



CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.

**PROPUESTA DE CONTRATACIÓN RELATIVA AL
“SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE
DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA
TRANSPORTE PÚBLICO”**

ÍNDICE

1	DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.....	1
1.1	División por lotes	1
2	ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	1
2.1	Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato	2
3	PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA	2
4	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA.....	2
4.1	Tipo de presupuesto	2
4.2	Presupuesto	2
4.2.1	Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación	2
4.2.2	Anualidades	3
4.2.3	Sistema de determinación del presupuesto.....	3
4.2.4	Valor estimado del contrato	3
4.2.5	Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado	3
5	REGULACIÓN ARMONIZADA	3
6	HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO	3
7	SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.....	4
7.1	Acreditación de la solvencia económica y financiera:	4
7.2	Acreditación de la solvencia técnica o profesional:.....	4
8	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	5
9	CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	5
10	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	6
11	GARANTÍA PROVISIONAL.....	6
12	ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	6
13	MEDIOS ELECTRÓNICOS	6
13.1	Licitación electrónica.....	6
13.2	Subasta electrónica.....	6
14	GARANTÍA DEFINITIVA	7
15	GARANTÍA COMPLEMENTARIA	7
16	POLIZAS DE SEGURO	7
17	PROGRAMA DE TRABAJO	7

18	PLAZO DE EJECUCIÓN	7
19	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	7
19.1	Como criterios medioambientales	7
20	PENALIDADES	8
20.1	Incumplimientos	8
20.1.1	Por retrasos	8
20.1.2	Por ejecución defectuosa	9
20.1.3	Por no ejecución de trabajos	9
20.2	Penalidades derivadas de los incumplimientos.....	9
21	MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO	10
22	SUBCONTRATACIÓN	10
23	RÉGIMEN DE PAGOS	10
24	REVISIÓN DE PRECIOS	13
25	INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.....	13
26	IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN	13
27	INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA	13
28	FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	13
29	FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO	13
30	PLAZO DE GARATÍA.....	14

1 DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid (en adelante CRTM) dispone de una red de Oficinas de Gestión de la tarjeta de transporte público en la Comunidad de Madrid. El objeto de este contrato es el servicio de limpieza y mantenimiento de algunas de dichas oficinas, en las que los acuerdos de cesión o contrato de alquiler correspondiente, no incluyen estos servicios. A título ilustrativo se indican a continuación las oficinas actuales:

- Avenida de América
- Moncloa
- Plaza Castilla
- Alcalá de Henares
- Torrejón de Ardoz
- Méndez Álvaro
- Collado Villalba
- Aeropuerto T4
- Alcorcón
- Aranjuez
- Parla
- Plaza Elíptica
- Centro de producción

Las oficinas de Aranjuez, Alcorcón, Parla y Plaza Elíptica y centro de producción de tarjetas de transporte en el intercambiador de Plaza Castilla, actualmente se encuentran cerradas, en instalaciones de los operadores de transporte o en diseño como nueva oficina. Estas oficinas son objeto del contrato, si bien, su efectiva incorporación y, en consecuencia, la prestación del servicio, se realizará a medida que se abran.

Los servicios objeto de contratación incluyen las siguientes actividades:

- Limpieza diaria, semanal y mensual.
- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo.
- Planificación, gestión, coordinación y seguimiento.

CPV: 90919200-4 Servicios de limpieza de oficinas

1.1 División por lotes

No se prevé la división por lotes de este contrato. La necesidad de una gestión centralizada y homogénea del servicio, que compense la dispersión de las sedes en las que se presta, unido a la sencillez de las tareas a realizar desaconsejan un planteamiento en diversos lotes. Asimismo, la unificación en un único contrato reduce los riesgos y resulta más atractivo a los licitadores, lo que deberá redundar en un precio de adjudicación más ajustado que si se realizara por lotes, incluso pudiendo quedar algunas sedes sin servicio.

2 ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Secretaría General Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Consortio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza del Descubridor Diego de Ordás, 3. 28003 Madrid

2.1 Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato

Área de Calidad y Atención al Cliente, perteneciente a la Secretaría General del Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid.

3 PRESTACIONES DIRECTAS A FAVOR DE LA CIUDADANÍA

El presente contrato no comprende prestaciones directas a la ciudadanía.

4 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CRÉDITO EN QUE SE AMPARA

4.1 Tipo de presupuesto

Cuantía máxima determinada.

