



Hospital General Universitario
Gregorio Marañón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037931151539619641183**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN LA
CONTRATACIÓN DE “SERVICIOS DE TRASLADOS DE PERSONAL
SANITARIO PARA PRESTAR ASISTENCIA DOMICILIARIA PARA EL
HOSPITAL GENERAL UNVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN”.

Nº EXPEDIENTE: A/SER-002899/2023.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR EL QUE HA DE REGIRSE EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRASLADOS DEL PERSONAL SANITARIO PARA PRESTAR ASISTENCIA DOMICILIARIA PARA EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón (en adelante HGUGM), cuenta entre sus Servicios Asistenciales con el “Ingreso en Unidad de Hospitalización a Domicilio” (en adelante IUHD). La actividad de la IUHD consiste en establecer el ingreso hospitalario del paciente en su domicilio, en lugar de en el Hospital. Para el correcto desarrollo de su actividad del IUHD precisa disponer de un servicio de traslados de los profesionales sanitarios adscritos a la IUHD, con origen el HGUGM y destino el domicilio del paciente.

Dichas prestaciones conllevan un servicio de traslados en vehículo con conductor, y que acerque a los profesionales sanitarios adscritos a la IUHD hasta los domicilios o cualquier lugar en el que se requiera su asistencia, preferentemente dentro del ámbito geográfico de atención del HGUGM, su Área 1 asistencial Comunidad de Madrid.

La modalidad en la que se requiere el servicio de traslados, es la modalidad de prestación efectiva del servicio de traslados con conductor, programada y excepcionalmente bajo demanda, para garantizar la continuidad e inmediatez de la asistencia por parte de los profesionales sanitarios, siendo responsabilidad del Servicio de traslados objeto del contrato, todos los aspectos relacionados con la programación y la logística del transporte, vehículo, conductor, circulación, estacionamiento de espera, sanciones de tráfico, adecuado estado de los vehículos, etc.

El HGUGM, no dispone de medios propios para organizar la programación de los traslados y garantizar el desplazamiento de los profesionales sanitarios, hasta los lugares donde debe prestar la asistencia sanitaria solicitada, por lo que se propone la contratación del servicio de traslados con conductor, con el fin de posibilitar este desplazamiento del personal sanitario para prestar asistencia domiciliaria.

2.- ESPECIALIDADES MÉDICAS USUARIAS DEL SERVICIO DE TRASLADOS

Los usuarios del servicio de Traslados, serán todo aquel personal sanitario que presta asistencia sanitaria domiciliaria, siendo estos profesionales sanitarios previamente autorizados por el HGUGM, para acceder al servicio de Traslados en el ejercicio de su actividad asistencial.



La Especialidad que principalmente realiza IUHD es Medicina Interna. En la actualidad la plantilla específica adscrita a la IUHD está compuesta por 4 Médicos, 18 DUE, 3 TCAE y 1 Auxiliar Administrativo. En el año 2022 la IUHD atendió en torno a 1.000 pacientes ingresados en la IUHD. Para realizar esta actividad, se llevaron en torno a 15.000 visitas de médico y/o enfermera, así como 7.000 consultas telefónicas. En el periodo referido, la estancia media de la IUHD se situó en torno a 12,16 días. En el año 2022, los traslados de esta especialidad han supuesto el 84% del total de traslados realizados.

En estos casos, el ámbito de actuación de la prestación de asistencia domiciliaria se corresponde con el área geográfica adscrita al HGUGM, conforme a la asignación de zonas básicas de salud por hospital de referencia establecido por el Servicio Madrileño de Salud. En términos prácticos, el radio de acción asumible por la IUHD se corresponde con una distancia equivalente a 30 minutos de trayecto en vehículo, como máximo.

La especialidad de Hematología, ha sido seleccionada como servicio de referencia para toda la Comunidad de Madrid, en el ámbito específico de asistencia domiciliaria de determinadas tipologías de procesos clínicos. En este caso, el ámbito de actuación del servicio de traslados, se corresponde con la totalidad de la Geografía de la Comunidad de Madrid. En el año 2022, los traslados de esta especialidad han supuesto un 11% del total de traslados.

