

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: IMPLANTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA INFORMÁTICO DE AYUDA A LA CODIFICACIÓN CLÍNICA Y PROCESAMIENTO DEL LENGUAJE NATURAL Y CODIFICACIÓN AUTOMÁTICA DE CIE 10-PCS PARA LA GESTIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

1. OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir la licitación y contratación del servicio de implantación, puesta en marcha y mantenimiento de una Herramienta para la ayuda a la Codificación Clínica y procesamiento del lenguaje natural y codificación automática en CIE 10 - PCS.

La contratación ha de tener carácter integral en el marco tecnológico en el que se presten los servicios asociados a su instalación, configuración, migración de datos en su caso y puesta en marcha que garantice el perfecto funcionamiento de la plataforma suministrada, así como la formación en el producto y la operatoria asociada al mismo, garantizando su plena operatividad durante la vigencia del contrato.

Los términos seguidamente descritos forman parte inseparable y son de igual cumplimiento para todos los licitadores del concurso.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. Herramienta de ayuda a la codificación clínica.

Este programa a utilizar por el Servicio de Admisión y Documentación Clínica, para la ayuda en codificación clínica del CMBD (altas hospitalarias), CA (CMA y Cirugía ambulante), Urgencias y los Hospitales de día.

Las funcionalidades a cubrir son:

- **Buscador avanzado e inteligente de códigos CIE 10-PCS.**
- Posibilidad de incorporar **Notas de Ayuda.**
- Permitir que la **codificación clínica se inicie desde el ingreso** (proceso continuado de codificación hasta el cierre).
- Posibilidad de **guardar episodios tipo** en favoritos, para su posterior uso (procedimientos repetitivos)
- Disponer de un **sistema de propuesta de códigos** basado en experiencia estadística, así al poner un diagnóstico o procedimiento la aplicación debe informar de otros posibles diagnósticos o procedimientos que podrían acompañarlos evitando omisión en la codificación clínica.
- Permitir el **registro de los POA's.**
- Disponer de un **sistema de validación** y propuesta de Códigos **basado en Normativa** Nacional e Internacional de codificación (referencias a coding clinic) y el catálogo de códigos a utilizar en función del año del alta.

- Disponer de un sistema de **monitorización de la calidad de la codificación** clínica concretado en:
 - Validación y depuración: aviso ante códigos no permitidos, diagnósticos principales no permitidos, incompatibilidades con sexo y edad entre otros controles.
 - Visualización durante el proceso de codificación clínica de la gravedad y riesgo de mortalidad según GRD-APR en última versión actualizada.
- Tener una **herramienta de simulación del agrupador** de pacientes GRD-APR en versión 38 e inferiores, actualizable a medida que existan nuevas versiones. Además, que permita una simulación múltiple y que nos muestre varios resultados en función del diagnóstico principal utilizado.
- **Alertar** de efectos sobre/infra codificación clínica **parametrizable**.
- Codificación clínica en la herramienta con **volcado de datos en HIS del hospital** de los siguientes datos como mínimo:
 - Los códigos CIE 10-PCS. y GRD APR.
 - Información de procedimientos y fechas.
 - Secuencia correcta de diagnósticos y procedimientos.
- **Integración plena con la Historia Clínica Electrónica** del Centro, mediante un Sistema de mensajería estándar HL7, en tiempo real.

2.2. Aplicación de procesamiento del lenguaje natural y codificación automático en CIE 10

Se trataría de una funcionalidad conjunta de codificación y análisis de la información en tiempo real para su aplicación en las áreas de Consultas externas y Urgencias.