4.2 Presupuesto

4.2.1 Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación

Base imponible:	238.764,94 euros				
Importe del IVA:	50.140,64 euros				
Importe total:	288.905,58 euros				
Cofinanciación:	NO	Comunidad de Madrid:	100%	Otros Entes:	0%
Aportación de la Comunidad de Madrid:	288.905,58 euros.				

4.2.2 Anualidades

Anualidad	Programa	Económica	Importe (sin IVA)
2023			79.588,31 euros
2024			119.382,47 euros
2025			39.794,16 euros
Total			238.764,94 euros

Presupuesto Comercial. No aplican los campos: "Programa" y "Económica".

4.2.3 Sistema de determinación del presupuesto

Para la obtención del presupuesto se han estimado el número de elementos de la prestación previstas durante la ejecución del contrato y su precio, obteniéndose a través de su producto un precio estimado de ejecución material. A este precio se ha incorporado el importe correspondiente a los gastos generales y al beneficio industrial.

El precio de cada elemento se ha estimado, asimismo, en función de sus componentes y rendimientos previsibles. Dada la importancia de la mano de obra en este contrato, se han teniendo en cuenta los convenios colectivos aplicables.

4.2.4 Valor estimado del contrato

Para el conjunto del contrato:

Valor estimado del contrato	€
Base imponible del presupuesto de licitación	238.764,94
Prórroga	238.764,94
10% adicional por posible aumento del número de unidades	23.876,49
Total valor estimado del contrato	501.406,36

Estos valores son IVA excluido.

4.2.5 Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado

De conformidad con el artículo 101 de la LCSP se han tenido en cuenta para el cálculo del valor estimado del contrato, además de la base imponible del presupuesto de licitación de conformidad a precios de mercado, la posible prórroga y el 10 % adicional por posible aumento del número de unidades de ejecución.

A efectos del 10% adicional por posible aumento del número de unidades de ejecución, queda excluida la unidad "MC2", calculado como tanto alzado a justificar.

5 REGULACIÓN ARMONIZADA

SI

6 HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

No.

7 SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

El empresario podrá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o Profesional:

- a) O bien aportando certificación acreditativa de poseer la siguiente clasificación (conforme al art. 77.1 b) de la LCSP), debiendo acompañarse a la misma declaración responsable del licitador, en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación:

Grupo	Subgrupo	Categoría
O	1	1
U	1	1

La vigencia y validez de la clasificación será comprobada directamente por CRTM, siempre que el licitador haya indicado en la declaración responsable incluida como anexo PCAP la información necesaria para que el órgano de contratación pueda acceder directamente al certificado

- b) O bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

7.1 Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección:

Volumen anual de negocios que, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2020-2022), sea superior a una vez y media el valor anual medio del contrato (IVA EXCLUIDO).

Forma de acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

7.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a)

Una relación, firmada por el representante legal del licitador, de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación de servicios o trabajos de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años (2020-2022), cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor anual medio del servicio- (IVA excluido). Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En caso de que la empresa se haya constituido o hubiese realizado por dicho motivo las actividades en un plazo inferior a los tres años, regirá el principio de proporcionalidad.

8 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Tramitación Anticipada: NO

Tramitación ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación: NO. Criterio único: precio

9 CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Solo precio: adjudicación al precio más reducido.

Bajas anormales:

El criterio precio, asimismo, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores

anormales, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Se considerarán como desproporcionadas o anormalmente bajas las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.
- Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o anormalmente baja cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 20 unidades porcentuales.

En ambos casos se estará a lo dispuesto en el art 149 de la LCSP.

10 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

No aplica.

11 GARANTÍA PROVISIONAL

No.

12 ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No.

13 MEDIOS ELECTRÓNICOS

13.1 Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SÍ**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 11 de este pliego.

Para cualquier comunicación que, con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid, se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>.

13.2 Subasta electrónica.

Procede: **NO**.

14 GARANTÍA DEFINITIVA

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

15 GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No.

16 POLIZAS DE SEGURO

No.

17 PROGRAMA DE TRABAJO

No.

18 PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de Ejecución: 2 años a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

Prorrogable: SI. Hasta un máximo de dos años adicionales.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 años.

19 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

19.1 Como criterios medioambientales

El contratista deberá promocionar el reciclado de productos, poniendo a disposición del personal encargado de la ejecución del servicio todo tipo de productos o elementos (materiales de limpieza, bolsas de basura, etc.) 100% reciclado.

El cumplimiento de esta condición especial habrá de acreditarse a la Dirección de los trabajos mediante la entrega de los albaranes de compra de los referidos productos o cualquier otro documento que exprese esta condición.

