

INFORME RELATIVO A LA COMPROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEFINITIVA Y SOLVENCIA DE LA EMPRESA “ALHAMBRA SYSTEM, S.A.” PARA EL CONTRATO DE “SUMINISTRO, IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE CIBERSEGURIDAD EN LOS ENTORNOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II.” N.º 2023/01

13 de abril de 2023

INDICE

1. OBJETO	3
2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN.....	3
2.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.....	9
2.2. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA.....	9
2.3. REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.....	10
2.4. DISPONIBILIDAD DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA EL SERVICIO CONTRATADO.....	10
2.5. UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES.....	10
3. CONCLUSIONES	10

1. OBJETO.

El presente informe tiene por objeto analizar la acreditación de la capacidad para contratar y la solvencia de la oferta presentada al **“CONTRATO DE SUMINISTRO, IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE CIBERSEGURIDAD EN LOS ENTORNOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II.”**. CONTRATO N.º 2023/01.

2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Se analiza a continuación la documentación definitiva en cumplimiento de la acreditación de la capacidad para contratar referida en la cláusula 13, así como la solvencia del contrato establecidos en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En este sentido, según lo referido en la cláusula 13 la empresa deberá acreditar,

“1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I 3 del RGLCAP, para los Contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior,

se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del Contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 4 del Anexo I.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

- a) *Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.*

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- b) *Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP. Además, los licitadores, de acuerdo*

con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

*Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 del Anexo I**,*

Si el licitador ha recurrido a otras entidades para integrar su solvencia en los términos del artículo 75 de la LCSP, deberá aportar la documentación referida en el párrafo anterior de dichas entidades, así como el compromiso por escrito de las mismas que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios de éstas

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por Canal de Isabel II.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y la Mesa de contratación al mismo por medios electrónicos.

En caso de presentar el certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como Anexo VI al presente Pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6.- Garantía definitiva y disposición de medios adscritos al contrato.

Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva referida en la cláusula 15 y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar a adscribir a la ejecución del Contrato.

7.- Datos de contacto a efectos de notificaciones.

A efectos de notificaciones se empleará el correo electrónico y el número de teléfono de contacto indicados por el licitador.

El licitador propuesto como adjudicatario podrá remitirse a la documentación que hubiera sido presentada por él a Canal de Isabel II para participar en un procedimiento de licitación convocado por esta entidad. En este sentido, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar una declaración responsable firmada por su representante en la que indique i) el número de expediente del procedimiento de licitación al que se remite ii) la documentación a la que se remite y iii) que la referida documentación sigue plenamente vigente y no ha sufrido modificación alguna."

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I, se deberá de acreditar,

- Apartado 5.1, la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional

A) Requisitos y criterios de solvencia económica y financiera:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP el licitador deberá acreditar su solvencia económica o financiera mediante declaración responsable indicando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior una vez y media

el valor estimado del contrato en el ámbito al que se refiere el contrato, esto es por importe igual o superior a 566.250,00 €.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de las cuentas anuales debidamente inscritas en el Registro Mercantil, o mediante certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público cuando dichos datos estén debidamente actualizados.

B) Condiciones mínimas de solvencia profesional o técnica.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la LCSP el licitador deberá acreditar su solvencia técnica o profesional mediante:

- Declaración responsable indicando la relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato ("implantación de sistemas de ciberseguridad o servicios gestionados ejecutados") en el curso de, como máximo los tres últimos años a la fecha de publicación del PCAP en el perfil del contratante (www.madrid.org), en la que se relacionen al menos 4 contratos indicando el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos, y que acumulen un importe para el mejor de los últimos tres años del 70% del valor estimado del contrato, esto es 264.250 euros.*

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia técnica o profesional del empresario se efectuará mediante la aportación de certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- Los licitadores deberán estar en posesión de las siguientes certificaciones necesarias para realizar los trabajos:*

UNE-ISO 9001 de Sistema de Gestión de la Calidad.

UNE-ISO 27001 de Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, en vigor en, al menos actividades de Gestión y Ejecución de Proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones, prestación de Servicios de Seguridad de la Información o Centro de Operaciones de Ciberseguridad.

UNE-ISO 20001 de Sistema de Gestión de Servicios en vigor en, al menos, la gestión de servicios IT relacionados con la prestación de Servicios de Seguridad de la Información o Centro de Operaciones de Ciberseguridad.

- Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), categoría Media, en los sistemas de información para la prestación de los servicios de consultoría y auditoría relacionados con los riesgos y la seguridad de la información.*

Conforme el art. 75 de la LCSP, podrán utilizar y basar la solvencia de otras entidades

ajenas a ellas, independientemente de los vínculos que tengan. Deberán demostrar que esta solvencia estará disponible durante toda la duración del contrato.

En todo caso la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional y eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de la solvencia.

Para la acreditación de la solvencia, el propuesto adjudicatario deberá entregar cuando así le sea requerido un juego en formato papel y un juego en formato digital (doc o pdf) de la documentación referida a los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

- Apartado 5.3 y 5.4. Compromiso o adscripción de medios a la ejecución del contrato referidos en el apartado 5.3 y documentación justificativa

“Los licitadores deberán aportar una declaración responsable en virtud de la cual se comprometan a dedicar o adscribir los medios referidos en el apartado 5.3 anterior.

“Adicionalmente, cuando así le sea requerido por el órgano de contratación el propuesto adjudicatario aportará la siguiente documentación para acreditar los medios personales a adscribir al contrato indicados en el apartado 5.3.1 anterior:

- Relación con currículum del personal adscrito al contrato con la experiencia referida en el apartado 5.3.1 anterior junto con los títulos y certificaciones requeridas.

- Apartado 10.19, relativo a los seguros,

“Será por cuenta y cargo del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que, como consecuencia de la ejecución del contrato adjudicado, cause a Canal de Isabel II o a terceros, ya sean daños materiales o personales y sus perjuicios, que puedan derivarse para cualquier tercero o a Canal de Isabel II de la ejecución del presente contrato; o en su caso sustituir los bienes dañados que sea susceptibles de ello

A estos efectos, el propuesto como adjudicatario deberá acreditar, con anterioridad a la firma del contrato, la disponibilidad de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil para el servicio solicitado, por un importe mínimo de 350.000 €, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros y al Canal de Isabel II.

No deberá figurar ningún tipo de sublímites, salvo para la cobertura de RC protección datos personales, en la que se permitirá un sublímite de 150.000 euros.

Así mismo el período adicional para la cobertura de post-trabajos no será inferior a 12 meses. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir los periodos objeto de contratación.

El seguro no podrá tener una franquicia superior a 1.500 €, tanto para daños materiales como personales, sin perjuicio de lo cual, en caso de siniestro, el adjudicatario habrá de hacerse cargo personalmente frente a Canal de Isabel II del importe que hubiera

franquiciado.

- **Apartado 10.20, relativo a los requisitos previos a la formalización del contrato,**

“El adjudicatario deberá acreditar, con anterioridad a la firma del Contrato, los siguientes requisitos,

- *Estar en posesión del Certificado UNE-ISO 9001 de Calidad o equivalente.*
- *Estar en posesión del Certificado UNE-ISO 20001 o equivalente.*
- *Estar en posesión del Certificado UNE-ISO 27001 de Gestión de la Seguridad de la Información o equivalente.*
- *Estar en posesión del Certificado del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) nivel medio.*

Debiendo indicar la ubicación de los servidores, de conformidad con el apartado 11.1 del Anexo I, donde se recoge,

“El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. El contenido de dicha declaración deberá ser conforme a lo establecido en el apartado 11 anterior. Asimismo, el adjudicatario tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la referida declaración”

Del mismo modo, establece el PCAP:

“Con carácter general todos los documentos deberán ser originales, copias notariales o fotocopias compulsadas.”

2.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Se analiza a continuación la documentación aportada en cumplimiento de la capacidad para contratar referida en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

A este respecto, ha sido aportada por la empresa la relación de documentos que componen la documentación administrativa de conformidad con lo recogido en la cláusula expuesta.

2.2 CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA

De acuerdo con la cláusula 15 del PCAP la empresa aporta justificante de la constitución de

la garantía definitiva, que asciende al importe de 10.283,74 €.

2.3 REQUISITOS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Se analiza a continuación la documentación aportada en cumplimiento de cada uno de los puntos de solvencia técnica del contrato establecidos en el apartado 5 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A este respecto, se acredita el volumen anual de negocios por importe superior al mínimo exigido en el PCAP, así como la experiencia en la ejecución de servicios análogos y el personal con dedicación al servicio objeto del contrato, no obstante, no consta la documentación que justifica la adscripción de medios a la ejecución del contrato referidos en el apartado 5.3, mediante currículum del personal adscrito al contrato con la experiencia referida en el apartado 5.3.1 junto con los títulos y certificaciones requeridas.

2.4 DISPONIBILIDAD DE PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA EL SERVICIO CONTRATADO

Atendiendo al apartado 10.19 del Anexo I, se recoge que el adjudicatario “deberá acreditar, con anterioridad a la firma del contrato, la disponibilidad de una póliza de seguro de Responsabilidad Civil para el servicio solicitado, por un importe mínimo de 350.000 €, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros y al Canal de Isabel II”

A este respecto, se presenta por el adjudicatario en la documentación definitiva la póliza de seguro referida, con la indicación de la cobertura y límites determinados.

2.5 UBICACIÓN DE LOS SERVIDORES

De conformidad con el apartado 11.1 del Anexo I, relativo a la protección de datos y concretamente a la ubicación de los servidores y servicios asociados se recoge en el PCAP, *“El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. El contenido de dicha declaración deberá ser conforme a lo establecido en el apartado 11 anterior. Asimismo, el adjudicatario tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida de contrato, de la información facilitada en la referida declaración.”*

Atendiendo a lo expuesto, ha sido presentada la referida declaración haciendo constar la ubicación de los servidores.

3. CONCLUSIONES

Según la documentación aportada, la empresa **ALHAMBRA SYSTEM, S.A** no cumple con los

requisitos de adjudicación y solvencia profesional o técnica establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato DE SUMINISTRO, IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE UN SISTEMA DE CIBERSEGURIDAD EN LOS ENTORNOS DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DEL ENTE PÚBLICO CANAL DE ISABEL II” con número 2023/01. En cumplimiento del punto 5 del Anexo I del PCAP, se solicita la documentación que justifica la adscripción de medios a la ejecución del contrato referidos en el apartado 5.3, mediante currículum del personal adscrito al contrato con la experiencia referida en el apartado 5.3.1 junto con los títulos y certificaciones requeridas.

Madrid, a 13 de abril de 2023.



Firmado digitalmente por:
ANGEL ILLERA GIL [REDACTED]
C= ES O= CANAL DE ISABEL II
COMUNIDAD DE MADRID

Ángel Illera Gil
Jefe del Área de Servicios Administrativos