



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIONES Y DESARROLLO LOCAL PARA EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES DE INVERSIÓN.

1. OBJETO DEL PLIEGO. FINALIDAD.

El objeto del presente documento es establecer las condiciones de carácter técnico que han de regir la prestación de los servicios de consultoría y asistencia técnica a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local para mejorar el control de las actuaciones, a través del seguimiento en detalle de la ejecución de todas las obras (infraestructuras, equipamientos y zonas verdes), suministros y servicios que tengan la consideración de inversiones gestionadas por la Comunidad de Madrid o por los Ayuntamientos, previstas en los Planes de Actuación aprobados.

El artículo 40 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que las *“Comunidades Autónomas uniprovinciales asumen las competencias, medios y recursos que corresponden en el régimen ordinario a las Diputaciones Provinciales”*. En consecuencia, la Comunidad de Madrid asume entre sus competencias las enumeradas en el artículo 36 del mismo texto normativo, entre las que se encuentra la *“aprobación de un plan de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal”*. En desarrollo de estos preceptos, la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, estableció en su Título V el marco de colaboración entre las distintas Administraciones local y autonómica regulando los diversos instrumentos que lo articulan teniendo en cuenta el doble régimen jurídico derivado de la naturaleza autonómica y del carácter uniprovincial de la Comunidad de Madrid.

Entre estos instrumentos y para dar cumplimiento a las obligaciones de cooperación con las Entidades Locales que el artículo 123 y 127 exigen a la Administración autonómica, destacan el “Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid”, cuya regulación básica se encuentra en los artículos 128 a 131 de la citada Ley.

En cumplimiento de estos artículos, el Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid ha aprobado mediante Decreto los distintos programas regionales de inversiones y servicios:

Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA):

- DECRETO 68/2008, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA), para el período 2008-2011, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 de euros y una aportación de los Ayuntamientos de 28.000.000 de euros.
- DECRETO 178/2011, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se prorroga el Decreto 68/2008, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA) 2008-2011.

- DECRETO 25/2013, de 4 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 68/2008, de 19 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA), para el período 2008-2011, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 de euros.
- DECRETO 92/2014, de 31 de julio, por el que se modifica el Decreto 68/2008, de 19 de junio, por el que se aprueba el Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA), para el período 2008-2011, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 de euros y una aportación de los Ayuntamientos de 28.000.000 de euros.
- DECRETO 242/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan las condiciones de terminación y liquidación del Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA) 2008-2011.
- DECRETO 67/2016, de 28 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica la disposición final primera del Decreto 242/2015, de 29 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan las condiciones de terminación y liquidación del Programa Regional de Inversiones y Servicios de Madrid (PRISMA) 2008-2011.
- DECRETO 113/2022, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se modifican los Decretos que regulan los Programas de Inversión Regional PRISMA 08-11, PIR 2016-19 y PIR 2022-2026.

Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2016-2019:

- DECRETO 75/2016, de 12 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2016-2019, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 de euros.
- DECRETO 139/2017, de 7 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 75/2016, de 12 de julio, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2016-2019, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 euros, estableciendo un régimen especial de justificación para la anualidad 2017.
- DECRETO 44/2019, de 16 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se prorroga la vigencia del Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid 2016-2019 hasta el 31 de diciembre de 2020.
- DECRETO 44/2020, de 17 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 75/2016, de 12 de julio, por el que se aprueba el Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid 2016-2019, con una aportación de la Comunidad de Madrid de 700.000.000 de euros y se regulan las condiciones de terminación y liquidación del Programa.

- DECRETO 113/2022, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se modifican los Decretos que regulan los Programas de Inversión Regional PRISMA 08-11, PIR 2016-19 y PIR 2022-2026.

Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2022-2026:

- Decreto 118/2020, de 23 de diciembre, de Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el "Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2021-2025, con una dotación de 1.000.000.000 de euros (PIR 2021-2025)", modificado por el Decreto 211/2021, de 15 de septiembre, por el que se modifica el Decreto 118/2020 reprogramando su ejecución al periodo 2022-2026, y modificado nuevamente por el Decreto 113/2022, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno constituyen el marco regulador del actual programa y las condiciones de terminación y liquidación de las actuaciones de programas anteriores.

