

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL SERVICIO DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ Y CANTOBLANCO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS- P.A. 6/2023

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato del presente pliego es la ejecución de la parte logística que comprende los servicios de: transporte con conductor, carga, descarga y distribución de las jaulas, carros y palets, que contienen todos los materiales de uso hospitalario, incluidos productos peligrosos e inflamables, entre los diferentes almacenes del Hospital Universitario La Paz y los puntos de entrega establecidos en el Hospital la Paz y en el Hospital de Cantoblanco.

2. ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

LOTE	SERVICIO	CANTIDAD	IMPORTE MENSUAL SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO (21%)
1	Servicio de Logística de transporte y distribución	12 mensualidades	9.160 €	109.920 €	133.003,2 €

A- TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

La distribución se realizará, básicamente, desde los muelles de los almacenes:

Almacén General, Almacén de Farmacia, Almacén de Sueros y, ocasionalmente, Almacén de Lencería, y los siguientes puntos de entrega:

- Hospital General. Acceso por muelle de Traumatología. Dejar jaulas o palets junto a ascensores H. General.
- Hospital Maternidad. Acceso muelle Maternidad. Dejar jaulas o palets junto a la Lencería.



- Hospital Traumatología. Acceso por muelle de Traumatología. Dejar jaulas o palets junto a ascensores de Traumatología.
- Hospital Infantil. Acceso muelle Maternidad. Dejar jaulas o palets al final del muelle en intersección de hospitales Infantil y General.
- Edificio Dotacional. Acceso por calle. Dejar jaulas o palets junto a puerta de acceso al edificio.
- Edificio de Laboratorios. Acceso por calle. Dejar jaulas o palets junto a puerta de acceso al edificio.
- Edificio de Investigación. Acceso por muelle de Farmacia. Dejar jaulas o palets en Almacén de Farmacia.
- Edificio Bloque Quirúrgico. Acceso por muelle de traumatología. Dejar jaulas o palets junto a ascensor al lado de cafetería de personal.
- Edificio Norte. Acceso muelle farmacia. Dejar jaulas o palets en Almacén de Farmacia.
- Hospital de Cantoblanco: Acceso al Pabellón San Luis, Pabellón San Francisco y Pabellón San José. Dejar las jaulas o palets en lugar habilitado en salas de espera
- Hospital de Cantoblanco: Acceso al Pabellón Quirúrgico 1 y Pabellón Quirúrgico 2. Dejar las jaulas o palets en zona de descarga de la Pta. Baja
- Otros puntos de entrega que se consideren para tal fin.

➤ **Horario y cargas de trabajo.**

La jornada de trabajo comenzará a las 22:00 horas y acabará a las 6:00 horas del día siguiente. Los días de trabajo de inicio de jornada serán de domingo a jueves, incluidos los días festivos de ámbito nacional, autonómico o local. Es decir, la jornada semanal será de 40 horas.

No obstante, el Hospital se reserva el derecho de ampliar ó reducir el total de horas previstas, así como modificar el horario señalado, cuando las necesidades del servicio lo requieran.



El adjudicatario deberá presentar una Memoria Técnica de Organización y Gestión del Servicio y una propuesta de optimización de los circuitos actuales, que se valorará en base a los criterios establecidos en el PCAP.

Las cargas medias diarias durante el año 2022 fueron:

- 110 jaulas ida y otro tanto retorno. H. Universitario La Paz.
- 6 palets. H. La Paz.
- 10 jaulas de ida y otro tanto retorno. H. Cantoblanco

Para un volumen de 80 metros cúbicos aproximadamente.

Existen tres tipos de jaulas con las siguientes medidas:

Jaula grande: (1,30 X 0,86 X 1,50) (largo, ancho, alto).

Jaula mediana (1,20X0,70 X 1,70) (largo, ancho, alto).

Jaula pequeña (0,95 X 0,60 X 1,20) (largo, ancho, alto).

