

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
INTEGRAL DE LAS PUERTAS AUTOMÁTICAS DEL COMPLEJO
HOSPITALARIO DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO
“GREGORIO MARAÑÓN” Y CENTROS ADSCRITOS**

EXPEDIENTE: A/SER-001388/2023



ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO	4
2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
3. ALCANCE DEL CONTRATO	6
4. NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN APLICABLE	6
5. DEFINICIÓN DE LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL SERVICIO	7
5.1. INVENTARIO E INFORME INICIAL	8
5.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO	8
5.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO	10
5.4. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL	11
5.5. SERVICIO DE ATENCIÓN AVERÍAS	12
5.6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	12
6. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	13
6.1. MEDIOS HUMANOS	13
6.2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL	14
6.3. MEDIOS MATERIALES	15
6.4. MEDIOS TÉCNICOS	16
6.5. FORMACIÓN	17
6.6. GESTIÓN INFORMATIZADA Y ADMINISTRATIVA	17
7. CONTROL DEL SERVICIO	18
7.1. INFORMES TÉCNICOS PERIÓDICOS	18
7.2. CALIDAD DEL SERVICIO	19
7.3. PENALIZACIONES Y FALTAS	21
7.4. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO	24
7.5. EXCLUSIONES DEL CONTRATO	24
8. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL	25
9. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	25
10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	26
11. COORDINACIÓN EMPRESARIAL	26
12. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES	26
ANEXO I: RELACIÓN INVENTARIO PUERTAS AUTOMÁTICAS	28



ANEXO II: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES..... 39



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación/cv: **125849465581408762746**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, en adelante PPT, tiene por objeto definir y regular el alcance y condiciones de prestación del servicio, los procesos, la metodología, la normativa a aplicar, los sistemas técnicos y los recursos humanos y técnicos, que habrán de regir para la contratación del servicio de mantenimiento integral, **“todo incluido con garantía total”**, de las **puertas automáticas** del complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Hospital Materno-Infantil, Instituto Provincial de Rehabilitación y de Oftalmología, Centro de Especialidades Periférico de Moratalaz y Hermanos Sangro y Centro de Salud Mental Retiro.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego y las estipuladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio de mantenimiento integral a ejecutar en las puertas automáticas y puertas rápidas enrollables tendrá como objetivo principal la consecución del mejor estado de sus partes y elementos correspondientes, minimizar las posibles paradas no planificadas como consecuencias de averías, tomando acciones correctoras, en general o de primera intervención, en todas las puertas automáticas y/o enrollables y llevar a cabo los planes de mantenimiento que se hayan fijado.

En el alcance de este servicio se consideran incluidas la totalidad de las puertas automáticas y enrollables, con sus accesorios inherentes a cada uno de ellos (elementos eléctricos o mecánicos), tanto si están prestando servicio en la actualidad como si son incorporados al Hospital y sus centros adscritos durante la duración del contrato, por adquisición o ampliación de equipamiento, incluyendo asistencia técnica, piezas, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes / mensajería y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento.

La modalidad del servicio será por tanto de **“todo incluido con garantía total”**, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias de preventivo, correctivo, técnico-legal y reparaciones para el funcionamiento de todo el equipamiento o instalaciones objeto del contrato: mano de obra directa e indirecta, desplazamientos, todos los repuestos, accesorios, componentes, o similares, así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas, calibraciones o verificaciones en caso que fuese necesario.

El adjudicatario asumirá el coste que se pueda generar de los materiales correspondientes derivados de las revisiones del fabricante, así como el coste derivado de todas las reparaciones. Asimismo, está incluido, en el alcance de la presente licitación, las mejoras de software propuestas o recomendadas por los fabricantes.

El servicio incluye por cada año de vigencia del contrato, incluidas prórrogas, el suministro e



instalación completa “llave en mano” de medidas mejorativas adicionales en materia de **Calidad, Continuidad y Tiempo de Respuesta y Resolución en la prestación del servicio, así como de la Eficiencia Energética:**

- En pro de la Calidad y Continuidad de la prestación del servicio:

El adjudicatario deberá tener un stock mínimo de repuestos para el mantenimiento de las puertas automáticas basado en cubrir el mayor porcentaje de puertas adscritas al presente contrato según marca y modelo. Todos los elementos en stock deberán ser idénticos en marca y modelo a los definidos a continuación. Una vez adjudicado, el contratista deberá certificar estar en posesión del citado stock mínimo.

ELEMENTO	UNIDADES
Motor para puerta deslizante tipo Sliders UniSlide de la marca ASSA ABLOY	1
Motor para puerta deslizante tipo Sliders SL500 de la marca ASSA ABLOY	1
Motor hidráulico para puerta batiente SW300 de la marca ASSA ABLOY	1
Actuador lineal de empuje para levantar la hoja puerta deslizante tipo Slider UniSlide Hermetic de la marca ASSA ABLOY	1
Unidad de control para puerta deslizante tipo Sliders UniSlide Hermetic de la marca ASSA ABLOY	1
Unidad de control para puerta deslizante tipo Sliders UniSlide de la marca ASSA ABLOY	1
Unidad de sensor combinado de detección y presencia para puertas de la marca ASSA ABLOY	2
Extensión de eje para automatismo de puerta batiente tipo SW300 de la marca ASSA ABLOY	1
Metros de correa de transmisión para puerta deslizante de la marca ASSA ABLOY	7

- En pro de la mejora en Eficiencia Energética:

Suministro e instalación completa “llave en mano”, por parte del adjudicatario, incluyendo mano de obra, desplazamiento del personal técnico, ajustes, verificaciones, cableado y material por parte del adjudicatario de un mecanismo batiente de baja energía cinética, con cobertor de aluminio, brazo de empuje o tracción, pulsadores sin contacto...”, en una puerta por cada año de vigencia del contrato, incluidas prórrogas.

Suministro e instalación completa “llave en mano”, por parte del adjudicatario, incluyendo mano de obra, desplazamiento del personal técnico, ajustes, verificaciones, cableado y material por parte del adjudicatario de una modernización de una puerta automática completa (mecanismos, accionamientos, carriles, hojas, acristalamiento, batería de emergencia, sensores...), incluidos todos los oficios necesarios para la completa instalación y funcionamiento de la puerta, por cada



año de vigencia del contrato, incluidas prórrogas.

Los licitadores deberán presentar una Declaración Responsable con el compromiso de cumplir con las mejoras definidas en el presente apartado.

3. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato de mantenimiento integral **“todo incluido con garantía total”** afecta a todas las **puertas automáticas** de diferentes tipologías (correderas, giratorias y batientes) y **puertas rápidas enrollables** ubicadas en el complejo hospitalario del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, Hospital Materno-Infantil, Instituto Provincial de Rehabilitación y de Oftalmología, Centro de Especialidades Periférico de Moratalaz y Hermanos Sangro y Centro de Salud Mental Retiro.

Se consideran, e incluyen dentro del presente contrato, los mantenimientos conductivos, correctivos, preventivos, técnico-legales, reparaciones con todo el coste derivado de ellas y gestión informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario e histórico.

En el Anexo I se incluye una relación de inventario de las puertas automáticas y enrollables objeto del mantenimiento relativo al presente Pliego.

4. NORMATIVA Y REGLAMENTACIÓN APLICABLE

La prestación del servicio de mantenimiento descrito en el presente Pliego deberá ejecutarse conforme a toda normativa aplicable de obligado cumplimiento. También se llevarán a efecto las normas, procedimientos y sistemas de gestión establecidos en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, además de las recomendaciones, usos y buenas prácticas constructivas.

A continuación, se detalla, de manera no exhaustiva, aquella normativa básica de aplicación.

- UNE 85121:2018 Puertas peatonales automáticas. Instalación, uso y mantenimiento.
- UNE-EN 16005:2013/AC:2015 Puertas automáticas peatonales. Seguridad de uso. Requisitos y métodos de ensayo.
- UNE-EN 16361:2014 Puertas peatonales automáticas. Norma de producto, características de prestación. Puertas peatonales, excepto batientes, diseñadas inicialmente para su instalación con motorización automática.
- UNE-EN ISO 12100:2012 Seguridad de las máquinas. Principios generales para el diseño. Evaluación del riesgo y reducción del riesgo (ISO 12100:2010).
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, y sus posteriores modificaciones.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Ley 31/1995, de 8 de octubre, de prevención de riesgos laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de



riesgos laborales.

- ISO 45001, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Dada la amplitud de este contrato no se refieren la totalidad de normas nacionales, europeas, recomendaciones normativas, recomendaciones del fabricante, etc., que afectan a este contrato. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación que tenga, que pudiera resultar de aplicación.

Por otro lado, la empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.

5. DEFINICIÓN DE LAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL SERVICIO

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal si los hubiere, garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento en las puertas incluidas mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio Técnico de la Subdirección de Ingeniería.
- Realizar informes mensuales del estado de cada una de las puertas incluyendo las acciones preventivas y correctivas realizadas, así como sus tiempos de parada.
- Presentar indicadores de disponibilidad y de frecuencia de averías de cada una de las puertas para identificar aquellas más susceptibles con el fin de realizar acciones de aumento de la fiabilidad.
- Realizar acciones correctivas en general o de primera intervención en todas aquellas puertas que así lo requieran.
- Confeccionar y mantener un historial de mantenimiento actualizado de todas las intervenciones y de la vida de todas las puertas automáticas y de las enrollables en los sistemas de gestión de mantenimiento del Hospital (MANSIS) y/o cualquier otro medio indicado por la Subdirección de Ingeniería.
- Transmitir a la Subdirección de Ingeniería información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.



5.1. INVENTARIO E INFORME INICIAL

El Adjudicatario estará obligado a realizar, en un plazo máximo de un (1) mes desde la firma del contrato, una actualización del inventario de todas las instalaciones existentes que son objeto del contrato y presentarlo en formato digital, así como deberá realizar la actualización de los datos y/o carga de los activos en el software de gestión de mantenimiento (MANSIS) utilizado por el hospital y/o indicado por la Subdirección de Ingeniería.

Asimismo, en el mismo plazo máximo de un (1) mes, el adjudicatario deberá elaborar un informe inicial detallado del estado de todos los equipos e instalaciones, tanto desde el punto de vista técnico como legal, señalando las deficiencias observadas. La reparación de estas deficiencias se realizará a criterio exclusivo del Hospital.

Lo no reflejado en este informe y correspondiente a los equipos e instalaciones objeto del contrato, será aceptado tácitamente por el Adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigido por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, la posterior corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe y siempre que no tengan la consideración de vicios ocultos.

Se entregará un “Libro de Manuales” (formato digital) de cada una de las puertas que deberá de contener:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, etc.
- Esquema de principio, esquema real, plano de distribución y esquemas eléctricos.
- Situación con indicación del servicio, planta de ubicación, zona, etc.
- Manuales técnicos y de usuario.
- Instrucciones de implantación, explotación y mantenimiento.
- Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos.
- Ubicación en plano (formado .pdf y .dwg) de todas las puertas objeto del contrato. Para ello, la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento proporcionará los planos necesarios de las plantas de los distintos edificios para su localización.
- Informe detallado del estado de adecuación y conservación del equipo.

5.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se define como mantenimiento preventivo el conjunto de todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección a las personas, a la salud y al medio ambiente.

- Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquéllas expresamente recomendadas por parte del fabricante y las de obligado cumplimiento según la legislación vigente. Los licitadores deberán presentar una Declaración Responsable con el compromiso de implementar todas las actualizaciones que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad,



seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original del equipo.

- El mantenimiento preventivo incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado de tal forma que se cumpla con todas las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.
- Se establece una periodicidad mínima de mantenimiento preventivo de 4 revisiones anuales por cada una de las 311 puertas automáticas y de las 3 puertas rápidas enrollables.
- El adjudicatario adaptará sus procedimientos de revisión ante nueva normativa que pueda surgir durante la duración de este contrato.
- En la oferta técnica se incluirá un Manual de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar cabo sobre las puertas incluidas en este contrato y sus componentes, en el cual se deberá de incluir todas las gamas de mantenimiento preventivo y/o conductivo incluidas las gamas de mantenimiento predictivo si las hubiere, las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, engrase, etc.
- Asimismo, el licitador incluirá en su oferta técnica un plan de sustitución de piezas susceptibles al desgaste – siguiendo las recomendaciones del fabricante - de cada una de las tipologías de puertas automáticas de las que dispone el Hospital (batientes, correderas y giratorias) durante el periodo de duración del contrato y que obviamente estarán dentro del alcance de este expediente.
- El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos (2) semanas desde la adjudicación, del “Programa de Mantenimiento Preventivo de las Puertas Automáticas”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y planificación de los trabajos como de la documentación necesaria para llevarla a cabo. Este Manual será aprobado por la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento.
- Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificará al Servicio Técnico de Ingeniería del Hospital una Programación Anual con las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo que deberá de ser aprobado por la Subdirección de Ingeniería.
- El contenido mínimo de las revisiones será el siguiente:
 - Inspección visual.
 - Estado general instalación eléctrica.
 - Estado del cristal hoja puerta.
 - Estado de la hoja puerta.
 - Estado protección eléctrica.