Planes de actuación:

PRISMA 2008-2011

PIR 2016-2019: Aprobado con fecha 13 de diciembre 2016, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Decreto 75/2016, de 12 de julio; modificado por Acuerdo de 16 de septiembre de 2020.

PIR 2022-2026: La aprobación mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno del Plan de Actuación correspondiente al PIR 2022-2026 ha supuesto el comienzo de las gestiones necesarias para dar de alta las nuevas actuaciones en municipios, que coincidirán necesariamente con el periodo final de ejecución de las actuaciones de programas anteriores. Esta circunstancia hace imprescindible contar con los medios y herramientas necesarias para la correcta gestión de su más de 1.000 actuaciones y las que se encuentran pendientes de finalizar.

Con esta contratación se dispondrá de un apoyo técnico continuado desde una perspectiva integral, técnica, de eficiencia y de control de costes, prestando especial atención a la vigilancia y análisis económico-financiero de los costes de ejecución y las distintas certificaciones de obra. Esta contratación persigue los siguientes objetivos:

- Reforzar la obligación de control y seguimiento de la ejecución que la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid exige a la Administración autonómica, vigilando especialmente el grado de ejecución de los contratos de obras y que su ejecución se ajuste estrictamente a la finalidad para la que fueron autorizadas en los términos de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.
- Proporcionar información continuada del grado de ejecución de los Programas de Inversión Regional y otras inversiones de su competencia.
- Proporcionar situación detallada de cada una de las actuaciones previstas, el grado de cumplimiento de los objetivos perseguidos y cualquier otro dato necesario para optimizar su gestión.

- Servir como herramienta de racionalización de la contratación al proporcionar información detallada que permita detectar las necesidades a satisfacer a través de Acuerdos Marco.
- Optimizar la ejecución de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación del Programa de Inversión Regional, así como las actuaciones pendientes de Programas anteriores.
- Asegurar el conocimiento temprano de cualquier incidencia que pudiera poner en riesgo los objetivos programados y realizar las acciones correctoras oportunas.
- Agilizar la tramitación de los procedimientos.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio continuado de consultoría y asistencia técnica a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, en las condiciones y con el alcance que se describe en el presente pliego.

Los servicios se prestarán desde una perspectiva integral, técnica, de eficiencia y racionalización a través de la colaboración con el personal de la Administración en el control de costes, ya sean sobre actuaciones de contratación municipal o autonómica, actuando como Oficina de asistencia en la gestión de proyectos (PMO) y asesorando en las tareas de control de éstos.

Constituye el objeto del contrato el seguimiento en detalle de la ejecución de todas las obras (infraestructuras, equipamientos y zonas verdes), suministros y servicios que tengan la consideración de inversiones gestionadas por la Comunidad de Madrid o por los Ayuntamientos, previstas en los Planes de Actuación aprobados, que se encuentran en ejecución o pendientes de ejecución con el alcance que se indica en las siguientes cláusulas.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS A DESARROLLAR.

3.1. Los **servicios** que la empresa adjudicataria deberá prestar incluirán:

- a) Asistencia técnica continuada anticipada.

Este servicio deberá incluir la identificación temprana de las condiciones y riesgos de las actuaciones del Programa.

- b) Asistencia técnica continuada en la obligación de control y seguimiento de todas las actuaciones en curso.
- c) Monitorización del estado de desarrollo del Programa de Inversión Regional y el cumplimiento de sus actuaciones e hitos previstos por quien ejecuta la obra.
- d) Consultoría y asistencia técnica en el diseño, elaboración, planificación, coordinación y gestión de los programas de inversión destinados al impulso, desarrollo, crecimiento y repoblación de los

municipios de la Comunidad de Madrid y cualesquiera otras inversiones necesarias para su cohesión territorial.