Deberá disponer de las siguientes características técnicas:

- **Plena integración con la HCE**, mediante un sistema de mensajería estándar HL7, con la HCE de todos los módulos de codificación y tiempos de repuesta del modelo de integración que debe incluir:
 - De ida, para asegurar la recepción automática y en tiempo real de la mensajería administrativa que permita el seguimiento del estado de la actividad (confirmación / cancelación de actividad), como de la mensajería que contiene la información clínica relevante (informes de alta y de formularios).
 - De vuelta, para asegurar la vuelta automática y en tiempo real de la HCE de toda la información producida como consecuencia del proceso de codificación
- **Sistema de procesamiento del lenguaje natural** capaz de optimizar el porcentaje de codificación automática (mínimo el 90%), con la mayor calidad posible y con sistemas que garanticen la reducción al máximo en la producción de falsos positivos (máximo del 10%). Que incluiría:
 - Sistema de procesamiento del lenguaje capaz de proponer códigos lo más completos posibles a partir de cualquier literal clínico relevante.
 - Sistema de memorización de información relevante de otros apartados que puede ser útil para completar la codificación automática de información incompleta.

- Existencia de un **postprocesado inteligente** de la codificación automática que permita aplicar las reglas de codificación.
- Existencia de un **gestor de casos** que:
 - Permita auditar los casos desde una pantalla de casos, sin necesidad de entrar en el caso, pero pudiendo consultar toda la información disponible.
 - Disponga de un sistema de filtros que permite la identificación de casos a partir de la información estructurada y no estructurada.
- Sistema de **análisis de la información descriptiva** actualizado en tiempo real para disponer de la foto más actual e ir creando un registro de tendencias a lo largo del tiempo que incluya, para cada área de actividad hospitalaria:
 - Documentación y codificación para auditar la calidad de los datos y del proceso de codificación.
 - Resumen de situación.
- Funcionamiento y **ajuste de la codificación automático por áreas** de actividad en submódulos.
- **Soporte y Mantenimiento** que incluiría:
 - Plan de soporte y escalado: tiempos de respuesta.
 - Plan de Mantenimiento: preventivo, correctivo y perfectivo.
 - Plan de formación técnico y funcional.
- **Versatilidad y usabilidad.**
 - Posibilidad de activar/desactivar los distintos servicios o módulos de la aplicación.
 - Adaptación de la solución a cualquier tamaño de pantalla, disponibilidad de explicaciones detalladas de todas las funciones.

3. CONDICIONES Y OBLIGACIONES

- La empresa adjudicataria deberá realizar todos los servicios y trabajos de instalación, configuración, personalización, puesta en servicio, formación y soporte, de modo que garantice su plena operatividad durante la vigencia del contrato.
- La Codificación de diagnósticos y procedimientos se llevará a cabo siguiendo la normativa de Codificación que en cada momento establezca el Ministerio de Sanidad y la Consejería de Sanidad de C.A.M.
- Es imprescindible que la herramienta se integre con los actuales sistemas de información del hospital.
- Seguridad y confidencialidad de la información: El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de los dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- La plataforma cumplirá con la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, actuando el adjudicatario como encargado de tratamiento a los efectos del Reglamento General de Protección de Datos. La relación entre el encargado y el responsable, en este caso el hospital, deberá establecerse a través de un contrato o de un acto jurídico similar que los vincule y deberá incluir, como

mínimo, el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados y las obligaciones y derechos del responsable, en particular, deberá contener:

- Las instrucciones del responsable del tratamiento.
 - El deber de confidencialidad.
 - Las medidas de seguridad.
 - El régimen de la subcontratación.
 - Los derechos de los interesados.
 - La colaboración en el cumplimiento de las obligaciones del responsable.
 - El destino de los datos al finalizar la prestación.
 - La colaboración con el responsable para demostrar el cumplimiento.
- Se impartirán jornadas de formación y, durante la vigencia del contrato, se proporcionará la formación adicional necesaria y soporte tanto presencial como telemático por parte de consultores especializados, al personal del Área de Admisión y Documentación Clínica a requerimientos del mismo.
 - La empresa adjudicataria deberá dar soporte a los usuarios dentro de la jornada laboral.
 - Adaptación de la plataforma a la identidad y colores corporativos del Hospital.
 - Actualización de la plataforma ante cualquier cambio normativo, tanto nacional como europeo, que pueda surgir en el ámbito del proyecto durante la vigencia del contrato, sin coste adicional para el hospital.

4. LEGISLACIÓN

- **Certificados de Calidad ISO 9001**
- **Certificado Medioambiental ISO 14001**

5. IMPLANTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Los licitadores deberán presentar una memoria técnica que incluirá el plan de implantación propuesto, con un calendario detallado de actuaciones (cronograma) que constará de dos fases:

- Primera fase: Es la fase de implantación y puesta en marcha de la plataforma, en la que se realizan todas las tareas necesarias para poner operativa la plataforma para el órgano de contratación, según el alcance definido en el proyecto. El tiempo estimado es de 10 días.
- Segunda fase: Se inicia una vez implantada la plataforma y comprende el período de uso contratado.

6. FORMACIÓN

El adjudicatario impartirá la formación necesaria, presencial y/o telemática, para garantizar la capacitación técnica y funcional del personal del Servicio de Admisión y Documentación Clínica, destinado a un máximo de 10 personas y con una duración mínima de 15 horas. El horario de formación se adaptará a las necesidades del Hospital. El desplazamiento y los gastos derivados de esta formación serán por cuenta del adjudicatario.

Incluye una completa formación en el manejo de la herramienta, en su más óptima utilización, tanto desde el punto de vista operativo como funcional, y que comprenderá como mínimo los módulos de:

- Aprendizaje.

- Asesoramiento.
- Actualizaciones.

La formación se iniciará antes de que empiece a dar servicio efectivo y en las dependencias del Hospital o donde se indique por los responsables del Hospital objeto de este contrato.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la documentación e información necesaria para facilitar la formación del personal. Deberá expresar su compromiso de impartir, caso de ser requerido, un curso de formación técnica para el personal de mantenimiento que designe el hospital.

Deberá incluirse el programa específico de los cursos, profesorado y planificación prevista en los mismos. Su duración (en días/semanas) y el número de técnicos asistentes se adecuará al coste, complejidad del sistema o equipo y en cualquier caso deberá conseguir el pleno rendimiento funcional del equipo con los profesionales usuarios del mismo.

7. GARANTÍAS Y SERVICIO TÉCNICO

El adjudicatario deberá garantizar por un año los servicios derivados de la presenta contratación, dicha garantía incluirá la subsanación de errores o fallos ocultos que se pongan de manifiesto en el funcionamiento de las aplicaciones.

Presentará, asimismo, un plan de mantenimiento que incluya la descripción del servicio (mantenimiento preventivo, correctivo, incorporación de mejores y nuevas funcionalidades, así como el soporte a la explotación del sistema) para todas aquellas incidencias no cubiertas por la garantía.

Igualmente, deberá prestar, durante todo el período de vigencia del contrato, un servicio de actualizaciones periódicas de la plataforma al objeto de mantener la plena disponibilidad y el perfecto funcionamiento de la misma.

En caso de fallo de la plataforma, se procederá a restablecer el servicio realizando las acciones que sean necesarias sin coste alguno para el hospital. En caso de asistencia para mantenimiento correctivo, el tiempo de respuesta será de 4 horas.

El adjudicatario proporcionará servicio de atención de lunes a viernes en horario ininterrumpido de 08:00 a 18:00, incluyendo los meses de verano, a través de un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico para que los usuarios puedan realizar cuantas consultas sean necesarias para una correcta utilización de la plataforma

El compromiso de demora en la respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuesto en ningún caso podrá ser superior a 12 horas en días laborables y 48 horas en días festivos.

Los adjudicatarios se comprometen a que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado de la empresa.

Las empresas adjudicatarias, se harán cargo, sin coste alguno para el Hospital, de la retirada de los equipos y de la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

8. PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos).

La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en

el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a retirar y gestionar, mediante gestores autorizados, todos los residuos de los consumibles generados por sus equipos, de acuerdo con la normativa ambiental vigente, debiendo presentar al hospital, cuando ésta lo solicite, los documentos acreditativos de la gestión realizada de dichos residuos.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que se adjunta como Anexo I.

Coordinador del Servicio de Admisión y Documentación Clínica
Dr. Pedro Ortiz del Pozo

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



ANEXO I: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____
para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma: