

En relación con el expediente en tramitación denominado **“RECEPCIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ESTAFETA EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, a adjudicar por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, número de expediente **ECON/000119/2022**, se ha recibido las siguientes **consultas** por parte de empresas interesadas en la licitación:

**1ª.- ¿Se debe sustituir al personal durante el disfrute de vacaciones?**

**Respuesta:**

El servicio se debe prestar con normalidad durante todos los días laborables.

**2ª.- Podrían indicarnos actual prestaría del servicio? Y si esta se encuentra al corriente de pago con los trabajadores adscritos al presente contrato??**

**La actual prestataria es un Centro Especial de Empleo?**

**En cuanto al personal a subrogar, podrían darnos información al respecto? Si dicho personal tiene discapacidad o alguna bonificación reconocida ¿?**

**Respuesta:**

La información de la actual empresa prestadora está disponible en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, número de expediente ECON/000190/2018, de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

Se ha constatado que no existen impagos de salarios y que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

No disponemos de información sobre discapacidades o bonificaciones del personal.

**3ª.- En relación a los datos publicados sobre los trabajadores a subrogar en este expediente, no aparece el código de contrato de los mismos, necesitamos saber si los trabajadores cuentan con discapacidad igual o superior al 33%.**

**Respuesta:**

No disponemos de información sobre discapacidades de los trabajadores.

**4ª.- ¿Hay personal a subrogar? ¿podrían facilitarlo?**

**Respuesta:**

Se ha publicado una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

**5ª.-**

**1. En el PT clausula 7: “La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del servicio. Asimismo, el adjudicatario, durante la ejecución del contrato, propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas para optimizar la actividad.”**

**Entendemos que la empresa adjudicataria propone y aporta sus propias herramientas a servicio del seguimiento y control, en caso contrario, ¿dispone la Agencia de algún sistema de control de fichajes?**

CONFIDENCIAL

CONFIDENCIAL

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación:

2. En el documento administrativo, PCAP, Seguridad de la información, punto 2. dicta: "Informe de Autoevaluación o de Auditoría y sus resultados deben estar a disposición de los responsables de Madrid Digital con competencias en seguridad, al objeto de verificar la adecuación o idoneidad del cumplimiento del ENS.", ¿bajo qué categoría recaería el servicio objeto de este contrato?

3. Relativo a la presentación de la oferta económica, ¿Se oferta el precio por los 24 meses, verdad?

4. ¿Pueden confirmar bajo que convenio se presta actualmente el servicio?

5. De conformidad con el artículo 130.1 de la LCSP se requiere, en relación con la información sobre las condiciones de subrogación de los contratos de trabajo, para que aporte, el salario bruto anual de cada trabajador. ¿Podrían aportar información acerca de antigüedad, Pluses, tipo de contrato y si existe o no certificado de minusvalía para cada trabajador?

6. Atendiendo a lo establecido en los Artículos 190 y 201 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público, sobre prerrogativas de la Administración para garantizar el Cumplimiento por el contratista de sus Obligaciones en materia social y laboral, por la presente solicitamos que requieran al actual contratista para que acredite el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

-Que el actual contratista no mantiene ninguna Deuda salarial con los Trabajadores de su plantilla adscritos al contrato objeto de licitación; ni tampoco por cuotas devengadas a la Seguridad Social en Virtud de las remuneraciones que aquellos hayan percibido o deberían debido de percibir.

-Que la contratista actual es encuentra al Corriente al Cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

-Que la contratista actual no tiene en curso ningún procedimiento ADMINISTRATIVO ni CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO derivado del cumplimiento de sus obligaciones laborales, fiscales, o de Seguridad Social; ni tampoco se encuentra en situación de concurso de acreedores voluntario o necesario.

### **Respuesta:**

1. La Agencia puede facilitar un sistema de control de presencia, si el adjudicatario lo solicita.

2. El servicio recaería bajo la categoría básica.

3. Sí, la oferta económica ha de realizarse por 24 meses.

4. Convenio Colectivo de aplicación: Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones (Código de convenio: 99100265012021), que fue suscrito con fecha 30 de junio de 2021.

5. Se ha publicado una corrección del Pliego de Cláusulas Administrativas, incluyendo la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad.

No disponemos de información sobre discapacidades de los trabajadores.

6. Se ha constatado que no existen impagos de salarios y que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Igualmente se ha constatado que se encuentra al Corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que la empresa contratista actual no tiene en curso ningún procedimiento ADMINISTRATIVO ni CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO derivado del cumplimiento de sus obligaciones laborales, fiscales, o de Seguridad Social; ni tampoco se encuentra en situación de concurso de acreedores voluntario o necesario.

**Por considerar de interés las aclaraciones y en virtud de lo establecido en la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se remite para su publicación en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**

*El Director de Prevención de Riesgos Laborales y Régimen Interior*

Firmado digitalmente por: LEDRADO GOMEZ FERNANDO LUIS  
Fecha: 2023.03.06 13:50

*Fdo.: Fernando Ledrado Gómez*

CONFIDEN

CONFIDEN

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: