

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO «VIAJE CULTURAL DE LOS ALUMNOS QUE HAN OBTENIDO PREMIO EXTRAORDINARIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA EN LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2021-2022»**

### **Cláusula 1ª. Objeto del contrato**

Contratación de la mediación, organización y gestión de un viaje de carácter cultural Madrid-Roma-Madrid de los 25 alumnos que han obtenido Premio Extraordinario de Educación Secundaria Obligatoria, convocados mediante la Orden 1518/2022, de 1 de junio, del Consejero de Educación, Universidades, Ciencia y Portavoz del Gobierno, por la que se convocan los Premios Extraordinarios de Educación Secundaria Obligatoria de la Comunidad de Madrid correspondientes al curso académico 2021-2022.

### **Cláusula 2ª. Desarrollo del servicio**

El destino elegido para el viaje de carácter cultural, cuya duración es de 5 días/4 noches, es Roma. En el Anexo adjunto se detallan las actividades que se llevarán a cabo a lo largo del mismo.

#### **2.1.- Características del servicio:**

- *Vuelos*
  - Billeto de avión de ida y vuelta Madrid-Roma. La salida de Madrid la mañana del primer día se hará antes de las 8:00 h y no más tarde de las 12:00h, mientras que el vuelo de regreso de Roma el quinto día ha de salir a partir de las 15:00 h.
  - Tasas de aeropuerto y carburante
- *Transporte*
  - Autocar con un número plazas ajustado a las normas vigentes en ese momento para el traslado de los participantes del aeropuerto al hotel el día de llegada y a la inversa el día de salida, así como para las actividades que lo requieran
- *Alojamiento*
  - Reserva de 11 habitaciones dobles y una triple, con baño individual, para la estancia de los 25 alumnos en régimen de pensión completa, incluyendo el agua para beber, en un hotel 4\* o Turista Superior situado dentro del Municipio I (Distrito centro histórico de Roma) y que cuente con una sala para actividades de ocio a disposición de los alumnos
  - Reserva de 3 habitaciones individuales, con baño individual, para la estancia de los 3 profesores acompañantes

- Las habitaciones han de estar ubicadas en el edificio principal del hotel y contar con aire acondicionado en todas ellas, así como wifi gratuita al menos en las estancias comunes.
- *Actividades*
  - Guía acompañante durante toda la estancia en Roma
  - Visita a los monumentos que se detallan en el Anexo I, con entradas incluidas y adquiridas con antelación para evitar esperas
- *Seguros*
  - Seguros de viaje y de cancelación, según propuesta de póliza detallada en el Anexo II.

En los cinco días hábiles siguientes a la formalización de la licitación el adjudicatario presentará a la Subdirección General de Bilingüismo como unidad encargada de la ejecución del contrato, copia de los condicionados generales y particulares de los seguros anteriormente mencionados, a fin de ser conscientes de los mismos desde el inicio del contrato.

- *Otras características*
  - El número de participantes con cargo a la presente licitación asciende a 28, que engloba los 25 alumnos que han obtenido Premio Extraordinario de Educación Secundaria Obligatoria y 3 acompañantes profesores de Educación Secundaria Obligatoria.

Al menos treinta (30) días antes de la fecha prevista de salida, la Subdirección General de Bilingüismo, en nombre de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza, como Responsable del Tratamiento, enviará al adjudicatario los Datos Personales (nombres, apellidos y NIF) tanto de los alumnos como de los profesores participantes en el viaje objeto del presente contrato en formato electrónico.

- El viaje se llevará a cabo entre el 26 de junio y el 30 de junio de 2023

### **Cláusula 3ª: Obligaciones**

**3.1.- Imagen:** El autocar será siempre el mismo y llevará un logo de identificación de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid.

**3.2.- Comunicación:** El contratista designará una persona de contacto permanente, cuyo teléfono será facilitado a los profesores acompañantes, y que deberá estar localizable ante cualquier eventualidad que pueda surgir durante el tiempo que dure el viaje. Del mismo

modo, facilitará los teléfonos de guías y conductores de autocar a los profesores para establecer un adecuado canal de comunicación.

**3.3.- Situaciones imprevistas:** cualquier situación imprevista que se aparte de lo recogido en el contrato deberá ser subsanada de inmediato y comunicada lo antes posible a la Subdirección General de Bilingüismo, así como a los profesores acompañantes.

