

INFORME TÉCNICO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES SEGÚN LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR.

Una vez recogidas las ofertas del procedimiento abierto con pluralidad de criterio 2022-0-159 contrato para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTROMÉDICOS Y LA GESTIÓN PATRIMONIAL DE LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE Y SUS CENTROS DE ESPECIALIDADES ADSCRITOS** pasan a analizarse las empresas presentadas según los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:

- AGENOR MANTENIMIENTOS S.A.
- ALTHEA
- HERMED
- IBERMANSA
- SERVEO

De acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación en su cláusula 1, apartado 9.2.2. del Pliego de las Cláusulas Administrativas Particulares que rige el concurso.

Se ha analizado:

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: (hasta 35 puntos).

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y el 0% a la peor, con los siguientes umbrales:

EXCELENTE: 100% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro de la Oferta presentada relativo a:

1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica.
2. Planificación de Recursos Humanos.
3. Medios técnicos y gestión del almacén.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento.
6. Plan de Formación Continua.

La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria (1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica / 2. Planificación de Recursos Humanos / 3. Medios técnicos y gestión del almacén / 4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario / 5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento / 6. Plan de Formación Continua), cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.



NOTABLE: 75% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro de la Oferta presentada relativo a:

1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica.
2. Planificación de Recursos Humanos.
3. Medios técnicos y gestión del almacén.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento.
6. Plan de Formación Continua.

La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria (1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica / 2. Planificación de Recursos Humanos / 3. Medios técnicos y gestión del almacén / 4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario / 5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento / 6. Plan de Formación Continua), cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad de la media del resto de las ofertas.

BUENO: 50% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro de la Oferta presentada relativo a:

1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica.
2. Planificación de Recursos Humanos.
3. Medios técnicos y gestión del almacén.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento.
6. Plan de Formación Continua.

La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria (1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica / 2. Planificación de Recursos Humanos / 3. Medios técnicos y gestión del almacén / 4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario / 5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento / 6. Plan de Formación Continua), cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

SUFICIENTE: 25% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro de la Oferta presentada relativo a:

1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica.
2. Planificación de Recursos Humanos.
3. Medios técnicos y gestión del almacén.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento.
6. Plan de Formación Continua.

La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria (1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica / 2. Planificación de Recursos Humanos / 3. Medios técnicos y gestión del almacén / 4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario / 5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento / 6. Plan de Formación Continua), cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

NO PRESENTA: 0% de los puntos del apartado en cuestión a valorar dentro de la Oferta presentada relativo a:

1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica.
2. Planificación de Recursos Humanos.
3. Medios técnicos y gestión del almacén.
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario.
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento.
6. Plan de Formación Continua.

La oferta presentada en el punto evaluado dentro del apartado en cuestión de su memoria (1. Plan de mantenimiento y Memoria Técnica / 2. Planificación de Recursos Humanos / 3. Medios técnicos y gestión del almacén / 4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario / 5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento / 6. Plan de Formación Continua), no presenta información suficiente para su valoración.

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (Máximo 10 puntos)

Programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo (gamas y periodicidades), la metodología mantenimiento correctivo, el modelo de informe de seguimiento de actividad; el modelo de seguimiento y control de la disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato.

- Planes de mantenimiento: hasta 4 puntos
 - Preventivo: hasta 2 puntos
 - Correctivo: hasta 2 puntos
- Seguimiento de actividad, disponibilidad e indicadores de calidad: hasta 6 puntos

2. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (Máximo 5 puntos)

Se valorará la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, teniendo en cuenta la estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo el equipo humano de respuesta rápida y la estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio.

- Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (máximo 4 puntos).
- Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio (máximo 1 punto).

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DEL ALMACÉN (Máximo 5 puntos).

Se valorarán los medios adscritos al contrato, así como el sistema de gestión del almacén, con especial incidencia en los medios técnicos, valorándose la aportación de equipos de control y medida, medios de comunicación, medios de transporte, medios de taller y herramientas asignadas en exclusiva a la prestación del servicio y la gestión de almacén, valorándose el plan de gestión de almacén desarrollado e implementado en el taller de Electromedicina del centro y el nivel de stock de repuestos permanente.

- Medios técnicos (máximo 3 puntos)
- Gestión de almacén (máximo 2 puntos)

4. METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO. (Máximo 5 puntos).

Se valorará como se organizará el servicio, a su puesta en marcha, para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el PPT. Mediante el Programa y Cronograma de Puesta en Marcha, y metodología de los informes de evaluación del equipamiento. Realización del inventario, valorando el procedimiento y la metodología.

- Puesta en marcha: hasta 3 puntos.
- Inventario: hasta 2 puntos.

**5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.
(Máximo 5 puntos).**

Se valorarán tanto las características técnicas del sistema de gestión informatizada propuesto, con referencia a su posibilidad de gestionar los equipos médicos, como la adaptabilidad a los procedimientos de gestión del equipamiento médico y de su ciclo de vida.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA. (Máximo 5 puntos).

Se valorarán los planes de formación continuada del personal, para lo cual se facilitarán los planes de formación con indicación de programa, profesorado, modalidades de organización y realización, etc. Centrándose en el plan de formación dirigido al personal adscrito de modo permanente al contrato y al plan de formación dirigido al personal propio del Servicio Técnico del hospital.

No se valorará el número de horas de los cursos propuestos, que de toda forma tendrá como límite máximo lo indicado en lo siguiente:

- Formación personal adscrito de modo permanente al contrato (número de horas anuales máximas de cursos para cada recurso adscrito al servicio 100 horas). Hasta 3 puntos.
- Formación personal propia del Servicio Técnico del hospital (número de horas anuales máximas de cursos para personal del Servicio Técnico del hospital 100 horas). Hasta 2 puntos.

Una vez analizadas las ofertas presentadas por las empresas, pasamos a detallar informe sobre la documentación presentada por cada una de ellas.

Examinadas las prestaciones de las ofertas propuestas, utilizando como norma mínima de referencia las obligaciones generales y requisitos técnicos que se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los criterios definidos para cada uno de los conceptos a valorar se concluye lo siguiente:

Las 5 ofertas presentadas cumplen con las exigencias contenidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas de forma satisfactoria, contemplando los aspectos fundamentales en sus memorias técnicas.

A continuación, se analiza en profundidad su contenido:

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (Máximo 10 puntos)

Programa de trabajo propuesto por el licitador para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo (gamas y periodicidades), la metodología mantenimiento correctivo, el modelo de informe de seguimiento de actividad; el modelo de seguimiento y control de la disponibilidad y de los indicadores de calidad del contrato.

- 1.1. Plan de mantenimiento preventivo gamas y periodicidades: hasta 2 puntos.

AGENOR

Presenta:

- Un plan de mantenimiento preventivo del inventario para cada familia.
- Metodología: detalla minuciosamente la estructura del procedimiento haciendo uso de las herramientas informáticas disponibles (GMAO y PIMP) y presenta ejemplo de la documentación asociada al protocolo.
- Informe mensual que aporta grado de cumplimiento del programa de mantenimiento.

Propone:

- Un plan de servicio de mantenimiento conforme al sistema de calidad ISO 9001/ ISO 13485 que será monitorizado mediante el GMAO y una herramienta de análisis de datos y elaboración de cuadros de mando POWER BI de Microsoft.
- Una herramienta propia en las que está integrado un manual de mantenimiento preventivo con sus correspondientes procedimientos de actuación basados en normas, recomendaciones de fabricantes y recomendaciones de los procedimientos ECRI.

Mejora:

- Entrega del PMP en la primera semana
- Análisis del histórico de mantenimiento correctivo para incrementar frecuencia de mantenimiento en aquellos equipos con más incidencias en los últimos 5 años.
- Incremento de la frecuencia de revisión en aquellos equipos más críticos, más antiguos (anteriores al 2010) y que se consideren obsoletos. En este último caso, No aporta valor añadido incrementar la frecuencia de revisiones de equipos que no tienen elementos de desgaste.

- Asumir el mantenimiento integral de los primeros 150 equipos nuevos siempre que su valor no supere los 20.000 €, que se den de alta durante el año de contrato.
- Inspecciones mensuales al equipamiento considerado como crítico.
- Subcontratación
 - a. Sistema elastografía
 - b. Bombas contrapulsación y extracorpóreas
 - c. Sistemas cribado neonatal
 - d. Endoscopia digestiva Fujifilm (NO ES OBJETO EXP)
 - e. Muestreadores aire
 - f. Respiradores intensivos
 - h. Monitores Hemodiálisis
- Conductivo al inicio y fin de la actividad

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	1 PUNTO

ALTHEA

Presenta:

- Un Plan de Mantenimiento Preventivo mediante un diagrama de flujo.
- Metodología: distingue 3 fases diferentes: planificación, intervención y elaboración de informes GMAO.

Propone:

- Un mantenimiento preventivo conforme al sistema de gestión de calidad ISO 9001 / ISO 13485 / ISO 14001 e ISO 45001 que será monitorizado mediante el GMAO.
- Certificado por Organismo Oficial de Acreditación (subcontratación)
 - Cabinas flujo laminar
 - Básculas
 - Cabinas PUVA
 - Medidores radiación Gammacámaras
 - Pipetas

- Periodicidad revisiones según indicaciones de fabricante, como mínimo anual. Adaptación de periodicidad en función de estudio criticidad (permite reducir intervalos revisión).
- Revisión cuatrimestral equipos críticos (salas RX, mesas anestesia, respiradores y plantas agua) fuera del horario utilización.
- Revisión y limpieza semestral equipos Banco Sangre, estufas y cabinas atmósfera controlada, lámparas quirúrgicas.

Mejora:

- Presentación del plan de mantenimiento preventivo de 1 mes, según el PPT, a 15 días.
- Entrega del calendario anual en los 5 primeros días del contrato. Esto se considera incoherente con el plazo del plan de mantenimiento preventivo.
- Cumplimiento del 99,5 % del calendario aprobado de preventivos de los equipos programados mensualmente.

