

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN EN CERTIFICACIÓN PROFESIONAL DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PARA LA FUNDACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO POR EXCLUSIVIDAD SIN PUBLICIDAD.

EXPEDIENTE nº 202200010

ÍNDICE

<u>1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN</u>	2
<u>2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u>	3
<u>3.- ALCANCE DEL SERVICIO</u>	5
<u>4.- CONTROL Y SEGUIMIENTO</u>	7
<u>5.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES</u>	8
<u>6.- DURACIÓN DEL CONTRATO</u>	9
<u>7.- PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO</u>	9
<u>8.- FORMA DE PAGO</u>	9
<u>9.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</u>	10

1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN

La Fundación para el Conocimiento Madri+d es una iniciativa de la Consejería de Ciencia, Universidades e Investigación de la Comunidad de Madrid cuyos objetivos fundamentales son contribuir a hacer de la calidad de la educación superior, la ciencia, la tecnología y la innovación un elemento clave de la competitividad y el bienestar de los ciudadanos.

La Fundación fomenta la cooperación entre los ámbitos universitario, científico e industrial y contribuye a que se articule un ecosistema regional innovador basado en el conocimiento, eficiente e integrado en la Unión Europea.

Dentro del ámbito de la evaluación de la calidad de la Educación Superior, la misión de la Fundación para el Conocimiento madri+d según sus Estatutos consiste en «contribuir a la mejora de la educación superior mediante informes de evaluación y otros conducentes a la acreditación y certificación de la calidad en el ámbito universitario, así como a la medición del rendimiento del servicio público de la educación superior conforme a procedimientos objetivos y procesos transparentes, considerando el marco español, europeo e internacional».

En un entorno económico cada vez más complejo, la importancia de la innovación es cada vez más relevante para la supervivencia de las empresas, así como para la generación de nuevas ideas empresariales que conformen la economía del futuro. Así, empresas tradicionales y start-ups coinciden cada vez más en el uso de la innovación como elemento central de su estrategia de negocio y crecimiento.

Por este motivo, se hace imprescindible formar a los profesionales de estas empresas para que tengan los mejores conocimientos, técnicas y herramientas para gestionar la innovación de sus entidades de forma sistemática y estandarizada, lo que facilitará el intercambio de ideas y profesionales dentro del ecosistema, al compartir un mismo framework de trabajo.

Se hace, por tanto, necesario la organización de una oferta formativa que ayude a las empresas, prioritariamente start-ups, a desarrollar capacidades de gestión de innovación, empleando para ello un sistema de certificaciones que cuente con un amplio grado de reconocimiento mundial.

Una certificación respaldada por estándares de reconocimiento mundial y credenciales, programas de investigación extensiva, y oportunidades de desarrollo profesional, dirigida a profesionales que actualmente son o serán promotores y gestores de innovación dentro de su organización, les permitirá ganar nuevos acercamientos a

distintas áreas funcionales de los negocios, incluyendo marketing, tecnología, finanzas y ventas.

La certificación deberá aportar los siguientes beneficios:

1. Incrementar comerciabilidad – Distinguirse del resto. Los candidatos certificados representan un nuevo perfil de innovadores entrenados con habilidades que comprenden y gestionan la innovación a través de la organización y más allá de ella.
2. Mejorar la empleabilidad – La certificación comprende el desarrollo de conocimientos, habilidades y confianza para innovar. Individuos con certificación son capaces de liderar exitosamente esfuerzos de innovación en ambientes ambiguos, inciertos y veloces. Podrán aplicar las herramientas y los conceptos aprendidos para encontrar nuevas áreas de crecimiento en cualquier función y en cualquier negocio.
3. Networks – La certificación permite a los candidatos acceder a la red de profesionales certificados alrededor del mundo. El estudiante podrá conectarse y aprender de los titulares de las certificaciones, además de encontrar nuevas maneras de resolver retos de innovación para avanzar su carrera.
4. Educación continua – Todos los titulares de las certificaciones requieren tomar cursos adicionales de innovación para estar actualizados con las últimas tendencias.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La oferta formativa a contratar debe consistir en un curso de Certificación Profesional de Gestión de la Innovación, utilizando la metodología de certificación de profesionales en innovación de alcance internacional que acredita estar alineada con la ISO 56002. La ISO 56002 proporciona orientación para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un sistema de gestión de la innovación aplicable en toda la organización.

