mantener un paisaje estéticamente agradable y funcional que proporcione una imagen positiva del Hospital para todos los usuarios (pacientes, familiares y profesionales).

Mantener siempre los jardines y las plantas tanto exteriores como interiores del HOSPITAL en las condiciones adecuadas.

Obligaciones del adjudicatario

- Elaboración de los programas de mantenimiento de las zonas ajardinadas del Hospital, que incluya:
 - Riego de jardines, árboles y plantas exteriores, así como de las plantas interiores
 - Solicitud de podas y talas de árboles previamente al Ayuntamiento de Alcorcón
 - Poda de árboles y plantas, y siega de césped
 - Corte de setos
 - Mantenimiento / cirugía de los árboles
 - Cuidado del césped
 - Mantenimiento de parterres
 - Retirada de malas hierbas
 - Plantación de arbustos, parterres, árboles, etc.
 - Entre cavado de las zonas de jardín
 - Rastrillados
 - Tratamientos fitosanitarios, con especial incidencia en el tratamiento de la oruga, pruno y del pulgón
 - Labores de reposición
 - Servicio de llamadas de emergencia para incidencias, tales como árboles caídos, nieve o hielo, etc.
- Elaboración de un manual de procedimiento y protocolo del Servicio.
- Dotación de equipamiento y maquinaria adecuada para la realización del servicio.
- El servicio que se preste buscará en todo momento la utilización de especies autóctonas, de poco consumo de agua, y la utilización de productos químicos que respeten el medio ambiente

Especificaciones técnicas

Mantenimiento

La empresa adjudicataria deberá ofrecer un servicio programado y preventivo de mantenimiento de jardines y plantas, basado en un programa de mantenimiento mensual, en el que deberá identificar y planificar todo el trabajo preventivo, la naturaleza del mismo y las zonas afectadas en un formato convenido con la Subdirección de Infraestructuras y Servicios Generales del HOSPITAL, o persona en quien delegue.



El programa se presentará al representante de la Institución en el formato convenido al menos cinco días laborables antes del comienzo del mismo, que será de un mes. El programa también destacará las áreas en las que se requiere la cooperación de la Institución o de otros proveedores de servicios antes de empezar los trabajos.

Jardinería

La empresa adjudicataria deberá prestar un Servicio de jardinería planificado y reactivo ajustándose a las siguientes especificaciones

- Árboles, arbustos y setos:
 - Labores de poda: se realizará una poda general al año, en los meses de diciembre-enero. Durante el resto del año se realizarán podas parciales, para tratar en todo momento de minimizar el riesgo de los daños provocados por tormentas y vendavales, el peligro de incendio, y la obstrucción de carreteras, senderos, aparcamientos, alumbrados, etc.
- Zonas de césped:

Serán zonas restringidas debido a la climatología. Si las hubiera, la hierba deberá:

 - Tener un aspecto uniforme, sin parches
 - Los bordes se recortarán
 - Se mantendrá una altura uniforme, entre 8 y 10 cm.
- Parterres
 - Estarán totalmente abastecidos con una mezcla apropiada de plantas anuales, perennes y arreglos florales a fin de conseguir un aspecto estéticamente agradable a lo largo de todo el año. Las especies de plantas que se utilicen deberán, en lo posible, ser autóctonas, para facilitar su aclimatación al medio.
 - Se suministrarán los arreglos florales de interior, para los eventos que la Institución solicite.

Los requisitos generales que deberán cumplir las zonas ajardinadas son los siguientes:

- Estará limpia de basuras y excrementos, malas hierbas y hojas.
- Se realizarán los tratamientos fitosanitarios necesarios para prevenir cualquier enfermedad o plaga, y en caso de que se desarrolle alguna enfermedad, se deberá combatir por los medios adecuados para su extinción. Se hará especial hincapié en la exterminación de los nidos de la oruga del pruno, que se realizará al menos una fumigación al año
- Se realizarán tres fumigaciones preventivas anuales, y las necesarias de forma particular o general, en el momento de apreciar cualquier enfermedad o plaga.
- Labores de reposición: se sustituirán y renovarán las plantas permanentes o de temporada, árboles, arbustos y resiembra de zonas de césped, que haya perdido o mermado considerablemente sus características ornamentales.
- Abonados: El abono normal se realizará dos veces al año, durante los meses de diciembre-enero, a base de mantillo orgánico fermentado a razón de 0,8



metros cúbicos por área. En los meses de abril-mayo se incorporará abono químico a razón de 50 gramos por metro cuadrado.

- Riegos: los elementos vegetales se regarán esporádicamente o a diario, en las épocas que sea necesario, dependiendo de las condiciones climatológicas y de las especies de plantas existentes, de forma que todas las plantas tengan el porcentaje de agua útil necesaria. Debido a la climatología de la región, en la elección de las plantas se tendrá en cuenta que la necesidad de agua, sea la mínima (riego “gota a gota”, etc.)
- Entrecavados y rastrillados: se realizarán con la frecuencia necesaria para mantener la buena estructura de suelo y evitar su compactación.
- Las praderas de césped transformadas actualmente y las que se transformen en el futuro con piedras volcánicas, se mantendrán libres de hierbas, restos orgánicos, papel, colillas etc...

El HOSPITAL entre sus objetivos de Gestión Medioambiental está la reducción del consumo de agua así como colaborar en el esfuerzo de ahorro de agua realizado por la Comunidad de Madrid. Por este motivo está sustituyendo algunas praderas de césped con riego por aspersión por otro tipo de vegetación con un consumo de agua inferior, y con sistemas de riego más eficiente así como otras con materiales de construcción, como piedras volcánicas;

Por otro lado, debe tenerse en cuenta la limitación de altura en la vegetación impuesta por la existencia de un Helipuerto y por tanto la obligación anual de poda de los árboles próximos al Helipuerto, ya que no pueden superar una altura determinada.