Adicionalmente, otras especialidades médicas han introducido recientemente en su cartera de servicios, la prestación de asistencia sanitaria domiciliaria, y se espera que se desarrolle en los próximos años a un mayor nivel de alcance.

3.- DIMENSIONAMIENTO DEL SERVICIO DE TRASLADOS REQUERIDO Y CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

Para la estimación del servicio de traslados necesario, se han analizado los traslados llevados a cabo por el actual prestatario del servicio, en el periodo comprendido entre el 1 noviembre de 2021 y 31 de octubre de 2022.

En la tabla siguiente se muestra dicha actividad:

Concepto	Nº traslados realizados Nov/21 a Oct/22
MODULO DE TRASLADO 3 h LABORABLE	4.050
MODULO DE TRASLADO 3 h (S,D Y Fes)	1.000
MODULO DE TRASLADO 2 h	106
MODULO TRAYECTO UNICO	45
EXCESO HORARIO (Modulos 3H Lab)	120
Total	5.321



La actividad asistencial de la IUHD se organiza entorno a visitas domiciliarias, en tres tipos de módulos:

TIPO TRASLADO

- 1.- MODULO DE TRASLADO: duración media 3 horas. Todos los días de la semana.
- 2.- MODULO DE TRASLADO: duración media 2 horas.
- 3.- MODULO TRAYECTO ÚNICO.

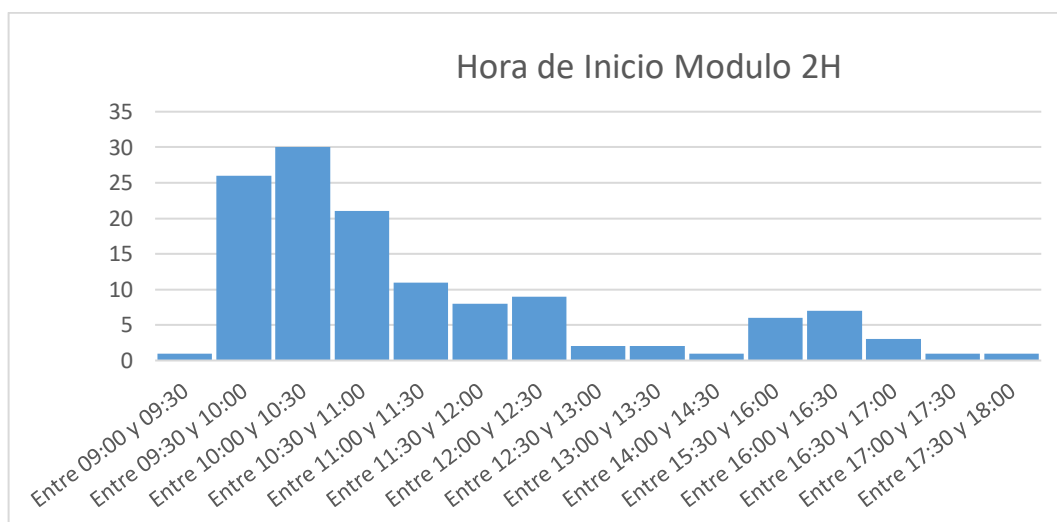
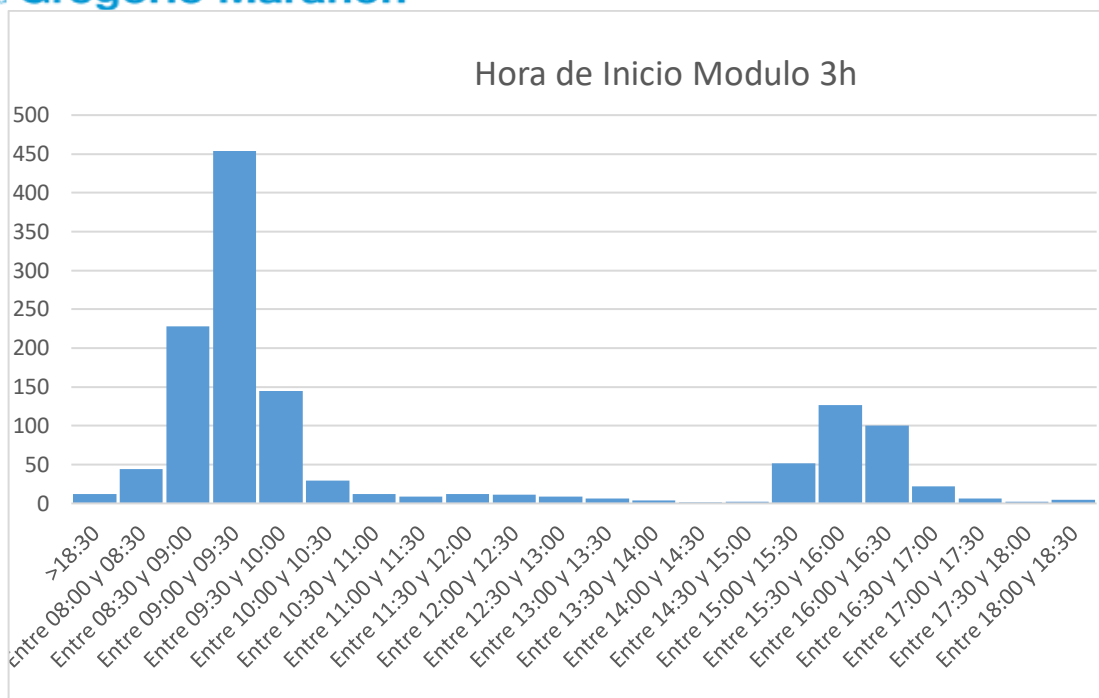
MODULO DE TRASLADO: duración media 3 horas. Todos los días de la semana y MODULO DE TRASLADO: duración media 2 horas.

En cada uno de dichos módulos, según sea día laborable o festivo, en turno de mañana y en turno de tarde, se establece un orden de visitas domiciliarias de los pacientes, conforme al criterio clínico de los responsables de la IUHD

La Organización de los horarios (inicio y fin), y el número de asistencias que se llevan a cabo en cada una de las Rutas, se determinan previamente por la IUHD; las necesidades de Traslados son comunicadas al adjudicatario del Servicio, quien deberá contar con la disponibilidad suficiente de vehículos con conductor para atender la petición. La característica particular del servicio de traslados requeridos es la variabilidad en el tiempo total de la ruta. Cada paciente incluido en la ruta de visita, requiere un tiempo estimativo que se puede prolongar según el criterio clínico y las necesidades del paciente. Es por ello que el tiempo total de cada ruta en los MODULOS de TRASLADOS de 3h y de 2h se corresponde a un tiempo estimado. El servicio requerido por cada ruta, será el que finalmente sea preciso para prestar asistencia sanitaria a los pacientes programados en cada ruta (habitualmente 6 pacientes por ruta). En la medida que la duración efectiva de cada traslado será superior o inferior al tiempo estipulado en el módulo previamente programado, el adjudicatario prestará el servicio efectivo requerido por los profesionales sanitarios, y posteriormente, con carácter mensual, identificará el exceso o déficit horario sobre los módulos previamente programados, a efectos de su inclusión en la facturación mensual correspondiente. El exceso o déficit horario se computará al precio del módulo horario correspondiente (laborable o festivo), de forma proporcional al número de horas efectivamente prestadas. Los excesos horarios habidos en el periodo noviembre-2021 a octubre-2022 han ascendido a 8.100 minutos, equivalente a 135 módulos de 3h.

El inicio de las rutas se concentra conforme a los siguientes tramos horarios:





Las rutas comienzan y finalizan en el HGUGM (Calle Doctor Esquero 46, 28007 Madrid). Excepcionalmente, y a requerimiento del personal sanitario del HGUGM, la ruta podrá tener un emplazamiento diferente de inicio o fin.