- e) Asistencia técnica para la gestión de los distintos medios, propios o ajenos, empleados para su ejecución, prestando especial atención a la vigilancia y análisis económico-financiero de los costes de ejecución y las distintas certificaciones de obra.
- f) Servicio de consultoría en el diseño e implementación de soluciones necesarias ante los problemas técnicos que puedan plantearse durante la ejecución de las actuaciones e inversiones en curso.
- g) Suministro continuado de información técnica a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local sobre las actuaciones incluidas en los Programas de Inversión Regional, su grado y detalle de ejecución, certificaciones de obra y aspectos relacionados con su recepción y comprobación material. Los datos se facilitarán a través de un sistema de información que permita explotarlos y consultarlos de manera continua, y se acompañarán de un informe periódico de consultoría que incluirá una valoración técnica de la ejecución del Programa identificando posibles amenazas y debilidades, así como propuestas para optimizar su gestión.
- h) Servicio de consultoría y elaboración de documentación técnica para la formación del personal de las Entidades Locales que debe gestionar el PIR, así como la difusión y coordinación de actuaciones de los programas y planes de inversión regional en los municipios de la Comunidad de Madrid y otros ámbitos sectoriales interesados.
- i) Consultoría y asistencia técnica en la definición de aspectos técnicos de pliegos, variables de impacto económico de las inversiones en infraestructuras y equipamientos urbanos para la elaboración de memorias económicas necesarias para la contratación, asesoramiento en la emisión de borradores de resolución de cuestiones planteadas por los licitadores, examen de la documentación técnica aportada por éstos y elaboración de informes puntuales sobre valoración de criterios técnicos, sólo cuando el órgano de contratación así lo requiera.

3.2. La adjudicataria estará obligada a efectuar, como mínimo, los siguientes **trabajos y actividades**:

3.2.1. Trabajos y actividades generales que deberán prestarse de forma periódica:

- 3.2.1.1. Elaboración de un Plan de Seguimiento donde se especifiquen los protocolos de comunicación y el sistema a emplear para la identificación, seguimiento, presentación y recomendación de los riesgos.
- 3.2.1.2. Identificación de modificaciones. Informe sobre las actuaciones del Programa de Inversión Regional cuyos

proyectos pudieran verse modificados durante la ejecución de las obras, especialmente aquellas que no hubieran sido comunicadas a la Administración autonómica o se desvíen del objeto para el que fueron autorizadas en los términos de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

3.2.1.3. Presentación de un informe periódico mensual (o quincenal, en casos excepcionales que determine la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local), sobre la ejecución y seguimiento del Programa de Inversión Regional, indicando los eventuales retrasos o avances, con el objeto de dar cumplida información a la Administración autonómica que, en todo caso, deberá incluir:

- Resumen sintético y valoración técnica del estado de ejecución del PIR vigente y las actuaciones en ejecución de los PIR anteriores.
- Identificación de amenazas, debilidades y otros riesgos del periodo, así como soluciones técnicas para optimizar su gestión.
- Seguimiento de las amenazas, debilidades y riesgos identificados en los periodos anteriores y de la implementación de las soluciones técnicas propuestas.
- Seguimiento general de los programas de construcción de las actuaciones en curso. Se detallará el seguimiento de los programas de construcción de las actuaciones que haya determinado la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.
- Presentación de los datos generales y principales indicadores más relevantes para la toma de decisiones sobre el Programas de Inversión Regional.
- Estado de planificación del Programa de Inversión Regional respecto a los objetivos de la Administración y proyecciones a medio y largo plazo de su ejecución.
- Documentación gráfica.
- Anexos con las copias de las actas de las reuniones de obras e informes técnicos y de control de calidad que hayan sido previamente solicitadas.

Junto con el último informe mensual de cada ejercicio, que deberá presentarse en enero, se presentará el Informe anual, en los mismos términos anteriores.

3.2.1.4. La empresa adjudicataria deberá contar con una herramienta que permita consultar la información de manera continua y explotar los datos de las actuaciones incluidas en los Programas de Inversión Regional. Deberá incluir, en todo caso, detalle sobre su fecha de alta, importe y modificaciones; el técnico adscrito y *log* de sus observaciones y visitas de obra; el grado y detalle de ejecución de la actuación tanto en fase de alta, de proyecto (especificando si está en contratación, redacción,

supervisión o aprobado) de informe técnico de la Subdirección General de Proyectos de Inversión en Municipios, o en fase de ejecución de obra; información sobre las certificaciones de obra y aspectos relacionados con su recepción y comprobación material. Los datos deberán poder ser explotados de forma global (ámbito regional), municipal y también por áreas de la Comunidad de Madrid. Deberán poderse consultar desde cualquier dispositivo.