- Estado motor eléctrico puerta.
 - Estado de reductora puerta.
 - Estado guías y tope.
 - Estado cerrojos contra viento.
 - Estado elementos articulación (bisagras).
 - Estado de dispositivos para maniobra manual (cerradura y desbloqueo).
 - Estado de elementos de fijación (tornillos, tacos y garras).
 - Estado de fotocélulas.
 - Estado de poleas y reductora.
 - Estado de electrónica.
 - Cualquier otro dato que sirva para poder valorar la situación del equipo.
 - Nombre de los operarios que realizaron el mantenimiento.
 - Descripción de avería realizada.
 - Listado de repuestos sustituidos.
 - Valoración económica de dichos repuestos.
 - Duración del tiempo de parada.
 - Nombre los operarios que realizaron la reparación.
- En caso de no poder realizar la revisión en el plazo fijado la empresa adjudicataria, remitirá un informe al hospital sobre los motivos que impidieron realizar el mantenimiento preventivo.
 - Cuando sea necesario se realizarán revisiones extraordinarias.

5.3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.
- Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:
 - Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por la Subdirección de Ingeniería del Hospital.
 - Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
 - En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de puertas serán previamente autorizadas por la Subdirección de Ingeniería del Hospital y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan.
- El adjudicatario deberá de aportar un Libro de Mantenimiento de cada puerta en el que se incluirá un registro de mantenimiento correctivo una vez acabada las intervenciones,



así como un histórico de cada una de las puertas donde se almacenarán todas y cada una de las intervenciones describiéndose los trabajos realizados, repuestos, tiempos, etc.

- Se establecen unos tiempos máximos:
 - o Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso o incidencia y la revisión presencial del equipo por los profesionales para valorar su situación.
 - o Tiempo máximo de reparación: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.
- El tiempo máximo de respuesta presencial no podrá exceder de 2 horas (de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 18:00 horas) en caso de que la avería haya provocado la parada del equipo y de 12 horas en caso de que la avería no suponga dejarla fuera de servicio. El tiempo máximo de reparación siempre será de 48 horas si no se necesitasen piezas de repuesto específicas, aumentándose en tal caso a 72 horas.
- Las averías de puertas críticas, entendiendo por estas aquellas que paralicen o afecten gravemente la actividad del hospital, serán solucionadas a la mayor brevedad posible, no pudiendo superar en ningún caso el plazo de 24 horas el tiempo de reparación. El adjudicatario debe definir un Plan de Emergencias que cubra de forma temporal este tipo de averías.
- Las empresas deberán incluir en su oferta una declaración responsable con el compromiso de cumplir con el tiempo de respuesta y resolución de las averías que puedan producirse.
- Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.
- Cuando la duración de una avería exceda del doble del plazo indicado en este apartado, sin justificación suficiente, el Hospital se reserva el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste al adjudicatario, sin menoscabo de la aplicación además del régimen sancionador que se explicita en este Pliego.

5.4. MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

- El mantenimiento técnico-legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo que lo requieran.
- La empresa adjudicataria del contrato pondrá a disposición de la Subdirección de Ingeniería del Hospital un documento o archivos de la normativa aplicable a cada una de las puertas en las dos primeras semanas de ejecución del contrato.



- Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de las puertas. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

5.5. SERVICIO DE ATENCIÓN AVERÍAS

- El adjudicatario proveerá al Hospital, sin cargo adicional, de un servicio de atención de averías de 24 horas los 365 días del año. El acceso a dicho servicio será mediante un teléfono operativo las 24 horas.
- El licitador deberá de describir en su oferta técnica los medios humanos que dispondrá para asumir este servicio de 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios humanos, tanto del personal responsable del contrato como del personal de oficio indicando el número de personas destinadas de forma permanente a este servicio de guardia.
- Se establece un tiempo máximo de respuesta presencial de 4 horas fuera del horario establecido en el mantenimiento correctivo, incluidos fines de semanas y/o días festivos.
- El licitador deberá describir en su oferta técnica los medios materiales de que dispondrá para este servicio 24 horas. Entre otros aspectos deberá describir los medios previstos para la comunicación de las averías, medios de transporte, repuestos en stock para su utilización de modo inmediato, etc.
- Siempre que exista un aviso de avería al servicio 24 horas, el responsable del contrato presentará un informe detallado de la misma, indicando entre otras cuestiones, las causas de la avería, las soluciones provisionales y/o definitivas, los tiempos de respuesta y de resolución, los medios humanos y materiales utilizados, así como las propuestas de mejora para la instalación. El presente informe se presentará como máximo el primer día laborable siguiente a la avería. El licitador incluirá en su oferta declaración responsable escrita y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de dicho informe.

5.6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de las puertas automáticas y puertas rápidas enrollables:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal y reparaciones que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de las puertas.
- El adjudicatario gestionará también las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.



- Por otro lado, el Hospital con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo externo la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por la Subdirección de Ingeniería del Hospital.
- El adjudicatario asumirá un coste máximo del 1% del contrato para la ejecución de una auditoría, a elaborar por la entidad que decida el hospital. Si como consecuencia de la misma, se concluyera que ha habido malas prácticas o inejecuciones, el hospital dará un plazo máximo de 1 mes para subsanarlas. En caso contrario, el hospital encargará por su cuenta su subsanación, descontando su importe de la facturación correspondiente. Además, del resultado de estos informes pueden dimanar sanciones o expedientes de resolución por incumplimiento del contrato.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale el responsable de la Subdirección de Ingeniería, sin coste adicional para el Hospital.
- Es obligación de la empresa adjudicataria la coordinación con los responsables de enfermería de los servicios donde se encuentran los quirófanos o salas de intervención, con el fin de realizar las operaciones contratadas en horarios que no afecten a la actividad asistencial.
- Si las intervenciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa de la Subdirección de Ingeniería, que decidirá los horarios más idóneos para efectuarlas.
- Las reparaciones serán encargadas por la Subdirección de Ingeniería ejerciendo labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse a las instrucciones dadas por el Responsable designado de la Subdirección de Ingeniería.

6. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

6.1. MEDIOS HUMANOS

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- Los licitadores indicarán el personal técnico del que dispondrán, así como el responsable del contrato, director de mantenimiento, indicando su cualificación técnica y experiencia.
- El técnico responsable del mantenimiento, director técnico de la empresa adjudicataria, podrá ser requerido en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde la Subdirección de Ingeniería del hospital. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.



- Se establece como condición mínima para el director técnico del contrato la formación de Ingeniero Técnico o equivalente, como mínimo de cinco años de experiencia en mantenimiento de puertas automáticas en el sector sanitario. Es condición indispensable presentar documentación acreditativa de los méritos alegados en los C.V., tanto de la formación de la experiencia de como mínimo de cinco años de experiencia en mantenimiento de puertas automáticas a la persona ofertada como director de mantenimiento. Los 5 años de experiencia en el sector sanitario se acreditarán mediante los certificados de prestación del servicio que sean necesarios y que acrediten los años exigidos y deberán de ser emitidos por los clientes del sector sanitario.
- Los licitadores indicarán el personal de oficio – técnicos – con consignación de categoría y especialidad. Se establece como condición mínima la propuesta de 2 técnicos con formación mínima de Formación Profesional y con una experiencia mínima de 5 años en el mantenimiento de puertas automáticas en el sector hospitalario y 1 técnico con formación mínima de Formación Profesional y con una experiencia mínima de 3 años en el mantenimiento de puertas automáticas. Dicha experiencia deberá de acreditarse en la oferta técnica. Se deberá certificar que el personal propuesto para el servicio esté acreditado para poder desempeñar operaciones de mantenimiento específicas según la norma UNE-EN 16005 o similar. En estos certificados de formación y habilitación de los técnicos expedidos por la empresa licitadora, se detallará la formación recibida para cada línea tecnológica o modelo de puertas automáticas. Son de especial relevancia por su importancia y criticidad las puertas automáticas de los quirófanos, UCIS y urgencias.

En los casos de emergencia, el centro sanitario podrá exigir la presencia de un técnico responsable, aunque sea fuera del horario habitual del trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable cualquier hora del día o de la noche, incluyendo esta localización los fines de semana y festivos.

El Hospital podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del/de los técnicos asignados al mantenimiento cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, o no se actúe con la corrección y cuidado precisos, sin que ello suponga un cargo adicional a presupuesto de contratación.

6.2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose así mismo a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.



La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despedidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos.

El personal que realice cualquier trabajo de mantenimiento bien preventivo, correctivo o técnico legal deberá de estar identificado.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento en fechas previstas para el preventivo, el adjudicatario propondrá nuevas fechas no retrasando el programa de mantenimiento en más de 10 días laborales. En caso de averías, el adjudicatario deberá de disponer de mínimos de plantilla para cubrir los correctivos indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

6.3. MEDIOS MATERIALES

Al ser un contrato Todo Riesgo en las puertas automáticas, serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes que cumplan con las mismas prestaciones que el repuesto original si no se pudiera poner el repuesto original en las labores de mantenimiento objeto de este contrato.

Los materiales de repuesto incluidos, serán todos aquellos de uso continuado en las labores propias de mantenimiento, y que precisen la intervención de un técnico o el uso de herramientas para su sustitución, indicando a continuación de forma no exhaustiva los más habituales:

- Motores.



- Elementos del cuadro de maniobra.
 - Cerradura electromagnética.
 - Consola de mando.
 - Batería de seguridad.
 - Fococélula y radares.
 - Tirador manual de apertura en caso de emergencia.
 - Correa de transmisión.
 - Carros porta hojas, poleas y rodamientos.
 - Pulsadores.
 - Guías y abrazaderas.
- El contrato contempla la reparación o sustitución de piezas sin límite de valor, que se encuentren en estado defectuoso por avería.
 - Tanto en el mantenimiento preventivo como correctivo, además de los repuestos estará incluido el coste de la mano de obra, los desplazamientos y los gastos logísticos de cualquier naturaleza.
 - Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos objeto de esta contratación, deberán ser idénticos en marca y modelo a los instalados. Si por causa justificada, hubiese que modificarlos, el Adjudicatario presentará debidamente documentada la propuesta correspondiente y no procederá a su instalación sin la debida autorización de la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento del hospital.

6.4. MEDIOS TÉCNICOS

- Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medidas y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario.
- Cada técnico irá dotado de los equipos necesarios de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.
- La relación de materiales, herramientas y equipos, por especialidades técnicas, que el Adjudicatario pone a disposición del contrato, deberá indicarse en la oferta, que incluirá como mínimo:
 - Pinza amperimétrica: capaz de medir hasta 1.000 A.
 - Multímetro para mediciones de tensiones e intensidades en c.c y c.a: que mida el valor eficaz (r.m.s.); capaz de medir entre otros hasta 20 A.
 - Herramientas manuales como destornilladores, llaves fijas, etc.
 - Taladro eléctrico y de batería.
 - Escalera.
 - Y todas aquellas necesarias para realizar un eficaz mantenimiento preventivo y correctivo.



- El adjudicatario aportará a los técnicos suscritos al mantenimiento del hospital los medios tecnológicos necesarios como PDA, móviles, Tablet, PC, etc. para que la gestión de las averías sea más ágil y eficaz y mantener actualizado el software de gestión de mantenimiento del hospital y/o cualquier otra base de datos solicitada por la Subdirección de Ingeniería.

6.5. FORMACIÓN

- La empresa adjudicataria dará formación al personal de Mantenimiento del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, designado por la Subdirección de Ingeniería del hospital, para atender aquellas incidencias, que puedan ser solucionadas de manera sencilla, por el propio personal del hospital mediante una primera intervención.
- Dicha formación estará compuesta por un temario que será aprobado previamente por la Subdirección de Ingeniería del hospital, y será impartida en base a un plan de formación que dará cobertura a todo el personal según la disponibilidad definida por el la Subdirección de Ingeniería del hospital, incluyendo si fuese necesario la impartición en varias sesiones y días diferentes.

6.6. GESTIÓN INFORMATIZADA Y ADMINISTRATIVA

- El adjudicatario deberá introducir los datos de las asistencias técnicas y de los mantenimientos preventivo, conductivo, correctivo o incluso predictivo en el Sistema Informático de Gestión del Hospital (MANSIS), en menos de 24 horas desde el cierre del parte por los técnicos, que deberá registrar tiempo de mano de obra, costes de repuestos, tiempo total de reparación, y todos los demás datos para poder generar el informe mensual.
- El adjudicatario deberá poner a disposición del hospital en todo momento de la información actualizada del inventario de todos las puertas automáticas y enrollables bajo contrato, tanto desde la aplicación MANSIS como, si lo desea, desde una base de datos externa con la explotación de la misma, debiendo estar ambas permanentemente a disposición del Hospital.
- El adjudicatario mantendrá inventariados en dicha plataforma los equipos objeto del contrato completando la información actualmente existente en el caso de que exista equipamiento no inventariado o inventariado incorrectamente, incluyendo la programación del mantenimiento preventivo y técnico legal que habrá de revisarse y actualizarse teniendo en cuenta el plan de mantenimiento preventivo aprobado, incluyendo también instrucciones, plazo de garantía u otra información relevante asociada a los equipos de las instalaciones objeto del contrato.
- El adjudicatario dará de alta en el citado software durante la ejecución del contrato todo el equipamiento nuevo instalado, sin importar la procedencia y dará de baja los equipos que la Subdirección de Ingeniería decida dejar fuera de uso. En definitiva, el adjudicatario debe introducir todos los datos y parámetros necesarios para el correcto funcionamiento



del programa, incluyendo la actualización o recuperación de los mismos.