**3.4.- Otros servicios:** la empresa adjudicataria garantizará la cobertura del viaje para un máximo de tres profesores acompañantes con las características previstas para los alumnos.

**3.5.- Otras obligaciones:** Respecto a los datos facilitados por la Subdirección General de Bilingüismo para la prestación del servicio solo podrán ser usados a los meros efectos del cumplimiento del contrato.

Los mismos están contenidos en el registro de actividades *Concursos y certámenes de alumnos, premios extraordinarios y torneos*, cuya finalidad es la gestión de los procedimientos de concursos y certámenes de alumnos, premios extraordinarios de ESO, Bachillerato y Régimen Especial, Diplomas de aprovechamiento y menciones honoríficas, quedando prohibido cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros. El responsable de dicho tratamiento es la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza.

Tanto el tratamiento como la circulación de estos datos personales se efectuará conforme con el *REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, que deroga la Directiva 95/46/CE* (en adelante Reglamento general de protección de datos o RGPD), con la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales* (LOPDGDD) y con las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

La empresa contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento, en tanto en cuanto accede a datos considerados como de carácter personal por el RGPD. A tal efecto, la empresa contratista deberá suscribir el contrato de encargado de tratamiento, según modelo que figura como Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), en virtud de lo establecido en el art. 12 de la mencionada Ley. Asimismo, todos los empleados de dicha contratista que puedan tener acceso al tipo de datos mencionados en este párrafo deberán suscribir el acuerdo de confidencialidad y seguridad para el personal externo que figura como Anexo II del mencionado PCAP.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** dada la naturaleza de los datos manejados, el carácter confidencial de los mismos se deberá mantener de manera indefinida.

El contratista respetará el carácter confidencial de toda aquella información no sujeta a la normativa vigente en materia de protección de datos personales (RGPD, LOPDGDD) a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas o que deba ser tratada como tal por su propia naturaleza. En este caso, el plazo durante el cual mantendrá el deber de respetar el carácter confidencial de la información será de cinco años. El adjudicatario, que actuará en calidad de Encargado del Tratamiento, se atendrá a la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales que reciba.

En todo caso el tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la ejecución del contrato estará sujeta a las previsiones establecidas en el apartado 22 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

#### **Cláusula 4ª: Responsabilidad**

El adjudicatario será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en su realización, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

#### **Cláusula 5ª: Presupuestos**

El presupuesto total del contrato asciende a treinta y tres mil ochocientos ochenta euros (33.880,00 €), incluidos impuestos y tasas, tanto en el país de origen como en el de destino.

#### **Cláusula 6ª: Dirección y supervisión**

La dirección y supervisión del viaje cultural corresponderá a los profesores responsables del grupo, estando obligados los alumnos participantes a cumplir las indicaciones que estos les dirijan, en virtud del poder que aquí se les otorga. No obstante, el guía acompañante se encargará de la gestión tanto de las visitas turísticas como de los servicios de restauración que se lleven a cabo en restaurantes distintos a los del hotel en el que se aloje el grupo.

A fin de que el contrato se ejecute correctamente, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico o responsable que reorganizará, redistribuirá y canalizará cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio que se contrata. Como la Comunidad de Madrid se relacionará exclusivamente con este responsable, será él quien

imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

LA DIRECTORA GENERAL DE BILINGÜISMO  
Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

María Mercedes Marín García

## ANEXO I

### Primer día

Llegada a Roma. Traslado al hotel, distribución de las habitaciones y alojamiento.

### Segundo día

Visitas:

- San Pietro in Vincoli, viendo el *Moisés* de Miguel Ángel
- Foros Imperiales
- Mercados y columna de Trajano
- Campidoglio (con posible visita a la iglesia de Santa Maria in Aracoeli)
- Foro Republicano
- Arco de Constantino
- Coliseo
- Circo Máximo
- Termas de Caracalla
- Plaza de la Boca de la Verdad, templos romanos e iglesia de Santa Maria in Cosmedin
- Isla Tiberina