➤ **Certificado de visita**

Para elaborar el proyecto y la Memoria Técnica de Organización y Gestión, los licitadores deberán realizar una visita a las instalaciones del hospital donde se desarrollará el servicio, coordinados por el responsable del Almacén General. La fecha de dicha visita se publicará en el Perfil del Contratante junto con los Pliegos y tendrá lugar al menos 10 días antes de la finalización del plazo para presentar ofertas.

Para concertar la visita, los interesados deberán enviar correo electrónico a psarroyo@salud.madrid.org en los 5 primeros días hábiles desde el siguiente a la fecha de publicación en el Perfil del Contratante.

En la visita, se emitirá un certificado que deberá ser presentado junto con la documentación técnica.

3. RECURSOS TÉCNICOS

A- TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN.

Para la ejecución de este servicio, el adjudicatario deberá aportar un vehículo asumiendo todos los costes derivados del mismo. Los muelles de carga y descarga y los viales del Hospital no permiten el tráfico de vehículos de gran tonelaje. Este hecho condiciona las características técnicas del vehículo que aproximadamente han de ser:



- Tipo vehículo: Camión/Furgón carrozado cubierto.
- Medidas aproximadas totales vehículo: 6 x 2 x 3 metros (Largo x ancho x alto).
- Medidas aproximadas: Caja: 4 x 2 x 2 metros (Largo x ancho x alto).
- Carga útil: Entre 1500 y 3500 kgs.
- Plataforma elevadora. Hasta 1000 kgs

El vehículo deberá estar en perfecto estado de uso y conservación y limpieza necesaria para realizar el objeto del contrato. El vehículo tendrá la capacidad funcional necesaria para realizar los traslados descritos y dispondrá de todas las autorizaciones de acuerdo con la normativa vigente aplicable. El adjudicatario podrá complementar el vehículo ocasionalmente con otros equipos para la realización de la actividad descrita en el presente pliego.

En caso de avería del vehículo, el adjudicatario tendrá que tener la capacidad de sustituir el vehículo, por otro de características similares, de forma inmediata, sin que el servicio establecido en este pliego se pueda demorar bajo ningún concepto.

4. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá:

- Dotar de la uniformidad adecuada y medios de comunicación al personal que preste sus servicios en el Hospital, teniendo que ir éste correctamente identificado durante el desarrollo de sus funciones.
- Disponer de personal necesario para desempeñar el objeto del contrato. Este personal será sustituido en caso de enfermedad, vacaciones u otros motivos.

Para el correcto funcionamiento del servicio, se considera necesario el trabajo de una persona a tiempo completo y, al menos, media jornada más en momentos de mayor volumen de trabajo. Será el HULP, en coordinación con el adjudicatario, el que defina los horarios y/o días de refuerzo.

El Hospital se reserva el derecho a demandar la sustitución de cualquier trabajador que a su criterio, no obre con la debida diligencia durante la ejecución del contrato.



El personal de la empresa adjudicataria tendrá las funciones de conducción del vehículo de transporte, clasificación, carga y descarga del material tanto en los puntos descritos en el presente pliego. Dispondrá de los permisos necesarios para la conducción del camión y la formación de operador de carretillas elevadoras, apilador eléctrico, para manipulación de cargas, manual y mecánica.

5. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión o control del Servicio será ejercida por la Subdirección de Gestión Económica y Suministros del Hospital, que por delegación le será facultada a la Sección de Almacenes Generales.

6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Respecto de los vehículos, deberá acreditar ante el órgano de contratación estar en posesión de las licencias y/o autorizaciones administrativas que sean exigibles para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta que el servicio de transporte puede incluir productos peligrosos o inflamables. Asimismo, deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento del pago de impuestos, revisión de vehículos (Inspección Técnica), póliza de seguros, ficha técnica de mantenimiento de los vehículos, etc., de los vehículos destinados a la ejecución del servicio.

El adjudicatario deberá cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente y tener los permisos correspondientes para la realización del objeto del contrato

Fdo. Pedro Sánchez Arroyo

Fdo.: Encarnación Vallejo Guío

Jefe de Sección de Almacén.

Jefe de Servicio de Suministros