2. OTROS

El adjudicatario deberá designar un representante para la coordinación de las relaciones de trabajo entre las partes, siendo el único con capacidad para actuar como interlocutor del adjudicatario. El Curriculum Vitae del representante será remitido al HOSPITAL previamente a su entrada. Su sustitución y la persona sustituida deberán ser autorizados por la Dirección del Centro, que también podrá solicitar, en cualquier momento, que sea sustituido.

El HOSPITAL no reconocerá ningún trabajo (y no se hará cargo de los gastos ocasionados por los mismos) que se realice fuera de las condiciones estipuladas en el contrato que se suscribirá entre las partes, en tanto que no cuente con la conformidad previa y escrita de la Dirección del HOSPITAL, aun cuando haya sido solicitado por cualquier persona dependiente laboralmente de este HOSPITAL.

Para la prestación de su servicio, el adjudicatario deberá ajustar el horario de trabajo a las necesidades propias de las distintas zonas de la instalación que es objeto de limpieza.

En cualquier caso, cuando lo considere conveniente para la mejor prestación del servicio, la Dirección del Centro podrá modificar los horarios establecidos.

El HOSPITAL, dentro de sus posibilidades, pondrá a disposición del adjudicatario, sin cargo, un local para uso de su personal y almacenamiento de los materiales.

El HOSPITAL facilitará un lugar para la instalación de la lavadora o lavadoras de mopas de microfibra, siendo por cuenta del adjudicatario la instalación que sea necesaria de albañilería, fontanería y electricidad.

El HOSPITAL facilitará al adjudicatario el agua y la electricidad necesarias para la



prestación de sus servicios, estando el adjudicatario obligado a realizar un uso adecuado de los mismos. Si a juicio del HOSPITAL se produjese un consumo excesivo estaría facultada para descontar ese sobrecoste de la primera factura emitida por el adjudicatario después de producirse el sobreconsumo.

CONFORME,

POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA
5 de Enero de 2023

Fdo.

Director Gerente

Director Económico-Financiero



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889210189519336930287**

ANEXO II: LISTADO DE PERSONAL

La información contenida en este Anexo II, se encuentra disponible en fichero formato PDF en el Perfil del contratante del Portal de la Contratación

ANEXO III: CONVENIOS COLECTIVOS

Lote 1

La información contenida en este Anexo III, se encuentra disponible en fichero formato PDF, en el Perfil del contratante del Portal de la Contratación, en lo que respecta al Convenio de Limpieza.

Lote 2:

Los jardineros (2) se rigen por el Convenio Colectivo de Jardinería de la Comunidad de Madrid, y realizan 35 horas a la semana cada uno de ellos. Disponible en formato PDF en el Perfil del Contratante.



ANEXO IV: SUPERFICIE DEL HOSPITAL

Lote 1:

Área Hospitalaria	m ²
Banco de Sangre	875
Diálisis	875
Consultas Externas 1ª planta	1.992
Consultas Externas 2ª planta	1.992
Exploraciones funcionales	843
Rehabilitación	1.503
U.C.C.	776
Reanimación	776
Pasillo U.C.C. Y Reanimación	132
Urgencias	3.229
Laboratorio	2.382
Diagnóstico por Imagen	2.490
Sótano Diagnóstico por Imagen	400
Farmacia	743
Hospitalización A0(Control 1 Cons.Cardiology y hemodinámica, Control 2-Hospitalización)	2.396
Hospitalización B0	2.396
Hospitalización A1	2.396
Hospitalización B1	2.396
Hospitalización C1	2.396
Hospitalización A2(Control1- Cons.Digestivo,Neurología,U.Sueño,Control 2- Cons.Ginecología)	2.396
Hospitalización B2	2.396
Hospitalización C2	2.396
Hospitalizaciones C0 (Control1-Cons.Urología, C.Vascular, Control 2-Hospital.)	2.396
Hospital de Día Médico Quirúrgico	1.888
Bloque Obstétrico	977
Bloque Quirúrgico	1.954
Vestuarios Generales (s/pasillos)	1.053
Pasillos vestuarios generales	336
Vestuarios sótano QX	798
Habitación médicos de guardia	547
Mortuario	948
Admisión	737
Galería Central (baja)	4.831



Área Hospitalaria	m ²
Hall	1.444
Aulas	631
Biblioteca 1ª planta	364
Biblioteca 2ª planta	276
Salón de Actos	631
Vestíbulo 1ª planta (pasillos)	811
Vestíbulo 2ª planta (pasillos)	740
Dirección Administración	1.010
Cecad	673
Archivo	910
Almacenes	1.977
Galerías Sótano	9.069
Pasillo Técnico 1	599
Pasillo Técnico 2	712
Pasillo Técnico 3	712
Galería Hospitalización 1ª planta	2.740
Galería Hospitalización 2ª planta	2.740
IDEhA	729
Atención al usuario	66
Prevención de Riesgos Laborales	90
Despachos sótano y cuarto lavadora	678
Habitaciones médico de guardia nuevas	149,92
Pasillo habitaciones	85,16
Vestuarios nuevos	388,76
Guardería (Actual Salud laboral)	362
Aparcamiento ,viales y jardines	65.000
Praderas m ² estimados	4.812
total m²	153040,84

Lote 2:

Jardinería interior y exterior, que incluye las praderas exteriores y jardines

ANEXO V: PLANOS DEL HOSPITAL.

La información contenida en este Anexo V, se encuentra disponible en fichero formato PDF, en el Perfil del contratante del Portal de la Contratación.

