

ANEXO I- REQUISITOS TÉCNICOS PARA DESARROLLOS ADICIONALES



ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS	2
2.1. Ámbito del desarrollo informático	2
2.2. Fases del desarrollo y la configuración	3
2.3. Documentación necesaria	4
2.4. Línea base de la configuración del entorno tecnológico de los sistemas de información de Metro de Madrid.	5
3. REQUISITOS GENERALES DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	5

1. OBJETIVO

Dentro del ámbito del proyecto para la adquisición de “ESTANTERÍAS RFID EN LOS ALMACENES KANBAN PERIFÉRICOS DE LA RED Y DOS ESTANTERÍAS RFID EN TTCC” se solicita la instalación de nuevas estanterías y un desarrollo informático adicional a modo de informe.

El objeto del presente documento es establecer las condiciones que deberán ser consideradas en la presentación de ofertas en lo referente al desarrollo del nuevo informe y la integración de las nuevas estanterías RFID en la instalación ya existente.

2. OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS

2.1. Ámbito del desarrollo informático

Es ámbito del proyecto la configuración de las nuevas estanterías dentro de la instalación ya existente y el desarrollo de un nuevo informe identificado en el documento “PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIETE ESTANTERÍAS RFID EN TALLERES CENTRALES”.

Dentro de este ámbito se consideran las siguientes tareas:

- Toma detallada de requerimientos para el nuevo informe descrito en el punto 5.4 del “PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIETE ESTANTERÍAS RFID EN TALLERES CENTRALES”.
- Personalización, configuración y desarrollos de la herramienta de acuerdo con los requisitos establecidos, tanto para la instalación de las estanterías como del nuevo informe a desarrollar. Se incluye aquí, si fuera necesario, los desarrollos y parametrizaciones necesarias de los componentes en SAP (módulos logísticos) para una correcta integración de la herramienta de gestión SAP ERP con el software de la gestión de las estanterías RFID y el nuevo informe a desarrollar.
- Pruebas de integración y de aceptación del usuario.
- Puesta en marcha de las estanterías y del nuevo informe.
- Elaboración de la documentación técnica, de usuario y adaptación de los actuales manuales de arquitectura y de explotación.

2.2. Fases del desarrollo y la configuración

El proyecto debe contemplar como mínimo las siguientes fases:

- 1) Planificación de las tareas asociadas a la configuración de las nuevas estanterías y el desarrollo del nuevo informe que se incluyan en el proyecto.
- 2) Análisis de los requisitos de usuario para el nuevo informe.
- 3) Desarrollo, configuración y adaptación de la herramienta y de las conexiones con el sistema de gestión SAP ERP. Esto incluiría, el desarrollo del nuevo informe solicitado, las configuraciones necesarias en el sistema para la instalación de las nuevas estanterías y, si fuera necesario, todas aquellas parametrizaciones y desarrollos sobre el sistema de gestión SAP ERP en sus módulos logísticos.
- 4) Pruebas de integración, validación y aceptación.
- 5) Puesta en producción del desarrollo y configuración en el sistema de las nuevas estanterías.

A continuación se detallan las diferentes fases que se deben cubrir:

Entrega planificación inicial

Al comienzo del proyecto se entregará una planificación que incluirá las tareas que se llevarán a cabo para las tareas de desarrollo informático.

Fase de análisis de los requisitos de usuario.

El objetivo de esta fase es obtener una especificación detallada del ámbito de los desarrollos que satisfaga las necesidades especificadas por el usuario en el punto 5.4 del “PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIETE ESTANTERÍAS RFID EN TALLERES CENTRALES”. Por tanto, será necesario analizar todos los requisitos y elaborar la siguiente documentación:

- ❖ Documento de orden de cambio con una especificación detallada de los requisitos y de análisis de los mismos.

Fase de diseño, configuración de la herramienta, parametrización y construcción del desarrollo.

El objetivo de esta fase se desglosa en las siguientes tareas, responsabilidad del ADJUDICATARIO:

- Personalización y configuración de la herramienta para la inclusión de las nuevas estanterías en el entorno de preproducción.
- Diseño y construcción del informe solicitado en el punto 5.4 del “PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIETE ESTANTERÍAS RFID EN TALLERES CENTRALES”.

Durante estas fases se adaptarán los parámetros necesarios de la herramienta en la infraestructura de Metro de Madrid. Estas tareas se realizarán con la colaboración del personal técnico especializado de Metro de Madrid.

- Pruebas unitarias y de integración
- Detección de errores y resolución de los mismos.