- Para ello, deberá destinar los recursos personales y materiales necesarios para introducir estos datos en la aplicación informática del hospital y además deberá conocer y manejar la aplicación informática MANSIS del hospital para realizar dicha tarea de forma satisfactoria. El adjudicatario deberá introducir todos los datos y parámetros para el correcto funcionamiento del mismo.
- Será por cuenta del propio adjudicatario el coste de formación de su personal para la utilización del citado programa informático.
- El adjudicatario asumirá los costes derivados del software y hardware necesarios, MANSIS, para el correcto funcionamiento del presente contrato.

7. CONTROL DEL SERVICIO

7.1. INFORMES TÉCNICOS PERIÓDICOS

El adjudicatario presentará la Subdirección de Ingeniería, un informe mensual durante la vigencia del contrato, incluyendo, como mínimo, por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Eficiencia del mantenimiento preventivo y técnico-legal.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Eficiencia del mantenimiento correctivo.
- Índice de averías por cada puerta, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de parada de cada puerta tanto en preventivo como en correctivo.
- Disponibilidad de cada puerta en porcentaje (%).
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.

Estos informes, deberán ser entregados a la Subdirección de Ingeniería y Mantenimiento antes del cumplimiento de los 10 primeros días naturales del mes siguiente al correspondiente. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

El adjudicatario también deberá entregar todos aquellos informes puntuales solicitados sobre determinadas reparaciones, mejoras, condiciones de servicios, etc.

Anualmente, el adjudicatario presentará una memoria a modo de resumen que como mínimo contendrá la actividad realizada, el cumplimiento del mantenimiento programado, tiempos de parada y la valoración económica de los repuestos utilizados tanto en mantenimiento correctivo como preventivo.



El licitador incluirá en su oferta declaración escrita, y debidamente firmada, por la que se obligue a la presentación de los informes solicitados en tiempo y forma.

El formato y/o los datos incluidos en los informes y/o memorias deberán ser aprobados por la Subdirección de Ingeniería.

7.2. CALIDAD DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria participará y colaborará activamente en el establecimiento, implantación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad en el caso que el Hospital decida implantarlo, realizando las siguientes actividades:

- Elaborará, revisará y actualizará la documentación de Calidad requerida, adaptada a las necesidades del Hospital (procedimiento, instrucciones, registro, planes, protocolos, informes, etc.).
- Proporcionará los recursos necesarios para implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad (recursos técnicos y humanos).
- Cumplimentará los registros requeridos por el Hospital.
- Elaborará, desarrollará y actualizará el plan de Formación del personal, para adecuar los conocimientos a las necesidades del Servicio, incluyendo, además, las actividades formativas que requiera el Hospital.
- Participará en auditorías internas y externas, que se realicen en el Servicio de Mantenimiento e implementará las acciones que de ellas deriven.
- Identificará, implantará y realizará el seguimiento de los indicadores de calidad fijados, con la metodología establecida por el Hospital.
- Facilitará la documentación técnica que requiera el Hospital.

Por la importancia que tienen los objetivos del Servicio, los siguientes parámetros tendrán la consideración de especial relevancia en cuanto a la calidad del servicio prestado con independencia del cumplimiento general del contrato:

- El tiempo de respuesta para cualquier aviso de atención de avería no puede ser superior a 2 horas según el apartado 5.3. del presente Pliego.
- El nivel de disponibilidad media (D) para cualquier intervalo de tiempo no será inferior al 95% de cada una de las puertas automáticas del contrato.
 - o Disponibilidad, definida en porcentaje, como el tiempo exigido en que el equipo está en condiciones de funcionamiento. Se medirá el tiempo de disponibilidad por equipo teniendo en cuenta la jornada diaria de 24 horas.

Parámetro Medible	Valores Admisibles	Cálculo Parámetro Medible	Base Valoración
Disponibilidad (D)	$\geq 95 \% (D_{MIN})$	$D = \frac{T_{funcionamiento}}{T_{funcionamiento} + T_{parada}} \times 100$	Mensual



- Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, el ofertante indicará la disponibilidad (*uptime*) de los equipos cubiertos por este contrato que se compromete a conseguir, no pudiendo en ningún caso ser inferior al 95% (24*7), descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.
- El nivel de eficiencia del mantenimiento preventivo y técnico-legal (EMP) para cualquier intervalo no será inferior al 95% del total de las puertas automáticas a realizar el mantenimiento preventivo y técnico-legal en dicho periodo.

Parámetro Medible	Valores Admisibles	Cálculo Parámetro Medible	Base Valoración
Eficiencia Mantenimiento Preventivo y Técnico-Legal (EMP)	$\geq 95 \% (EMP_{MIN})$	$EMP = \frac{N^{\circ} \text{ Preventivos Realizados}}{N^{\circ} \text{ Preventivos Programados}} \times 100$	Mensual

- El retraso en la realización del mantenimiento preventivo y técnico-legal (TDP) de cada puerta automática no podrá exceder los 30 días naturales respecto a la fecha de realización planificada en el Programa de Mantenimiento sin causa justificada.

Parámetro Medible	Valores Admisibles	Cálculo Parámetro Medible	Base Valoración
Retraso Mantenimiento Preventivo Sin Justificar (TDP)	$\leq 30 \text{ días } (TDP_{MAX})$	$TDP = N^{\circ} \text{ Días Demorados} - TDP_{MAX}$	Mensual

- El nivel de eficiencia del mantenimiento correctivo (EMC) para cualquier intervalo no será inferior al 90% del total de las puertas automáticas a realizar el mantenimiento correctivo en dicho periodo sin causa justificada.

Parámetro Medible	Valores Admisibles	Cálculo Parámetro Medible	Base Valoración
Eficiencia Mantenimiento Correctivo (EMC)	$\geq 90 \% (EMC_{MIN})$	$EMC = \frac{N^{\circ} \text{ Correctivos Realizados}}{N^{\circ} \text{ Correctivos Realizados} + N^{\circ} \text{ Correctivos Pendientes}} \times 100$	Mensual

El Adjudicatario dispondrá las herramientas informáticas para calcular los indicadores de calidad con la frecuencia indicada, recopilando la información en un informe periódico que será entregado al Responsable Técnico del Hospital.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Las averías cuya resolución supere las limitaciones de tiempo descritas en los apartados anteriores o un retraso para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas por escrito y comunicadas a la Subdirección de Ingeniería indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc.

- Control de calidad e inspección

Para ejercer las funciones de control de inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el centro sanitario cuenta con la Subdirección de Ingeniería y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Hospital dispondrá de un Responsable Técnico de la Subdirección de Ingeniería, que ostentará la representación del Hospital a los efectos de coordinación, control e inspección.

En todo caso es imprescindible la existencia de una estrecha colaboración entre el Técnico Responsable de la adjudicataria y el Responsable Técnico del Hospital. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio que se presta, para conocimiento de la Dirección del Hospital.

Con independencia de todo esto, el Responsable Técnico del Hospital podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que considere necesarias para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este concurso y podrá proponer, las modificaciones que estime oportunas en el programa de mantenimiento aplicado.