Esta condición tiene el carácter de condición esencial de ejecución del mismo, y el incumplimiento de esta condición será considerado pues como causa de resolución del contrato (art. 211. F) LCSP), para lo que se estará a lo establecido al respecto en la cláusula 43.

20 PENALIDADES

20.1 Incumplimientos

Se establece un sistema de penalidades por incumplimientos de las siguientes clases:

- Clase R. Por retrasos.
- Clase D. Por ejecución defectuosa.
- Clase N. Por no ejecución de trabajos.

Los incumplimientos se categorizan en leves, graves y muy graves.

Los posibles incumplimientos se someterán a audiencia previa del Adjudicatario, quien podrá presentar las alegaciones pertinentes durante un periodo de 10 días hábiles. Trascurrido dicho plazo de audiencia sin que se presentaran alegaciones o si éstas no fueran satisfactorias para el CRTM, el incumplimiento será firme y, como tal, registrado y notificado formalmente al Adjudicatario.

Se entenderá que se está produciendo una reiteración de incumplimientos cuando, considerado un periodo de 6 meses consecutivos, se observan incumplimientos del mismo caso en dos o más meses distintos. Las reiteraciones de incumplimientos darán lugar al agravamiento de los mismos, pudiendo llegar a ser, potestativamente, causa de resolución del contrato. Así:

- Reiteración de incumplimientos leves: Incumplimiento grave.
- Reiteración de incumplimientos graves: Incumplimiento muy grave.
- Reiteración de incumplimientos muy graves, podrían dar lugar, potestativamente, a la resolución del contrato.

A continuación, se detallan los casos de incumplimientos contemplados en cada clase y su gradación. Lo indicado en los siguientes puntos se refiere a los casos en los que no haya reiteraciones. En caso de reiteraciones se tendrán en cuenta los agravamientos indicados anteriormente.

20.1.1 Por retrasos

Se consideran incumplimientos susceptibles de penalización, las siguientes demoras:

- Caso R1. En la entrega de planes o informes exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares:
 - Retraso de entre 1 y 9 días hábiles: Incumplimiento leve.
 - Retraso en 10 o más días hábiles, sobre a la fecha de entrega establecida: Incumplimiento grave. Observado este retraso, además de aplicar la penalización, el CRTM formulará un requerimiento que deberá, ineludiblemente, ser atendido en un plazo máximo de 10 días hábiles.
 - No atender, en el plazo de 10 días hábiles, un requerimiento de subsanación de defecto o entrega de un plan o informe: Incumplimiento muy grave.
- Caso R2. En el tiempo de respuesta ante una incidencia:
 - Retraso de hasta 2 horas en el tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento leve.

- Retraso de más de 2 horas y hasta el doble del tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento grave.
 - Retraso en más del doble del tiempo establecido por razón de la gravedad de la incidencia: Incumplimiento muy grave.
- Caso R3. En el tiempo de resolución ante una incidencia:
 - Retraso en el tiempo de ejecución considerado ineficaz por el CRTM: Incumplimiento leve.
 - Retraso en el tiempo de ejecución considerado negligente por el CRTM: Incumplimiento grave.
- Caso R4. En el tiempo de subsanación de un defecto de ejecución comunicado por el CRTM al Adjudicatario:
 - Retraso de hasta 2 días laborables en el tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento leve.
 - Retraso de más de 2 días laborables y hasta el doble del tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento grave.
 - Retraso en más del doble del tiempo establecido por razón de la gravedad del defecto: Incumplimiento muy grave.
- Caso R5. En el inicio de servicios programados, sin haber avisado del mismo y obtenido permiso:
 - Retraso superior a 15 minutos: Incumplimiento leve.

20.1.2 Por ejecución defectuosa

Se consideran incumplimientos susceptibles de penalización, las siguientes ejecuciones defectuosas:

- Caso D1. Ejecución defectuosa en la limpieza de los locales:
 - Limpieza defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.
- Caso D2. Ejecución defectuosa en el mantenimiento preventivo de los locales:
 - Ejecución defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.
- Caso D3. Ejecución defectuosa en el mantenimiento correctivo de los locales:
 - Ejecución defectuosa de uno o varios locales: Incumplimiento leve.

20.1.3 Por no ejecución de trabajos

Se consideran incumplimientos susceptibles de penalización, los siguientes casos:

- Caso N1. No ejecución de los trabajos de limpieza o mantenimiento en el día y hora programados sin haber avisado y obtenido permiso previo del CRTM.
 - No asistencia o no ejecución a un servicio programado: Incumplimiento leve.