El vehículo asignado a la ruta, realizará la ruta completa. Durante el tiempo de espera entre domicilio y domicilio, el vehículo deberá estar estacionando en la proximidad del domicilio a en que se ha dirigido los



profesionales sanitarios a prestar asistencia sanitaria, no pudiendo dedicar el tiempo de espera del vehículo, a otra actividad distinta.

El licitador deberá poner a disposición de la IUHD el número de Vehículos con conductor que sean necesarios, siendo responsabilidad del adjudicatario tener disponibilidad suficiente para prestar el servicio, tras la programación de la actividad demandada por la IUHD para el día siguiente.

A título orientativo, se muestran las rutas de visitas activas en la actualidad.

TABLA: TIPOS DE RUTA PROGRAMADAS ACTIVAS.

	TIPO RUTA	FRECUENCIA	TURNO
1	ENFERMERIA 1	lunes a viernes	turno mañana
2	ENFERMERIA 2	lunes a viernes	turno mañana
3	ENFERMERIA 3	lunes a viernes	turno mañana
4	ENFERMERIA 4	lunes a viernes	turno mañana
5	ENFERMERIA 5	lunes a viernes	turno mañana
6	ENFERMERIA 6	lunes a viernes	turno mañana
7	MEDICINA 1	lunes a viernes	turno mañana
8	MEDICINA 2	lunes a viernes	turno mañana
9	MEDICINA 3	lunes a viernes	turno mañana
10	ENFERMERIA 7	lunes a viernes	turno tarde
11	ENFERMERIA 8	lunes a viernes	turno tarde
12	MEDICINA 4	lunes a viernes	turno tarde
13	ENFERMERIA 8	sábado y domingo	turno mañana
14	ENFERMERIA 9	sábado y domingo	turno mañana
15	ENFERMERIA 10	sábado y domingo	turno mañana
16	ENFERMERIA 11	sábado y domingo	turno mañana
17	ENFERMERIA 12	sábado y domingo	turno mañana
18	ENFERMERIA 13	sábado y domingo	turno mañana
19	ENFERMERIA 14	sábado y domingo	turno tarde
20	ENFERMERIA 15	sábado y domingo	turno tarde
21	ENFERMERIA 16 (HEL)	lunes a viernes	turno mañana
22	ENFERMERIA 17 (HEL)	lunes a viernes	turno mañana
23	ENFERMERIA 18 (HEL)	sábado y domingo	turno mañana

Las rutas establecidas, podrán ser modificadas, en su número, horario y alcance, conforme al criterio clínico de la IUHD, para adecuarlas a las necesidades de prestación de asistencia sanitaria domiciliaria.

El número de vehículos con conductor que han estado prestando servicios de manera simultánea, en algunos tramos horarios del turno de mañana o tarde, han sido los siguientes:



NUMERO DE VEHÍCULOS CON CONDUCTOR EN DISPONIBILIDAD							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
TURNO MAÑANA (8-15h)	14	14	14	14	14	14	14
TURNO TARDE (15-22h)	3	3	3	3	3	3	3

El licitador deberá contar con una flota suficiente, para atender la actividad programada bajo demanda, los picos de demanda que pudieran producir confluir en el mismo tramo horario, a lo largo de la jornada.

MODULO TRAYECTO UNICO.

Las especificidades de la prestación de asistencia sanitaria domiciliaria dan lugar a que en circunstancias excepcionales, la prestación de la asistencia sanitaria domiciliaria tenga que llevarse a cabo de forma programada por duración indeterminada o la prestación sanitaria tenga carácter de inmediatez, y que, en ambos supuestos, se requiera del traslado del personal sanitario al domicilio, en un formato, denominado “módulo de trayecto único”. Este módulo supone recoger al/los profesional/es sanitario/s en el punto de inicio de la ruta (Calle Doctor Esquero 46, 28007 Madrid) y trasladarle hasta el domicilio en el que ha de prestar asistencia sanitaria domiciliaria, o viceversa, sin contemplar la necesidad de espera en el domicilio por parte del vehículo y conductor.