Se considera un objetivo muy ambicioso y no presenta justificación de planificación de los recursos según estimación de carga de trabajo del mantenimiento preventivo.

- Presentación del manual de mantenimiento técnico-legal de 1 mes, según PPT, a 15 días.
- Medición anual de radiaciones emitidas por equipos Rehabilitación.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1 PUNTO

HERMED

Presenta:

- Metodología: detalla el procedimiento, los criterios para la planificación, su ejecución, su registro en GMAO y su seguimiento, tanto del mantenimiento

realizado por sus técnicos como del mantenimiento subcontratado con el fabricante.

- Planifica la carga de trabajo de un técnico especialista en una media de 4 órdenes de trabajo al día entre preventivo y correctivo.

Propone:

- Subcontratar el mantenimiento integral a ciertos fabricantes de equipos que identifica – aproximadamente un 10% y principalmente pipetas, báscula/balanza y respiradores -.
 - Respiradores
 - Autoclaves
 - Pipetas
 - Básculas/balanzas
 - Extracorpóreas y balones contrapulsación
 - Láser
 - Cabinas y campanas, mesas de tallado
 - Salas y portátiles RX
 - Arcos quirúrgicos
 - Audiómetros

Esto supone, según sus estimaciones, disponer adicionalmente de 1.500 horas de uno de los técnicos. Detalla empresas, familias afectadas y alcance del acuerdo.

- Aumentar la frecuencia de revisiones en los equipos según criterios que detalla.
- Conductivos al inicio y al finalizar la actividad de aquellos equipos médicos críticos – quirófanos, uci, rea, paritorios, urgencias, hemodiálisis y planta de tratamiento de agua –.
- 1 técnico adicional en el caso de desviaciones del cumplimiento del mantenimiento preventivo hasta que se cumplan con los objetivos.
- Uso del BIG DATA para toma de decisiones

Mejora:

- Incremento de la frecuencia de revisión en aquellos equipos:
 - cuyas horas hayan superado el 75% de horas de vida útil. No aporta valor añadido incrementar la frecuencia de revisiones de equipos que no tienen elementos de desgaste.
 - Críticos que hayan tenido mantenimiento correctivo en los tres meses previos.
 - Con más averías de las “estadísticamente normales”, utilizando BIG DATA. No detalla como implantará el BIG DATA y extraerá la información para la toma de decisiones.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	0,5 PUNTOS

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Presenta:

- Un plan de mantenimiento preventivo del inventario para cada familia. Especifica tareas y frecuencia para muchos de ellos.
- Revisiones adicionales específicas trimestrales en equipos obsoletos. No aporta valor añadido incrementar la frecuencia de revisiones de equipos que no tienen elementos de desgaste.
- Certificado por Organismo Oficial de Acreditación (subcontratación)
 - Cabinas flujo laminar
 - Básculas
 - Cabinas PUVA
 - Medidores radiación gammacámaras
 - Pipetas
- Un listado de equipos cuyo mantenimiento preventivo, validación o/y calibración serán subcontratadas a fabricantes o empresas autorizadas.
 - Respiradores neonatales
 - Láser
 - Bombas contrapulsación y extracorporeas

Propone:

- La creación en exclusiva para el HU12O de una oficina técnica de planificación y mejora continua de procesos como órgano destinado a centralizar la información, vigilar y controlar el desempeño del servicio de mantenimiento garantizando la eficacia de las comunicaciones. No aporta información de personal adicional al exigido por el PPT para la creación de dicha oficina.
- Estudio de criticidad detallado de los equipos instalados mediante un modelo jerárquico con el objetivo de intensificar las revisiones o medidas de contingencia específicas – para garantizar la actuación rápida en caso de paro y/o avería - en base a unos criterios como seguridad de pacientes, seguridad en el trabajo, medio ambiente, actividad asistencial, disponibilidad y uso, régimen de funcionamiento, redundancia o costes.
- Visita diaria al finalizar la actividad en todos los quirófanos.

Mejora:

- Entrega durante los 5 primeros días de contrato de:
 - a. PMP
 - b. Procedimiento de ejecución de revisiones diarias necesarias.
 - c. Calendario de verificaciones y controles de seguridad anual en todos los equipos.
 - d. Manual de mantenimiento técnico-legal de los equipos.
- Planificación: implantación de un Sistema de Control de Tránsito en tiempo real en determinadas áreas para conocer la demanda de las zonas y áreas asistenciales para evaluar el nivel de utilización de los equipos electromédicos en cada franja horaria a lo largo del año. No detalla la forma de implantación y como extraerán los datos.
- Visita diaria al finalizar la actividad en todos los quirófanos.
- Cortes suministro eléctrico: se comprometen a dar asistencia técnica presencial de tres técnicos durante los cortes superando los exigido por el PPT (dos técnicos).
- Bolsa 50.000 € para subcontrataciones adicionales.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	1,5 PUNTOS

SERVEO

Plan de mantenimiento preventivo

Presenta:

- La metodología para la creación del plan de mantenimiento, los criterios básicos y los ejes principales.
- Una propuesta de un plan de mantenimiento preventivo del inventario para cada familia.
- Modelo de procedimientos gráficos.
- Modelo de procedimientos conductivos.
- Modelo de test de seguridad eléctrica.
- Modelo de informe gráfico de cumplimiento del mantenimiento preventivo.

- Modelo de etiqueta de seguimiento en los equipos.
- Modelo de protocolo de mantenimiento técnico-legal.

Propone:

- Un plan de mantenimiento protocolarizado, siguiendo unos estándares de actuación mediante procedimientos gráficos en los que se detalla la formación necesaria y la especialidad de los técnicos habilitados, detalle y duración de la tarea a realizar, siguiendo en todo caso y en todo momento las instrucciones del fabricante.
- El plan establecerá una propuesta por familia de equipamiento, así como la unificación de los mantenimientos programados de equipos pertenecientes a los servicios auditados con objeto de llevar a cabo una óptima organización y eliminar tiempos muertos.
- La utilización de etiquetas de seguimiento en los equipos para optimizar el control de la ejecución del mantenimiento.
- Un listado de equipos cuyo mantenimiento preventivo y correctivo serán subcontratadas a grandes fabricantes
- Digitalización de todos los manuales existentes, incluido el equipamiento fuera del objeto del contrato.
- Mantenimiento conductivo al inicio y a la finalización de la actividad en áreas críticas.
- Revisiones diarias de quirófanos, uci, reanimación, diálisis, hemodinámica, electrofisiología, unidad de ictus y unidad de cuidados intermedios de cardiología. Revisión de equipos vitales.
- Creación de check list de mantenimiento conductivo de instalaciones críticas que entregará en la segunda semana tras el inicio del contrato.
- Utilizar su plataforma integrada con el módulo de la plataforma MET, la cual optimiza el uso de los datos de monitorización y de equipos de diagnóstico por imagen permitiendo anticipar el mantenimiento y las intervenciones.
- Aumentar la frecuencia de revisiones funcionales de equipos críticos de pesaje no automático.
- Realizar revisiones anuales de control ambiental con monitores de lectura directa en quirófanos para el control de los gases anestésicos con registro de resultados.

- Realizar auditorías internas mediante sus departamentos de calidad y de sostenibilidad y eficiencia operativa.
- Informe gráfico mensual digitalizados en MANSIS y en Power BI que aporta grado de cumplimiento del programa de mantenimiento.
- Informe trimestral sobre el mantenimiento predictivo. Se incluirán los datos sobre estimaciones de la vida útil de los equipos o de sus elementos elaborando propuestas de calendarios de sustitución e informando del coste con cinco presupuestos para cuantificar y facilitar la programación de inversiones del HU12O.

Mejora:

- Entrega del PMP en 15 días, mejorando el requisito máximo del PPT de 1 mes.
- Procedimientos gráficos de acuerdo a las instrucciones del fabricante e inclusión en el MANSIS. Incluye especialidad y formación necesaria del técnico y duración de la intervención.
- Duplicación del número de revisiones de mantenimiento programado para equipos críticos, auditados y obsoletos. En los equipos auditados y obsoletos, no aporta valor añadido incrementar la frecuencia de revisiones de equipos que no tienen elementos de desgaste.
- Cualquier intervención sobre equipos que tengan la consideración de vital será ejecutada por un técnico cualificado y acreditado por un centro homologado o fabricante del equipo en cuestión.
- Auditoría energética interna anual y una auditoría externa anual del servicio de electromedicina con el objetivo de identificar posibles defectos de los equipos, en cuanto a consumos energéticos o peligros.
- Elaboración del manual de mantenimiento técnico-legal en los 15 primeros días del contrato, mejorando el mes de plazo máximo del PPT.
- Presencia de dos técnicos y del responsable del contrato durante los cortes de tensión.
- Revisiones y verificaciones anuales de calibración de equipos de medición de pesaje.
- Subcontratación
 - a. Planta agua
 - b. Autoclaves
 - c. Bombas extracorpóreas y balones contrapulsación
 - d. Carrusel Farmacia
 - e. Equipos anestesia y respiradores
 - f. Unidad tratamiento agua ultrapuro
 - g. Pasteurizador leche

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	SOBRESALIENTE	2 PUNTOS

1.2. Plan de mantenimiento correctivo. Metodología: hasta 2 puntos

AGENOR

Presenta:

- Un mantenimiento correctivo sujeto al control bajo el sistema de gestión de la calidad ISO 13485 que regula la trazabilidad durante el ciclo de vida de los equipos.
- *Mantenimiento de primera intervención* para equipos excluidos de la oferta. Identifica tal equipamiento. Describe el procedimiento que llevarán a cabo.
- Pone a disposición del contrato recursos propios centrales tanto a nivel de normas y procedimientos, logística, recursos técnicos y humanos entre otros.
- *Servicio 24 horas*: al inicio del contrato se propondrá el procedimiento de actuación en caso de avisos de guardias. Mensualmente entregarán un cuadrante del personal adscrito al contrato que estará de guardia.