La única entidad capaz de organizar el curso de la Certificación Profesional de Gestión de la Innovación es Global Innovation Management Institute (GIMI). Se trata de una organización sin ánimo de lucro motivada por elevar los estándares de gestión de innovación, es la única Institución Global de Certificación del Standard en Innovación y Gestión.

La metodología empleada por GIMI ha sido revisada por exmiembros del Comité Técnico 279 (Gestión de la Innovación) de la Organización Internacional de Normalización, Dr. Sid Ahmed Benraouane y Dr. H. James Harrington, quienes han concluido que el modelo de GIMI está completamente alineado con la intención de innovación de la ISO 56002, al mismo tiempo proporciona muchas herramientas, métodos, procesos y pasos de planificación que van más allá de la propia ISO 56002.

Al objeto de garantizar la neutralidad del proceso de acreditación, la licitadora encargará la impartición de la formación previa a la acreditación a una entidad acreditada por ella.

El curso deberá estar compuesto, como mínimo, por los siguientes módulos de aprendizaje:

NORMALIZAR LA INNOVACIÓN	Aprender qué es innovación empresarial. Adquirir herramientas y técnicas para aplicar en el día a día.
INTENCIÓN DE INNOVAR	Dónde innovar y donde no innovar. Establecer objetivos de crecimiento. Establecer un perfil de inversión.
PERCEPCIONES DE OPORTUNIDAD	Mirar el futuro dando forma a las tendencias. Identificar percepciones y nuevas ideas. Organizarse en un mapa de oportunidad.
PLATAFORMAS DE CRECIMIENTO	Definir nuevos “sandbox” para que la compañía experimente. Priorizar y desarrollarlo en nueva oportunidad robusta.
CONCEPTOS DE NEGOCIO	Generar un nuevo concepto de negocio. Conducta inversa de ingeniería táctica para validar los conceptos.
CASO DE NEGOCIO	Resumir el concepto en robusto. Aprender qué requiere una nueva idea.

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

Los cursos deberán estar dirigidos a empresas, asociaciones, universidades, teniendo prioridad de acceso las start-ups.

El curso para la obtención de la certificación tendrá una duración de al menos 28 horas, distribuidas en 5 sesiones de 4 horas, organizadas 1 tarde por semana y dirigida de forma online (Smart Learning), y un workshop presencial final de 8 horas organizado de forma presencial.

Los alumnos deberán tener acceso a las herramientas de gestión de la innovación empleadas durante el curso a través de una plataforma online disponible 24 horas al día.

Al objeto de permitir una correcta gestión de los participantes, se planificará la realización del curso en tres ediciones, con no más de 30 entidades en cada sesión, esto es un total de 60 alumnos como máximo (2 por entidad), con un objetivo total final de 85 entidades participantes en las tres ediciones.

La impartición del curso se realizará en modalidad Online (Smart Learning), impartándose una sesión en modalidad presencial en formato taller (Workshop).

El contenido de la formación se ajustará al siguiente índice:

1. Desmitificar la Innovación.
 - La importancia de la innovación.
 - Definición de la innovación.
 - Definición de innovación disruptiva.
2. Técnicas de Innovación
 - Individuos y Equipos
 - Acercamiento estructurado para la solución de problemas
 - Estilos de pensamiento
 - Equipos multidisciplinarios y redes
3. El proceso de innovación disruptiva
 - Paso 1: propósito de innovación
 - Actividad práctica 1: definir la razón de cambio
 - Actividad práctica 2: cuantificar la brecha de crecimiento
 - Actividad práctica 3: establecer el portafolio de innovación
 - Resumen de intención de innovar

Paso 2: oportunidad para generar insights

- Actividad práctica 1: haga un mapa del negocio actual de su empresa
- Actividad práctica 2: un vistazo al futuro con escenarios
- Actividad práctica 3: caminar en los zapatos de alguien más (cadena de valor)
- Actividad práctica 4: encontrar nuevos socios... nuevas movidas (adyacencias)
- Actividad práctica 5: organice todos los puntos o ideas en un solo mapa de oportunidades
- Resumen de "insights" de oportunidades