3.2.2. Trabajos y actividades específicos respecto a las actuaciones incluidos en el Programa de Inversión Regional, ya sean de gestión autonómica o municipal, que sean requeridas por la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local:

3.2.2.1. Análisis, sobre la base de los compromisos contractuales de las empresas adjudicatarias de cada actuación, del estado de cada uno de los aspectos del proyecto con el objeto de identificar los riesgos de desviación y elaborar recomendaciones, realizando su seguimiento. Se presentará un *Informe inicial de riesgos* en los casos que la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local requiera.

3.2.2.2. Informe respecto al Programa de trabajo propuesto por las empresas adjudicatarias de cada actuación, en los casos donde la Administración autonómica así lo requiera, para cada una de las fases de la obra y detección de los riesgos causados por una programación inadecuada o incidencias sobrevenidas.

3.2.2.3. Apoyo técnico en la revisión de las certificaciones presentadas por la Dirección Facultativa de la obra antes de su firma por la Dirección General. En el caso de obras contratadas por las Entidades Locales, la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local podrá solicitar a la empresa adjudicataria de este contrato que colabore en la revisión *junto a la empresa constructora y la Dirección Facultativa las certificaciones emitidas. En estos casos, si la Entidad Local contratante, la Dirección Facultativa o la empresa constructora impidiera dicha comprobación, se deberá emitir un informe al respecto que deberá ser comunicado a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local para su inmediata puesta en conocimiento de la Intervención General de la Comunidad de Madrid en relación con los artículos 12 a 15 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.*

3.2.2.4. Revisión y control de los cronogramas y de los caminos críticos y sus vinculaciones de aquellas actuaciones que determine la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local. Esta planificación incluirá todas las tareas que sean necesarias, que permitan identificar los medios para llevarla a cabo (humanos y materiales), su duración, plazos de ejecución, hitos intermedios, márgenes de holgura, enlaces con otras actividades y servicios municipales, camino crítico y otras vicisitudes, proponiendo en todo caso soluciones técnicas alternativas.

- 3.2.2.5. Comprobar la demanda de recursos humanos, de equipos y materiales necesarios, así como su evolución durante la ejecución de la actuación, para la consecución de los plazos fijados por la Administración y determinados en el contrato de obra formalizado.
 - 3.2.2.6. Control de la idoneidad y adecuación de los sistemas constructivos, en las actuaciones que determine la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, para el cumplimiento de los plazos fijados por la Administración y determinados en el contrato de obra formalizado.
 - 3.2.2.7. Seguimiento de la programación y mediación entre la Administración contratante y la empresa adjudicataria, para detectar desviaciones latentes.
 - 3.2.2.8. Informe, en los casos que la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local lo solicite, de las relaciones valoradas de obra en el formato solicitado por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.
 - 3.2.2.9. Informes intermedios y continuos, que la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local podrá solicitar en cualquier momento, sobre anomalías que se observen eventualmente, especialmente sobre aquellas que puedan denotar falta de calidad o desajuste con respecto a los requerimientos aprobados en el proyecto de ejecución.
 - 3.2.2.10. Asistencia técnica en materia de seguridad y salud, así como en la elaboración de planes de autoprotección.
- 3.2.3. La empresa adjudicataria deberá acompañar al personal de la Administración con las funciones de asesoramiento técnico específico** en todas las reuniones y visitas de obra, reuniones institucionales con Ayuntamientos o los técnicos municipales interesados, cuando así lo requiera la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local ante la existencia de problemas de especial complejidad o situaciones que así lo aconsejen.
- 3.2.3.1. Coordinación y preparación de las posibles visitas de seguimiento a las obras cuando así lo determine la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, en cuyo caso, sólo se facilitará la información necesaria a esta Dirección General a través de la cual se canalizará la información a otros órganos o Administraciones interesadas.
 - 3.2.3.2. Control y coordinación de la información generada por todos los agentes intervinientes durante la ejecución de las actuaciones, bajo la superior supervisión de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.
 - 3.2.3.3. Informes específicos sobre una actuación concreta, para reuniones institucionales de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local con Ayuntamientos o los técnicos municipales interesados. Estos informes deberán incluir, como mínimo, la información de los apartados 2º, 4º y 7º de la anterior

cláusula 3.2.2 y, en su caso, los apartados 3º, 5º y 6º de esa cláusula.