Propone:

- 12 técnicos adscritos al contrato. Detalla el procedimiento de actuación, los recursos de forma clara otorgando fiabilidad al servicio. El responsable técnico designará su intervención a la persona más cualificada según la naturaleza de la avería.

Mejora:

- Oferta su intervención en el mantenimiento de equipos de primera intervención.
- *Malos usos*: reparación inmediata, anterior inclusive al informe del mal uso, para eliminar tiempos de espera.
- *Servicio 24 horas*: lo hace extensible a equipos no incluidos en el alcance del contrato.
- Asumir el mantenimiento integral de los primeros 150 equipos nuevos siempre que su valor no supere los 20.000 €, que se den de alta durante el año de contrato.

- Usos incorrectos: el licitador **mejora** el requisito del 5% al 10% del importe anual del contrato como bolsa económica para afrontar las averías originadas por malos usos según las condiciones definidas en el PPT.
- Fabricantes o servicios técnicos especializados con los que se compromete a contratar en la modalidad integral el mantenimiento de ciertas familias de equipos.
 - Sistema elastografía
 - Bombas contrapulsación y extracorpóreas
 - Sistemas cribado neonatal
 - Endoscopia digestiva Fujifilm (NO ES OBJETO EXP)
 - Muestreadores aire
 - Respiradores intensivos
- *Tiempos de respuesta y de solución:*
 - **Mejora** el tiempo de respuesta en la media del resto de licitadores.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	1 PUNTO

ALTHEA

Presenta:

- Un mantenimiento correctivo conforme al sistema de calidad ISO 9001 y al ISO 13485.
- Metodología: distingue 3 fases diferentes: planificación, intervención y elaboración informes GMAO.
- Mantenimiento de primera intervención: se ciñe a los requisitos del PPT.
- Servicio 24 horas: no se realiza con el técnico de guardia sino a través de un call center. Indica que, según el nivel de complejidad de la avería, irían participando más recursos propios especialistas o incluso empresas especializadas con los que el licitador dispone de acuerdos de colaboración, pero no detalla ni plazos ni condiciones de disponibilidad de los recursos adicionales al técnico de guardia.
- *Malos usos:* se ciñen al cumplimiento del PPT.

Mejora:

- Fabricantes o servicios técnicos especializados con los que se compromete a contratar en la modalidad integral el mantenimiento de ciertas familias de equipos.
 - Espectrómetro masas
 - Aspirador quirúrgico
 - Ultracongeladores
 - Equipos diálisis
 - Autoclaves
 - Pipetas
 - Endoscopia flexible
 - Audiómetros
 - Balanzas
 - Sistemas de frío
 - Medidores radiación
 - Sondas ecografía
 - Equipamiento oftalmología
 - Ópticas rígidas: NO OBJETO DEL EXPEDIENTE

Tiempos de respuesta y de solución:

- **Mejora** el tiempo de respuesta y solución en la media del resto de licitadores.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1 PUNTO

HERMED

Presenta:

- Metodología: detalla el procedimiento, su gestión, su ejecución, su registro en GMAO y su seguimiento, tanto del mantenimiento realizado por sus técnicos como del mantenimiento subcontratado con el fabricante.
- *Mantenimiento de primera intervención* para equipos excluidos de la oferta, según PPT.
- *Servicio 24 horas*: descripción muy básica, se ciñe al PPT.

Propone:

- Planes de formación al personal para mitigar los malos usos.
- Fabricantes o servicios técnicos especializados con los que se compromete a contratar en la modalidad integral el mantenimiento de ciertas familias de equipos.
 - Equipos RX
 - Equipos frío
 - Respiradores
 - Extracorpóreas y balones contrapulsación
 - Láser Alcon
 - Autoclaves
 - Audiómetros

Mejora:

- *Malos usos:* mejora hasta un 7% del importe anual del contrato (el PPT determina un 5%) la bolsa económica para la reparación de equipos.
- *Tiempos de respuesta y de solución:*
 - **Mejora** el tiempo de respuesta en la media del resto de licitadores.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	BIEN	1 PUNTO

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Presenta:

- *Mantenimiento de primera intervención* para equipos excluidos de la oferta. Describe el procedimiento que llevarán a cabo, no aportando nada más allá de los requisitos del PPT.

Propone:

- Colaborar con el Servicio de Informática del HU12O en todas las reparaciones a llevarse a cabo en la red de comunicaciones de los equipos médicos, disponiendo de materiales precisos en el stock del taller.
- *Servicio 24 horas:* al inicio del contrato se propondrá el procedimiento de actuación en caso de avisos de guardias. Pone a disposición del contrato todo el equipo técnico de respuesta y soporte de su estructura técnica, particularmente del equipo de especialistas que dispone en su sede de San Sebastián de los Reyes.
- 20 técnicos especialistas multidisciplinares específicos de apoyo ante incidencias de respuesta rápida.
- No incluye ninguna subcontratación en su oferta más allá de aportar una bolsa de 50.000 € para la subcontratación de actuaciones de mantenimiento correctivo de equipos electromédicos que el HU12O considere que deben ser llevadas a cabo por fabricantes o servicios técnicos oficiales.

Mejora:

- Bolsa económica de malos usos alcanza el valor del 8% del importe anual del contrato (5% según PPT).
- Bajas: el licitador asumirá el 70% del coste de reparación en vez del 60% según PPT.
- *Tiempos de respuesta y de solución:*
 - **Mejora** el tiempo de respuesta en la media del resto de licitadores.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	1,5 PUNTOS

SERVEO

Presenta:

- Un mantenimiento correctivo basado en un procedimiento por niveles para garantizar la calidad de las reparaciones.
- *Mantenimiento de primera intervención* para equipos excluidos de la oferta. Describe el procedimiento que llevarán a cabo, no aportando nada más allá de los requisitos del PPT.
- Un flujograma de actuación interno para equipamiento objeto del contrato.
- Modelo de orden de trabajo.
- *Servicio 24 horas*: el personal técnico adscrito al contrato rotará según cuadrantes semanales de guardia. Existirá un jefe de guardia (responsable del contrato) y un equipo formado por dos técnicos de guardia.

No especifica ni metodología ni procedimiento.

Propone:

- Implantación de un sistema de organización Lean Management de la mejora continua Kaizen para atención de averías de forma que se consiga la optimización de recursos, tiempos de respuesta y resolución de averías, mediante la implantación de análisis causa raíz para solucionar posibles incidencias repetitivas, el uso de paneles Kanban para ver el estado de las OT de mantenimiento correctivo, así como la implantación de las 5S para lograr una mayor organización y eliminación de tiempos muertos en la gestión del mantenimiento. Desarrolla la metodología y un cronograma de implantación.
- Realizar copias de seguridad y backups del software de los equipos.
- Fabricantes o servicios técnicos especializados con los que se compromete a contratar en la modalidad integral el mantenimiento de ciertas familias de equipos.
 - Planta de agua
 - Extracorpóreas y balones de contrapulsación.
 - Carrusel de farmacia
 - Pasteurizador de leche
 - Sistema de tratamiento de agua ultrapura de laboratorio.

Mejora:

- La reposición de cables de todo tipo, sensores, manguitos, baterías, lámparas, casetes espiratorios..., en ningún caso se considerará como malos usos.
- Bajas: asume, en caso de reparación, el 80% del importe, frente al 60% exigido por el PPT.
- *Malos usos*: bolsa económica del 7% del importe de adjudicación, mejorando los requisitos del PPT (5%).
- *Tiempos de respuesta y de solución*:
 - **Mejora** el tiempo de respuesta en la media del resto de licitadores.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	NOTABLE	1,5 PUNTOS

- 1.3. Seguimiento de actividad, disponibilidad e indicadores de calidad.
Modelo de informe de seguimiento de actividad; modelo de seguimiento y control de la disponibilidad y de los indicadores de calidad: hasta 6 puntos

AGENOR

Presenta:

- Tabla completa de control de la actividad y cumplimiento del contrato describiendo tareas y las acciones para el seguimiento, así como las medidas correctoras en caso de desviaciones.
- *Indicadores de calidad. Cuadros de mando*: pone a disposición explotar la licencia de la herramienta informática POWER BI de Microsoft para el diseño de los KPI's para el control de la actividad, del sistema de gestión de calidad, así como para el control económico. Esta herramienta dispone de informes gráfico-numéricos y cuadros de mandos visuales que serían personalizados para el contrato, que son actualizados en tiempo real y accesibles desde internet, que proporcionan información técnica y económica integral. Detalla las tres plataformas que constituyen el programa incluyendo ejemplos gráficos de KPI's.
No proponen indicadores de calidad, únicamente la herramienta para su desarrollo.
- *Modelos de informe mensual.*

Propone:

- Implantar el sistema de control de calidad ISO 9001 en el HU120 mediante un Plan de Aseguramiento de Calidad específico que realizará durante los seis primeros meses de duración del contrato, basado principalmente en el GMAO y su explotación de datos mediante informes, en reuniones, en auditorías internas y externas y en cuadros de mando. Detalla las tareas a llevar a cabo y cómo realizará su seguimiento mediante parámetros de control de la actividad y cumplimiento del contrato, especificando índices e informes de calidad con sus frecuencias.
- Diferentes tipos de informes con distintas periodicidades para dar una completa cobertura a todos los aspectos del contrato con el fin de detectar desviaciones lo antes posible y poder acometer planes de acción que las corrijan.
- Formación de la herramienta informática POWER-BI por parte de su especialista en análisis de datos con un tiempo de dedicación de 166 horas (10%).
- Asesorar (en el área de electromedicina del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento) en la formación, el desarrollo y la revisión de cada una de las etapas que conforman la implantación del sistema de calidad (cuantificando el tiempo de dedicación) con recursos humanos especializados. Entra al detalle de las tareas a desarrollar y propone un cronograma para su implantación.

Mejora:

- La disponibilidad alcanzando un 98% para el equipamiento electromédico.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	NOTABLE	4,5 PUNTOS

ALTHEA

Presenta

Modelo de informe mensual y anual.