Para atender esta necesidad, el adjudicatario del servicio, deberá contar con la disponibilidad suficiente de Vehículos con conductor, para atender la petición bajo demanda de este servicio.

Una vez analizada los traslados habidos en el periodo 1 noviembre 2021 a 31 de octubre 2022, y contempladas las distintas circunstancias que influyen en el dimensionamiento del Servicio Requerido, se obtiene una estimación del número de servicios requeridos para un periodo de los próximos 24 meses:

Concepto	Nº traslados estimados 24 meses
MODULO DE TRASLADO 3 h LABORABLE	8.100
MODULO DE TRASLADO 3 h (S,D Y Fes)	2.000
MODULO DE TRASLADO 2 h	212
MODULO TRAYECTO UNICO	90
EXCESO HORARIO (Modulos 3h Lab)	240
Total	10.642

Por motivos de eficacia y eficiencia operativa, los MODULOS de servicio son agrupados en un lote único, siendo condición exigible que el Licitador presente oferta a todos los tipos de módulos definidos en el presente pliego de especificaciones técnicas.

Los licitadores cumplimentaran en su memoria técnica su propuesta de Organización del Servicio de traslados, siendo esta propuesta valorable a los efectos de lograr una adecuada optimización de los flujos de traslados.

4.- MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

El adjudicatario deberá de contar con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y deberá cumplir en todo momento, la legislación que les sea de aplicación.

Será responsabilidad del adjudicatario la obtención de los permisos y autorizaciones oficiales para la prestación del servicio, así como cualquier otra autorización especial que se considere necesaria para la mejor prestación de éste. La obtención de los mismos no tendrá coste para el Hospital.

Los traslados se realizarán con los vehículos y el personal necesario del adjudicatario, cuyos destinatarios serán personal sanitario del HGUGM, autorizado por la Dirección, al desarrollar su trabajo en la IUHD.

El servicio se prestará todos los días de la semana, mañana, tarde y noche, incluidos los festivos que lo sean en el municipio de Madrid, Comunidad de Madrid y a nivel nacional. Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán festivos a todos los efectos.

Los vehículos deberán de cumplir los horarios de paso indicados según necesidad del hospital, debiendo esperar en ellas hasta la hora efectiva de salida al siguiente domicilio.

El horario de inicio del servicio será comunicado con la mayor antelación que sea posible.

En las paradas que efectúen el vehículo/s para subir o bajar el usuario se tendrá que garantizar que:

- La bajada o subida del usuario se pueda efectuar con toda seguridad, con un espacio suficiente y lo más cerca posible de la acera.
- La circulación general de la zona no ponga en peligro la seguridad de los usuarios.
- La circulación general de la zona no permanezca perturbada por el estacionamiento del vehículo en la parada.
- El conductor, además de cumplir con las normas de conducción que la legislación vigente le impone las prescripciones derivadas de las normas de circulación y otras normas en materia de transporte público de viajeros, desarrollará las siguientes funciones:
 - Mantener, en todo momento una velocidad de conducción moderada.
 - Evitar las maniobras de marcha atrás en los puntos de recogida y bajada de los usuarios.



En el caso de que se produzcan incidencias en el servicio tales como accidentes, colisiones, etc. El adjudicatario deberá realizar un informe al respecto, que entregará al responsable del contrato antes de transcurridas 72 horas desde que ocurrió la incidencia.

Serán por cuenta del adjudicatario las multas, infracciones, sanciones, etc. que se originen como consecuencia de la prestación del servicio.

Los arranques, paradas y circulación se realizarán de forma que el confort de marcha sea el adecuado.

La prestación del servicio no puede quedar interrumpida por causas previsibles como, relevos, descansos, comidas del personal, mantenimiento programado de los vehículos, etc.

La sustitución temporal o permanente del vehículo puesto a disposición del contrato deberá ser comunicada por escrito al responsable del contrato con una antelación de 48 horas.