Paso 3: plataformas de crecimiento

- Actividad práctica 1: identifique las plataformas de crecimiento
- Actividad práctica 2: priorice una plataforma de crecimiento
- Actividad práctica 3: desarrolle las plataformas de crecimiento priorizadas
- Resumen de Plataforma de Crecimiento:

Paso 4: Conceptos de Negocio

- Actividad práctica 1: identifique conceptos de negocio
- Actividad práctica 2: priorizar un concepto de negocio
- Actividad práctica 3: utilice ingeniería inversa para crear su concepto de negocio priorizado
- Resumen de concepto de negocio

Paso 5: caso de negocio

- Actividad práctica 1: identifique factores clave del concepto
- Actividad práctica 2: visualice el concepto
- Actividad práctica 3: utilice preguntas tácticas para abordar su concepto
- Actividad práctica 4: enlace los factores clave, visualizaciones y planes tácticos
- Resumen de Caso de Negocio.

4.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

Durante la prestación del servicio, la entidad adjudicataria vendrá obligada a presentar la documentación justificativa de la realización de los cursos. Tendrá la obligación de proporcionar con la frecuencia que se estime oportuna la documentación que le sea requerida en relación a la acreditación del número de participantes finalizados y certificados, las horas de formación, la metodología utilizada, así como la presentación de una memoria de actuación justificativa.

5.- MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

El licitador adjudicatario, empresario o persona física, aportará los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades previstas y se responsabilizará de la correcta realización de las mismas. Este personal dependerá, exclusivamente, del adjudicatario, debiendo este último cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, así como tributarias del personal a su cargo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no derivará en responsabilidad alguna para la Fundación.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no derivará en responsabilidad alguna para la Fundación.

La Fundación en modo alguno ni bajo ningún título ostentará la condición de empleador respecto de los trabajadores contratados por cuenta propia o ajena por el adjudicatario o el propio profesional adjudicatario, que presten directa o indirectamente servicios para la Fundación. A la extinción de los trabajos no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Fundación.

En su caso, los profesionales designados por la empresa adjudicataria para la realización del servicio deberán contar con acreditada experiencia, conocimientos y titulación suficientes en este tipo de servicios, garantizando un desarrollo óptimo del mismo.

El contratista usará sus medios personales y deberá emplear su propio correo electrónico y teléfono, y utilizará las herramientas online de la Fundación cuando fuese necesario.

El adjudicatario será, únicamente, quien ejerza de modo efectivo, real y continuo, el poder inherente de dirección a todo empresario. Asumirá la negociación y pago de salarios, concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones en caso de baja

o ausencia, las obligaciones legales en materia de seguridad social, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El adjudicatario es responsable de la disciplina de su personal, haciéndose solidaria de los daños y perjuicios que pueda ocasionar en la ejecución del presente contrato.

La Fundación podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquier persona asignada al presente contrato, al margen del responsable del contrato, cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen, como una falta de calidad en el servicio prestado, falta de formación o experiencia. La sustitución deberá de producirse como máximo en las 48 horas desde la solicitud por parte de la Fundación.

El adjudicatario efectuará, con carácter inmediato, las sustituciones necesarias con personal de igual o superior capacitación para cubrir las ausencias de sus trabajadores, sean estas por vacaciones reglamentarias, incapacidad transitoria, permisos o cualquier otra causa análoga, de forma que se garantice, permanentemente y sin interrupción, la prestación del servicio. El incumplimiento de esta cláusula será considerado falta grave y será objeto de la penalidad correspondiente.

El adjudicatario deberá comunicar previamente a la Fundación cualquier cambio en la composición del personal asignado al contrato.

Será causa de resolución del contrato, el hecho de que la persona responsable del contrato cuya cualificación y experiencia ha sido objeto de valoración deje de tener relación jurídica con la entidad adjudicataria, salvo que se sustituya por una persona de igual o mayor cualificación y experiencia, que deberá ser aprobado por la Fundación. En cualquier caso, la Fundación podrá rescindir el contrato por esta causa.