Propone:

- Como indicadores de seguimiento de MP que detectan el grado de calidad del servicio propone la tasa de cumplimiento, el rendimiento y la productividad de sus recursos.

No tiene en cuenta el seguimiento de las desviaciones ni su cuantificación ni su criticidad. Oferta objetivos muy ambiciosos para cada uno de los indicadores sin justificar, mediante propuestas concretas, como alcanzarlos. (únicamente propone personal de apoyo, sin definir tiempo de dedicación, especialidad, etc...)

- Su Customer Service, como apoyo, pero no detalla la metodología ni la operativa a realizar, indicando únicamente su alcance para la asignación de partes de trabajo.
- Auditar el HU12O como centro para renovar su propia acreditación del Sistema de Calidad.
- Implantar el sistema de control de calidad ISO 9001 en el HU12O. Para ello pondrá todos los recursos necesarios para conseguir la acreditación tomando la iniciativa y la responsabilidad en la creación, mantenimiento y archivo de la documentación necesaria. Presenta un cronograma de implantación.

Mejora:

- La disponibilidad alcanzando un 99,5%.

Se considera un objetivo muy ambicioso teniendo en cuenta la diversidad y cantidad de equipamiento objeto del contrato.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	3 PUNTOS

HERMED

Propone:

- Adicionalmente a los indicadores requeridos por el PPT, propone otros que facilitarían el análisis de posibles desviaciones y la eficacia y eficiencia del servicio contratado.
- Informes según condiciones del PPT.

Modelo de informe: No incluye ningún modelo de informe.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	1,5 PUNTOS

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Propone:

- El sistema de control de calidad con procesos de seguimiento, medición, análisis y mejora necesarios como metodología para evaluar el grado de consecución de los objetivos planificados.
- Implantar un Plan de Vigilancia del estado funcional de los equipos médicos en el que se revisará continuamente el estado y el rendimiento de los equipos a la hora de realizar las operaciones de mantenimiento. Se basa en:
 - Actuaciones de vigilancia preventivas: creación de fichas de utilización de los equipos con todos los datos referentes al uso.

No detalla cómo será su implementación.

- Estudios predictivos de averías: mediante la información registrada en el GMAO evaluará:
 - Tendencias evolutivas en los fallos de los equipos
 - Estudios de tendencias singulares de averías específicas, mediante un estudio anual basado en los criterios del Diagrama de Pareto.

- Informes: Implantación de un Sistema de Seguimiento Activo Global basado en el control de todos los ámbitos del servicio de forma instantánea. Para ello, se realizará mediante el uso de la plataforma integrada de visualización POWER BI.
- Implantación y certificación de la norma ISO 9001, la norma ISO 14001 y la norma ISO 45001 en el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento acreditadas por AENOR u otros organismos europeos autorizados. Presenta un cronograma muy detallado, en el caso de la ISO 9001, de cada una de las tareas a realizar.
- *Indicadores de calidad y cuadros de mando:* propone unos indicadores tipo que no recogen parámetros de incumplimiento del plan de mantenimiento preventivo o seguimiento de los planes de acción para corregir desviaciones. Cuadros de mando de la plataforma POWER BI.

No propone *modelo de informe*.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	BIEN	3 PUNTOS

SERVEO

Presenta:

- Modelo de informe mensual de actividad.
- Modelo de informe de obsolescencia y criticidad.
- *Indicadores de calidad. Cuadros de mando:* pone a disposición explotar la licencia de la herramienta informática POWER BI de Microsoft para el diseño de los KPI's para el control de la actividad, del sistema de gestión de calidad, así como para el control económico. Esta herramienta dispone de informes gráfico-numéricos y cuadros de mandos visuales que serían personalizados para el contrato, que son actualizados en tiempo real y accesibles desde internet, que proporcionan información técnica y económica integral.
No proponen indicadores de calidad, únicamente la herramienta para su desarrollo.

Propone:

- Utilización de su herramienta que permite una trazabilidad y elaboración de informes con los indicadores propuestos en tiempo real.
- Utilización de Power-BI como herramienta de seguimiento de actividad.
- Realización de un DMAIC (define, measure, analyze, improve, control) basado en la metodología Lean Six Sigma basándose en analizar las causas, analizando tendencias y proponiendo mejoras tecnológicas y de proceso reduciendo averías y aumentando los KPI de disponibilidad.
- Planificación mediante un software controlador del número de revisiones y calendario diario, semanal, mensual y anual con reporte de informes.
- Implantación y certificación de la norma ISO 9001, la norma ISO 13485 y Lean Management en el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.
- Diferentes tipos de informes con información adicional a la exigida en el PPT con distintas periodicidades para dar una completa cobertura a todos los aspectos del contrato con el fin de detectar desviaciones lo antes posible y poder acometer planes de acción que las corrijan.
- Plan económico de nuevas inversiones dentro de los informes de baja del equipo.
- Informe de estado de conservación y funcionamiento de los equipos e instalaciones objeto del contrato por fin de actividad, 45 días antes de la finalización de la vigencia del contrato.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	3 PUNTOS

2. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (Máximo 5 puntos)

Se valorará la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos adscritos al presente contrato, teniendo en cuenta la estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo el equipo humano de respuesta rápida y la estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio.

- 2.1. Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (máximo 4 puntos).

AGENOR

Presenta:

- Una estructura del personal asignado según las funciones a desempeñar, incluyendo personal técnico de apoyo y equipos técnicos especialistas.

Propone

- Personal adicional no adscrito al contrato:
 - Equipo de técnicos especialistas identificado (24 en total) en determinado equipamiento, para prestar soporte técnico de forma presencial u online de manera puntual a demanda o programada y servir de apoyo para el servicio.

Mejora:

- Presencia física del PPT con 2 técnicos más (1 técnico especialista y un ingeniero) y detalla el horario presencial de cada técnico.
- Mejora sustancialmente el horario presencial diario ofertando 24 horas/día laborable y otorgando una mayor calidad al servicio ofertado.
- Mejora en 1 hora el tiempo de presencia física durante la jornada del turno de mañana de los sábados.
- Equipo de técnicos de apoyo, personal extra (10 especialistas en soporte a puesta en marcha = 1.600 horas/mes durante un máximo de 3 meses = 4.800 horas) para la puesta en marcha, para atender la elaboración del inventario y para elaborar el informe de estado durante el primer mes de contrato.
- 100 horas del departamento de Calidad y 100 horas del departamento de Explotación el asesoramiento y apoyo como soporte para la implantación y certificación del sistema de gestión de calidad según la Norma ISO 9001.
- 441 horas de un soporte especializado de forma remota mediante una herramienta H4Remote identificando al especialista.
- Presencia física de un técnico adicional los días no laborables en los que exista actividad quirúrgica programada con el objetivo de llevar a cabo la puesta en marcha de los equipos críticos, así como su parada tras la actividad.
- Los siguientes recursos humanos identificados y adscritos al contrato:
 - Coordinador técnico del contrato: 10% (176 horas).
 - Ingeniero informático de sistemas: 5% (88 horas).
 - Controller técnico: 5% (88 horas).
 - Ingeniero TIC 5% (88 horas).
 - Jefe de taller Madrid 5% (88 horas).
 - Técnico especialista electrónica 5% (88 horas).
 - Responsable ambiental PRL 5% (88 horas).
 - Gestor equipos de medida 5% (88 horas).
 - Ingeniera de calidad 5% (88 horas).

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	EXCELENTE	4 PUNTOS

ALTHEA

Presenta:

- Su estructura del personal asignado sin indicar las funciones a desempeñar, incluyendo personal técnico de apoyo y equipos técnicos especialistas.

Propone:

- Personal adicional no adscrito al contrato:
 - 6 Técnicos de campo para tareas de inventario, informe inicial, carga de datos en el software. No determina duración del apoyo, lo que supone una indeterminación que dificulta la ejecución de su obligatoriedad.
 - Técnicos de calidad y medioambiente de presencia periódica que monitorizarán la implantación de procesos. No define número de técnicos, ni perfil, ni duración de asistencia, lo que supone una indeterminación que dificulta la ejecución de su obligatoriedad.
 - Técnico de logística especializado durante las primeras 2 semanas para ayuda al control de material mensual.
 - 2 técnicos de apoyo para el traslado al nuevo hospital.
 - 45 perfiles de técnicos de soporte, especialistas en diferentes áreas y tecnologías.

Mejora:

- Presencia física del PPT con 2 técnicos más.
- Horario presencial media hora a la salida.
- Presencia los domingos en turno de mañana.
- Presencia física, de al menos 1 técnico, siempre que haya actividad quirúrgica programada.
- 2 técnicos adicionales a los 12, con permanencia a media jornada durante los 3 primeros meses de contrato para el arranque del proyecto y montaje de la Oficina Técnica.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	NOTABLE	3 PUNTOS

HERMED

Presenta:

- Una estructura del personal asignado según las funciones a desempeñar, incluyendo personal técnico de apoyo y equipos técnicos especialistas.

Propone:

- Destinar 1 técnico de forma permanente durante su jornada laboral a las áreas más críticas (quirófanos, uci, rea).
- Personal adicional no adscrito al contrato dependiendo del nivel de necesidad:
 - Equipo de técnicos especialistas en España (114 técnicos).
 - Equipo de técnicos especialistas a nivel europeo en 24 horas.
- Un recurso perteneciente a las siguientes áreas de la compañía con horario de disponibilidad de 8 a 17.30 horas.

Mejora:

- En 1 hora el tiempo de presencia física durante la jornada del turno de tarde de lunes a viernes (7 a 22.00 horas)
- 3 técnicos especialistas adicionales durante el primer mes de contrato como soporte para realizar las actividades definidas en el PPT en ese periodo.
- Bolsa de 300 horas de técnicos por eventos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	1 PUNTO

IBÉRICA DE MANTENIMIENTO

Presenta:

- Su estructura del personal asignado según las funciones a desempeñar, incluyendo personal técnico de apoyo y equipos técnicos especialistas.

