

Expediente 2-2023

ANUNCIO DE LICITACIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO EN MATERIA SOCIOLABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE RECURSOS HUMANOS, A ADJUDICAR POR FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN BIOMÉDICA DE LOS HOSPITALES UNIVERSITARIOS INFANTA LEONOR Y DEL SUDESTE, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Mediante Resolución de 30 de enero de 2023, se ha aprobado la iniciación de procedimiento abierto con pluralidad de criterios, para la contratación de servicios de consultoría y asesoramiento en materia socio-laboral, de seguridad social y recursos humanos.

- 1. ENTIDAD ADJUDICADORA:** Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica de los Hospitales Universitarios Infanta Leonor y del Sureste, con CIF G-88098678, como entidad sin ánimo de lucro, que reviste carácter de poder adjudicador no administración pública y cuya principal función consiste en gestionar programas y proyectos de investigación en el campo de la biomedicina.

Domicilio: Calle Puerto de Lumbreras, 5, 28031, Madrid

Teléfono: 911918000

Correo electrónico de contacto: fundacion.hvll.hses@salud.madrid.org

Perfil del contratante: los pliegos y demás documentación relativa a este expediente, estarán disponibles para su consulta de forma libre, directa, completa y



gratuita, en el portal de contratación de la Comunidad de Madrid:
<http://www.madrid.org/contratospublicos>

Obtención de información complementaria: podrán dirigirse las consultas a Oficinas de Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica de los Hospitales Universitarios Infanta Leonor y del Sureste, con las señas arriba indicadas. Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de doce (12) días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación.

- 2. OBJETO DEL CONTRATO:** Servicio de consultoría y asesoramiento en materia socio-laboral, de seguridad social y recursos humanos: incluirá el asesoramiento permanente de la entidad, en todos los aspectos a tener en cuenta en las referidas materias.

Se entenderán incluidos en todo caso, sin carácter excluyente, los servicios siguientes:

1.- Asesoría laboral permanente

Este servicio incluye el asesoramiento permanente de la entidad sobre todos los aspectos legales a tener en cuenta en el ámbito del derecho laboral y de seguridad social y particularmente en materia de contratación laboral en el ámbito de las entidades de investigación del sector público autonómico, informando de forma permanente a sus Órganos de Gobierno sobre las distintas modificaciones normativas que les afecten. En este apartado se incluyen, entre otros:

- Obligaciones formales
- Regímenes de encuadramiento
- Modalidades de contratación y sus características.
- Cotización y bonificaciones en las cuotas.



- Subvenciones a la contratación.
- Redacción de informes y dictámenes en materia jurídico-laboral
- Información permanente sobre las novedades legislativas que afecten a la entidad en materia laboral.
- Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales.
- Obligaciones en materia de políticas de igualdad e integración de personas con discapacidad.
- Representación de la FIB. ante la administración pública en relación con el objeto del contrato (INSS, Tesorería ,Sepe, Inspección de Trabajo).

2.- Gestión Laboral

Este servicio comprende la realización mensual de los siguientes trabajos:

- Redacción de contratos de trabajo ordinarios y específicos (alta dirección, prácticas, garantía juvenil, para proyectos de investigación, etc) con cláusulas adicionales específicas para el sector de investigación, control de vencimientos, prórrogas y registro ante el SEPE.
- Elaboración de nóminas mensuales ordinarias, gratificaciones extraordinarias y finiquitos.
- Redacción de cartas de despido, expedientes disciplinarios y notificación de fines de contrato.
- Tramitación de excedencias y suspensiones de contrato de trabajo.
- Gestión de incidencias (absentismo, bajas por incapacidad temporal, vacaciones, etc.)
- Elaboración de resúmenes de nóminas mensual y anual.
- Previsión de costes de contratación.
- Envío de fichero telemático de retribuciones para su exportación a Fundanet.
- Presentación de retenciones ante la AEAT.
- Envío telemático de las declaraciones.



- Elaboración de listados de personal según los criterios establecidos por la Fundación para cada caso concreto.
- Negociaciones con el Comité de empresa.
- Redacción de comunicaciones (cartas, circulares, etc.) para su remisión a los empleados de la Fundación.
- Emisión de certificados de prestación de servicios.
- Gestión de un correo electrónico exclusivo para la resolución de consultas y dudas formuladas por el personal de la Fundación.

3.- Gestión en materia de seguridad social y empleo

Incluirá el apoyo en:

- Aplicación de bonificaciones y reducciones a las que la entidad pueda tener derecho tanto de carácter general como específicas en el ámbito de la investigación.
- Cotización y bonificación de cuotas de la Seguridad Social.
- Tramitación de altas y bajas ante la Tesorería General de la
- Seguridad Social.
- Liquidación de seguros sociales ordinarios de la cuenta de cotización principal y secundarias y complementarios por vacaciones, atrasos, salarios de tramitación, etc.
- Gestión de procesos de incapacidad temporal y seguimiento con las Mutuas de Accidentes de Trabajo.
- Emisión de certificados de incapacidad temporal, maternidad/paternidad.

4.- Asesoramiento y labores de representación en materia sindical

- Asesoramiento permanente en materia de derecho sindical
- Estudio, asesoramiento y negociación de acuerdos con el comité de empresa o delegado de personal.
- Resolución de las solicitudes y reclamaciones planteadas por el comité de empresa.



- Apoyo en la confección y envío de documentos para la presentación de informes trimestrales y anuales ante el comité de empresa
- Elaboración y redacción de informes y documentos relacionados con la representación legal de los trabajadores.

5.- Representación de la Fundación ante los Juzgados de lo Social y Tribunales Superiores de Justicia.

Todos los requisitos expresados en el Pliego de Prescripciones Técnicas se entenderán de carácter esencial, salvo cuando otra cosa se determine en el mismo, y la falta de cualquiera de ellos excluirá del procedimiento al licitador correspondiente y demás efectos que legalmente procedan.

Código CPV:

79211110-0 Servicios de gestión de nóminas

79631000-6 Servicios de personal y nóminas

79110000-8 Servicios de asesoría y representación jurídicas

División en lotes: NO procede.

Contrato reservado: NO

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación anticipada: NO. Tramitación: ORDINARIA

Procedimiento: ABIERTO SIMPLIFICADO. Pluralidad de criterios de adjudicación: SÍ

4. SOLVENCIA ECONÓMICA: De acuerdo con el artículo 87 de la LCSP, el criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual



estimado del contrato (1,5 x valor estimado anual del contrato), es decir, en este caso 3.240 euros

5. SOLVENCIA TÉCNICA:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años.
- Descripción del servicio y medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad.
- Indicación del personal técnico y unidades técnicas, integradas en la empresa, participantes en el contrato, con indicación de titulación académica, acreditada documentalmente.
- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales.

6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

SOBRE 2	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR	PUNTOS
Propuesta de plan de servicio	Plan de trabajo en el que se especifique la forma de llevar a cabo el servicio y el seguimiento de éste, que garantice su eficacia y calidad. Deberá incluir una memoria descriptiva relativa a la propuesta sobre la organización del trabajo y un plan de acción propuesto para llevar a cabo el servicio, con indicación del personal interviniente, grado de dedicación y los medios a disponer para su desarrollo.	20

SOBRE 3	CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE	PUNTOS	
Costes	Precio	60	80



Recursos humanos	Responsable de la ejecución del contrato	20	
------------------	--	----	--

7. PRESUPUESTO Y RECURSOS:

VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO DURACIÓN INICIAL (2 años)	4.320.-€
PRÓRROGA (1 año)	2.160.-€
MODIFICACIONES	0,00.-€
COSTES INDIRECTOS	0,00.-€
TOTAL	6.480.-€
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE	4.320.-€
IVA (21%)	907,20.-€
TOTAL	5.227,20.-€

Tipo de presupuesto: Estimativo.

Método de cálculo aplicado: a tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, en las cuales se ha comprobado el encaje de los medios personales y sus costes laborales derivados de conformidad a la correspondiente normativa laboral de aplicación.

Crédito en el que se ampara: fondos propios de la Fundación.



Remuneración: íntegra por Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica de los Hospitales Universitarios Infanta Leonor y del Sureste.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO:

Inicial: la ejecución comenzará al día siguiente de su formalización y tendrá una duración de DOS (2) años.

Prórroga: hasta un máximo de UNA (1) prórroga, por periodos anuales.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: TRES (3) años.

9. GARANTÍAS: Garantía definitiva. CINCO POR CIENTO (5%) del precio del contrato, I.V.A. excluido.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

La presentación de ofertas se realizará a través de medios electrónicos. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 10** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.



Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Plazo: QUINCE (15) días naturales a contar desde la publicación del presente anuncio en <http://www.madrid.org/contratospublicos>, hasta las 14.00 horas.

Idioma: las ofertas y cualesquiera otros documentos que se presenten deberán estar redactados en lengua española.

11. PLAZO DURANTE EL CUAL EL LICITADOR ESTARÁ OBLIGADO A MANTENER SU OFERTA: DOS (2) meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

12. APERTURA DE PLICAS: tendrá lugar en las oficinas de Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica de los Hospitales Universitarios Infanta Leonor y del Sureste, con señas arriba indicadas y dentro de los VEINTE (20) días siguientes a la finalización del plazo para la presentación de proposiciones.

La fecha concreta se comunicará a los licitadores mediante publicación en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid:
<http://www.madrid.org/contratospublicos>

13. MESA DE CONTRATACIÓN: estará constituida por:

- 1.- PRESIDENTA: Isabel Koutsourais (Hospital del Sureste)
- 2.- VOCAL: Isidoro Vindel (Hospital Infanta Leonor)

Pudiendo ser sustituidos, en caso necesario por:

- 3.- Paloma Casado
- 4.- María del Carmen Pantoja



Actuando como Secretaria de la Mesa, con voz pero no voto, D.^a Ana Carretero Román (Fundación para la Investigación e Innovación Biomédica), pudiendo ser sustituida, en caso necesario, por D. Ángel Pueyo.

Se designan como expertos independientes, pudiendo asistir conjunta o alternativamente uno u otro, con voz pero no voto, en mérito del artículo 326.5 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, a:

1. Alfonso Arellano Perezagua, abogado con experiencia en la práctica y asesoramiento en materia de derecho público.
2. Nicolás Aldea Martínez, abogado con experiencia en la práctica y asesoramiento en materia de derecho público.

14. RECURSOS: en el presente procedimiento NO cabrá recurso especial en materia de contratación. Los actos que se dicten en este procedimiento podrán ser impugnados en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela.

En Madrid, a 30 de enero de 2.023.

D.^a María del Carmen Pantoja Zarza

**Fundación para la Investigación e Innovación
Biomédica (FIIB) de los hospitales universitarios
Infanta Leonor (Vallecas) y Sureste (Arganda del Rey)**