20.2 Penalidades derivadas de los incumplimientos

Los incumplimientos categorizados en leves, graves y muy graves, se penalizarán de la siguiente forma:

- Incumplimientos leves: Advertencia, sin penalización económica.

- Incumplimientos graves: 5 % de la factura correspondiente al mes en que se produzca el incumplimiento. En caso de alcanzar este nivel por reiteración, se aplicará al mes correspondiente a la reiteración.
- Incumplimientos muy graves: 10% de la factura correspondiente al mes en que se produzca el incumplimiento. En caso de alcanzar este nivel por reiteración, se aplicará al mes correspondiente a la reiteración.
- La reiteración de incumplimientos muy graves, podría dar lugar, potestativamente, a la resolución del contrato.

El abono de las penalizaciones se llevará a efecto mediante el descuento del importe de las mismas en las certificaciones parciales, o sobre la garantía definitiva cuando no puedan deducirse de las certificaciones. Los importes de las penalizaciones afectarán a la certificación, como un importe más de la misma de sentido negativo, antes de IVA.

21 MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO

No. No se prevé la posibilidad de modificación del contrato.

22 SUBCONTRATACIÓN

Será posible la subcontratación de los trabajos descritos en el punto 5.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas “Mantenimiento”.

Obligación de indicar en la oferta perfil de empresas a subcontratar: No.

23 RÉGIMEN DE PAGOS

El trabajo se abonará, mediante transferencia, a la presentación de la factura por los servicios efectivamente realizados, que deberán ser conformes con la certificación emitida por el Responsable del Contrato. De existir alguna penalización, ésta minorará el pago correspondiente.

Se prevé un pago mensual por los trabajos efectivamente realizados, de conformidad con la certificación parcial correspondiente. Dichos pagos tendrán la consideración de pagos a cuenta.

La valoración de los trabajos efectivamente realizados se efectuará, cada mes natural y a origen, como se indicar a continuación:

- Se realizará la medición de los elementos de la prestación del servicio realizados y se les aplicará su precio de licitación. La suma de estos productos (medición x precio de licitación) representará el total de ejecución material. Es decir:

$$EMA_n = \sum_{i=1}^{i=n} (U_i \times p_i)$$

Donde:

EMA_n= Ejecución Material Acumulada a origen hasta el mes n incluido.

U_i= Número de unidades del elemento de la prestación de servicio “i” ejecutadas desde el origen del contrato hasta el mes “n” incluido.

p_i: Precio de licitación del elemento de la prestación de servicio “i”.

Los elementos de la prestación de servicio y sus correspondientes precios de licitación se presentan en la siguiente tabla:

Código	Unidad	Nombre	€
L1	Ud	Limpieza diaria	14,36
L2	Ud	Limpieza semanal	7,18
L3	Ud	Limpieza mensual	14,5
L4	h	Limpieza correctiva leve (no urgente)	14,36
L5	Ud	Limpieza correctiva crítica (urgente)	26,89
L6	Ud	Limpieza y desinfección extraordinaria (urgente)	242,2
MP1	Ud	Visita mensual (climatización)	63,03
MP2	Ud	Visita bimestral (fumigación)	53,98
MP3	Ud	Visita semestral (Conjunto de instalaciones eléctrica, carpintería/cerrajería y protección contra incendios)	49,65
MC1.1	h	Mano de obra de mantenimiento correctivo por incidencia leve	25,36
MC1.2	h	Mano de obra de mantenimiento correctivo por incidencia grave	29,08
MC1.3	h	Mano de obra de mantenimiento correctivo por incidencia crítica	35,27
MC2	TA	Tanto alzado a justificar en materiales propios de partes, equipos e instalaciones	15.000,00
PG1	Ud	Planificación, Gestión, Coordinación y seguimiento	440,08

- Al valor resultante de ejecución material se aplicarán los porcentajes de gastos generales y beneficio industrial establecidos en el presupuesto, obteniéndose así el total a precios de licitación. Es decir:

$$TAL_n = EMA_n + (GG \times EMA_n) + (BI \times EMA_n)$$

Donde:

TAL_n = Total Acumulado a precios de Licitación hasta el mes n incluido.

EMA_n = Ejecución Material Acumulada a origen hasta el mes n incluido.

GG = Gastos Generales aplicados en el presupuesto (%). En este contrato se aplica un 6%.

BI = Beneficio Industrial aplicado en el presupuesto (%). En este contrato se aplica un 6%.