La Subdirección de Ingeniería será el encargado de dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por los fabricantes de las puertas.

En el mes de enero del siguiente año, y con periodicidad anual, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su director de mantenimiento en el centro, mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

7.3. PENALIZACIONES Y FALTAS

Cualquier información o incumplimiento del contrato, será comunicado a la adjudicataria a través de su técnico responsable del mantenimiento en el centro mediante la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.



PENALIZACIONES:

- Sin perjuicio del deber del Adjudicatario de cumplir la totalidad de las obligaciones contenidas en el presente Pliego y el correspondiente contrato y con el fin de estimular el logro de los mejores resultados en la prestación del servicio, se establece el derecho de la Dirección del Hospital a aplicar al Adjudicatario las sanciones económicas que a continuación se describen en el supuesto de que este incumpla determinadas obligaciones de especial significación o que el resultado de los servicios prestados se desvíe de los estándares de calidad establecidos.
- Para el establecimiento y aplicación de dichas sanciones, se fija como mecanismo medición objetiva de los incumplimientos la valoración de los siguientes puntos.

La disponibilidad (D) se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

% DISPONIBILIDAD	PENALIDADES
95% > D ≥ 90%	1% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
90% > D ≥ 80%	2% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
80% > D ≥ 70%	3% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
70% > D ≥ 60%	5% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
D < 60%	10% Parte proporcional facturación mensual total del contrato

(*) Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

La eficiencia del mantenimiento preventivo y técnico-legal (EMP) se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

% EMP	PENALIDADES
95% > EMP ≥ 90%	1% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
90% > EMP ≥ 80%	2% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
80% > EMP ≥ 70%	3% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
70% > EMP ≥ 60%	5% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
EMP < 60%	10% Parte proporcional facturación mensual total del contrato

El tiempo medio de retraso en la realización del mantenimiento preventivo y técnico-legal (TDP) del total de las puertas automáticas, se calculará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

TDP (días)	PENALIDADES
0 > TDP ≥ 10	3% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
10 > TDP ≥ 20	5% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
20 > TDP ≥ 30	10% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
TDP > 30	20% Parte proporcional facturación mensual total del contrato



La eficiencia del mantenimiento correctivo (EMC) se promediará mensualmente, generando las siguientes penalidades administrativas:

% EMC	PENALIDADES
90% > EMC ≥ 80%	1% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
80% > EMC ≥ 70%	3% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
70% > EMC ≥ 60%	5% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
60% > EMC ≥ 50%	10% Parte proporcional facturación mensual total del contrato
EMC < 50%	20% Parte proporcional facturación mensual total del contrato

FALTAS:

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público.

En este sentido, las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

- Se considera falta leve el incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:
 - o No realizar informe detallado, con plan de acción, en caso de averías que se prolonguen por encima del tiempo máximo de reparación sin causa justificada.
 - o Abandono injustificado del puesto de trabajo de alguno de los operarios que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el pliego, sin que esto suponga discontinuidad o daño para la instalación.
- Se consideran faltas graves:
 - o Comisión de tres faltas leves en menos de un mes.
 - o Acumulación de seis faltas leves en la duración del contrato.
 - o Incumplimiento de las obligaciones del presente pliego, después de haber sido advertido el adjudicatario y mantener dicho incumplimiento en un plazo de una semana.
 - o Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en media hora.
 - o Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa seis horas.
 - o Quejas por escrito del Hospital referentes a comportamientos inapropiados o falta de consideración respecto al personal del hospital, pacientes, familiares o usuarios del hospital.
 - o No conformidades en el cumplimiento del alcance del contrato.
- Se consideran faltas muy graves:
 - o Comisión de dos faltas graves en menos de un mes.
 - o Acumulación de cuatro faltas graves en la duración del contrato.



- Si el retraso injustificado en los tiempos de respuesta, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa en una hora.
- Si el retraso injustificado en los tiempos de resolución, fijados en el pliego de prescripciones técnicas para la resolución de una avería urgente, se incrementa doce horas.
- Sanciones impuestas por los Organismos Competentes causadas por el incumplimiento de la normativa vigente en lo relativo a mantenimientos preventivos legales y otros mantenimientos preventivos que supongan una merma en el valor de los bienes objeto de este concurso.

La acumulación de estas faltas puede ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (dependiendo de la gravedad), según los criterios que establezca la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

- Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:
 - Por cada falta leve: 0,2% del importe anual de adjudicación.
 - Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
 - Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación.
- Podrán ser motivos de rescisión del contrato, los siguientes factores:
 - La realización de una falta muy grave.
 - Falseamiento comprobado de informes o datos.
 - Acumulación de quejas por escrito del Hospital hasta un máximo de tres en un plazo de un año, justificado e imputable al adjudicatario.
 - Deterioro grave de las instalaciones y/o equipos ocasionados por negligencia grave o abandono del mantenedor.
 - Evidencia probada de la existencia de fraude por parte del adjudicatario en la ejecución de alguno de los servicios contratados.

7.4. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

Durante el periodo de ejecución del contrato, se podrán producir altas y bajas de elementos incluidos en contrato, a petición del Hospital en función de las necesidades y de las circunstancias técnicas del mantenimiento reguladas por el presente Pliego, o a petición del Adjudicatario. Las altas se producirán mediante el procedimiento de aceptación de la Subdirección de Ingeniería, y se harán efectivas desde la fecha de instalación y puesta en marcha, autorizadas previamente por el Responsable Técnico de la Subdirección de Ingeniería, produciendo los efectos de aplicar todas las prestaciones definidas en el contrato.

Todas aquellas puertas automáticas que se pongan en funcionamiento durante la duración de este contrato será asumido por parte de la empresa adjudicataria.

7.5. EXCLUSIONES DEL CONTRATO

Los servicios previstos en el contrato objeto del presente Pliego, no incluyen la sustitución de



repuestos y materiales por daños o incidencias derivadas de:

- Catástrofes naturales tales como inundaciones, terremotos, incendios, robo, explosión, tormenta.
- Huelgas, manifestaciones o guerras.
- Sabotajes o pérdidas. Averías ajenas al desgaste.

En estos casos el Adjudicatario informará previamente y a la mayor brevedad posible a la Subdirección de Ingeniería, procederá igualmente a la reparación inmediata, y procederá posteriormente a elaborar oferta económica de sustitución de los repuestos dañados teniendo en cuenta los importes comprometidos en los listados valorados entregados en la Oferta inicial.

8. OBLIGACIONES DEL HOSPITAL

El contratante, Hospital General Universitario Gregorio Marañón, se compromete a:

- Permitir el acceso a las instalaciones y a los equipos al personal de la empresa adjudicataria, mientras dure el periodo de cobertura del contrato, a fin de poder realizar los trabajos de mantenimiento.

9. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Dentro de las actividades del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y/o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continuada los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.



CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no gastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del Hospital General Universitario Gregorio Marañón. El adjudicatario deberá presentar el Certificado de Depósito del Plan de Riesgos Laborales en Oficina de Registro Pública.

11. COORDINACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a coordinación según la normativa vigente.

12. VISITA A LAS INSTALACIONES EXISTENTES

Se programará una visita al edificio e instalaciones del hospital de carácter obligatorio para todos



aquellos licitantes que opten a la obtención del contrato. La fecha de la visita se publicará en el Perfil del Contratante. Deberá incluirse en la documentación del proceso de licitación el certificado de asistencia a la visita del edificio y sus instalaciones, según formato del Anexo II.

El teléfono de contacto de la Subdirección de Ingeniería del Hospital General Universitario Gregorio Marañón es el 91 586 85 86.

Madrid, a 2 de febrero de 2023

EL SUBDIRECTOR DE INGENIERÍA

Fdo.: Joaquín Rodríguez-Barbero Rodrigo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **125849465581408762746**

[illegible][illegible]



EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA B BOX 2	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA B BOX 3	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA C BOX 1	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA C BOX 2	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA C BOX 3	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA D BOX 1	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	UCI SALA D BOX 2	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	ACCESO REA MATERNIDAD	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	ACCESO HAB REA MATERNIDAD	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	ACCESO HAB REA MATERNIDAD 2	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA BATIENTE PASO Q 56-57	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO QUIRÚRGICO INFANTIL 56	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO QUIRÚRGICO INFANTIL 57	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO QUIRÚRGICO INFANTIL 58	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO QUIRÚRGICO INFANTIL 59	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO QUIRÚRGICO INFANTIL 60	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO MATERNIDAD 52	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO MATERNIDAD 53	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO MATERNIDAD 54	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	PUERTA QUIRÓFANO MATERNIDAD 55	SI
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	SALA QUIRÓFANOS DERECHA	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	SALA QUIRÓFANOS IZQUIERDA	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	GENOMICA EXTERIOR	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	GENOMICA INTERIOR	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	P. SEMISOTANO -1	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	P. SEMISOTANO -1 BATIENTE	NO
HOSPITAL MATERNO-INFANTIL	BLOQUE D SALA VACÍA	NO
P.A.S.A.	P. PRINCIPAL IZQUIERDA	NO



EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
P.A.S.A.	P.PRINCIPAL DERECHA EXTERIOR	NO
P.A.S.A.	P.PRINCIPAL IZQUIERDA INTERIOR	NO
P.A.S.A.	P.PRINCIPAL DERECHA INTERIOR	NO
P.A.S.A.	P. INTERIOR ACCESO CLÍNICA	NO
P.A.S.A.	P.EXTERIOR ACCESO CLÍNICA	NO
P.A.S.A.	P. QUIRÓFANO 34	SI
P.A.S.A.	P. QUIRÓFANO 35	SI
P.A.S.A.	P. QUIRÓFANO 36	SI
P.A.S.A.	MEDICINA NUCLEAR BAÑO DESCONTAM	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	P. ENTRADA NUEVA UCI	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 1G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 2G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 3G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 4G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 5G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 6G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 7G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 8G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 9G1	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 9G2	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 10G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 11G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 12G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 13G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 14G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 15G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 16G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 17G	NO

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1238499463581408762746



EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 18G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 19G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 20G	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 1C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 2C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 3C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 4C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 5C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 6C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 7C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 9C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 10C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 12C	NO
P.A.S.A. NUEVA UCI	BOX 13C	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P. PRINCIPAL EXTERIOR	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.PRINCIPAL INTERIOR	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P. ACCESO ADMISIÓN	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
CONSULTAS EXTERNAS	P.SALA CONTADORES	NO
I.P.M.Q.	P. PRINCIPAL IZQUIERDA	NO
I.P.M.Q.	P.PRINCIPAL DERECHA	NO
I.P.M.Q.	P.PRINCIPAL INTERIOR	NO
I.P.M.Q.	P. PRINCIPAL INTERIOR	NO
I.P.M.Q.	P. PLANTA 0 PASILLO	NO

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 123849946581408762746



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación / y/n: 1238499463581408762746

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
I.P.M.Q.	P. PLANTA 0 PASILLO 2	NO
I.P.M.Q.	P. PLANTA -1 NEURORADIOLOGIA INT	NO
I.P.M.Q.	P. PLANTA -1 NEURORADIOLOGIA EXT	NO
I.P.M.Q.	P1 PL5ª UNIDAD CARDIACA	SI
I.P.M.Q.	P2 PL5ª UNIDAD CARDIACA	SI
I.P.M.Q.	P. PL5ª HEMODINÁMICA	SI
I.P.M.Q.	P.1 PL6ª TRASPLANTES RENALES	SI
I.P.M.Q.	P.2 PL6ª TRASPLANTES RENALES	SI
I.P.M.Q.	P. PASILLO QUIRÓFANO	NO
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 14	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 13	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 12	SI
I.P.M.Q.	QUIRÓFANO 11	SI
I.P.M.Q.	QUIRÓFANO 10	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 9	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 8	SI
I.P.M.Q.	P. EXT QUIRÓFANO 20 Y 21	SI
I.P.M.Q.	P. INT QUIRÓFANO 20 Y 21	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 20	SI
I.P.M.Q.	P. QUIRÓFANO 21	SI
I.P.M.Q.	P. ENTRADA -1 AREA 100	NO
I.P.M.Q.	P. DESCARGA LAVADOS	NO
I.P.M.Q.	P. ESPERA CARROS LIMPIOS	NO
I.P.M.Q.	P. RECOGIDA MATERIAL ESTERIL	NO
I.P.M.Q.	P. SALA RAYOS X	NO
URGENCIAS	P. PPAL. EXT. IZQ. C/IBIZA	SI
URGENCIAS	P. PPAL. EXT. DER. C/IBIZA	SI
URGENCIAS	P. PPAL. INT. IZQ. C/IBIZA	SI



123849946581408762746
Se puede comprobar en www.madrid.org/csv
la autenticidad de este documento al seguir el siguiente código de verificación: 123849946581408762746