Propone:

- Personal adicional no adscrito al contrato:
 - Equipo de técnicos de apoyo especialistas en diferentes tecnologías que detalla y pone a disposición del contrato 24 horas x 365 días.
 - 10 técnicos informáticos especialistas de su departamento de informática.
 - 300 horas del Departamento de Gestión Técnica en el área I+D+i.

Mejora

- Mejora el horario de presencia física los sábados por la mañana en 1 hora.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	SUFICIENTE	1 PUNTO

SERVEO

Presenta:

- Su estructura del personal asignado según las funciones a desempeñar, incluyendo personal técnico de apoyo y equipos técnicos especialistas.

Propone:

- Personal adicional no adscrito al contrato:
 - 5 técnicos informáticos para proporcionar el soporte técnico-informático necesario con el fin de mantener actualizados los balances e informes que se le puedan requerir mediante la aplicación MANSIS.
 - Oficina técnica en Madrid. Compuesta por distintos departamentos.
 - Departamento de puesta en marcha. Prestará apoyo en la planificación, adquisición de material, subcontratación.
 - Soporte por parte de numerosos departamentos.

No cuantifica en ningún caso el tiempo de dedicación al contrato.

Mejora

- Presencia física de técnicos del PPT con 1 técnico más que será soporte para mantenimiento programado, actualización del inventario.
- Presencia física de administrativos del PPT con 2 administrativos más con dedicación parcial y localizados en su sede de Getafe. No detalla el tiempo de dedicación.
- Mejora en 1 hora el tiempo de presencia física durante la jornada del turno de tarde (7.00 a 22.00 horas).
- Mejora en 1 hora el tiempo de presencia física durante la jornada del turno de mañana de los sábados.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	2 PUNTOS

- 2.2. Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio (máximo 1 punto).

AGENOR

Presenta:

- Otro recurso, fuera del horario presencial, el Call Center de Soporte Técnico en el que siempre habrá un técnico especialista de guardia que dará soporte telefónico o presencial.

Propone:

- 22 técnicos pertenecen a la zona geográfica de Madrid. Detallan la formación y la especialidad de los 22 técnicos, comprobándose que cubren las diferentes tecnologías del equipamiento objeto del contrato. Disponibilidad 24/7.
- Como parte del equipo de respuesta rápida incluye y el equipo de 24 técnicos especialistas, sin definir su ubicación ni su disponibilidad y un centro avanzado de reparación de equipos médicos en Madrid con 2 técnicos, no indicando su disponibilidad.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	0,5 PUNTOS

ALTHEA

Presenta:

- 100 técnicos de similares características de los adscritos al contrato localizados en la península.
- 500 técnicos altamente cualificado localizado en Europa.

No se consideran como recursos de respuesta rápida por distancia geográfica.

Propone:

- Disponibilidad telefónica 24/7:
 - 45 técnicos especialistas de soporte.
- Otros centros Comunidad de Madrid. Tiempo de respuesta < 2 horas:
 - 51 técnicos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	NOTABLE	0,75 PUNTOS

HERMED

Propone:

- Otros centros Comunidad de Madrid. Tiempo de respuesta < 30 minutos.
 - 3 técnicos con vehículo taller propio.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	0,25 PUNTOS

IBÉRICA DE MANTENIMIENTO

Presenta:

- 125 técnicos especialistas con formación mínima FPII electrónica situados en el resto de provincias y sedes del territorio español.

No se consideran como recursos de respuesta rápida por distancia geográfica.

Propone:

- Disponibilidad telefónica 24/7
 - 20 técnicos especialistas multidisciplinares específicos con formación FPII electrónica o Ingeniería (con acreditación de profesionalidad nivel 3 “Planificación, gestión y supervisión de instalación de sistemas de electromedicina y sus instalaciones asociadas” situados en la base de operaciones.
 - 18 técnicos especialistas nivel superior ubicados en la base de operaciones.
- Otros centros Comunidad de Madrid. Tiempo de respuesta < 30 minutos.
 - 52 técnicos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	0,75 PUNTOS

SERVEO

Presenta:

- 1.000 profesionales en el ámbito sanitario que desarrollan su actividad en el territorio nacional.

No se consideran como recursos de respuesta rápida por distancia geográfica.

Propone

- Otros centros Comunidad de Madrid. Sin detallar ni tiempo de respuesta ni disponibilidad.
 - 30 técnicos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	0,5 PUNTOS

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DEL ALMACÉN (Máximo 5 puntos).

- 3.1. Medios técnicos adscritos al contrato, equipos de control y media, medios de comunicación, medios de transporte, medios de taller y herramientas asignadas en exclusiva a la prestación del servicio (máximo 3 puntos)

AGENOR

Presenta:

- Herramientas: maleta individual y equipamiento fijo de taller adecuado.
- Equipamiento informático:
 - 5 pc
 - 13 portátiles/tablets.
 - 2 impresoras
 - 2 Discos duros 2 Tb
- Equipos de sustitución exigidos por el PPT y adicionales, pero no valorables,
- Medios de comunicación: 15 smartphone
- Medios de transporte:
 - 1 vehículo para asistencia técnica
 - 1 furgoneta industrial para traslados y transporte de equipos de gran envergadura que pondrán al servicio del contrato.
- *Equipos de medida*
 - El equipamiento comprometido de forma permanente en el Hospital consta de 68 equipos. Abarca la práctica totalidad de las familias de equipos objeto del contrato.

- Bien dimensionado (más de una unidad) en aquellas familias con mayor actividad.
- Simuladores signos vitales
- Comprobadores ventiladores
- Comprobadores seguridad eléctrica
- Multímetros
- Indica la existencia de más de 700 unidades de reserva de equipos de medida disponibles en menos de 24 horas.

Propone:

- Aplicar la metodología lean y 5s para la organización de su taller de electromedicina insitu en el HU12O. Detalla como configurará su espacio.
- Dotar al RAC del HU12O de un smartphone con el software instalado para llevar a cabo un seguimiento del servicio (MANSIS, Power BI, etc).
- Disponibilidad de equipos de sustitución desde la central en un plazo de entrega menor a 24 horas.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	1,5 PUNTOS

ALTHEA

Presenta:

- Herramientas: maleta individual y equipamiento fijo de taller adecuado.
- Equipos de limpieza y desinfección:
- Equipamiento informático:
 - 2 portátiles
 - 2 pc
 - 12 portátiles/tablets.

- Medios de comunicación: 13 smartphone
- Medios de transporte:
 - 1 vehículo eléctrico.
- *Equipos de medida*
 - El equipamiento comprometido de forma permanente en el Hospital consta de casi 42 equipos. Abarca la práctica totalidad de las familias de equipos objeto del contrato.
 - Bien dimensionado (más de una unidad) en aquellas familias con mayor actividad.
 - Calibración anual.
 - Añade un listado de equipos de medida disponibles (472 equipos) en un plazo inferior a 24 horas

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1,5 PUNTOS

HERMED

Presenta:

- Herramientas: maleta individual y equipamiento fijo de taller adecuado.
- Equipamiento informático:
 - 6 pc
 - 2 impresoras
- Medios de comunicación: 3 smartphone
- Medios de transporte:
 - 1 vehículo ECO
 - Vehículos ocasionales para traslados de equipos cuando se requieran.
- *Equipos de medida*
 - El equipamiento comprometido de forma permanente en el Hospital consta de 32 equipos. Abarca la práctica totalidad de las familias de equipos objeto del contrato.
 - Periodicidad de calibración anual correcta.

Aunque en el caso de los polímetros si se considera perfectamente dimensionado, no ocurre lo mismo por ejemplo con los comprobadores de seguridad eléctrica (sólo se dimensiona 1).

- Indica la existencia de 5 unidades de reserva por cada línea de equipos de medida disponibles en 20 minutos.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	0,75 PUNTOS

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Presenta:

- Herramientas: maleta individual y equipamiento fijo de taller adecuado.
- Equipamiento de limpieza:
- Equipamiento informático:
 - 10 pc
 - 5 impresoras
 - 5 Discos duros portátiles
- Equipos de sustitución exigidos por el PPT y adicionales, pero no valorables,
- Medios de comunicación: 13 smartphone
- Medios de transporte:
 - 2 vehículos eléctricos
 - 1 furgoneta industrial para traslados y transporte de equipos de gran envergadura que pondrán al servicio del contrato.
- *Equipos de medida*
 - El equipamiento comprometido de forma permanente en el Hospital consta de 39 equipos. Abarca la práctica totalidad de las familias de equipos objeto del contrato.

Aunque en el caso de los polímetros si se considera perfectamente dimensionado, no ocurre lo mismo con otros comprobadores (sólo se dimensiona 1) de uso frecuente.

- Más de 100 comprobadores disponibles en 30 minutos

Propone:

- Realizar auditorías semestrales del estado del equipamiento de medición.

Mejora:

- Bolsa económica de 5.000 € para que el HU12O pueda adquirir equipamiento de comprobación que estime necesario. Estos elementos quedarán en propiedad del HU12O.
- 5 equipos de medición CO2.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	BIEN	1,5 PUNTOS

SERVEO

Presenta:

- Herramientas: maleta individual y equipamiento fijo de taller adecuado.
- Equipamiento informático:
 - 8 pc
 - 3 portátiles/tablets.
 - 4 impresoras
 - 2 impresoras de etiquetas
 - 2 cámaras fotográficas
- Equipos de sustitución exigidos por el PPT y adicionales, pero no valorables,
- Medios de comunicación: 10 smartphone
- Medios de transporte:
 - 1 vehículo turismo para el gestor con equipamiento de sustitución.
 - 1 furgoneta industrial para el personal.
- *Equipos de medida*
 - El equipamiento comprometido de forma permanente en el Hospital consta de 82 equipos. Abarca la práctica totalidad de las familias de equipos objeto del contrato.

