

ACLARACIONES A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN RELATIVA AL CONTRATO SG-5/2022 “SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA TRANSPORTE PÚBLICO”

En respuesta a la solicitud de aclaración de una empresa interesada, acerca de los Pliegos del expediente **SG-5/2022** denominado **“SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA TRANSPORTE PÚBLICO”** se procede a la publicación de tales cuestiones, así como de la aclaración proporcionada por el Consorcio Regional de Transportes Públicos Regulares de Madrid para los posibles interesados:

1. - ¿Se podría realizar visita a los centros?

Sí. Los horarios de apertura están indicados en la web, pueden acceder libremente como cualquier usuario dado que son oficinas abiertas al público.

No obstante, si tienen intención de visitarlas para preparar la oferta, les rogamos nos lo hagan saber, para que a su vez avisemos al responsable de cada oficina a efectos de que les acompañen, sobre todo si quieren tomar nota de las dimensiones, u otras acciones.

2. - ¿Podrían indicarnos el expediente anterior y qué empresa es la actual adjudicataria?

El contrato en vigor es el SG-4/2020 denominado “SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE DETERMINADAS OFICINAS DE GESTIÓN DE LA TARJETA TRANSPORTE PÚBLICO” y la empresa adjudicataria es CEESUR INTEGRACIÓN, S.L.

3. - ¿Requieren suministro de consumibles a parte de los productos de limpieza y mantenimiento requeridos en el pliego?

No. Únicamente se requieren los productos necesarios para el desarrollo del servicio de limpieza y mantenimiento, tal como se indica en el pliego.

4. - ¿Podrían indicar un horario de limpieza diaria o cuál es el horario que actualmente está realizando la actual adjudicataria?

Como indica el pliego, será el que se acuerde con el CRTM (responsable del contrato), preferiblemente a primera hora. El horario de apertura actual está publicado en la web del CRTM. El horario ha de formalizarse en la programación de los servicios y ser objeto de aceptación por parte del responsable del contrato.



5. - ¿Podrían indicar cuánto consideran incrementar el horario de la limpieza diaria para la limpieza semanal y la mensual?

El tiempo necesario depende, tanto de la oficina en cuestión como de la pericia y experiencia del personal de limpieza, y las herramientas que utilice. Estos elementos, al igual que el de limpieza diaria, se facturan por servicio, no por tiempo.

Las estimaciones de rendimiento, a los solos efectos de calcular un precio medio necesario para constituir el precio de licitación, de estos servicios se pueden ver en la memoria económica, en el apartado de justificación de los precios.

Así, para la limpieza semanal se ha estimado un incremento medio de 30 minutos y para la limpieza mensual 1 h. No obstante, estas estimaciones, lo son solo a efectos de cálculo del precio del servicio; será el licitador quién deba hacer sus propias estimaciones, formando parte del riesgo y ventura propio del contrato.

6. - ¿Podrían indicar las horas totales que estiman para la ejecución del contrato?

Las estimaciones de cada elemento de prestación del servicio se encuentran en el apartado correspondiente del presupuesto, en el punto “4.3 mediciones” de la memoria económica.

Las consideraciones en términos horarios, y otros aspectos, realizadas en la configuración del presupuesto se encuentran, también, en la memoria económica, en el apartado justificación del precio. Debe tenerse en cuenta que el documento “memoria económica” describe las consideraciones y estimaciones realizadas a los meros efectos de conformar el precio de licitación del contrato.

Es el licitador quién tiene que hacer sus propias estimaciones a la hora de evaluar el riesgo y ventura al que se enfrenta.

7. - ¿Podrían indicar como se va a facturar el servicio? Según la oferta económica, aprecio canon fijo pero sin embarco, leyendo los pliegos entiendo que serán por precios unitarios.

Esta cuestión está descrita en el apartado 24 de la cláusula 1 del PCAP. La facturación se realizará mediante precios unitarios: Son los precios unitarios indicados en el PCAP establecidos en el propio Pliego y a los que se le aplica la baja ofertada por el contratista. Asimismo, se verá afectada, en su caso, por las penalizaciones a que hubiera lugar.

La oferta económica se presenta por el conjunto del contrato.

Para su conformación, conviene tener en cuenta el apartado mediciones de la memoria económica, ya que es a partir de estas mediciones como se ha estimado el precio de licitación.



8. - ¿Podrían indicar las horas totales que estiman para la ejecución del contrato?

La facturación será en todo caso por servicios realmente prestados: mediciones x precio (con las afecciones indicadas en punto anterior).

9. - ¿Cuántas horas estiman por cada visita mensual, bimestrales o semestrales?

En relación a estimaciones, véase la justificación de precios de la memoria económica. El precio se establece por visita, no por hora.

10. - ¿Cómo se van a facturar el servicio de mantenimiento correctivo y si aplica, la sustitución de piezas de los elementos objeto de mantenimiento?

El modo en que se presta servicio de mantenimiento correctivo está detallado en el PPTP, su unidad de medida es la hora, admitiéndose mediciones con decimales redondeadas al cuarto. Las estimaciones relativas a estas unidades pueden verse en la memoria económica.

Respecto a las piezas se estará a lo determinado en PPTP, apartado relativo a los medios materiales. De especial interés, más allá del pequeño material de mantenimiento (apartado 6.1.5) es el apartado 6.1.6 denominado “Materiales propios de partes, equipos e instalaciones”.

Estos elementos han sido tenidos en cuenta en la conformación del presupuesto como un partida a justificar. En el mencionado punto 6.1.6 se indican las reglas de justificación y conformación del precio abonable en cada caso.

11. - En el Punto 26 de la Cláusula 1 (Pág. 16 y 17) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, no aparece toda la información detallada del personal a subrogar en las dos oficinas que son collado Villalba y Moncloa. ¿Pueden aclararlo?

La actual empresa adjudicataria, no tiene una persona por cada oficina, sino que existen trabajadores que prestan servicios en varios centros. Por ese motivo en la tabla hay una fila en la que figura: “Todos los centros” y no hay uno específico para la oficina de Collado Villalba y otro para Moncloa. Con los 7 trabajadores que incluyen en la tabla y esos salarios anuales cubren todo el servicio.

ÁREA DE CONTRATACIÓN

Consorcio Regional de Transportes Públicos
Regulares de Madrid