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
URGENCIAS	P. PPAL. INT. DER. C/IBIZA	SI
URGENCIAS	P. ENTRADA PASILLO	NO
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. PPAL. SEMISOTANO -1 FACH. ESTE EXT.	NO
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. PPAL. SEMISOTANO -1 FACH. ESTE INT.	NO
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. PPAL. BAJA EXT. IZQ. C/MAIQUEZ	NO
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. PPAL. BAJA INT. IZQ. C/MAIQUEZ	NO
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. SEGUNDA TMO EXT.	SI
NUEVO HOSPITAL ONCOLÓGICO	P. SEGUNDA TMO INT.	SI
PABELLÓN CLÍNICA	P. EXTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDERA	SI
PABELLÓN CLÍNICA	P. INTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDERA	SI
PABELLÓN CLÍNICA	P. HEMATOLOGÍA	NO
INST. PROVINCIAL REHABILITACIÓN	P. PPAL. Francisco Silvela	SI
INST. PROVINCIAL REHABILITACIÓN	QUIRÓFANO 38	SI
INST. PROVINCIAL REHABILITACIÓN	QUIRÓFANO 39	SI
C.E.P. MORATALAZ	INTERIOR ENTRADA DOBLE HOJA CORREDERA	NO
C.E.P. MORATALAZ	EXTERIOR ENTRADA DOBLE HOJA CORREDERA	NO
C.E.P. HERMANOS SANGRO	INTERIOR ENTRADA DOBLE HOJA CORREDERA	NO
C.E.P. HERMANOS SANGRO	EXTERIOR ENTRADA SEMICIRCULAR	NO
C.S.MENTAL RETIRO	ENTRADA DOBLE HOJA CORREDERA	NO
COCINA	ENTRADA 400	NO
COCINA	ACCESO PLONGE	NO
COCINA	CARROS LIMPIOS	NO
COCINA	SALIDA CUBIERTOS	NO
COCINA	CINTA ENROLLABLE	NO
COCINA	CINTA ENROLLABLE	NO
COCINA	CINTA ENROLLABLE	NO
PABELLÓN GOBIERNO	INTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDERA	NO
PABELLÓN GOBIERNO	INTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDERA	NO



La información contenida en este documento es confidencial y puede ser utilizada únicamente para los fines previstos en el presente. La divulgación de esta información a terceros sin el consentimiento expreso de la entidad responsable de la misma puede acarrear sanciones de carácter disciplinario y/o legal. La información contenida en este documento es confidencial y puede ser utilizada únicamente para los fines previstos en el presente. La divulgación de esta información a terceros sin el consentimiento expreso de la entidad responsable de la misma puede acarrear sanciones de carácter disciplinario y/o legal.

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
PABELLÓN GOBIERNO	EXTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN GOBIERNO	EXTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN DOCENTE	EXTERIOR SALIDA C/ IBIZA UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN DOCENTE	INTERIOR SALIDA C/ IBIZA UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN FARMACIA	INTERIOR DESPACHOS UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN FARMACIA	INTERIOR LABORATORIOS UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN FARMACIA	INTERIOR ZONA IPHARMA UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN FARMACIA	INTERIOR ZONA PREPARADO ABATIBLE DOBLE HOJA	NO
PABELLÓN FARMACIA	INTERIOR PACIENTES EXTERNOS UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN ADMINISTRATIVO	INTERIOR SALIDA UNA HOJA CORREDE	NO
PABELLÓN ADMINISTRATIVO	EXTERIOR SALIDA UNA HOJA CORREDE	NO
ANATOMÍA PATOLÓGICA NUEVA	INTERIOR PATIO UNA HOJA CORREDE	NO
ANATOMÍA PATOLÓGICA NUEVA	INTERIOR PASILLO UNA HOJA CORREDE	NO
ANATOMÍA PATOLÓGICA NUEVA	INTERIOR SALIDA UNA HOJA CORREDE	NO
ANATOMÍA PATOLÓGICA NUEVA	EXTERIOR SALIDA UNA HOJA CORREDE	NO
ALMACÉN	EXTERIOR ENTRADA CORREDE	NO
ALMACÉN	INTERIOR ENTRADA ABATIBLE DOBLE HOJA PLÁSTICO	NO
ALMACÉN	INTERIOR SALIDA ABATIBLE DOBLE HOJA PLÁSTICO	NO
ALMACÉN	EXTERIOR SALIDA ABATIBLE DOBLE HOJA PLÁSTICO	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	EXTERIOR SALIDA DOBLE HOJA CORREDE	SI
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	TELESCÓPICA INTERIOR	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	AUTODELFAS	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	ENTRADA ALMACENAJE	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	EXTRACCION ADN	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	MICROBIOLOGIA PCR	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	LABORATORIO HEMOSTASIA ESPECIAL	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	LABORATORIO MICROBIOLOGIA	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	MICROBIOLOGIA PASILLO	NO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 mediante el siguiente código seguro de verificación / y/n: **1238499463581408762746**

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	PUNCHER	NO
LABORATORIO MICROBIOLOGÍA	RECEPCION MUESTRAS	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 09 G1	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 09 G2	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 14C	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 1	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 2	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 3 AISLADOS	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 4	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 5	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 6	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 7	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 8	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 9 AISLADOS	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 10	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 11	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 12	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 13	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 14	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 15 AISLADOS	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 16	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 17	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 18	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 19	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 20 AISLADOS	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 21	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 22	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	BOX 23	SI



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación / y/n: **1238499463581408762746**

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.03 a3	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. CORREDERA PASILLO	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. CORREDERA PASILLO 2	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P158	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P181	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P185	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P213	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P250	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P260	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P262	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P276	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P277	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P308	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P319	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P356	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P393	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P402	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 2ª P406	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P432	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P433	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P445	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P449	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P475	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 3ª P537	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1ª P179	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 1	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 2	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 3	SI



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación / y/n: 123849946581408762746

EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 4	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 5	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 6	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 7	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 8	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 9	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 10	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Izquierda 11	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 1	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 2	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 3	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 4	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 5	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 6	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 7	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 8	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 9	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 10	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 11	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 12	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 13	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 14	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. 1.13.11 Hermética Derecha 15	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 1 Q1	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 1 Q2	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 1 Q3	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 1 Q4	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 3 P536 Broncoscopia	SI



EDIFICIO	ZONA/UBICACIÓN	CRÍTICA
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 3 Telescópica exterior	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 3 Telescópica interior	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 3 Telescópica Area 10	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ASCP Pl. 3 Telescópica Area Observación	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF1 CircControl	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF1 CircPasillo	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Batiente despacho	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Batiente entrada Box exterior	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Batiente entrada Box interior	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Batiente pasillo	NO
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Sala Trasplante Médula Ósea	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. Sala URPA	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P161	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P215	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P221	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P222	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P228	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 1ª P274	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 2ª P304	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 2ª P309	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 2ª P375	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P429	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P507	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P532	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P538	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P539	SI
NUEVO CENTRO QUIRÚRGICO	P. ADAF-2 Planta 3ª P545	SI

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 12384946581408762746

ANEXO II: CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA DE LAS INSTALACIONES

..... DE LA SUBDIRECCIÓN
DE INGENIERÍA DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN,
DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD

HACE CONSTAR:

Que D/D^a
con DNI en representación de la
empresa

ha efectuado visita en la fecha al edificio y sus
instalaciones contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE
LAS PUERTAS AUTOMÁTICAS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO DEL
HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

Y, para que así conste, a petición del interesado y surta efectos donde
proceda, se expide el presente documento, en Madrid, a
.....

FIRMADO POR:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **125849465581408762746**