- Bien dimensionado (más de una unidad) en aquellas familias con mayor actividad.
- Simuladores signos vitales
- Comprobadores ventiladores
- Comprobadores seguridad eléctrica
- Multímetros
- Añade un listado adicional de más 60 equipos de medida disponibles en un plazo inferior a 24 horas

Propone:

- Implantación de un Plan de alertas de stock en la gestión del almacén.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	1,5 PUNTOS

- 3.2. Gestión de almacén, plan de gestión del almacén desarrollado e implementado en el taller de electromedicina del centro y nivel de stock de repuestos permanente (máximo 2 puntos)

AGENOR

Plan de gestión del almacén desarrollado e implantado en el taller del centro:

Presenta:

- El proceso logístico en el que se dotarán los repuestos de tarjetas Kanban para la gestión de sus pedidos con el fin de mantener siempre un nivel de stock predeterminado.
- Operativa: recepción, control, clasificación y almacenaje, distribución, previsión de adquisiciones.
- Pedidos: ha desarrollado una aplicación informática web para su solicitud, control y gestión integral en la que se permite conocer en tiempo real la situación de un pedido y los datos del equipo para el que se solicita el repuesto.

Propone:

- Aplicar la metodología LEAN para la organización del almacén de materiales y repuestos mediante la gestión por procesos aplicando el Sistema Logístico KANBAN.

Nivel de stock permanente.

Presenta:

- Un listado dividido por familias, marcas y modelos de diferente equipamiento y tecnología objeto del contrato.
- Identifica en el inventario las marcas y modelos susceptibles de mayor rotación de repuestos para focalizar los repuestos en estas familias.
- Incluye un listado de stock mínimo por importe de **48.136,54 €**

Se echa en falta repuestos de uso frecuente: cables electrobisturí y cables de fibra óptica.

Propone:

- Para la primera dotación del almacén, el licitador elaborará durante el primer mes de contrato un listado de materiales de stock según el inventario real, relacionando cada repuesto con el fabricante y modelo del equipo. Este material será introducido en MANSIS para su gestión e imputación a los partes de trabajo que se vayan generando.

Mejora:

- Generar 50.000 € a la creación del stock.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	NOTABLE	1,5 PUNTOS

ALTHEA

Plan de gestión del almacén desarrollado e implantado en el taller del centro:

Presenta:

- Los criterios que utilizarán para completar el listado de equipos críticos.

- Una gestión de almacén muy genérica y demasiado teórica, describiendo criterios muy generales.

Propone:

- Aplicar metodología LEAN. Describe el proceso y detalla su ejecución, dejando algunos aspectos sin determinar (como por ejemplo si desarrollarán la identificación por RFID o lo harán mediante código de barras o qué criterio utilizarán para la ubicación en el almacén).
- Utilizar una aplicación (PRISMA). Identifica los requisitos necesarios para que la gestión del almacén con esta herramienta sea eficaz pero no determina como se ejecutará.
- Aplicar el modelo de clasificación de stocks ABC.
- Sistema de Gestión de Almacenes como programa informático para su gestión. Detalla de forma genérica la herramienta, pero no define ni su alcance, ni su implantación ni el modo de funcionamiento en la gestión del almacén del taller.

Nivel de stock permanente.

Presenta:

- Debido al conocimiento que le proporciona ser el actual mantenedor de los equipos electromédicos del HU12O, tiene identificadas sus necesidades y con ellos el stock permanente en las instalaciones del hospital necesario.
- Un listado como stock mínimo almacenado y oferta entregar, durante el primer mes del contrato un listado de componentes importantes de equipos o equipos completos como reserva.
 - Incluye un listado de 88 referencias por importe stock **7.830,56 €**
 - Principales familias: lámparas, baterías, cables ECG y SpO2, cables bisturí.
 - Entre las referencias se incluye pequeño material de taller (componentes electrónicos, tornillería, cinta aislante,...).

Se echa en falta cables de fibra óptica para la actividad zona quirúrgica.

No es posible enlazar en la mayoría de los casos el stock (denominaciones genéricas) con el inventario para verificar idoneidad del mismo.

- Una metodología para la gestión de equipos de sustitución. No es valorable.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	SUFICIENTE	0,5 PUNTOS

HERMED

Plan de gestión del almacén desarrollado e implantado en el taller del centro:

Presenta:

- Criterios para determinar las necesidades de stock y la programación de las compras:
 - Inventario, especialmente aquellos equipos que no pueden ser sustituidos.
 - Equipos con mayor índice de mantenimientos correctivos.
 - Criticidad de los equipos
 - BIG DATA
 - Tiempos de entrega máximo de repuestos

Propone:

- Verificación física del inventario registrado con carácter semanal.
- Aplicar la metodología LEAN para la organización del almacén de materiales y repuestos e implantación de las 5S. Detalla los ejes para su funcionamiento, aunque no se describe el proceso para su implantación.

Nivel de stock permanente.

- El importe total del stock asciende a: **88.411,42 €**
- Se detectan al menos **17 referencias de repuestos originales de la marca PHILIPS** que no forman parte del expediente al tener contrato directo con el Hospital. El importe de estas referencias asciende a **13.130,29 €**.

Se echa en falta repuestos para un equipo de soporte vital tan importante como desfibriladores (baterías, palas, etc...).

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	BIEN	1 PUNTO

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Plan de gestión del almacén desarrollado e implantado en el taller del centro:

Presenta:

- La estructura y la metodología para la implantación del LEAN MANUFACTURING basada en su experiencia prestando servicios de mantenimiento similares.
- Operativa: recepción de entradas y por otro lado las salidas con la gestión mediante el GMAO. No especifica la metodología de clasificación de los materiales.
- Informes diarios, semanales y semestrales con diferente información de interés (solicitudes de material, pedidos pendientes, relación valorada de stock almacenado y del material consumido).
- Carta de compromiso de acuerdo comercial con empresa distribuidora de material de repuesto de equipos electromédicos para suministrarlo en un plazo menor a 12 horas para el contrato.
- Acuerdo de contratación y colaboración con empresa de transportes para envío de material en un plazo inferior a 24 horas para el contrato.

Propone:

- Aplicar la metodología LEAN para la gestión del almacén de materiales y repuestos.
- Realizar auditorías mensuales del estado del almacén aplicando técnicas de muestreo.

Nivel de stock permanente.

Presenta:

- Incluye un listado de 127 referencias por importe stock **92.966,00 € €**

Listado genérico no siendo posible valorar si el listado se corresponde con los modelos del equipamiento objeto del expediente.

Por ese mismo motivo no es posible verificar si el coste es ajustado o no.

Mejora:

- Bolsa económica de 15.000 € para asumir fungibles.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	1,5 PUNTOS

SERVEO

Plan de gestión del almacén desarrollado e implantado en el taller del centro:

Presenta:

- Un ejemplo de operativa con solicitud de un material de repuesto.
- Acuerdos de colaboración específicos de suministro de ciertos repuestos para el HU120.

Propone:

- Aplicar la metodología LEAN para la organización del almacén de materiales y repuestos.
- Uso de una herramienta informática corporativa.

No desarrolla el plan de gestión del almacén en el taller del centro.

Nivel de stock permanente.

Presenta:

- Incluye un listado de 107 referencias por importe stock **38.735,16 €**

Listado genérico: en cada ítem indica familia de equipos y denominación, no siendo posible valorar si el listado se corresponde con el equipamiento objeto del expediente.

Por ese mismo motivo no es posible verificar si el coste es ajustado o no

Se echa en falta cables de fibra óptica y cables monopolar y bipolares para la actividad zona quirúrgica.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	1 PUNTO

4. METODOLOGÍA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO. (Máximo 5 puntos).

4.1. Organización del servicio durante la puesta en marcha para hacer efectivas todas las prestaciones establecidas en el PPT. Programa y cronograma. Metodología de los informes de evaluación del equipamiento.: hasta 3 puntos.

AGENOR

Organización del servicio y puesta en marcha. Programa y cronograma.

Presenta:

- La metodología de la puesta en marcha, así como de toda la organización del servicio por parte del licitador, se centrará en la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad basado en procesos.
- Un plan completo de control del servicio durante la puesta en marcha con las acciones y las medidas correctoras en caso de desviaciones.
- Un cronograma de puesta en marcha muy detallado en el que se contemplan todos los aspectos desde el inicio del contrato, **exceptuando el solape del servicio con el mantenedor actual. No propone ni desarrolla ninguna metodología para la transición de cambio de mantenedor.**

Propone:

- Implantar en un plazo máximo de un mes desde la firma del contrato los procesos fundamentales relacionados con la prestación del servicio y a lo largo del contrato se irán incluyendo todos aquellos que sean necesarios para lograr los objetivos de eficiencia relacionados con la gestión y control del servicio objeto del expediente.
- Efectuar una auditoría durante 2 meses desde la fecha de formalización del contrato por el técnico de calidad que contemplará ítems de la puesta en marcha y la implantación de los planes de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo y técnico legal.
- Un equipo de 10 personas especializadas como recurso para la puesta en marcha (1.600 horas pudiendo dar apoyo hasta un máximo de 3 meses = 4.800 horas).

Informe de estado inicial. Metodología

Presenta:

- Conforme a lo exigido en el PPT, realizará durante el primer mes de contrato una revisión del equipamiento más representativo objeto del contrato con el fin de redactar un informe final de su estado.

Propone:

- Una metodología, ordenando las revisiones por criticidad de los equipos entregando informes individuales por servicios de forma secuencial.
- Una estructura de informe que contempla inventario, análisis de estado de los equipos, informe de obsolescencia previo y conclusiones con recomendaciones.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	NOTABLE	2,25 PUNTOS

ALTHEA

Organización del servicio y puesta en marcha. Programa y cronograma.

Presenta:

- Garantiza la puesta en marcha inmediata debido a que es el actual mantenedor de los equipos electromédicos.
- *Programa:* Garantiza el cumplimiento del PPT desde el primer día al ser adjudicatario actual.
- *Cronograma:* explicación muy genérica sin entrar en peculiaridades del Hospital, no aporta valor.