3.2.4. Los trabajos de consultoría y asistencia técnica incluyen la **presentación de propuestas de soluciones técnicas** a los posibles problemas que puedan surgir en la ejecución de las actuaciones. Entre éstas, pueden encontrarse, siendo esta enumeración orientativa y no limitativa:

- Asesoramiento para la toma de decisiones en los casos de obtención de parámetros de calidad no acordes con las especificaciones contractuales y particularmente en los casos de obtención de calidades inadmisibles.
- Asesoramiento en la toma de decisiones sobre eventuales variaciones que se introduzcan con relación a lo especificado en el proyecto y, especialmente, en los casos en los que dichas alteraciones supongan una desviación del objeto para el que la actuación fue autorizada en los términos de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.
- Asesoramiento en problemas técnicos puntuales.
- Asistencia a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local en relación con la firma de actas de recepción parcial o definitiva de las obras de contratación autonómica.

En todo caso, el asesoramiento técnico se realizará a instancia de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local y exclusivamente a ésta.

3.2.5. Consultoría y asistencia técnica **para la contratación de actuaciones** previstas en el Programa de Inversión Regional y otras inversiones de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.

3.2.5.1. Informes de consultoría sobre el modelo o los aspectos técnicos de la contratación de las actuaciones previstas en el Programa de Inversión Regional que incluirá distintas alternativas y motivación técnica de la solución propuesta.

3.2.5.2. Asesoramiento, en caso de que la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local lo requiera, en la definición de aspectos técnicos de los pliegos, así como sus variables de impacto económico.

3.2.5.3. Informes de valoración de impacto económico y análisis de costes de las inversiones en infraestructuras, equipamientos urbanos y zonas verdes para la elaboración por la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local de memorias económicas necesarias para la contratación.

3.2.6. La asistencia técnica de las actuaciones que conlleven un contrato de obra, alcanzará también la **puesta en marcha de las nuevas instalaciones** construidas, en coordinación con la Dirección de Obra, la empresa constructora y el equipo técnico de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, colaborando con éste en la gestión de las herramientas necesarias para la supervisión técnica

del desarrollo de la ingeniería de detalle, montaje de instalaciones, puesta a punto y pruebas generales de funcionamiento de las infraestructuras, equipamientos o espacios públicos construidos.

El presente contrato abarca la asistencia técnica y los trabajos de consultoría necesarios para que la Administración optimice la puesta en marcha de dichas instalaciones. En ningún caso, este contrato alcanza la supervisión técnica de la ingeniería de detalle.

- 3.2.7. Para la consecución de los trabajos descritos en esta cláusula, la Asistencia Técnica se encargará, en nombre de la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local, de **recopilar y revisar** a la Dirección Facultativa y a la empresa constructora, **toda la documentación de final de obra**, la legalización de las instalaciones generales e instalaciones específicas, instalaciones de climatización, instalaciones de alta tensión, etc., procurando la entrega de la documentación oficial a la Administración respecto a todos los permisos, licencias, autorizaciones y legalizaciones de las instalaciones.

3.3. Trabajos excluidos.

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá ceñirse a la ejecución de los servicios, trabajos y actividades descritas en los apartados anteriores.

En ningún caso, el adjudicatario de este contrato podrá recibir o ejecutar encargos incluidos en el objeto de otros contratos de servicios o de obras promovidos por la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.

En particular, no están incluidos en este contrato los trabajos siguientes:

- Obras y reformas de cualquier naturaleza.
- Dirección de obra y dirección de ejecución.
- Redacciones o supervisión de proyectos o anteproyectos y trabajos de planeamiento urbanístico, cartografía y topografía.
- Suministro o mantenimiento de instalaciones (redes de saneamiento, abastecimiento, climatización, instalaciones eléctricas, protección contra incendios y otras incluidas en el ámbito de la edificación).
- Trabajos de ingeniería especializada en materia de geología, geotecnia, levantamiento topográfico, tratamientos o auscultación del terreno, interacción suelo-estructura, filtraciones y otros informes técnicos de patologías de edificios.
- Trabajos e informes de impacto e integración ambiental, arqueología y paleontología.
- Actuaciones jurídicas, tales como la apreciación de suficiencia de poderes, admisión y denegación de pruebas, valoración de éstas, elaboración de propuestas de resolución y resolución de quejas y reclamaciones incidentales del procedimiento y otras actuaciones análogas.

En ningún caso constituye objeto del contrato el ejercicio de las funciones que legalmente corresponde ejercer a los funcionarios públicos por constituir ejercicio de autoridad o suponer el ejercicio de potestades administrativas.

4. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, TRABAJOS Y ACTIVIDADES.

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta respecto a su ejecución, corresponderá a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local. Asimismo, todos los trabajos, actividades y servicios que preste el adjudicatario en su desarrollo, deberán ejecutarse bajo la supervisión, control y conocimiento previo de la citada Dirección General.

4.1 Responsable del contrato y técnicos designados para la coordinación de los trabajos.

El Responsable del contrato será el Director General de Inversiones y Desarrollo Local que, podrá delegar la supervisión y control de algunos trabajos y actividades en los Subdirectores Generales y Jefes de División. En todo caso, los trabajos descritos en la cláusula 3.2.1.4, así como las 3.2.2.3 y 3.2.2.8 se deberán presentar al responsable del contrato.

Los trabajos e informes técnicos descritos en los apartados de la cláusula 3 serán coordinados por los técnicos designado por la Dirección General como responsables de cada uno de ellos, determinando en particular:

- Las fechas y plazos de ejecución de las labores comprendidas en el contrato y que no estén definidas en este pliego.
- Los criterios y la metodología para la ejecución de los trabajos, después de estudiar las propuestas que en este sentido haga el adjudicatario.
- Las relaciones funcionales entre el adjudicatario de la Asistencia Técnica y los demás agentes intervinientes en los distintos trabajos.
- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de los trabajos contratados y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

Durante los desarrollos de los trabajos, las relaciones directas con la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local se realizarán a través de los técnicos responsables de su coordinación o, en su defecto, el Subdirector General o Jefe de División correspondiente.

El personal de la empresa adjudicataria adscrito al contrato, deberá atender a la persona designada por la Dirección General proporcionándole todos los datos y detalles que se soliciten.

La Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local no tendrá relación jurídica ni laboral con el personal perteneciente a la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato, ni a su terminación.

4.2. Requerimientos de medios humanos y técnicos de la Oficina de Asistencia Técnica

A continuación, se indican los medios mínimos que compondrán la Oficina de Asistencia Técnica.

Medios personales:

- Un/a Director/a de la Oficina de Asistencia Técnica, que actuará como interlocutor con la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local. Éste contará con titulación de arquitecto o ingeniero superior, con más de 15 años de experiencia. Deberá haber participado en, al menos, un contrato de asistencia técnica en obra de edificación y/o obra civil promovida por la Administración Pública, coordinando al menos 5 adjudicatarias de obra o servicio de forma simultánea y certificaciones medias mensuales conjuntas por cuantía superior a 5 millones de euros (P.E.C. sin IVA).
- Un/a Gerente de la Oficina de Asistencia Técnica, con titulación de arquitecto o ingeniero superior, con más de 15 años de experiencia. Deberá haber participado, igualmente, en al menos un contrato de asistencia técnica en obra de edificación y/o obra civil promovida por la Administración Pública coordinando al menos 5 empresas adjudicatarias de obra o servicio de forma simultánea y certificaciones medias mensuales conjuntas por cuantía superior a 5 millones de euros (P.E.C. sin IVA). Trabajarán a tiempo completo.
- Un/a Técnico/a, ingeniero superior o arquitecto, con más de 5 años de experiencia, de los cuales, al menos 2 deberán ser en planificación de obras.
- Un/a Técnico/a, ingeniero superior o arquitecto, con más de 5 años de experiencia, de los cuales, al menos 2 deberán ser en control de costes de obras.
- Un/a Técnico/a con titulación universitaria de grado medio y superior con más de 5 años de experiencia en gestión documental de proyectos y obras mediante el uso de herramientas informáticas.
- Un/a Técnico/a, ingeniero superior o arquitecto, con más de 5 años de experiencia en proyectos realizados en entorno BIM, actuando como BIM Manager.
- Dos Administrativos/as con experiencia en asistencias técnicas de proyectos y obras.
- Dos arquitectos/as o ingenieros/as superiores, que actuarán como coordinadores del equipo de técnicos de obras. Deberán contar con una experiencia mínima de 10 años en asistencias técnicas de proyectos y obras. Trabajarán a tiempo completo.
- Un/a ingeniero/a superior especializado en instalaciones, con más de 10 años de experiencia en trabajos de similar naturaleza. Trabajarán a tiempo completo.
- Ocho arquitectos/as o ingenieros/as técnicos que actuarán como técnicos de seguimiento de proyectos y obras. Deberán contar con una experiencia mínima de 5 años en asistencias técnicas de obra.