El presupuesto de la acción a presentar por los licitadores deberá especificar y justificar el coste las partidas.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato será de UN (1) AÑO, desde el día siguiente a la fecha de firma del contrato.

7.- PRESUPUESTO MÁXIMO DEL CONTRATO.

El precio máximo del contrato por el que resulte del acuerdo de adjudicación que en ningún caso podrá exceder de **CIENTO CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (104.250,00 €)**, importe al que habrá que añadir el IVA en vigor, en la actualidad el 21%.

Por la prestación del servicio de impartición de la Certificación de Gestión de la Innovación, se abonará a la empresa que resulte adjudicataria hasta un máximo de 89.250 euros, más 15.000 euros en concepto de gastos de secretaría técnica, gestión y difusión de los cursos.

En el precio del contrato se entenderán comprendidos todos los gastos, incluido cualquier impuesto o gravamen que fuera de aplicación, en cuyo caso deberá figurar desglosado este concepto.

8.- FORMA DE PAGO

El régimen de pagos será el siguiente, al objeto de garantizar el correcto cumplimiento del contrato.

1. Pago inicial de 15.000 euros, como adelanto de los trabajos correspondientes al primer curso.
2. Segundo pago de como máximo 34.400 euros.
 - a. 19.400 euros correspondientes a la ejecución del primer curso, al recibir la justificación de asistencia de las primeras 28 entidades.
 - b. 15.000 euros, como adelanto de los trabajadores correspondientes al segundo curso.
3. Tercer pago de 34.400 euros.
 - a. 19.400 euros correspondientes a la ejecución del segundo curso, al recibir la justificación de asistencia de las segundas 28 entidades.
 - b. 15.000 euros, como adelanto de los trabajadores correspondientes al segundo curso.

4. Cuarto pago de 20.450 euros correspondientes a la ejecución del tercer curso, al recibir la justificación de asistencia de las últimas 29 entidades.

En el caso de que en el alguno de los cursos no se alcanzase la cifra de entidades asistentes prevista, pero sí un mínimo de 20 entidades participantes, se podrá incrementar en número de plazas disponibles en los siguientes cursos sin que se supere la cantidad de 40 entidades participantes o bien realizar un cuarto curso, siempre y cuando asistan un mínimo de 20 entidades.

Finalmente, en el caso de que el número total de entidades asistentes resultase finalmente inferior a 76 (esto es, una desviación superior al 10% del objetivo inicialmente marcado), el último pago se reducirá en la cantidad resultante de multiplicar por 1.050 la diferencia entre el número de empresas, efectivamente, asistentes y el número mínimo de 76.

La factura, por los servicios realizados, se podrá emitir en los últimos 5 días de cada mes, correspondiente a la finalización del hito (4). La factura irá acompañada por un informe de actividad detallado y cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan aprobado.

Una vez recibida la factura y aprobado el informe con arreglo a derecho por cualquier medio válido en derecho, incluido el correo electrónico, se abonará mediante transferencia en el plazo máximo de 30 días desde la fecha de factura emitida correctamente conforme a derecho, y previa conformidad del servicio realizado.

9.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La empresa adjudicataria queda expresamente obligada a realizar los trabajos bajo las cláusulas de secreto profesional y, en consecuencia, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos que le sean confiados o que sean elaborados en el desarrollo del proyecto.

Esta confidencialidad es extensible a cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco podrá ceder a terceros ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

En el caso en que la prestación del servicio suponga el acceso a datos por parte del adjudicatario como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, así como en los esquemas nacionales de seguridad e interoperabilidad en todo lo que sea de aplicación al presente contrato, conforme a lo establecido en las leyes y decretos de aplicación.

En este caso el adjudicatario deberá aportar con carácter previo a la firma del contrato declaración responsable relativa a la comunicación de dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, así como si está prevista la subcontratación de dichos servicios indicando el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas. Igualmente queda obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a este respecto a lo largo de la vida del contrato.

El adjudicatario deberá firmar además un contrato de acceso a datos de carácter personal donde se recogen las obligaciones establecidas en el artículo 28 del RGPD y aportar una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos tratados y de la documentación facilitada.

Para la información, no sujeta al RGPD, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En este caso, el plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información será de 5 años.