Mejora:

- 2 técnicos de refuerzo para el arranque del proyecto y el montaje de la Oficina Técnica. No determina el tiempo de apoyo.

Informe de estado inicial. Metodología

Mejora:

- Entrega en un plazo de 15 días debido a su conocimiento del equipamiento. Indica que revisará todo el inventario. No presenta recursos adicionales para ello.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1,5 PUNTOS

HERMED

Organización del servicio y puesta en marcha. Programa y cronograma.

Presenta:

- Una propuesta muy generalista, no tiene en cuenta las posibles peculiaridades del Hospital (diferentes centros, centros de especialidades asociados, ...)
- Las tareas exigidas en el PPT a realizar durante el primer mes añadiendo adicionalmente otros trabajos que le dan un valor añadido a la oferta. Para su consecución, el licitador reforzará la plantilla con 3 técnicos especialistas adicionales durante ese periodo. Desde el órgano evaluador se considera un objetivo de difícil consecución según se expone en la oferta.
- Un cronograma de puesta en marcha

La adecuación del taller y ubicación de stock de repuestos y equipos de reserva se va a la 2-3 semana. En el caso del stock de repuesto provocaría retrasos en la actividad sin aportar plan de actuación para resolución de incidencias que requieran sustitución de repuestos básicos (lámparas, cables ecg, etc...).

El cronograma se centra en 4 periodos:

- 1ª semana
- 2-3ª semana
- 4ª semana
- 8ª semana: finalización tareas derivadas informe inicial

No indica actuaciones a realizar entre 4ª y 8ª semana

No se incluye el solape del servicio con el mantenedor actual. No propone ni desarrolla ninguna metodología para la transición de cambio de mantenedor.

Propone:

- Una reunión previa con los responsables del H12O

Detalla un procedimiento de gestión del traslado que no es objeto del contrato por lo que no es posible su valoración.

Informe de estado inicial. Metodología

Presenta:

- Los criterios de la evaluación de estado inicial, pero no entra en detalle de la metodología ni de los recursos que se utilizarán para el proceso de revisión de los equipos.

Propone:

- Elaborar un informe final exhaustivo de similares características al informe de estado inicial durante el último mes de prestación del servicio.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	SUFICIENTE	0,75 PUNTOS

IBÉRICA DE MANTENIMIENTO

Organización del servicio y puesta en marcha. Programa y cronograma.

Presenta:

- Un programa de puesta en marcha faseado con un cronograma de implantación.
 - Reunión inicial planificación
 - Dotación medios técnicos (comprobadores, herramientas, stock repuestos) para su puesta a disposición desde el primer día.
 - Entrega informe obsolescencia. (equipo más de 10 años)
- Un cronograma de puesta en marcha en el que se contemplan todos los aspectos desde el inicio del contrato, **exceptuando el solape del servicio con el mantenedor actual. No propone ni desarrolla ninguna metodología para la transición de cambio de mantenedor.**

La propuesta de cronograma se considera de difícil ejecución sin el apoyo de personal adicional.

Propone:

- 10 técnicos informáticos especialistas con el fin de garantizar el soporte informático necesario.
- Auditorías semestrales por parte de su departamento de calidad mediante un sistema de calidad de la gestión documental digital integrado en MANSIS.

No detalla en qué consiste el sistema de calidad de gestión documental digital.

- Para vigilar y controlar su correcta ejecución:
 - Vigilancia y control por parte de su departamento de calidad.
 - Reuniones diarias informativas, semanales de seguimiento.
- Presentar al inicio del contrato un plan de calibración de los equipos empleados.

Informe de estado inicial. Metodología

Presenta:

- Estructura del informe de estado.
- Lo entregará en las 2 primeras semanas mejorando los requisitos del PPT (1 mes).
- 2 técnicos especialistas como soporte para el informe de estado.

Esta mejora se considera de difícil ejecución.

- Programa de Adecuación Activa del Equipamiento, una puesta a punto a la vez que se va realizando la inspección. Se realizará una limpieza técnica inicial de aquellos equipos que lo requieran.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio, pero se encuentra por debajo de la media con respecto a las demás ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	SUFICIENTE	0,75 PUNTOS

SERVEO

Organización del servicio y puesta en marcha. Programa y cronograma.

Presenta:

- Desarrolla un programa de puesta en marcha en el que distingue dos fases de la puesta en marcha:

- Actividades previas al arranque del servicio: 10 días. Considera la recopilación de documentación de la empresa saliente como libros de mantenimiento, informes de servicio, GMAO, facturas, etc)
 - Actividades durante los primeros meses del servicio: 60 días. Desarrolla las acciones más relevantes para la puesta en marcha como plan de emergencias, puesta en marcha de herramientas informáticas, interlocución de contratos con otras empresas o implementación de planes de calidad y medio ambiente.
- Modelo de ficha de inventario.
 - Un cronograma de puesta en marcha:
 - Plazos razonables en la mayoría apartados

Propone:

- Ficha detallada de cada equipo que contendrá toda la información necesaria acerca de su mantenimiento.
- Implementación del programa de eficiencia operativa con la que se persigue asegurar el cumplimiento de los principios PRL, optimizar los procesos de mantenimiento, asegurar un buen mantenimiento aumentando la disponibilidad de los equipos y optimizar gastos identificando y eliminando desperdicios. Al inicio del contrato, el licitador entregará un cronograma de implantación.

Informe de estado inicial. Metodología

Presenta:

- Modelo de informe de estado inicial.
- Indicador de gestión del inventario y servicio a través de Power-BI.

Propone:

- Un equipo de técnicos especialistas que reforzarán el servicio y el apoyo de consultoras.
- Presentar un informe de grado de obsolescencia del equipamiento realizado por equipo de especialistas que valorarán el estado actual del equipamiento.
- Un Programa de Adecuación Activa del Equipamiento consistente en la limpieza inicial de los equipos que lo requieran.
- Actualizar el inventario semestralmente. Para ello, el licitador adscribirá 2 técnicos especialistas de inventario al año.

No propone una metodología para la ejecución del informe de estado inicial.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	1,5 PUNTOS

4.2. Inventario. Procedimiento y metodología: hasta 2 puntos.

AGENOR

Inventario

Presenta:

- Los diferentes procedimientos necesarios para el proceso de la elaboración del inventario:
 - Procedimiento toma de datos: lo detalla mediante un flujograma. Propone un equipo de 10 personas especializadas como recurso para su ejecución (1.600 horas en total para el inventario y la puesta en marcha).
 - Procedimiento etiquetado y codificación: lo detalla mediante un flujograma.
 - Procedimiento de recepción de equipos: lo detalla mediante un flujograma.
- Procedimiento de baja de equipos: detalla las acciones a ejecutar.
- Un cronograma de ejecución con los recursos humanos ofertados por plantas y edificios.

Mejoras:

- El plazo de entrega del inventario y se compromete a realizarlo en 5 semanas (3 meses por PPT).
- Elaboración de un inventario tres meses antes de finalizar la prestación del servicio.
- Procedimiento de etiquetado: incluir en cada etiqueta de inventario un RFID. En aquellos que no sea posible pegar una etiqueta propone, como **mejora**, grabar la numeración mediante una impresora láser.
- Procedimiento de recepción de equipos: 300 horas de personal técnico externo para asesorar y desarrollar la documentación necesaria coordinando tanto las acciones como la estructura del acta con los departamentos responsables.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	NOTABLE	1,5 PUNTOS

ALTHEA

Inventario

Presenta:

- Procedimiento de inventariado. Propone un responsable y 6 técnicos adicionales para la toma de datos. No incorpora cronograma de ejecución.
- Describe el procedimiento de altas de nuevos equipos electromédicos.

Mejoras:

- Se entregará un inventario actualizado al inicio del contrato (al ser el actual mantenedor)
- El plazo de entrega de la revisión del inventario se realizará en 45 días. (3 meses por PPT).
- La implantación, como proyecto piloto de inicio en el nuevo HU12O, de identificación inteligente basada en RFID.
- Re-etiquetar si se considerase necesario por parte del HU12O todos los equipos localizados.
- *Alta de equipos:* 6 personas como refuerzo durante la fase del traslado al nuevo edificio.

Describe actividades del traslado al nuevo Hospital con la inclusión de medios humanos para el traslado del equipamiento (2 técnicos apoyo) y recepción equipos nuevos (3 grupos de 2 técnicos) no valorable al no ser objeto del PPT.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1 PUNTO

HERMED

Inventario

Presenta:

- Como metodología, utilizar uno de sus técnicos adscritos al contrato como recurso dedicado al inventario. Detalla sus funciones, las cuales cubren todas las tareas relacionadas con:
 - Altas de equipos.
 - Revisión y actualización de equipos. Etiquetado.
 - Bajas de equipos.
 - Actualización del inventario

Mejora:

- El plazo de entrega del inventario y se compromete a realizarlo en 45 días (3 meses por PPT). Lo justifica con el recurso responsable del inventario (no indica que se trate de personal adicional al adscrito al contrato) y con la plataforma BIG DATA, que permite incorporar todas las características técnicas del equipamiento por marca y modelo.

Basa la reducción del periodo marcado por el uso de BIG DATA. Sin embargo, la toma de datos in situ (marca, modelo, nº serie, ubicación, GFH, etc) supone el mayor porcentaje del proceso por lo que, no queda justificada una reducción del 50% en el tiempo dado para realizar el inventario sin incluir un equipo importante de personal adicional.

No presenta cronograma de su ejecución.

La oferta no presenta información suficiente para su valoración.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	INSUFICIENTE	0 PUNTOS

IBÉRICA DE MANTENIMIENTO

Inventario

Presenta:

- Planificación detallada por fases y cronograma muy básico.
- Los diferentes procedimientos necesarios para el proceso de la elaboración del inventario:

- Toma de datos: 12 técnicos multidisciplinares de campo para los trabajos de toma de datos y revisión in situ del equipamiento.
- Elaboración del inventario: 10 técnicos especialistas del departamento de inventario.
- Procedimiento de alta de equipos: recepción, garantías, equipos en cesión.
- Un proyecto dinámico de inventariado de activos médicos que consiste en auditorías periódicas del inventario, realizando muestreos que permiten verificar las desviaciones que se generan.

