

En relación con el expediente en tramitación denominado **“RECEPCIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ESTAFETA EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, a adjudicar por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, número de expediente **ECON/000119/2022**, se ha recibido las siguientes **consultas** por parte de empresas interesadas en la licitación:

1ª.- ¿Se trata de un servicio de nueva contratación?

En caso de que no,

1. ¿Hay personal a subrogar? ¿podrían facilitarlo?
2. Del listado de personal a subrogar, ¿hay personas con discapacidad reconocida?

Respuesta:

Se va a publicar una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

2ª.- ¿Qué medios debe poner la empresa adjudicataria, además de los medios personales y qué medios pone la Agencia?

Respuesta:

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Por motivos de seguridad la Agencia proveerá de ordenador personal además del puesto de trabajo (mesas y sillas).

3ª.- ¿Qué categorías de tratamiento se efectuarán en el servicio encargado? (Registro o recogida, Estructuración u Organización, Modificación o adaptación, Conservación, Extracción, Consulta, Difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso o interconexión, Supresión, Destrucción, Comunicación, Cotejo, Limitación, etc.).

. ¿Qué categorías de datos personales se tratarán en el servicio encargado? - Datos de carácter identificativo (Correo electrónico, Dirección postal, DNI/NIF/NIE, Firma, Firma electrónica, Imagen, Marcas físicas, Nombre y apellidos, Número de la SS, Tarjeta sanitaria, Teléfono, Voz) - Datos relativos a las características personales (Características físicas o antropométricas, Datos de familia, Estado civil, Fecha de nacimiento, Idiomas, Lugar de nacimiento, Nacionalidad, Sexo) - Datos relativos a las circunstancias sociales (Aficiones, Alojamiento, Estilo de vida, Licencias, Permisos o autorizaciones, Pertenencia a clubes y asociaciones, Posesiones, Propiedades, Situación familiar, Vivienda) - Datos académicos y profesionales (Conocimientos y aptitudes, Experiencia profesional, Formación, Historial/Expediente de estudiante, Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, Titulaciones) - Datos de empleo (Datos no económicos de nómina, Historial del trabajador, Profesión, Puesto de trabajo) - Datos que aportan información comercial (Actividades y negocios, Creaciones artísticas/literarias/científicas/técnicas, Licencias comerciales, Suscripciones a publicaciones/medios comunicación) - Datos económicos, financieros y de seguros (Avaes, Beneficios, Bienes patrimoniales, Créditos, Cuenta bancaria, Datos bancarios, Datos económicos de nómina, Deducciones de impuestos, Hipotecas, Historial de créditos, Ingresos, Inversiones, Jubilación, Planes de pensiones, Préstamos, Rentas, Seguros, Subsidios, Tarjetas de crédito o débito) - Datos relativos a transacciones de bienes y servicios (Compensaciones, Indemnizaciones, Transacciones financieras) - Otro tipo de datos (Coordenadas GPS, Dirección IP de acceso a un sitio web o aplicación, Número de serie de PC/tablet/teléfono/tarjeta SIM, Perfil en redes sociales)



¿En el servicio encargado se tratarán datos sensibles? (Origen étnico o racial, Opiniones políticas, Convicciones religiosas o filosóficas, Ideología, Afiliación sindical, Datos genéticos, Datos biométricos, Salud, Vida sexual, Orientación sexual, Condenas e infracciones penales, Exclusión social, Discapacidad)

¿A qué categoría de interesados corresponden los datos personales? (clientes, proveedores, empleados, etc.)

¿en qué soporte se tratan dichos datos?

Respuesta:

Todo lo relativo a protección de datos está descrito en la Cláusula 1, Apartado 30 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4ª.- ¿Se está realizando actualmente este servicio?

Respuesta:

Sí, este servicio se está prestando actualmente en la Agencia.

5ª.- ¿Hay personal a subrogar?

Respuesta:

Se va a publicar una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

6ª.- ¿Qué medios materiales requieren (además de uniforme) para la ejecución del servicio?

Respuesta:

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Por motivos de seguridad la Agencia proveerá de ordenador personal además del puesto de trabajo (mesas y sillas).

7ª.- ¿Se podría realizar una visita a las instalaciones por favor?

Respuesta:

Se podrá hacer una visita el próximo viernes 10 de marzo a las 10:00h a la sede de la Agencia en la calle Embajadores, 181 de Madrid.

8ª.- No encontramos publicado el listado de subrogación del expediente de referencia. ¿Es un servicio nuevo?

¿De no ser así, qué empresa lo presta en la actualidad?

Respuesta:

Se va a publicar una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

La información de la actual empresa prestadora está disponible en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, número de expediente ECON/000190/2018, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

9ª.- ¿A qué se refieren a la función “Efectuar encargos dentro o fuera del centro de trabajo”? ¿cuáles serían las funciones fuera del centro?

Respuesta:

Tareas tales como ir a la oficina de correos postales y otros encargos similares.

10ª.- En relación a la cobertura de los servicios de recepción y atención al público indican que, calculan 3.920 horas anuales en un horario de lunes a viernes de 08.00 a 20.00 horas (horario crítico de 12.00 a 16:00 horas), y que requieren a “dos recursos coincidentes en el horario para las tareas de recepción y atención al público”.

Teniendo en cuenta estas premisas, no nos cuadraría las horas anuales requeridas (3.920) con el cálculo total de horas en base al requerimiento de dos personas durante todo el servicio (de 08.00 a 20.00 horas) ¿requieren dos puestos durante toda la cobertura del servicio de 08.00-20.00 o, sólo requieren un solapamiento de dos puestos durante el horario crítico y el resto del servicio por un puesto?

Respuesta:

El número de horas necesarias para la prestación del servicio está recogido en la cláusula 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Existe solapamiento.

11ª.- Buenos días, estábamos estudiando el expediente de referencia, para la "Recepción, Atención al Público y Estafeta en la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid" y nos cabe la duda de si este servicio se viene prestando en la actualidad, ya que no encontramos listado de personal a subrogar.

Hemos observado en la memoria justificativa del contrato que indican lo siguiente:

"Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas y siendo competencia de la Agencia proporcionar el servicio que se pretende, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen el objeto del contrato, y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación, dado que el contrato que asegura la prestación de los servicios indicados finaliza"

Lo que nos hace pensar que existe un contratista actual y que su contrato finaliza.

¿Podrían aclararnos este punto y en todo caso si es correcto, indicarnos el personal objeto de subrogación?

Respuesta:

Se va a publicar una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

12ª.- ... estaríamos interesados en visitar las instalaciones de cara a presentar oferta para el servicio de recepción, atención al público y estafeta de la Agencia para la administración digital de la Comunidad de Madrid.

Respuesta:

Se podrá hacer una visita el próximo viernes 10 de marzo a las 10:00h a la sede de la Agencia en la calle Embajadores, 181 de Madrid.

13ª.- Respecto al servicio, ¿se esta prestando en la actualidad? Conocemos que anteriormente la empresa adjudicataria fue Eulen, S.A y quisiéramos saber si hay personal a subrogar

Respuesta:

Se va a publicar una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

Por considerar de interés las aclaraciones y en virtud de lo establecido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se remite para su publicación en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

El Director de Prevención de Riesgos Laborales y Régimen Interior

Fdo.: Fernando Ledrado Gómez