El adjudicatario se compromete a garantizar en todo momento el cumplimiento del servicio. En el caso de averías, el adjudicatario deberá restablecer el servicio en el plazo máximo de 30 minutos desde que se produjo la incidencia.

Ante cualquier posible incidencia que pudiera afectar de manera importante a la normal prestación del servicio contratado (huelgas, cortes de tráfico, obras, etc.), el adjudicatario informará al responsable del contrato a la mayor brevedad posible y adoptará las medidas necesarias para la continuidad del mismo.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación al transporte de personas por carretera vigente en cada momento.

- Ley 5/2009, de 20 de octubre, de Ordenación del Transporte y la Movilidad por Carretera.
- Ley 20/1998, de 27 de noviembre, de Ordenación y Coordinación de los Transportes Urbanos de la Comunidad de Madrid. R.D. 2115/98 de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (TPC).
- Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Y cuantas modificaciones legislativas, normativas y/o reglamentarias diferentes y/o posteriores a las descritas si las hubiera, cuya entrada en vigor se produzca con anterioridad o durante el periodo de vigencia del contrato.
- La empresa adjudicataria se compromete al cumplimiento de la normativa específica de aplicación en materia de protección de datos vigente en cada momento.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.



Los vehículos adscritos a la ejecución del contrato deberán tener una capacidad mínima de 4 personas y, en caso de necesidad, al menos dos de los vehículos, deberá de estar adaptado para el transporte de personas con movilidad reducida, en caso de necesidad.

Los vehículos destinados al servicio dispondrán de las medidas de seguridad obligatorias y habrán superado las inspecciones reglamentarias. Será de exclusiva responsabilidad del adjudicatario la obtención, mantenimiento y renovación de las licencias, seguros y autorizaciones que precisen para su circulación y uso para transporte de personas, así como los costes derivados del uso y mantenimiento, material y equipamiento, sin límites de kilometraje.

Todos los vehículos necesarios para la prestación del servicio adjudicado estarán identificados mediante un DOCUMENTO IDENTIFICATIVO que el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario, y que este deberá ubicar en el parabrisas delantero y trasero, del vehículo mientras este se encuentre prestando servicios, no pudiendo el adjudicatario darle ninguna otra utilidad a dicho DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.

Los vehículos estarán en perfectas condiciones de funcionamiento y limpieza (interior/exterior). Estarán dotados de climatización, asientos reclinables y acolchados y tendrán la capacidad necesaria para el cómodo transporte del personal sanitario de la IUHD del HGUGM.

Los vehículos deberán tener siempre una temperatura adecuada a la estación del año en que se desarrolle la actividad y estarán equipados con teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres.

La antigüedad de los vehículos no sobrepasará los 5 años.

El licitador incluirá en su memoria técnica, las características medioambientales de emisiones de los vehículos que pondrá a disposición del Servicio, siendo valorable en el ámbito de la evaluación de la memoria técnica disponer de un número determinado de vehículos de cero emisiones (etiqueta cero) o etiqueta C.

El adjudicatario deberá llevar un control estricto del mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo, así como de su limpieza. La documentación que verifique lo anterior será entregada al responsable del Contrato cuando esta lo requiera.

El adjudicatario facilitará la conectividad con la IUHD, al objeto de establecer las peticiones de servicio en general y las comunicaciones precisas:

- Preferentemente, mediante un centro de recepción de llamadas con operadores de atención personalizada.
- Además, se podrá utilizar cualquier otro tipo sistema de conexión tecnológica, correo electrónico o aplicaciones específicas del adjudicatario, en cuyo caso el adjudicatario aportará el software necesario y tantas licencias como servicios/unidades autorizados por el HGUGM para la canalización de las solicitudes de prestación de servicio.



- El adjudicatario deberá disponer de un sistema de localización y comunicación directa con los vehículos y personas que realicen los servicios, que permita contactar con los mismos en caso de necesidad o urgencia.

El sistema de Programación de traslados propuesto por el licitador, y su conectividad con los usuarios autorizados para acceder al servicio, será evaluado en el ámbito de la memoria técnica del Servicio.

El adjudicatario facilitará a la/s persona/s transportadas copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios, a la finalización de los mismos.

5.- CONDUCTORES ADSCRITOS AL SERVICIO DE TRASLADOS DE PERSONAL SANITARIO

El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, teniendo en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En todo momento se cumplirá la normativa legal vigente en relación a capacitación profesional, turnos de trabajo, horarios, descansos, etc. de los conductores.

Los vehículos deberán ser conducidos por personal que conozca con exactitud los recorridos y presente una correcta uniformidad e higiene.

Durante la jornada laboral, el personal deberá estar adecuadamente identificado mediante una tarjeta, ajustada a las características que determine el Hospital.

El personal del adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto del tratamiento, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los servicios prestados.

Será objeto de valoración en el ámbito de los Juicios de valor, aquellos aspectos recogidos en la memoria técnica de licitador, tendentes a disponer de un conjunto de conductores predeterminados y recurrentes, en la prestación del servicio de traslados. Al mismo tiempo, será objeto de evaluación un compromiso de puntualidad en la recogida de personal sanitario.

El Hospital se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal del Hospital o contravenga gravemente la observancia de las normas de



tráfico. Se cumplirán en todo momento los preceptos de la ley de Seguridad Vial vigente y demás legislación aplicable en materia de tráfico.

Por parte de los conductores de los vehículos se facilitará a los usuarios cuantos detalles soliciten en relación con el servicio y mantendrán en todo momento la mayor consideración en el trato.

6.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las inspecciones oficiales que procedan, corresponderá al Responsable del Contrato designado por el HGUGM, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario siempre que no supongan modificaciones de la prestación del servicio ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las contenidas en las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

En el ejercicio de estas funciones, el personal que tenga atribuida esta misión, estará facultado para inspeccionar los Vehículos y Conductores durante la ejecución del servicio, así como cualquier otra de las obligaciones consignadas en el contrato

El licitador habrá de aportar en su memoria técnica, una figura de Responsable del servicio; la función de este Responsable será convertirse en el interlocutor del responsable del contrato del hospital. Será objeto de evaluación en el ámbito de los Juicios de valor, el perfil profesional (Formación y experiencia), así como las atribuciones que el licitador otorgue a su responsable del servicio, en la medida que éstas, sean eficaces para responder ante las incidencias del servicio de traslados que puedan producir.

6.1.- El adjudicatario vendrá obligado a implantar un sistema de certificación de calidad de la prestación del servicio ISO, que identifica los riesgos específicos y las medidas preventivas para su control), cuya verificación será llevada a cabo por el HGUGM, con el propósito de verificar el adecuado servicio de traslados.

6.2.- El HGUGM establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos, mediante los cuales se comprobarán la calidad y la cantidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de cualquier otra obligación asumida por el adjudicatario.

6.3.- Con carácter periódico, pero en todo caso, a trimestre vencido, el adjudicatario elaborará un Informe de Ejecución Trimestral del Contrato, que dirigirá al Responsable del Contrato designado por el HGUGM. Se celebrará, como mínimo, una reunión trimestral de seguimiento de la ejecución del contrato, entre los responsables de la empresa adjudicataria y el responsable del contrato designado por el HGUGM, para verificar el cumplimiento de las condiciones técnicas y económicas del presente expediente, y el establecimiento de un plan corrector en aquellas áreas donde se haya identificado deficiencias.



Los vehículos podrán ser inspeccionados por las personas que designe la Dirección del Hospital, en cualquier momento.

El responsable del contrato podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en los pliegos.

El adjudicatario deberá llevar un control de los viajeros, paradas intermedias, rutas, tiempo de trayecto, etc.

Los registros diarios de ocupación, de cada mes, serán enviados al responsable del contrato del Hospital, en los primeros siete días del mes siguiente,

Dentro de los 15 días hábiles siguientes a cada trimestre vencido, la empresa adjudicataria presentará, en soporte informático, un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos

- Vehículos que han prestado el servicio, especificando además su capacidad, matrícula y antigüedad.
- Copias de los registros de las limpiezas y desinfecciones realizados.
- Copias de las autorizaciones de transporte de los vehículos utilizados.
- Km realizados.
- Tiempos de espera.

El adjudicatario, facilitará mensualmente o cuando sea requerido por el HGUGM, copia de la documentación que evidencie la correcta prestación de cada uno de los servicios.

Asimismo, deberá aportar junto con la facturación, un listado en formato Excel que contenga al menos la información relativa a cada uno de los servicios prestados y de los periodos requeridos que contengan al menos:

- Fecha y hora de la solicitud.
- Nº de empleado solicitante.
- Ubicación donde se realizó la recogida.
- Fecha y hora de la recogida en origen.
- Fecha y hora de llegada al destino final.
- Otras aclaraciones.
- Incidencias durante la prestación del servicio.



7.- MEMORIA TÉCNICA

Cada licitador deberá presentar una Memoria Técnica conteniendo detalladamente la organización y gestión del servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la mejor valoración del servicio propuesto.

Deberá atenderse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, sin embargo, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La memoria técnica deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

- Vehículos destinados a la ejecución del contrato. Deberán acreditar la antigüedad del vehículo y su calificación medioambiental.
- Alternativa que utilizarán en el caso de incrementos de demanda, conflictos sociales, tales como huelgas u otras situaciones que puedan entorpecer la prestación del servicio.
- Módulo de Trayecto único: Propuesta de Servicio de Traslado.
- Detalle del número de conductores para la cobertura de los servicios. Características específicas del Conjunto de Conductores destinados al Servicio de traslados.
- Plan de formación de los conductores. Método de sustitución de los conductores en el caso de ser necesario.
- Sistema de Programación de Servicios y procedimiento de gestión de incidencias.
- Compromiso de puntualidad en la recogida de personal sanitario.
- Perfil profesional y currículum del interlocutor del adjudicatario con el Hospital.
- Características y capacidad de los vehículos (asientos, climatización, disponibilidad de teléfonos móviles conectados a dispositivos de manos libres, etc.).
- Procedimiento de limpieza de los vehículos (interior y exterior).

El objeto de esta memoria técnica será la valoración de la oferta de los licitadores, el conocimiento de los medios humanos y materiales que van a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, el análisis de la concordancia y viabilidad de la oferta presentada por el licitador, así como su utilización para la posterior evaluación y control del servicio a prestar por la empresa adjudicataria.

La puntuación de la memoria técnica se hará atendiendo al siguiente baremo:

- Excelente: 20 puntos. La memoria técnica supera ampliamente al resto de las memorias presentadas.
- Muy Buena: 15 puntos. La memoria técnica está por encima de la media del resto de ofertas.
- Buena: 10 puntos. La memoria técnica está por debajo de la media del resto de ofertas.

- Regular: 5 puntos. La memoria técnica se ajusta a lo básico y está por debajo de las memorias técnicas presentadas por los licitadores.

8.- RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario presentará un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil, que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Centro Sanitario, por hechos derivados de la prestación del servicio contratado.

La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, lo que acreditará ante la Administración siempre que le sea requerido. El adjudicatario deberá presentar al inicio de cada anualidad, copia del recibo justificativo del pago de la cuota anual.

Importe: Cobertura mínima 1.000.000,00 €.

Momento de entrega de la póliza previo a la formalización del contrato.

9.-OTRAS CONSIDERACIONES

En caso de resolución o no renovación del contrato, el adjudicatario deberá de continuar, salvo decisión en contra del HGUGM, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer de nuevo adjudicatario y éste inicie la prestación de los servicios.

Madrid, 23 de enero de 2023

Fdo.: Javier Álvarez Pastor
Subdirector de Gestión y Servicios Generales



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código de verificación: **1037931151539619641183**