Mejora:

- El plazo de entrega del inventario y se compromete a realizarlo en 1 mes (3 meses por PPT).
- Implantar como método de identificación mediante Tags pasivos RFID en una misma etiqueta cuyo coste asumirá. Dotará de una pistola lectora como medio de lectura de los equipos.
- Estudio de implantación de arcos detectores RFID pasivo.
- Estudio sobre la implantación de un sistema de control y gestión del instrumental quirúrgico a través de un sistema de control mediante tecnología RFID.
- Auditorías globales de inventariado semestrales con el fin de revisar y actualizar el inventario de equipos de electromedicina incluidos o no en el contrato.
- Informes mensuales en el que se reflejen todas las altas y bajas de equipos.
- Informes mensuales en los que se reflejen el número de adquisiciones realizadas.
- El plazo de entrega del inventario y se compromete a realizarlo en 1 mes (3 meses por PPT).
- Entrega de informe de obsolescencia antes del comienzo del contrato de equipos con más de 10 años de antigüedad.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	1,5 PUNTOS

SERVEO

Inventario

Presenta:

- Realizar el inventario siguiendo la Nomenclatura Global de Productos Sanitarios.
- 4 técnicos adicionales para el inventario con el apoyo, fuera de su horario laboral, del personal adscrito al contrato, sin definir ni número ni tiempo de dedicación.
- Procedimiento: uso de la tecnología mediante el uso de lectura QR que proporciona un control en tiempo real. Se compromete a suministrar las etiquetas correspondientes para llevar a cabo el inventario con códigos QR.
- Ficha de inventario.

No presenta ni cronograma del inventario.

Mejora:

- El plazo de entrega del inventario actualizado y homogeneizado y se compromete a realizarlo en 2 meses (3 meses por PPT).
- Actualización semestral del inventario.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	SUFICIENTE	0,5 PUNTOS

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO. (Máximo 5 puntos).

Se valorarán tanto las características técnicas del sistema de gestión informatizada propuesto, con referencia a su posibilidad de gestionar los equipos médicos, como la adaptabilidad a los procedimientos de gestión del equipamiento médico y de su ciclo de vida.

AGENOR

Presenta:

- Detalladamente las características más importantes del MANSIS que explica el funcionamiento.
- Herramientas informáticas para gestionar diferentes recursos técnicos (equipos de medida y patrones, pedidos, logística, formación, personal, documentación y procedimientos de mantenimiento digitales) desarrolladas por la empresa puestas a disposición del HU12O.

Propone:

- Su GMAO corporativo GIM, adicionalmente al MANSIS, compatible e integrable con este.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	2,5 PUNTOS

ALTHEA

Presenta el programa PRISMA e incluye:

- Una representación del ciclo de trabajo desde la solicitud hasta el cierre de trabajos.
- Un cuadro de mando como ejemplo.
- Como parte de la gestión informatizada del servicio el Sistema de Gestión de Almacenes. Pero no determina el alcance de su oferta con esta herramienta.

Propone:

- Su GMAO corporativo GIM, adicionalmente al MANSIS, compatible e integrable con este.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	2,5 PUNTOS

HERMED

Presenta:

- El software propuesto como una herramienta específica para actividades del equipamiento e instalaciones médicas, consiguiendo gestionar, controlar y mejorar la eficacia y la eficiencia de los procesos de mantenimiento, siendo, a su vez, un sistema configurable y adaptable al funcionamiento específico de cada proyecto.
- El proceso de integración con MANSIS.

Propone:

- Su software propio como GMAO Waveware e Infobase, adicionalmente al MANSIS, integrable con este último.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	BIEN	2,5 PUNTOS

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Presenta:

- Modo de funcionamiento y tipos de informes con MANSIS.
- Su programa corporativo MANTHOSP.
- Sistemas informáticos a disposición del HU12O:
 - Plataforma de gestión de los programas de formación.
 - Sistema de gestión de presencia de los técnicos.

- Sistema visualización de datos e inteligencia artificial POWER BI para generación de informes y cuadros de mando.

Propone:

- Su GMAO corporativo MANTHOSP, adicionalmente al MANSIS, compatible e integrable con este.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	BIEN	2,5 PUNTOS

SERVEO

Presenta:

- Modo de funcionamiento detallado con MANSIS.

Propone:

- Un sistema de gestión de activos basado en diversas herramientas informáticas que determinarán el momento idóneo para llevar a cabo su sustitución, siendo una herramienta básica para trabajar en diferentes valoraciones a nivel de inversión, adecuación o retirada de un equipo, optimizando la producción y reduciendo averías y defectos con tendencia a "0".

No especifica las herramientas informáticas para llevar a cabo este sistema de gestión de activos ni la metodología de implantación.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	2,5 PUNTOS

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA. (Máximo 5 puntos).

No se valorará el número de horas de los cursos propuestos, que de toda forma tendrá como límite máximo lo indicado en lo siguiente:

6.1. Formación personal adscrito de modo permanente al contrato (número de horas anuales máximas de cursos para cada recurso adscrito al servicio 100 horas). Planes de formación con indicación de programa, profesorado, modalidades de organización, realización. Hasta 3 puntos.

AGENOR

Detalla la formación, definiendo, contenido, duración, modalidad, así como su calendarización.

Personal técnico: 1280 horas /año → 100 / 96 horas por técnico

Personal administrativo: 200 horas/año → 100 horas por administrativo

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	1,5 PUNTOS

ALTHEA

Diferencia entre:

- Formación interna con personal cualificado, describiendo los perfiles técnicos de los formadores responsables de la formación interna.
- Formación específica en instituciones formativas y/o empresas productoras.

Detalla la formación, definiendo, contenido, duración, modalidad, así como su calendarización.

Formación técnicos: 100 horas repartidas en 13 cursos.

Formación administrativa: 15 horas.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1,5 PUNTOS

HERMED

Presenta la acreditación del sistema de Gestión de la Calidad para las actividades de diseño, elaboración e impartición de formación en el área de electromedicina.

Técnicos: 100 horas sobre una relación de 9 cursos.

Prima la modalidad de formación presencial frente a la formación online.

No indica formador ni cronograma de impartición

No presenta formación para el personal administrativo

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	BIEN	1,5 PUNTOS

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Detalla la formación, definiendo, contenido, duración, modalidad, así como su calendarización.

Horas de formación de técnicos: 100 horas a elegir entre 27 cursos.

No presenta formación para el personal administrativo

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	NOTABLE	2,25 PUNTOS

SERVEO

Formación personal adscrito de modo permanente al contrato (número de horas anuales máximas de cursos para cada recurso adscrito al servicio 100 horas).

Detalla la formación, definiendo, contenido, duración, modalidad, así como su calendarización.

Técnicos: 100 horas

- 40 horas en formato presencial con formación en los propios hospitales
- 60 horas en formato online

No presenta formación para el personal administrativo.

La formación es principalmente impartida por los fabricantes de los equipos, pero se considera escasa su duración.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	NOTABLE	2,25 PUNTOS

6.2. Formación personal propia del Servicio Técnico del hospital (número de horas anuales máximas de cursos para personal del Servicio Técnico del hospital 100 horas). Planes de formación con indicación de programa, profesorado, modalidades de organización, realización Hasta 2 puntos.

AGENOR

Oferta un listado de 11 cursos de temática relacionada con el ámbito hospitalario para cubrir las 100 horas ofertadas.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
AGENOR	BIEN	1 PUNTO

ALTHEA

Formación personal HU12O

Oferta un listado de 13 cursos de temática relacionada con el ámbito hospitalario para cubrir las 100 horas ofertadas.

Incluye relación de partners de formación:

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
ALTHEA	BIEN	1 PUNTO

HERMED

Se comprometen a formar a todas las personas que lo precisen, sin ninguna limitación ni de asistentes ni de tiempo empleado.

Como catálogo básico, aparte de los temas demandados y a la detección de necesidades, proponen cursos sobre 8 familias de equipos de electromedicina.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
HERMED	BIEN	1 PUNTO

IBÉRICA MANTENIMIENTO

Un total de 100 horas para cada personal del servicio técnico para todo el contrato, sin límite de personas.

Formación en gestión administrativa: 8 horas.

Formación de gestión de inventario: 15 horas.

Formación sanitaria: 75 horas.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
IBÉRICA MANTENIMIENTO	BIEN	1 PUNTO

SERVEO

Un total de 100 horas para cada personal del servicio técnico para todo el contrato, sin límite de personas.

La oferta cumple las características de la prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas.

CALIFICACIÓN:

LICITADOR	EVALUACIÓN	PUNTUACIÓN
SERVEO	BIEN	1 PUNTO

CONCLUSIONES

Las cinco ofertas presentadas (Agenor, Althea, Hermed, Ibérica Mantenimiento y Serveo) cumplen con los requisitos mínimos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, adquiriendo las puntuaciones indicadas en los apartados anteriores según los criterios establecidos de adjudicación que dependen de juicio de valor.

Resumen de puntuaciones:

APARTADOS	AGENOR	ALTHEA	HERMED	IBÉRICA MANTENIMIENTO	SERVEO
1. Plan de mantenimiento y memoria técnica	6,5	5	3,0	6,0	6,5
2. Planificación de los Recursos Humanos	4,5	3,75	1,25	1,75	2,5
3. Medios técnicos y gestión almacén	3,0	2	1,75	3	2,5
4. Metodología de la puesta en marcha del servicio e inventario	3,75	2,5	0,75	2,25	2,0
5. Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
6. Plan de formación continua	2,5	2,5	2,5	3,25	3,25
TOTAL	22,75	18,25	11,75	18,75	19,25

Madrid, 27 de marzo de 2023

Firmado digitalmente por: GODOY PRIETO JUAN BAUTISTA
Fecha: 2023.03.27 11:28

JUAN B. GODOY PRIETO
JEFE SERVICIO INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO