



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE TRANSPORTES  
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-007750/2022

## REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación reunida en fecha 9 de junio de 2023 para calificar la documentación aportada con carácter previo a la adjudicación del contrato de “**ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA COMUNICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVOLUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD VIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**”, expediente A/SER-007750/2022, por la empresa UTE TEKIA INGENIEROS, S.A NIF A81951717 y REINA BARRANCO INGENIEROS CONSULTORES, S.L.U. NIF B-04525705, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

### Solvencia técnica o profesional

Se requiere aportar la relación firmada por el representante legal de la empresa de los trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los 5 últimos años en los que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, de conformidad al apartado 7 de la cláusula primera del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Se deberá aportar relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa, TCs o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente del profesional Francisco Reina Barranco, de conformidad con lo establecido en el apartado 8 de la cláusula 15 del PCAP.

Se requiere que aporte copia del título académico de Juan Antonio Muñoz Fernández en lengua castellana, de conformidad con la Cláusula 12 del PCAP que indica que: “*Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua*”.

El plazo para la presentación de las subsanaciones y aclaraciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del presente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”, o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras

### La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSA ANA  
Fecha: 2023.06.16 11:45