### Tercer día

- Visitas a: Basílica de San Pablo Extramuros, Catacumbas de San Sebastián y Vía Apia Antigua (traslado en autobús)
- Recorrido a pie por el centro de la ciudad (Plaza de España, Vía Condotti, Vía del Corso, Piazza Colonna, Fontana de Trevi, Panteón, San Luis de los Franceses, Piazza Navona, Piazza Pasquino, barrio judío)

### Cuarto día

Visitas:

- Ciudad del Vaticano, visitando los Museos Vaticanos, la Plaza e Iglesia de San Pedro y el Castillo del Sant'Angelo (traslado en autobús)
- Recorrido a pie por el barrio del Trastevere (traslado en autobús)

### Quinto día

Visitas por la mañana:

- San Juan de Letrán, con la gran basílica, el baptisterio y la Escalera Santa
- Santa Maria Maggiore
- Santa Práxedes

Regreso a Madrid por la tarde.

**Observación: el día de visita a un monumento puede variar, pues depende del horario de apertura.**

## ANEXO II

### CONDICIONES MÍNIMAS INCLUIDAS EN LA PÓLIZA<sup>i</sup> DE SEGURO DE VIAJE

- Franquicia: No
- Ámbito: Europa y países ribereños
- Extensión del viaje: no procede

#### 1. Asistencia en viaje 24 horas

#### 2. Equipajes y documentación

- 2.1. Búsqueda, localización y envío de equipajes extraviados
- 2.2. Envío de objetos olvidados o robados durante el viaje
- 2.3. Demora en la entrega del equipaje facturado
- 2.4. Robo y daños materiales al equipaje (mínimo hasta 200 €)
- 2.5. Gastos de gestión por la pérdida o robo de documentos (mínimo hasta 100 €)

#### 3. Accidentes

- 3.1. Traslado al hospital como consecuencia de accidente grave
- 3.2. Invalidez permanente (mínimo 12 000 €)
- 3.3. Fallecimiento (mínimo 12 000 €)

#### 4. Asistencia

- 4.1. Asistencia médica y sanitaria (mínimo 6 000 €)
- 4.2. Gastos odontológicos (mínimo hasta 200 €)
- 4.3. Repatriación o transporte sanitario de heridos o enfermos y de los demás asegurados
- 4.4. Desplazamiento de un familiar o acompañante en caso de hospitalización (superior a 3 días)
  - 4.4.1. Gastos de estancia en caso de hospitalización (mínimo hasta 600 €)
- 4.5. Convalecencia en hotel (mínimo hasta 600 €)
- 4.6. Repatriación o transporte del asegurado fallecido
  - 4.6.1. Desplazamiento de un familiar en caso de fallecimiento
  - 4.6.2. Gastos de estancia en caso de fallecimiento (mínimo hasta 600 €)
  - 4.6.3. Gastos de sepelio
- 4.7. Regreso anticipado por hospitalización o fallecimiento de un familiar
- 4.8. Regreso anticipado por siniestro grave en el hogar o local profesional del asegurado

#### 5. Transporte

- 5.1. Demora del viaje en la salida del medio de transporte y pérdida de servicios (mínimo 50 € por cada cuatro horas y persona)
- 5.2. Demora en la llegada del medio de transporte (mínimo 50 € por cada cuatro horas y persona)
- 5.3. Salida de un vuelo no previsto (mínimo 50 € por persona)
- 5.4. Salida de un transporte alternativo no previsto (mínimo 50 € por persona y transporte)

#### 6. Alojamiento

- 6.1. Cambio de hoteles/condiciones alojamiento (mínimo 50 € por persona y día)

## **7. Responsabilidad civil y penal**

- 7.1. Responsabilidad Civil Privada (mínimo hasta 150 000 €)
- 7.2. Responsabilidad civil del profesor/tutor (mínimo hasta 150 000 €)
- 7.3. Reclamación de daños en el extranjero (mínimo hasta 3 000 €)
- 7.4. Defensa de la responsabilidad penal en el extranjero (mínimo hasta 3 000 €)

## **8. Anulación de viaje/reservas** (mínimo hasta 1 000 €)

## **9. Reembolso de vacaciones no disfrutadas** (mínimo hasta 1 000 €)

---

<sup>i</sup> La póliza de seguro ha de especificar detalladamente garantías y límites máximos de indemnización, así como los riesgos excluidos