Será necesario elaborar la siguiente documentación en esta fase:

- ❖ Documento de orden de cambio con un detalle del diseño del desarrollo y programas de integración realizados y con un plan de pruebas detallado.

Fase de implantación. Pruebas de aceptación

El objetivo de esta fase es la entrega y aceptación del nuevo desarrollo, así como, la realización de todas las actividades necesarias previas a la puesta en producción (pruebas de aceptación).

Deberá garantizarse el cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente documento. Se realizarán pruebas de aceptación y el ADJUDICATARIO entregará la correspondiente guía de usuario del informe desarrollado.

Durante esta fase, el ADJUDICATARIO deberá resolver aquellas incidencias que se detecten en el período de pruebas.

Fase de puesta en producción

El objetivo de esta fase es poner en producción junto al personal técnico de Metro de Madrid el nuevo informe desarrollado así como la configuración en el sistema de producción de las nuevas estanterías.

2.3. Documentación necesaria

Es ámbito del proyecto la entrega de la siguiente documentación:

- Planificación inicial con las tareas que se llevarán a cabo durante todo el proyecto.
- Documento de orden de cambio con la especificación detallada de los requisitos y de análisis de los mismos, el diseño y las pruebas documentadas del desarrollo a implementar. Se adjunta plantilla del documento de orden de cambio en el “Anexo III_Orden de Cambio”
- Adaptación del manual de arquitectura y de explotación si fuera necesario.
- Guía de usuario con una breve explicación del informe desarrollado para el usuario final.

2.4. Línea base de la configuración del entorno tecnológico de los sistemas de información de Metro de Madrid.

Habrà que tener en cuenta en todo proyecto que se realice para el Àrea de Sistemas de Información de METRO la línea base en los àmbitos de desarrollo, sistemas, comunicaciones y seguridad. Ésta se encuentra en el “ANEXO II. Línea Base”. Esta información está actualizada a la fecha de emisión del presente documento, pudiendo sufrir pequeñas variaciones a lo largo del proyecto.

Cualquier tarea que implique la necesidad de salirse de esta línea deberá ser sometida a aprobación de METRO, con informe justificativo y de alternativas.

3. REQUISITOS GENERALES DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

La solución tecnológica propuesta quedará integrada dentro del sistema informático de METRO, por lo que se deberá tener en cuenta en el análisis las relaciones con el resto de las aplicaciones y entornos, con el fin de garantizar la perfecta integración con éstos.

SEGURIDAD

La Gestión de los usuarios del Sistema, definición de perfiles, niveles de acceso, etc. serán controlados mediante las herramientas disponibles en Metro y que se revisarán, si fuera necesario, durante el análisis del proyecto. En todo caso, la definición, especificación de perfiles de autorización será realizada por el ADJUDICATARIO y aprobada por Metro.

CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información y documentación que METRO ponga a disposición del ADJUDICATARIO, en el marco de la ejecución del proyecto objeto de este Pliego será considerada como confidencial, así como, aquella información a la que pudiera tener acceso el ADJUDICATARIO. El adjudicatario está obligado además a:

- Garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información y documentación entregada, así como, de cualquier otra a la que se pudiese tener acceso por motivo de las tareas del proyecto.
- Custodia de la documentación e información entregada u obtenida garantizando, en todo momento, su seguridad.
- Garantizar que la información y documentación entregada u obtenida se utilizará únicamente en el marco de la ejecución del proyecto, comprometiéndose a no cederla, mostrarla, ni transferirla por medio alguno.
- Adopción de todas las medidas necesarias que aseguren la integridad de los datos accedidos.

COORDINACIÓN TAREAS INFORMÁTICAS

METRO designará a una persona que coordinará con el resto de áreas de la ACTI (Área Comunicación y Tecnología de la Inf.) las tareas asociadas al proyecto.

REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN

Toda la documentación que se entregue a METRO estará redactada en lengua castellana e irá acompañada de una copia de la misma en soporte informático compatible Microsoft Office 2010 o Adobe Acrobat (PDF).

LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO

La prestación del servicio objeto del presente pliego se realizará, indistintamente, en las instalaciones o sede de la entidad adjudicataria o bien en la sede de METRO, en función de las necesidades del proyecto.

Las dependencias de METRO se encuentran en:

- **Sede Social**

Avda. de Asturias 4; Plaza de Castilla, 28029 – Madrid;

- **Servicio de Logística.**

C/ Néctar, 44; Canillejas, 28022 - Madrid