- Al total a precios de licitación se le aplicará el porcentaje de baja que la empresa adjudicataria haya ofertado sobre el conjunto del presupuesto de licitación. La cantidad resultante constituirá el total de ejecución por contrata. Es decir:

$$ECA_n = TAL_n - \frac{(TAL_n \times b)}{100}$$

Donde:

ECA_n = Ejecución por Contrata Acumulada a origen hasta el mes n incluido.

TAL_n = Total Acumulado a precios de Licitación hasta el mes n incluido.

b = Baja, expresada en %, ofertada por el contratista. Es decir:

$$b = \frac{(P_l - O_a)}{P_l} \times 100$$

Donde:

P_l : Precio de licitación (sin IVA) del conjunto del contrato.

O_a : precio Ofertado por la empresa adjudicataria para el conjunto del contrato.

- Asimismo, se llevará contabilidad y acumularán a origen las penalizaciones a que el desarrollo del contrato haya dado lugar.
- La certificación mensual se conformará como la diferencia entre la ejecución por contrata acumulada al mes de referencia, afectadas de las penalizaciones, también acumuladas, y las certificaciones anteriores. Es decir:

$$C_n = ECA_n - PA_n - \sum_{i=1}^{i=n-1} C_i$$

Donde:

C_n = Certificación del mes n (antes de la aplicación del IVA).

ECA_n = Ejecución por Contrata Acumulada a origen hasta el mes n incluido.

PA_n = Penalizaciones Acumuladas a origen hasta el mes n incluido.

C_i : Certificación del mes i. En el sumatorio, el acumulado de las certificaciones anteriores al mes n.

Al resultado se le aplicará el IVA correspondiente.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

24 REVISIÓN DE PRECIOS

No.

25 INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

Si aplica, de conformidad con el art. 130.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-, que indica que:

“Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo.”

La empresa adjudicataria del contrato actual ha declarado que el personal subrogable es el indicado en la siguiente tabla, con las condiciones indicadas en la misma.

CENTRO	CENTRO 1	TRABAJADORES	CONTRATO	%	ANTIGÜEDAD	CATEGORÍA	CONVENIO	SALARIO ANUAL	PLUSES (ANUAL)	DISCAPACIDAD
CONSORCIO (CEE)	PLAZA CASTILLA	TRABAJADOR 1	250	16,88	23/03/2022	TÉCNICO AUXILIAR	CEE	2.698,12 €		SI
CONSORCIO (CEE)	T4	TRABAJADOR 2	209	19,91	21/09/2020	TÉCNICO AUXILIAR	CEE	3.182,44 €		SI
CONSORCIO (CEE)	TORREJÓN DE ARDOZ	TRABAJADOR 3	250	6,49	06/07/2022	TÉCNICO AUXILIAR	CEE	1.037,37 €		SI
CONSORCIO (CEE)	TODOS LOS CENTROS	TRABAJADOR 4	109	100	03/03/2021	TÉCNICO	CEE	17.608,50 €	2.100 €	SI
CONSORCIO (CEE)	ALCALÁ DE HENARES	TRABAJADOR 5	209	14,28	10/07/2021	TÉCNICO AUXILIAR	CEE	2.282,54 €		SI
CONSORCIO (EYL)	AV. AMÉRICA	TRABAJADOR 6	289	16,88	02/10/2017	LIMPIADOR	LIMPIEZA EYL	2.781,32 €		SI
CONSORCIO (CEE)	MÉNDEZ ÁLVARO	TRABAJADOR 7	209	16,88	07/07/2021	TÉCNICO AUXILIAR	CEE	2.698,12 €		SI

26 IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

3.000 €.

27 INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

El presente contrato no comporta el tratamiento de datos de carácter personal o confidencial.

28 FORMA DE CONSTATAción POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad

29 FORMA DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO

Mediante certificado de conformidad



CONSEJERÍA DE TRANSPORTES
E INFRAESTRUCTURAS



30 PLAZO DE GARATÍA

1 mes

En Madrid, a fecha de la firma

El Jefe de Área de Calidad

Firmado digitalmente por: MAQUEDA BURGOS JUAN ANTONIO
Fecha: 2023.01.26 17:44

Fdo.: Juan Antonio Maqueda Burgos

VºBº

EL SECRETARIO GENERAL

Firmado digitalmente por: BODEGA HERRAEZ PABLO
Fecha: 2023.01.26 21:11

Fdo.: Pablo Bodega Herráez

La autenticidad de este documento se puede comprobar
mediante el siguiente código seguro de verificación: 5/n