Todos los medios personales exigidos prestarán servicios a jornada completa.

Si en el desarrollo del contrato, hubiera cambio de personal en la Oficina de Asistencia Técnica, la empresa adjudicataria deberá comunicarlo previamente a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local trasladando la propuesta de sustitución a fin de que ésta pueda verificar que

se cumplen los requisitos recogidos en el contrato. Asimismo, en caso de detectar alguna disconformidad con la prestación de los servicios de los medios personales dispuestos para la ejecución del contrato, el responsable de éste podrá comunicar dicha incidencia a la empresa adjudicataria, que deberá informar acerca de las medidas que se adopten al respecto en un plazo máximo de 7 días hábiles.

Medios técnicos:

- Dos Oficinas permanentes.
- En el caso de obras de importe superior a 5 millones de euros (P.E.C. sin IVA) en los que se declare la urgente necesidad y extraordinario interés público o derivadas de daños causados por temporales, catástrofes, emergencias sanitarias, incendios, heladas o inundaciones, la Dirección General podrá instar al adjudicatario a disponer, además de las oficinas señaladas en el párrafo anterior, de una oficina temporal de seguimiento equipada y climatizada, con un lugar adecuado para las reuniones, en un lugar próximo a la obra, sin que su instalación suponga un coste adicional para la Administración.
- 12 vehículos, 15 smartphones y 15 ordenadores portátiles/tabletas.

Sistemas de información:

El adjudicatario dispondrá de las herramientas informáticas necesarias y adecuadas para el seguimiento y control de cada actuación. Estas deberán ser compatibles con las utilizadas por las empresas encargadas de la ejecución de la obra para garantizar la sincronización de informes.

El adjudicatario dispondrá o desarrollará una herramienta adecuada para el seguimiento y control global de la ejecución del Programa de Inversión Regional y las actuaciones en curso de programas anteriores. Esta herramienta permitirá consultar la información de manera continua y explotar los datos de las actuaciones. Deberá incluir, como mínimo, los requisitos del apartado 4 de la cláusula 3.2.1 de este pliego. En el desarrollo del contrato, la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local podrá solicitar al adjudicatario que incorpore las funcionalidades y datos que considere necesarios, fijando un plazo máximo para el desarrollo e implementación de esos cambios. Los accesos a los distintos niveles de datos de la herramienta de información se determinarán por la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.

Adicionalmente, dispondrá de un sistema de gestión documental informatizada, preferiblemente en formato 'web app' o portal específico de seguimiento de obra. Los accesos al sistema de gestión documental de cada obra se determinarán por la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local.

El adjudicatario deberá especificar y concretar en su oferta, el hardware y software que pondrá a disposición del contrato para el cumplimiento de las herramientas descritas en este apartado.

4.3. Ejecución y desarrollo del contrato

La Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local tendrá en todo momento libre acceso a los trabajos encargados, así como los datos e información generados o explotados por la Oficina de Asistencia Técnica.

El adjudicatario atenderá las indicaciones del responsable del contrato, las Subdirecciones Generales y Jefes de División, así como de los técnicos responsables de coordinar cada trabajo, los cuales desempeñarán una función supervisora del trabajo realizado y de transmisión de las instrucciones de aquéllos.

En todo momento, el adjudicatario facilitará a la Dirección General de Inversiones y Desarrollo Local las actividades y trabajos en curso, y deberá informar de los medios empleados para desarrollarlos con el fin de que se pueda realizar un correcto seguimiento del desarrollo de los trabajos encargados.

4.4. Procedimiento y normativa

La empresa que preste los servicios de consultoría y asistencia técnica deberá realizar sus trabajos de forma que se asegure el cumplimiento de los procedimientos determinados por la Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid, la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como el Decreto 118/2020, de 23 de diciembre, de Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el "Programa de Inversión Regional de la Comunidad de Madrid para el período 2021-2025, con una dotación de 1.000.000.000 de euros (PIR 2022-2026)", el Decreto 211/2021, de 15 de septiembre, de Consejo de Gobierno, por el que se modifica el Decreto 118/2020, y el Decreto 113/2022, de 11 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se modifican los Decretos que regulan los Programas de Inversión Regional con actuaciones curso, así como cualesquiera otros Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Órdenes o Instrucciones dictadas en desarrollo de éstos.

4.5. Plazos de ejecución de los servicios, trabajos y actividades de este contrato

El adjudicatario se ajustará a los plazos previstos en los distintos apartados de las cláusulas de este pliego.

Con carácter general, las entregas de Informes mensuales serán inaplazables, pudiendo establecerse plazos intermedios de quincenales, en casos excepcionales determinados por la Dirección General.

Para los trabajos e informes técnicos cuyo plazo no está determinado por este pliego, las fechas y plazos de ejecución de las actividades y sus entregas se determinará con la designación por la Dirección General del/los técnico/s responsable/s de coordinarlos.

Con carácter subsidiario, en caso de no especificarse un plazo de entrega, éste será de 5 días hábiles para los informes técnicos y 10 días hábiles para las actividades técnicas que requieran desplazamiento y trabajo de campo. Para la labor continua de consultoría y asesoramiento técnico, las consultas formales planteadas por escrito deberán ser atendidas y contestadas en un plazo máximo de 72 horas desde el momento del envío de la consulta, salvo que se fije un plazo concreto diferente. En el caso de consultas de

asesoramiento técnico orales formuladas por el responsable del contrato o los Subdirectores Generales o Jefes de División, ésta deberá atenderse de forma inmediata y contestada en un plazo máximo de 24h.

4.6. Disponibilidad horaria de la Oficina de Asistencia Técnica.

La Oficina de Asistencia Técnica deberá ejercer sus actividades y trabajos relacionados con cada actuación de acuerdo con los ritmos y plazos de la ejecución de las obras, entendiéndose como tal, que podrán desarrollarse ocasionalmente trabajos de fin de semana, horario nocturno, festivos, etc. Adicionalmente, en los casos de urgente necesidad y extraordinario interés público o derivadas de daños causados por temporales, catástrofes, emergencias sanitarias, incendios, heladas o inundaciones, la Dirección General podrá instar al adjudicatario a acudir al lugar del suceso para evaluar los daños técnicos, plantear soluciones de emergencia o prestar asistencia técnica urgente durante visitas.

En estos supuestos, los cambios experimentados no serán computables a efectos de abono, considerándose incluidos en el precio de adjudicación del contrato.

5. INCOMPATIBILIDAD.

La empresa adjudicataria no podrá tener relación contractual alguna con los adjudicatarios de los contratos de las actuaciones previstas en los Programas de Inversión Regional. A tal fin, presentará cuatrimestralmente una declaración responsable donde se indique expresamente su no relación contractual y un compromiso de mantener dicha relación de incompatibilidad durante todo el periodo de ejecución del contrato.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica.

**EL DIRECTOR GENERAL
DE INVERSIONES Y DESARROLLO LOCAL**

Firmado digitalmente por: MIRANDA DE LARRA ARNAIZ ALEJO JOAQUÍN
Fecha: 2022.12.21 14:33